Областной учебно-методический кабинет

Управления образования Акмолинской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ПЕРЕДОВОГО**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В ОБЛАСТНОЙ**

**БАНК ДАННЫХ**

Утверждено решением Методического Совета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Протокол№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В ОБЛАСТНОЙ БАНК ДАННЫХ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта в областной банк данных.

1.2. Банк данных передового педагогического опыта системы образования Акмолинской области формируется в областном методическом кабинете управления образования.

 **Цель создания** областного банка данных передового педагогического опыта – распространение и внедрение передового педагогического опыта на основе подходов, обеспечивающих процесс модернизации казахстанского образования:

1.3. Автором передового педагогического опыта могут выступать:

* творческие профессиональные объединения педагогов;
* образовательные учреждения;
* руководители (заместители) учреждений образования;
* педагогические работники;
* психологи, социальные педагоги, логопеды;

**2. Критерии передового педагогического опыта.**

* высокая результативность учебно – воспитательного процесса;
* творческая новизна опыта, новаторские начинания педагога;
* длительность функционирования опыта (стабильность);
* актуальность темы опыта, перспективность;
* научная обоснованность (научные закономерности, принципы, лежащие в основе опыта);
* рациональный расход времени на достижение высоких результатов с помощью оригинальных методик;
* умение обнаруживать и преодолевать недостатки, противоречия.

**3. Порядок внесения передового педагогического опыта в областной банк данных**

3.1. Для изучения и обобщения ( с последующим внесением в областной банк данных) передовой педагогический опыт может быть рекомендован:

* областной аттестационной комиссией;
* экспертным советом (жюри) областных конкурсов ( «Учитель года» и.т.д).

Передовой педагогический опыт может вноситься в областной банк

данных по итогам областных конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, областных семинаров, если соответствует критериям передового педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

 3.2. Материалы передового опыта проходят экспертизу на областном уровне. Для внесения в областной банк данных необходимо представить на электронной и бумажной основе следующие документы:

* заявка (приложение 1)
* описание опыта(приложение 2)
* приложения (приложение 3)
* рецензия на материалы опыта (приложение 4)
* требования к оформлению документов (приложение 5)
* выписка из решения экспертного Совета (приложение 6)
* информационная карта (приложение 7)

***Приложение 1.***

 Руководителю отдела образования

------------------------

ЗАЯВКА

Просим внести в областной банк данных передового педагогического опыта работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. автора опыта, должность, образовательное учреждение)*

по проблеме (теме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись директора школы

***Приложение 2.***

ПАМЯТКА

описания передового педагогического опыта для внесения в районный банк данных.

Структура описания опыта работы.

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность, контактный телефон, электронный адрес).

2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов).

3. Условия формирования, становления опыта ( необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).

4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте.)

5. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.

6. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.

7. Технология опыта:

Надо отразить **последовательность действий –** осознание цели, изучение состояния постановки задач, подбор форм, методов, средств, планирование, применение, подведение итогов, анализ, корректировка. **Последовательность применения** основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий. Раскрывая технологию опыта, педагогические действия учителя надо соотносить с конкретными условиями, в которых эти действия предпринимаются. Поэтому в описании не обойтись без примеров, без приведения конкретных педагогических фактов.

- Постановка целей и задач данной педагогической деятельности ( под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата). Анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества, реальным потребностям практики, т.е. педагогическим затруднениям учителей, руководителей ОУ.

 - Организация учебно – воспитательного процесса.

* Способ включения учащихся в учебную деятельность.
* Соответствие организации поставленным целям и задачам.

- Содержание образования.

* Обоснование причин изменений в содержании образования;
* Описание приемов изменения содержания образования ( по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т.п.);
* Соответствие содержания поставленным целям и задачам.

- Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения.

* методы обучения;
* формы учебных занятий;
* средства обучения;
* преобладающие виды деятельности;
* описание алгоритмов учебной деятельности школьников, поэтапных действий учителя;
* приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

8. Длительность работы над опытом ( с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

9. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, лекционно-семинарской системой , с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы и т.п.)

10. Результативность опыта.

Необходимо отразить степень влияния на:

* уровень воспитанности учащихся
* уровень обученности учащихся
* развитие личности учащихся и т.д.

Результативность опыта необходимо прослеживать в течение определенных промежутков времени. При оценке результативности важно учитывать:

* мнение тех, кто уже использует данный опыт
* какие преимущества имеет опыт по сравнению с другими методами обучения
* за счет чего достигается в опыте высокий результат
* насколько стабильны эти результаты
* степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результат, необходимо сравнивать их с типичными для данных условий работы.

***Приложение 3.***

**Приложение к описанию опыта работы:**

Содержание приложения, объем приложения зависят от **темы** опыта

может содержать:

-Авторские программы, модифицированные программы, проекты.

-Тематическое планирование.

-Конспекты уроков (система уроков).

-Видеоматериалы (фотоматериалы, компьютерные презентации опыта).

-Компьютерное обеспечение занятий.

-Сценарии вечеров, праздников и т.п.

-Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.

-Материалы, подтверждающие результативность опыта.

-Тестовые, контрольные задания.

-Образцы УМК.

***Приложение 4.***

**Примерное содержание рецензии на материалы целостного описания передового педагогического опыта.**

1. В названии рецензии указывается тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал передового педагогического опыта.
2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы).
3. Научные и методические основы опыта. Какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.
4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.
5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему (положительное, недостатки), соответствие критериям передового педагогического опыта.
6. Наличие и целесообразность приложений.
7. Условия функционирования опыта. (В учебном заведении какого типа можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы, классы, особенности учащихся, материальная база, уровень профессиональной подготовки педагога, его видение актуальных проблем образования).
8. Перспективы применения актуального опыта в практике. (Описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты последователями опыта, возможные ошибки, прийти к заключению, существует ли необходимость целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации.)
9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания ( конкретные адреса, Ф.И.О., название ОУ)
10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в районный банк данных передового педагогического опыта.

***Приложение 5.***

**Требования к оформлению документов.**

**Требования к электронным носителям.**

* Необходимо подписать все диски полным именем автора, указать район, название ОУ.
* Всю документацию представлять в формате **rtf.** для удобства чтения информации при загрузке CD-R диска в другой компьютер.
* Не представлять документацию в архивируемом виде.
* Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: - 2 см.**

**Требования к бумажным носителям.**

Все бумажные документы предоставляются в файловой папке в единственном экземпляре.

* Дополнительные материалы комплектуются в одну или несколько папок с завязками.
* В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
* Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
* Объем целостного описания опыта составляет до 20 страниц, объем приложения не регламентируется.

**Методические рекомендации по оформлению материалов обобщения передового педагогического опыта в форме целостного описания опыта.**

Правила оформления титульного листа.

1 страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне районного (городского) отдела образования, вверху по центру размещается название районного (городского) отдела образования. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города, поселка, района – места написания опыта, издания. год

**Правила оформления страницы с указанием содержания опыта.**

2 страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта- содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

 Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении №2 к положению о внесении ППО в районный банк данных. С третьего пункта раздела «Информация об опыте», так как два первых пункта этого раздела (1- автор опыта, 2 – тема опыта) помещены на титульный лист описания опыта. Описание опыта по памятке, указанной в приложении №2, по объему составляет 15 – 20 страниц печатного текста (14 размер) с учетом всех титульных листов, без приложения.

**Правила оформления библиографического списка.**

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки литературных источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия ( если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства год показаны на примере,: издания

**Библиографический список :**

1. Жайтапова А.А. Научно-методическое обеспечение профессионального роста учителей на этапе перехода к модели образования, ориентированного на результат. – Алматы : РИПК СО, 2004г. – 236с.
2. Китаева М.В. Успешный учитель – успешный ученик: Практическое пособие для педагогов. / М.В. Китаева.- Ростов н/Д: Феникс, 2003.- 224 с. – (Серия «Учение с увлечением»).
3. Кобдикова Ж.У. Педагогическая технология уровневой дифференциации обучения в средней школе.- Монография.- Алматы: «Print», 2000, 165 с.
4. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Современный урок. Часть 1.: Научно- практич. пособ. для учителей, методистов, рук-лей ОУ, студентов пед.учеб. завед., слушателей ИПК. / С.В.Кульневич, Т.П.Лакоценина. – Ростов н/Д: Учитель, 2004.- 288с.
5. Лизинский В.М. О методической работе в школе./ В.М.Лизинский. – М.: Пед. поиск, 2001. – 160 с.

**Правила оформления рецензии на опыт работы учителя.**

 Рецензию на опыт работы учителя оформляет тот работник образования (заместитель директора образовательного учреждения, руководитель (методист) районной методической службы, который вел систематическую методическую работу с автором опыта, оказывал помощь при подготовке, систематизации накопленного материала по теме опыта. Рецензия пишется по памятке приложения №4 к данному положению. Пример:

**Иванова Анна Петровна**

Рецензия на целостное описание опыта Ивановой Анны Петровны учителя………. СШ№………………………………(города, района) на тему:

…………………………………………………………

Текст рецензии по памятке (приложение №4 к Положению о внесении ППО в районный банк данных)

Фамилия, имя, отчество и подпись должность автора рецензии, заверить печатью.

**Правила оформления приложения к описанию опыта.**

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Каждый из разделов приложения нумеруется отдельно, начиная с единицы. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №4». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения.

Пример оформления:

Иванова Анна Петровна

Приложение

 Приложение №1 – Авторские программы.

 Приложение №2 – Тематическое планирование.

Приложение №3 – Конспекты уроков (система уроков).

Приложение №4 – Видеоматериалы ( фотоматериалы и компьютерные

презентации опыта).

Приложение №5 – Компьютерное обеспечение занятий.

Приложение №6 – Сценарии вечеров, праздников.

Приложение №7 – Тексты лекций, выступлений докладов, рефератов и

т.п..

Приложение №8 – Материалы, подтверждающие результативность

опыта.

***Приложение 6.***

Выписка из решения экспертного совета

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Слушали: (ФИО, должность, что конкретно…)

Выступили: (ФИО, должность, отзыв о работе)

Решение: рекомендовать материалы по теме: «\_\_» из опыта работы…(ФИО, предмет) для включения в районный банк ППО.

Председатель экспертного Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь экспертного Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

***Приложение 7.***

**Информационная карта инновационного опыта**

01. Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

02. Школа, д/у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

03. Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

05. Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

06. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

07. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

08. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

09. Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Аннотация к опыту /т.е. краткое изложение сведений о зарождении и создании опыта, его научном обосновании, основных целях и этапах работы, достоинствах и результативности опыта, системы, технологии, методики автора, на чьи и какие идеи и опыт опирается, творчески использует, наследует/. (5-6 предложений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Полное изложение содержания опыта / т.е. текстово - графическое описание всей системы работы педагога. Возможны: историческая справка, главные идеи опыта, цели и задачи, пути, способы, формы работы, их научное обоснование, организационно- методическое обеспечение, документальное оформление, описание системы планирования, учебно – методического комплекса, особенностей и специфики авторской технологии и методики, авторских находок, изобретений, способов работы с источниками информации, ее подачи и усвоения, способов организации учебно – познавательной деятельности, методов и приемов обучения и развития, мотивации и познания, оценки и контроля, классной и домашней работы, способов, системы формирования прочных и глубоких знаний, умений и навыков, мировоззрения и духовности школьников.

12. Результативность /эффект/ опыта , т.е. таблично – графическое и текстовое представление результатов работы педагога, К.П.Д. его системы, возможно в сравнении с традиционными программами и технологиями обучения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. В помощь изучающему опыт:

13.01. Советы, рекомендации по творческому использованию опыта\_\_\_\_\_\_\_\_

13.02. Информация об опыте / где почитать, каковы источники/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.03. Приложения к опыту / публикации, кино, видео, фильмы, сборники, папки, буклеты, альбомы…/

13.4. Литература к теме, проблеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.5. Кто обобщал, готовил материалы опыта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Несмотря на огромный объем памяти и хорошие технические характеристики компьютерной техники, желательно ограничивать объем электронного текста опыта в пределах **8-15** печатных страниц ( со всеми таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями и т.п.), расценивая эту работу как опорный конспект, т.е. способ выделения главного, существенного в педагогической теме, технологии, опыте автора, а остальное: фильмы, книги, брошюры, сборники, альбомы, конверты с материалами могут служить приложением к данному опорному конспекту.

* 1. Методист , курирующим предмет, имеет право запросить дополнительные материалы.
	2. Методист , заместители директора по методической работе готовят материалы на заседание экспертного совета.
	3. На заседании экспертного совета принимается решение о внесении представленного опыта в областной банк данных передового педагогического опыта.
	4. Все предоставленные материалы по передовому опыту могут

использоваться для распространения опыта со ссылкой на автора. Автору опыта, внесенного в областной банк данных, выдается свидетельство (сертификат).

* 1. Предоставленные материалы возврату не подлежат.