

## **ПРИКАЗЫ МОН РК**

**№500, №615, №619, №647, №651, №662,  
№13, №20, №32, №633, №47, №64, №91, №152,  
№192, №199, №254, №210, №222, №266, №272,  
№316, №322, №372, №308, №394  
№401, №469, №540, №564,  
№604, №576, №656, №46**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>Приказ № 500 от 29 сентября 2017 года</b> Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования	06
2	<b>Приказ № 615 от 13 декабря 2017 года</b> О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности .....	19
3	<b>Приказ № 619 от 13 декабря 2017 года</b> О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования» .....	67
4	<b>Приказ № 647 от 25 декабря 2017 года</b> О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 91 «Об утверждении правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования» .....	75
5	<b>Приказ № 651 от 27 декабря 2017 года</b> О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий» .....	77
6	<b>Приказ № 662 от 29 декабря 2017 года</b> О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного,	

	среднего образования, а также специальных организаций образования" .....	82
7	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 13.</b> О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан	88
8	<b>Приказ № 20 от 18 января 2018 года</b> О координации методологического обеспечения содержания среднего образования в Республике Казахстан	125
9	<b>Приказ № 32 от 26 января 2018 года</b> Об определении перечня документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования .....	137
10	<b>Указ Президента Республики Казахстан от 9 февраля 2018 года № 633.</b> О мерах по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 10 января 2018 года "Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции"	142
11	<b>Приказ № 47 от 9 февраля 2018 года</b> О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой обучаемости» .....	172
12	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64.</b> О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 «Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета»	177
13	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 марта 2018 года № 91.</b> О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)»	179

14	<p><b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «12» апреля 2018 года № 152</b></p> <p>О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки»</p>	183
15	<p><b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 мая 2018 года №192</b></p> <p>О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года №400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»</p>	185
16	<p><b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199</b></p> <p>О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»</p>	375
17	<p><b>Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 мая 2018 года №254</b></p> <p>О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №127 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»</p>	377
18	<p><b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 210.</b></p> <p>«О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»</p>	379
19	<p><b>Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 222.</b></p>	

	«О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 "Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	390
20	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2018 года № 266.</b> «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 "Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров»	393
21	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2018 года №272</b> О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	396
22	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316.</b> «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки"	434
23	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 322.</b> Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2018 - 2019 учебного года в организациях среднего образования	444
24	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы</b>	446
25	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 372.</b> «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 "Об утверждении перечня	

	учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»	525
<b>25</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года №308</b> «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования»	545
<b>26</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 августа 2018 года №394</b> «О внесении дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня рекомендуемых предметных, профессиональных конкурсов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий» от 24 мая 2012 года №226	558
<b>27</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 августа 2018 года №401</b>	485
<b>28</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года №469</b>	486
<b>29</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 540</b>	489
<b>30</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564</b>	490
<b>31</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604</b>	495
<b>32</b>	<b>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 октября 2018 года № 576</b>	684
<b>33</b>	<b>Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2018 года № 656</b>	686
<b>34</b>	<b>Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2018 года № 46</b>	

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 615. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2018 года № 16199**

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) следующие изменения:

в формах документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных указанным приказом, формы:

книга регистрации приказов организации среднего образования изложить в новой редакции согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу;

книга протоколов педагогического совета организации среднего образования изложить в новой редакции согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу;

книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования изложить в новой редакции согласно [приложению 3](#) к настоящему приказу;

алфавитная книга записи обучающихся изложить в новой редакции согласно [приложению 4](#) к настоящему приказу;

личное дело изложить в новой редакции согласно [приложению 5](#) к настоящему приказу;

классный журнал для 1-4 классов изложить в новой редакции согласно [приложению 6](#) к настоящему приказу;

классный журнал для 5-11 (12) классов изложить в новой редакции согласно [приложению 7](#) к настоящему приказу;

журнал факультативных занятий/надомного обучения изложить в новой редакции согласно [приложению 8](#) к настоящему приказу;

журнал учета пропущенных и замещенных уроков изложить в новой редакции согласно [приложению 9](#) к настоящему приказу;

журнал предшкольных классов изложить в новой редакции согласно [приложению 10](#) к настоящему приказу;

книга учета табелей успеваемости обучающихся изложить в новой редакции согласно [приложению 11](#) к настоящему приказу;

табель успеваемости обучающегося 1-4 классов изложить в новой редакции согласно [приложению 12](#) к настоящему приказу;

табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов изложить в новой редакции согласно [приложению 13](#) к настоящему приказу;

книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы изложить в новой редакции согласно [приложению 14](#) к настоящему приказу;

книга учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании изложить в новой редакции согласно [приложению 15](#) к настоящему приказу;

книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот изложить в новой редакции согласно [приложению 16](#) к настоящему приказу;

книга учета выбывших обучающихся изложить в новой редакции согласно [приложению 17](#) к настоящему приказу;

книга учета прибывших обучающихся изложить в новой редакции согласно [приложению 18](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*



Приложение 1  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Книга регистрации приказов организации среднего образования

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф.И.О. (при его наличии), должность

Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

Приказы оформляются в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10129).

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 2  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Книга протоколов педагогического совета организации  
среднего образования

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Протокол №

Заседания (совещания,  
собрания) \_\_\_\_\_

---

(дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии)  
указываются

полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.

2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при его наличии) выступивших и краткое  
содержание выступлений.

3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации  
среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех  
организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения  
вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания

членов педагогического совета.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Порядок подготовки и оформления протокола осуществляется в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденными приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10129).

Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 3  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга учета личного состава педагогических работников  
организации среднего образования

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность	Пол	Год рождения	Национальность	Образование (учебное заведение, факультет, специальность, № диплома, когда окончил)
----------	---	-----	-----------------	----------------	--

1	2	3	4	5	6

До конца страницы (30 строк)  
(правая сторона)

Когда и какие курсы повышения квалификации окончил	Какой предмет преподает	Общий стаж педагогической работы при поступлении в данную организацию среднего образования	С какого времени работает в данной организации среднего образования, номер приказа, дата	Дата прохождения аттестации, заключения аттестационной комиссии	Награды, персональное звание, ученая степень	Домашний адрес, телефон	Отметка о выбытии причины выбытия
7	8	9	10	11	12	13	14

До конца страницы (30 строк)

Примечание: Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования (далее – Книга учета) ведется во всех организациях среднего образования.

Вновь поступившие педагогические работники записываются в порядке последующих номеров. На развернутой странице записывается не более 10 человек.

Записи в Книге учета документально обосновываются.

Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга учета при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 4  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан

от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Алфавитная книга записи обучающихся

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Внутренние страницы книги (левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	Год и месяц рождения	Пол	Родной язык	Дата поступления в организацию среднего образования	В какой класс поступил
1	2	3	4	5	6	7

Внутренние страницы книги (правая сторона)

Адрес обучающегося	День выезда	Из какого класса а выбыл	Дата и номер приказа о выбытии	Куда выбыл (область, город республиканского значения и столица район, организации среднего образования)	Причины выбытия (в.т.ч. окончание организации и среднего образования )	Талоны о выдаче личного дела
8	9	10	11	12	13	14

Примечание: В алфавитную книгу записи обучающихся (далее – Алфавитная книга) записываются все обучающиеся организации среднего образования. Ежегодно книга пополняется записью обучающихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в котором они учатся.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающихся в книге является номером его личного дела.

На личном деле этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

Если ранее выбывший из школы обучающийся, выбытие которого оформлено приказом, возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

В случае полного использования всех страниц продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Исправления в книге скрепляются подписью директора школы.

Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Алфавитная книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 5  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Место для фотографии

Личное дело № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

1. Пол: мужской, женский \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)

2. Родился \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Основание:

свидетельство о рождении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_

родителей

\_\_\_\_\_

и иных законных представителей

\_\_\_\_\_

4. Национальность \_\_\_\_\_

5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс

\_\_\_\_\_

6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в другую/указать название организации среднего образования, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/

\_\_\_\_\_

7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда, причины/

\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес обучающегося

\_\_\_\_\_

9. Награды и поощрения

\_\_\_\_\_

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях

\_\_\_\_\_

11. Сведения об изучении факультативных курсов \_\_\_\_\_

Примечание: Личное дело обучающегося (далее – Личное дело) ведется на каждого ученика с момента поступления в организацию среднего образования и до ее окончания (выбытия).

В период обучения в 10-11 (12) классах аттестат об окончании основной средней школы обучающегося находится в Личном деле.

Личные дела в 1-4 классах ведутся учителями, 5-11 (12) классах - классными руководителями.

Личное дело обучающегося хранится в школе в течение обучения учащегося и три года после окончания школы.

К личному делу обучающихся прилагаются:

1) копия свидетельства о рождении;

2) 2 фотографии размером 3x4;

3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу), хранящаяся в медицинском кабинете школы;

4) табель успеваемости в каждом классе.

В конце учебного года в Личное дело заносится запись в соответствии с оценками по всем предметам; успехи, достигнутые обучающимися и количество пропущенных уроков.

При переходе из одной школы в другую родителям, иным законным

представителям передается "Личное дело" с записью "Выбыл из \_\_\_\_\_ школы", закрепленной подписью директора и печатью школы.

Для регистрации в "Алфавитной книге" "Личное дело" каждого обучающегося пронумеровывается.

Личные дела хранятся у ответственного лица, определенного приказом директора школы.

Личное дело при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 6  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Классный журнал для 1-4 классов

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(наименование организации среднего образования)

---

(класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

Примечание: Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Электронный журнал по итогам каждой четверти выгружается из



информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

#### Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

#### Расписание уроков на 2-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок						

с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
6 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>						
<b>Наименование</b>			<b>Страница</b>			
1. Обучение грамоте			_____			
2. Родной язык			_____			
3. Родная литература			_____			
4. Казахский язык			_____			
5. Русский язык			_____			
6. Иностранный язык _____			_____			
(какой)						
7. Математика			_____			
8. Информатика (Информационно - коммуникационные технологии)			_____			
9. Естествознание			_____			
10. Познание мира			_____			
11. Самопознание			_____			
12. Музыка			_____			
13. Изобразительное искусство			_____			
14. Трудовое обучение (Художественный труд)			_____			
15. Физическая культура			_____			
16. _____			_____			
17. _____			_____			
18. _____			_____			
19. _____			_____			
20. Общие сведения об обучающихся			_____			
21. Показатели физической подготовленности обучающихся			_____			
22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися			_____			
23. Сводная ведомость учета			_____			

успеваемости и поведения обучающихся		
24. Замечания по ведению классного журнала	_____	

(Левая сторона)

Наименование предмета _____															
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося						Месяц, число								
													и далее, до 26		

И далее, до 42-х  
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х  
(левая сторона)

Для 1-4 классов по обновленной программе\*

Наименование предмета _____															
№ п/п	Фамилия, имя обучающегося						Месяц, число								
													и далее, до 26		

Всего, до 42-х  
(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____											
Расчет оценки за четверть							Число, Месяц	Темы	Домашнее задание		
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)				Сумма %	Оценка за четверть
СО р 1	СО р 2	СО р 3	СО р 4								
Максимальные баллы											

Всего, до 42-х  
(левая сторона)

\*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1,2 классы, 2018-2019 учебный год – 1,2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1,2,3 и 4 классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						
2						
3						

До конца страницы  
(правая сторона)

Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

До конца страницы  
(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся  
(заполняется учителем физической культуры два раза в год)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)					
			бег	Сила кисти		Прыжок и в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Оценка состояния физической подготовленности
			правой	левой				

И так далее, до 42-х  
(правая сторона)

Медицинская группа	В конце учебного года (май)					
	бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Общая оценка состояния физической подготовленности
		правая	левая			

(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х  
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х  
(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	январь		февраль		март		3 четверть	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х  
правая сторона

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	апрель		май		4 четверть		всего за год	
		Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

(левая сторона)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фам или имя обучающегося	Период учебного года	Предметы															
			Обучение	Русский язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранные языки	Математика	Информатика (ИКТ)	Естественнонаучные знания	Поэзия	Самостоятельные работы	Изобразительное искусство	Музыка	Труд (Художественный труд)	Физическая культура	
		1 четверть																

	ть																	
	2 чет вер ть																	
	3 чет вер ть																	
	4 чет вер ть																	
	Год ова я отм етк а																	
	Вы пол нен ие лет них зад ани й																	
	Ито гов ая оце нка																	

и далее, до 42-х

Замечания по ведению журнала

(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 7  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №

615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Классный журнал  
для 5-11 (12) классов

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

---

(класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

Примечание: Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Классный электронный журнал по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы пронумеровываются, пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
2 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
3 урок с ___ ч. ___ м. до ___ ч. ___ м.						
4 урок						

с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						

**Расписание уроков на 2-е полугодие**

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до __ ч. ____ м.						

**Оглавление**

наименование

страница

1. Казахский язык \_\_\_\_\_
2. Казахская литература \_\_\_\_\_
3. Русский язык \_\_\_\_\_
4. Русская литература \_\_\_\_\_
5. Родной язык \_\_\_\_\_
6. Родная литература \_\_\_\_\_
7. Иностранный язык \_\_\_\_\_  
(какой) \_\_\_\_\_
8. Математика \_\_\_\_\_
9. Алгебра и начала анализа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



10. Геометрия \_\_\_\_\_
11. Информатика \_\_\_\_\_
12. Естествознание \_\_\_\_\_
13. География \_\_\_\_\_
14. Биология \_\_\_\_\_
15. Химия \_\_\_\_\_
16. Физика \_\_\_\_\_
17. История Казахстана \_\_\_\_\_
18. Всемирная история \_\_\_\_\_
19. Основы права \_\_\_\_\_
20. Человек. Общество. Право. \_\_\_\_\_
21. Самопознание \_\_\_\_\_
22. Музыка \_\_\_\_\_
23. Изобразительное искусство \_\_\_\_\_
24. Художественный труд \_\_\_\_\_
25. Технология \_\_\_\_\_
26. Физическая культура \_\_\_\_\_
27. Общие сведения об обучающихся \_\_\_\_\_
28. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися \_\_\_\_\_
29. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся \_\_\_\_\_
30. Учет общественно полезного труда и общественных поручений \_\_\_\_\_
31. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах \_\_\_\_\_
32. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности \_\_\_\_\_
33. Показатели физической подготовленности обучающихся \_\_\_\_\_
34. Замечания о ведении классного журнала (левая сторона) \_\_\_\_\_

	Наименование предмета _____		
№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, дата	и далее до 35

и далее до 42-х  
(правая сторона)

Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя


всего до 42-х  
для 5-11 (12) классов по обновленной программе\*

№ п/п	Наименование предмета _____		
	Фамилия, имя обучающегося	Число, месяц,	и далее до 35

и далее до 42-х  
(правая сторона)

Ф.И.О. (при его наличии) учителя _____									
Расчет оценки за четверть							Число , Меся ц	Тем ы	Домашне е задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Бал л СО за четв ·	% СОр (мак с 50% )	% СОч (мак с 50% )			
СО р 1	СО р 2	СО р 3	СО р 4						
Максимальные баллы									

Всего до 42-х  
(левая сторона)

\*Примечание: 2017-2018 учебный год – 5, 7 классы, 2018-2019 учебный год – 5, 6, 7, 8 и 10 классы, 2019-2020 учебный год – 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (12) классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, Отчество (при его наличии) учащегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Когда начал учебу
1						
2						
3						
4						

и далее до 42-х до конца страницы  
правая сторона

Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественная	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) матери,	Должность, название и адрес	Домашний адрес, телефон
--------------------	---------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------

	работа	отца или заменяющих их лиц	учреждения, где работает указанное лицо	

до конца страницы

левая сторона

Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42-х

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни
1							
2							
3							
4							

и далее до 42-х

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

(левая сторона)

№	Фамилия Имя учащегося	январь		февраль		март		3 четверть	
		все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни	все дней	в т.ч по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по

полугодиям и учебный год)  
(правая сторона)

№	Фамилия Имя учащегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни	всего дней	в т.ч по болезни
1									
2									
3									
4									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№	Фам или п я, / имя п обу чаю щих ся	Пери оды учеб ного года	Ка зах ск ий яз ык	Каз ахс кая лит ера тур а	Ру сс ки й яз ы к	Рус ска я лит ера тур а	Р о д н о й яз ы к	Ро дна я лит ера тур а	Ино стра нны й язы к	Ма тем ати ка	А лг еб ра и на ча ла ан ал из а	Ге ом етр ия	Ин фор мат ика	Есте ство знан ие	Ге огр аф ия	Би ол ог ия
1		1 четв ерт ь														
		2 четве рт ь (1 полу годие )														
		3 четве рт ь														
		4 четве рт ь (2 полу														

	годие )															
	Годовая оценка															
	Экзаменационная оценка															
	Итоговая Оценка															
2																

далее 4 номера до конца страницы  
(правая сторона)

Есте	Ге	Би	Х	Ф	Ис	Вс	Че	Сам	М	Техн	Фи	Нача	Основ	Граф
ство	огр	ол	и	из	тор	ем	лов	оюз	уз	ологи	зич	льна	ы	ика
знан	аф	ог	м	ик	ия	ир	ек.	нан	ы	я	еск	ая	эконо	и
ие	ия	ия	и	а	Каз	ная	Об	ие	ка	(худо	ая	воен	мики	прое
			я		ахс	ист	ще			жест	кул	ная	и	ктир
					тан	ор	ств			венн	ьту	подг	предпр	ован
					а	ия	о.			ый	ра	отов	инима	ие
							Пр			труд)		ка	тельств	
							аво					(Нач	ва	
							.					альн		
												ая		
												воен		
												ная		
												и		
												техн		
												олог		
												ичес		
												кая		
												подг		
												отов		
												ка)		

продолжение таблицы

Физическая	Начальная военная	Предметы по
------------	-------------------	-------------

культура	подготовка	выбору			

(левая сторона)

Учет общественно полезного труда

№	Фамилия имя обучающегося	Месяц, число									
		И так далее до 25									

До конца страницы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя			
_____			
Месяц, число	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Заметки учителя

До конца страницы

(левая сторона)

Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

№	Фамилия имя обучающегося	кружки (секции, клубы)				факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1							
2							
3							

и далее, до 42

(правая сторона)

Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности (заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)

№	Фамилия имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и	Дата сдачи президентских тестов
		Президентский	Уровень		

		уровень	национальной готовности	грамоты	
1					
2					
3					

и далее до 42-х  
(левая сторона)

Показатели физической подготовленности обучающихся  
(заполняется учителем физической культуры)

№	Фамилия имя обучающ егося	Медици нская группа	В начале учебного года (сентябрь)							
			Б ег 3 0- 6 0- 1 0 0 м	Сила кисти		пры жки в длин у с мест а	метан ие набив ного мяча	Подтягиван ие		Оценка состояния физической подготовле нности
				лев ой	прав ой			мальч ики	дево чки	
1										
2										
3										
4										

и так далее до 42-х  
(правая сторона)

№	Фамилия имя обучающ егося	Медици нская группа	В конце учебного года (май)							
			Б ег 3 0- 6 0- 1 0 0 м	Сила кисти		Пры жки в длин у с мест а	метан ие набив ного мяча	Подтягиван ие		Оценка состояния физической подготовле нности
				лев	прав			мальч	дево	

			ой	ой			ики	чки	
1									
2									
3									
4									

Замечания по ведению журнала  
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной  
работе  
или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 8  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Журнал факультативных занятий/надомного обучения

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица)

\_\_\_\_\_ (район, город)

\_\_\_\_\_ (село) (название организации среднего образования)

\_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_  
учебный год

(левая сторона)

Наименование факультативного курса \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число





## Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

№ п/п	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя по предмету	Причина пропуска урока

до конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

Примечание: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в каждой школе заместителем директора по учебной работе школы (директором).

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Записи производятся только на основании надлежаще оформленных документов (приказов по школе, больничных листов, записей в классных журналах и т.п.). Учитель, проводивший уроки в порядке замены, расписывается в журнале.

Приложение 10  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан  
Журнал предшкольных классов

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

---

(название организации среднего образования)

---

(класс)

\_\_\_\_\_ учебный год

Примечание: Журнал дошкольных классов ведется в организациях среднего образования, имеющих классы дошкольной подготовки.

Классный журнал дошкольных классов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Оглавление

Наименование

1. Физическая культура. Основы безопасного поведения
2. Развитие речи
3. Художественная литература
4. Основы грамоты
5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)
6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)
7. Один из иностранных языков
8. Драма
9. Формирование элементарных математических представлений
10. Конструирование
11. Естествознание
12. Рисование
13. Лепка
14. Аппликация
15. Музыка
16. Самопознание
17. Ознакомление с окружающим миром
18. Основы экологии
19. Общие сведения о воспитанниках
20. Показатели здоровья воспитанников
21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками
22. Замечания о ведении классного журнала

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Дни, Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
2 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
3 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
4 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						
5 урок с __ ч. __ м. до __ ч. __ м.						

(правая сторона)

Режим в дошкольном классе

1 четверть

---



---



---

2 четверть

---



---



---

3 четверть

---



---



---

4 четверть

(левая сторона)

Наименование							
№	Фамилия, имя воспитанника	Месяц, число					
							и далее, до 25
1							
2							
3							
4							

до конца страницы и далее, до 30

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество воспитателя _____			
Число, месяц	Что пройдено на занятии	Задание	Заметки воспитателя

до конца страницы всего 30 строк

(левая сторона)

Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия
1	2	3	4	5	6

и далее до 30

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	Примечание
7	8	9	10

и далее до 30

(левая сторона)

Показатели здоровья

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Год рождения
1	2	3
1		
2		
3		

и далее до 30  
(правая сторона)

Состояние здоровья (отклонение от норм)	Медицинская группа	Заметки воспитателя
4	5	6

и далее до 30  
(левая сторона)

Сведения о количестве пропущенных дней и занятий

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	сентябрь		октябрь		ноябрь		1 четверть	
		Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и

И далее до 30  
Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	ноябрь		декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	Всего дней	в том числе по болезни

И далее до 30  
Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Январь		Февраль		Март		3 четверть	
		Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и	Всего о дней	в том числе по болезн и

и далее до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ п/ п	Фамилия, имя обучающего я	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		Всего дней	в том числе по болезн и	Всего дней	в том числе по болезн и	всего дней	в том числе по болезн и	Всего дней	в том числе по болезн и

и далее, до 30

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала

(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной  
работе или директором)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Приложение 11  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга  
учета табелей успеваемости обучающихся

---

(область, город республиканского значения и столица)

---

(район, город (село))

\_\_\_\_\_ (название организации среднего образования)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдал \_\_\_\_\_

(областное, городское республиканского значения и столицы, городское управление, районный (отдел) образования)

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, город республиканского значения и столица, город, район)

Директор организации среднего образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Место печати

20\_\_/20\_\_ учебный год

1 класс Классный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6

Далее, до 40 строк

\_\_\_\_\_ класс Классный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6



далее, до 40 строк

Выдано на начало года \_\_\_\_\_  
(количество)

Выдано дополнительно в течение года \_\_\_\_\_  
(количество)

Всего выдано \_\_\_\_\_  
(количество)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Далее на следующий учебный год

Примечание: Книга учета табелей успеваемости обучающихся ведется во всех организациях среднего образования.

В табелях успеваемости обучающихся указывается регистрационный номер и хранятся в личных делах.

Книга учета табелей успеваемости обучающихся при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Приложение 12  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Табель  
успеваемости обучающегося 1-4 классов

\_\_\_\_\_  
(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации среднего образования)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя обучающегося)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ класс

/учебный год  
(левая сторона)

Пе рио ды уче бно го год а	Об уче ние гра мот е	Ро дн ой яз ык	Род ная лит ерат ура	Каз ахс кий язы к	Ру сск ий яз ык	Инос тран ный язык	Мат емат ика	Естес твозн ание	Поз нан ие ми ра	Само позна ние	М уз ык а	Труд (Худо жестве нный труд)	Физ ичес кая куль тура
1 чет вер ть													
2 чет вер ть													
3 чет вер ть													
4 чет вер ть													
Ит ого вая оце нка													

Директор организации среднего образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Место печати

(правая сторона)

Информати ка (ИКТ)	Предмет ы по выбору	Поведени е	Прилежани е	Количество уроков		Подпись родителе й	Подпис ь учителя
				всег о	из них		

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Приложение 13  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов

(область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

(наименование организации среднего образования)

(фамилия и имя обучающегося)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ класс  
/учебный год

(левая сторона)

Периоды учебного года	Наименование предметов												
	Каз ахс кий язык	Каз ахс кая лит ерат ура	Ру сс ки й яз ык	Рус ская лит ерат ура	Ро дн ой яз ык	Род ная лит ерат ура	Инос тран ный язык	Мат емат ика	Ал геб ра и на ча ла ан ал иза	Гео мет рия	Инф орма тика	Естес твозн ание	Гео гра фия

1 четверть													
2 четверть													
3 четверть													
4 четверть													
Годовая оценка													
Экзам енаци онная оценка													
Итого вая оценка													
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год													

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)  
Место печати  
(правая сторона)

Наименование предметов														
Био лог ия	Хи ми я	Фи зик а	Исто рия Каза хста на	Все мир ная исто рия	Чело век. Общ еств о. Пра во (Осн овы	Самоп ознан ие	Му зык а	Изобра зительн ое искусст во	Техноло гия (Худож ественн ый труд)	Физи ческа я куль тура	Началь ная военна я подгот овка (Начал ьная военна			

					пра в а)							я и техно логичес кая подгот овка)

продолжение таблицы

Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Подпись родителей	Подпись классного руководителя	Поведение

Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

Приложение 14  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга  
учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы

---

(наименование организации среднего  
образования)

---

(города, села, района)

---

(область, город республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году  
Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

1 часть. Учет аттестатов об окончании организации основного среднего образования

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестата	Количество	Дата получения и основание для оприходования

до конца страницы

(правая сторона)

Расход				
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

до конца страницы

2 часть. Учет выдачи аттестатов об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестатов	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего 9 (10) классов	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	6

до конца страницы

(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования	Расписка в получении аттестатов об окончании основной средней

			ШКОЛЫ

последняя

страница

книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования (подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Примечание: Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (далее – Книга) ведется в основной средней и общей средней школах.

В специальной коррекционной школе (вспомогательной) ведется Книга установленного образца об окончании обучающимися полного курса данной школы.

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдается в районные (городские) отделы образования. О сдаче бланков в Книге делается соответствующая запись.

В первой части Книги отдельно учитывается количество полученных и выданных аттестатов об окончании основной средней школы с указанием их серии и номеров.

Запись о выдаче дубликата аттестата об окончании основной школы производится в этой же Книге под очередным номером, где графы 4-23 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного \_\_\_\_\_ подлинника № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_ числа (месяца) \_\_\_\_\_ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № \_\_\_\_\_ (серия).

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы взамен неправильно заполненного производится в Книге под очередным номером, где графы 4-23 используются для записи следующего текста: "Взамен испорченного \_\_\_\_\_ подлинника № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_ числа (месяца) \_\_\_\_\_ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № \_\_\_\_\_ (серия).

Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы экстерну заносится в эту же Книгу с указанием в графе 5 "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

В конце списка всех окончивших школу в данном году должны быть росписи лиц, получивших аттестатов.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районным (городским) отделом

образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Приложение 15  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена  
приказом и.о. Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга  
учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании

---

(наименование организации среднего образования)

---

(города, села, района)

---

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании  
(левая сторона)

Внутренние страницы книги

Приход			
№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Наименование, серия, номера	Количество	Основание для выдачи,	Подпись заведующего районным



	аттестатов об общем среднем образовании		дата выдачи	(городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До конца страницы  
2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании  
Внутренняя сторона книги  
(левая сторона)

№ п/п	Серия и номер аттестата об общем среднем образовании	Ф.И.О. (при его наличии) окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную организацию среднего образования	Оценка знаний по предметам

До конца страницы  
(правая сторона)

№ п/п	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании

последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и  
скрепленной печатью \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Примечание: Книга учета бланков и выдачи аттестатов об общем среднем образовании (далее – Книга) ведется в общей средней школе.

В первой части отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов об общем среднем образовании с указанием их серии и номеров обычного аттестата, аттестата с отличием и аттестата особого образца "Алтын белгі".

Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдаются в районный отдел образования. В Книге об этом делается соответствующая запись.

Во второй части Книги записываются полные сведения об обучающихся, окончивших среднюю школу.

В соответствующих графах проставляются оценки по предметам, указанным в аттестате, записываются сведения о награждении похвальной грамотой, указывается дата решения педагогического совета о выдаче аттестата, ставится роспись в получении аттестата об общем среднем образовании.

В этой же Книге делается отметка о выдаче справок обучающимся 11-х классов, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дубликатов аттестата об общем среднем образовании, аттестатов экстерну.

Запись о выдаче справок обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, производится также в Книге.

Запись о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании производится в этой же книге под очередным номером, где графы 4-29 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного подлинника № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ г., получил(а) \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ г., а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_.

Запись о выдаче аттестата взамен неправильно заполненного также производится в Книге под очередным номером, где графы 4-29 используются для записи следующего текста: "Взамен неправильно заполненного подлинника № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_ (числа), \_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ г., а выше в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_.

Запись о выдаче аттестатов о среднем общем образовании экстерну заносится также в эту Книгу с указанием в графе "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районного (городского) отдела образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Приложение 16  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот

---

(наименование организации среднего образования)

---

(города, села, района)

---

(области, города республиканского значения и столица)

Книга начата в \_\_\_\_\_ году

Книга окончена в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии) награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и  
скрепленной печатью, \_\_\_\_\_ страниц (прописью)

Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Примечание: Книга учета выдачи грамот при подключении организации  
образования к электронной системе заполняется только в электронном  
формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 17  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга учета  
выбывших обучающихся

\_\_\_\_\_ (наименование организации среднего образования)

город/село \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ Отчество (при его  
наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_

Куда выбыл \_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
(наименование, адрес)

\_\_\_\_\_  
Директор организации среднего образования  
(ФИО (при его наличии))

(печать организации среднего образования)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: Книга учета выбывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

Приложение 18  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
615

Утверждена приказом  
и.о. Министра образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 23 октября 2007 года №  
502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Книга учета прибывших обучающихся

(наименование организации среднего образования)  
город/село \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_  
Сведения о прибывающем Открепительный талон  
обучающемся о прибытии обучающегося  
Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс обучения \_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_  
Куда выбыл \_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
(наименование, \_\_\_\_\_ адрес)

Директор организации среднего образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
(печать организации среднего образования)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: Книга учета прибывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книга заполняются лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и

ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона.

Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 619. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2018 года № 16197**

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495, опубликован 26 мая 2012 года в газете "Казахстанская правда" под № 154-156 (26973-26975)) следующее изменение:

[Правила](#) конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*

Приложение  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 13 декабря 2017 года №  
619

Утверждены приказом  
Министра образования и  
науки Республики  
Казахстан  
от 21 февраля 2012 года №  
57

## Правила

конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок и условия проведения конкурсному замещения вакантной должности руководителя организаций, реализующих учебные программы начального, основного среднего и общего среднего, дополнительного, специального, специализированного образования и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организационно-правовой форме государственного учреждения.

2. Конкурсное замещение руководителей государственных учреждений среднего образования проводится для установления соответствия квалификационным требованиям профессиональных и личностных характеристик кандидата.

3. Конкурс на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования (далее - Конкурс) проводится органом управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, имеющее вакантную должность.

### Глава 2. Порядок проведения конкурсному замещения руководителей государственных учреждений среднего образования

4. Для обеспечения объективности и прозрачности, а также в целях предоставления равных возможностей всем кандидатам при органе управления образования, объявившем Конкурс, создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).



5. Комиссия состоит из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек, состав которой утверждается приказом руководителя органа управления образования.

6. В состав Комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

8. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

9. Комиссия определяет сроки, место и порядок проведения Конкурса, составляет текст объявления о конкурсном замещении, обеспечивает публикацию объявления в средствах массовой информации, на официальном сайте органа управления образования.

10. Текст объявления содержит следующую информацию:

- 1) наименование органа, объявившего Конкурс;
- 2) название должности, на которую объявлен Конкурс;
- 3) полное наименование учреждения образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;
- 4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность;
- 5) должностные обязанности руководителя учреждения среднего образования;
- 6) размер должностного оклада;
- 7) дату и место проведения Конкурса;
- 8) сроки подачи и место приема заявок на участие в Конкурсе;
- 9) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- 10) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.

11. Для участия в Конкурсе кандидатам на должность руководителя государственных учреждений среднего образования требуется:

- 1) высшее (или послевузовское) педагогическое образование;
- 2) стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее одного года, в малокомплектной школе не менее трех лет педагогической работы, стаж работы на руководящей должности не требуется;
- 3) наличие первой или высшей квалификационной категории (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);
- 4) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об

утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

5) справка об отсутствии судимости.

12. Орган управления образованием осуществляет прием следующих документов на замещение вакантной должности в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления:

1) заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа об образовании;

4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5) личный листок по учету кадров и фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

8) документ о прохождении медицинского освидетельствования;

9) справку об отсутствии судимости;

10) Перспективный План развития школы.

Копии документов, представленных для участия в Конкурсе, заверяются нотариально или кадровой службой с места работы.

При предоставлении неполного пакета документов предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил кандидату отказывается в приеме документов на участие в Конкурсе.

13. Для участия в Конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

14. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) квалификационная оценка участников конкурса;

2) согласование кандидатов с Попечительским советом школы (далее - Попечительский совет);

3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (за исключением городов республиканского значения, столицы);

4) собеседование на заседании Конкурсной комиссии органа управления образованием.

15. На первом этапе Конкурса в течение трех рабочих дней Комиссией органа управления образования проводится квалификационная оценка документов согласно пункту 12 настоящих Правил.

16. На втором этапе Конкурса по итогам проведения квалификационной оценки участников конкурса Комиссия органа управления образования в течение двух рабочих дней направляет списки кандидатов на занятие вакантной должности в Попечительский совет.

17. Попечительский совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидатов о дате, времени и месте прохождения заседания Попечительского совета.

18. Попечительский совет в течение трех рабочих дней после извещения кандидата изучает представленные документы и проводит заседание с участием кандидата на занятие вакантной должности.

19. На заседании Попечительского совета кандидат представляет Перспективный План развития школы.

20. По итогам заседания Попечительский совет выносит протокольное решение по кандидатурам на должность руководителя организации образования. Протокол заседания Попечительского совета представляется в орган управления образованием на следующий день после проведения заседания.

21. В случае если Попечительским советом не выявлены кандидаты на должность руководителя организации среднего образования, орган управления образованием признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

22. В случае определения Попечительским советом кандидатов, Комиссия органа управления образованием, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, направляет на согласование в управление образования области.

Для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя специализированных организаций образования дополнительно требуется согласование с Республиканским научно-практическим центром "Дарын", для кандидата претендующего на занятие вакантной должности руководителя лицеев "Білім-инновация" - требуется согласование с Международным общественным фондом "Білім-инновация".

23. На третьем этапе для оценки профессиональной компетентности кандидатов создается комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования области.

24. В состав Комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Полномочия Комиссии определяются согласно пунктам 8, 9 настоящих Правил.

25. Кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "Об образовании", Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Республики Казахстан, также основ педагогики, психологии и собеседование.

При прохождении тестирования кандидату предлагается 90 вопросов на знание вышеуказанных норм. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет 50 % по каждому направлению.

26. Кандидаты, не набравшие пороговый уровень, решением комиссии не допускаются к собеседованию на заседании комиссии при органе управления образованием.

образования области.

27. На каждого кандидата заполняется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящим Правилам и тематические направления для собеседования с кандидатом на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

28. На четвертом этапе для проведения собеседования создается комиссия согласно пунктам 5, 6, 7, 8 и 9 настоящих Правил.

29. Собеседование проводится Комиссией, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнение информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. Порядок проведения собеседования определяется комиссией самостоятельно.

30. По окончании всех этапов Конкурса Комиссия в течение трех рабочих дней определяет одного претендента и вносит его кандидатуру на представление руководителю органа управления образованием для утверждения в должности. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Представление сопровождается протоколом итогового голосования.

31. Кандидатов, не прошедших Конкурс, орган управления образованием в течение трех рабочих дней письменно извещает об итогах Конкурса.

32. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

33. Руководитель органа управления образованием, объявившего Конкурс, в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор с участником конкурса, получившим положительный результат, сроком на четыре года с правом его продления один раз и издает приказ о приеме на работу.

34. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, передаются в архив органа управления образованием, проводившего Конкурс и хранятся в течение пяти лет.

35. Второй, третий, четвертый этапы конкурса сопровождаются аудио- или видеозаписью.

Приложение 1  
к Правилам конкурсного  
замещения руководителей  
государственных  
учреждений  
среднего образования

Оценочный лист

кандидата на должность руководителя государственного учреждения среднего образования

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерий	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1	Уровень теоретических знаний законодательства Республики Казахстан	
2	Знание основных принципов менеджмента в образовании	
3	Личностно-профессиональные качества кандидата	
4	Оригинальность и обоснованность идей по реализации задач современного образования	
5	Практическое видение успешного развития организации образования	
6	Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи	
7	Умение создать активную, позитивную педагогическую среду	
8	Использование творческого потенциала в управлении организацией образования	
9	Педагогическая этика и культура речи	
<b>Итого:</b>		

**Примечание:** Критерии кандидата на должность руководителя государственного учреждения среднего образования оцениваются по 10 балльной шкале:

0-3 – недостаточный уровень;

4-7 – достаточный уровень;

7-10 – отличный уровень.

Приложение 2  
к Правилам конкурсного  
замещения руководителей  
государственных  
учреждений  
среднего образования

Тематические направления для собеседования

1. Основные нормативные правовые документы системы образования Республики Казахстан.
2. Современные подходы менеджмента в образовании.
3. Документы Системы государственного планирования в области образования.
4. Инновации в управлении школой.
5. Критерии успешной школы, успешного директора, успешного учащегося, успешного учителя.
6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.
7. Система организации научно-методической работы в организации образования.
8. Особенности внедрения обновленного содержания образования.
9. Вопросы перехода на трехязычное образования.
10. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 647. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 января 2018 года № 16205**

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 91 "Об утверждении правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 91 "Об утверждении правил обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13288, опубликован 10 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

в [Правилах](#) обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

[пункт 6](#) изложить в следующей редакции:

"6. Обеспечение библиотечного фонда организаций образования учебниками и УМК, вошедшими в Перечень, осуществляется ежегодным приобретением необходимого количества учебной литературы согласно контингенту обучающихся.";

[пункты 9, 10, 11 и 12](#) изложить в следующей редакции:

"9. Издательства ежегодно в октябре направляют в Министерство ориентировочные цены на учебники и УМК.

10. Издательства ежегодно не позднее 30 октября размещают на сайтах своих организаций предварительные прайс-листы на учебники и УМК для формирования бюджетной заявки местными исполнительными органами на приобретение учебников и УМК.

В течение пяти рабочих дней после утверждения Перечня размещают на сайтах издательств прайс-листы на учебники и УМК, включенные в Перечень.

Издательства прилагают к учебнику его электронную версию.

11. Местные исполнительные органы ежегодно до 30 сентября определяют прогнозное количество обучающихся в организациях образования на следующий учебный год с учетом контингента обучающихся и воспитанников и на его основании формируют заявки на приобретение учебников и УМК на предстоящий учебный год.

12. Организации образования ежегодно до 20 мая проводят инвентаризацию книжного фонда на предмет достаточности количества учебников и учебной литературы на контингент обучающихся и выдают из книжного фонда учебники обучающимся на предстоящий учебный год."

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования  
и науки Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*



**Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 662. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2018 года № 16258**

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272, опубликован в Информационно-правовой системе "Әділет" 15 марта 2016 года) следующие изменения и дополнения:

в [Нормах](#) оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

в [Нормах](#) оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного образования:

раздел "Оборудование для конструирования и ручного труда" дополнить строками 95-1, 95-2, 95-3, 95-4, 95-5, 95-6, 95-7, 95-8, 95-9 следующего содержания:

"

95-1	Стартовый набор для развития навыков программирования, содержащий игровое поле, программируемую робот-игрушку, карточки с заданиями и методическое пособие	набор		2	2	2
95-2	Базовый набор для развития навыков программирования, содержащий доску и блоки кодирования, моторы, датчики, электронные и конструкционные элементы и методическое пособие	набор		4	4	4
95-3	Робототехнический набор для детей дошкольного возраста, содержащий конструкционные элементы, микроконтроллер, датчики, картридер и методическое пособие	набор		4	4	4
95-4	Робототехнический набор для детей дошкольного возраста, содержащий конструкционные элементы, микроконтроллер, датчики и методическое пособие	набор		1	1	1
95-	Конструкторский набор для исследовательской	набор		1	1	1

5	деятельности группы детей дошкольного возраста в области естественных наук, технологий, искусства, конструирования и математики, содержащий конструкционные элементы, технологические карты и методическое пособие					
95-6	Набор конструкторский для творческого и познавательного развития, содержащий конструкционные элементы, фигурки, объекты, технологические карты и методическое пособие	набор		4	4	4
95-7	Набор конструкторский для раннего математического развития, содержащий конструкционные элементы, фигурки, объекты, технологические карты и методическое пособие	набор		3	3	3
95-8	Набор конструкторский для раннего математического развития, содержащий геометрические фигуры, для 2-х и 3-х мерного моделирования и методическое пособие	набор			1	1
95-9	Набор конструкторский для подготовки детей к игре с роботами, содержащий геометрические фигуры, конструкционные элементы и методическое пособие	набор		1	1	1

”;

в Нормах оснащения оборудованием и мебелью организации начального образования:

в разделе "Для административных помещений":

подраздел "Для кабинета информационно-коммуникационных технологий" дополнить строками 330-1, 330-2, 330-3, 330-4, 330-5, 330-6, 330-7, 330-8 следующего содержания:

”

330-1	Ноутбук	штука		5	
330-2	Робототехнический набор, содержащий конструкционные элементы, микроконтроллер, моторы, датчики, запасные части, зарядное устройство и методическое пособие	набор		5	
330-3	Робототехнический набор, содержащий конструкционные элементы, микроконтроллер, картридер, датчики и методическое пособие	набор		2	
330-4	Робототехнический набор для тренировок и соревнований, содержащий программируемый контроллер, радиомодуль, пульт дистанционного управления, датчики, конструкционные и электрические элементы и методическое пособие	набор		1	

330-5	Стартовый набор для развития навыков программирования, содержащий игровое поле, программируемую робот-игрушку, карточки с заданиями и методическое пособие	набор	1	
330-6	3D Ручка с набором пластика и методическое пособие	штука	5	
330-7	Набор конструкторский для изучения принципа работы механизмов, основ механики, состоящий из конструктивных элементов, фигурок и объектов, технологических карт и методического пособия	набор	2	3
330-8	Набор конструкторский для изучения основ инженерных наук, возобновляемых источников энергии, пневматики, состоящий из конструктивных элементов, объектов, приборов, технологических карт и методического пособия	набор	2	3

”;

в разделе "Оборудование физкультурного зала":

в подразделе "Гимнастика" строки, порядковые номера 408, 410, 413, 414, 417, 420, 438, 440 исключить;

в подразделе "Подвижные и спортивные игры" строку, порядковый номер 454 исключить;

в [Нормах](#) оснащения оборудованием и мебелью организаций основного среднего образования:

раздел "Технология обработки древесины, металла и художественной обработки металлов" дополнить строками 880-1, 880-2, 880-3, 880-4, 880-5, 880-6, 880-7, 880-8, 880-9, 880-10 следующего содержания:

”

880-1	Ноутбук	штука	10	
880-2	Сетевой фильтр	штука	10	
880-3	3-D принтер с пластиком для печати	штука	2	
880-4	Робототехнический набор, содержащий микрокомпьютер с программным обеспечением, сервомоторы, датчики, строительные элементы, зарядное устройство, интерактивные уроки, учебно-методический комплекс	набор	10	
880-5	Набор для обучения программированию на базе микропроцессорного компьютера с монитором и программным обеспечением	набор	3	

880-6	Робототехнический набор на базе платы с микроконтроллером, командным интерпретатором и учебно-методическим комплексом	набор	4
880-7	Набор датчиков для исследовательской деятельности	набор	4
880-8	Набор для проектной деятельности, содержащий электронные компоненты и механические модели с возможностью программирования и методическое пособие	набор	10
880-9	Комплект лицензионных программ, в том числе настольные и мобильные операционные системы для работы с микроконтроллерами, средства просмотра документации, мультимедийных данных и учебно-методических материалов, визуальные средства разработки, редакторы, базы данных, виртуальные машины, эмулирующие работу микроконтроллера, программы для создания трехмерных моделей, проектирования схем и работы в интернете	комплект	1
880-10	Тренировочные поля на баннерной ткани	штука	6

”;

в разделе "Спортивный зал и секции" строки, порядковые номера 971, 972, 977, 981 исключить;

в Нормах оснащения оборудованием и мебелью организаций общего среднего образования:

в разделе "Спортивный зал и секции":

в подразделе "Гимнастика" строки, порядковые номера 829, 830, 835, 839 исключить;

в подразделе "Легкая атлетика" строку, порядковый номер 851 исключить;

в подразделе "Туризм, спортивные и настольные игры" строки, порядковые номера 886, 887, 891 исключить;

в подразделе "Кабинет начальной военной подготовки":

заголовок подраздела:

”

кабинет начальной военной подготовки

”

изложить в следующей редакции:

”

кабинет начальной военной и технологической подготовки

”;

строку, порядковый номер 1001 изложить в следующей редакции:

”

1001	Плакаты по начальной военной и технологической подготовке	штука	1
------	---	-------	---

”;

строку, порядковый номер 1004 изложить в следующей редакции:

”

1004	Электронные учебные издания "Начальная военная и технологическая подготовка	штука	1
------	---	-------	---

”;

в подразделе "Помещение для хранения оружия и военно-технического имущества" строку, порядковый номер 1043 исключить;

в подразделе "Место для практического изучения обязанностей часового" строки, порядковые номера 1044, 1045, 1046, 1047, 1049 исключить;

в подразделе "Рекомендуемое оборудование" строки, порядковые номера 1050, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1066, 1067, 1068, 1069 исключить;

в подразделе "Тир" строку, порядковый номер 1083 исключить;

раздел "Административные помещения":

дополнить подразделом "Инновационное и высокотехнологичное оборудование для занятий робототехникой, исследовательской и проектной деятельностью" следующего содержания:

”

Инновационное и высокотехнологичное оборудование для занятий робототехникой, исследовательской и проектной деятельностью			
1199	Ноутбук	штука	10
1200	Сетевой фильтр	штука	10
1201	3-D принтер с пластиком для печати	штука	2
1202	Робототехнический набор, содержащий микрокомпьютер с программным обеспечением, сервомоторы, датчики, строительные элементы, зарядное устройство, интерактивные уроки, учебно-методический комплекс	набор	4
1203	Набор для обучения программированию на базе микропроцессорного компьютера с монитором и программным обеспечением	набор	5
1204	Робототехнический набор на базе платы с микроконтроллером, командным интерпретатором и учебно-методическим комплексом	набор	10
1205	Набор датчиков для исследовательской деятельности	набор	10
1206	Набор для проектной деятельности, содержащий электронные компоненты и механические модели с возможностью программирования, методическое	набор	10

	пособие		
1207	Комплект лицензионных программ, в том числе настольные и мобильные операционные системы для работы с микроконтроллерами, средства просмотра документации, мультимедийных данных и учебно-методических материалов, визуальные средства разработки, редакторы, базы данных, виртуальные машины, эмулирующие работу микроконтроллера, программы для создания трехмерных моделей, проектирования схем и работы в интернете	комплект	1
1208	Набор для участия в соревнованиях и олимпиадах	набор	1
1209	Робот антропоморфный	штука	1
1210	Комплект оборудования и программного обеспечения для создания среды виртуальной и дополненной реальности с методическим пособием	комплект	1
1211	Тренировочные поля на баннерной ткани	штука	10

".

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан*

*А. Амрин*



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

16 сәуір 2018 ж., № 20

Астана қ.

г. Астана

**О координации методологического обеспечения содержания среднего образования в Республике Казахстан**

В целях совершенствования методологического обеспечения системы среднего образования в условиях обновления содержания образования, создания условий для повышения качества образования, профессионального мастерства педагогов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Республиканском учебно-методическом совете в области среднего образования (далее-РУМС) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав РУМС согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о Республиканском Совете директоров общеобразовательных школ согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) состав Республиканского Совета директоров общеобразовательных школ согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каримова Ш.Т.) довести настоящий приказ до сведения областных, городов Астаны и Алматы управлений образования и республиканских организаций образования.

3. Национальной академии образования им. И. Алтынсарина Министерства образования и науки Республики Казахстан (Жилбаев Ж.О.):

1) разработать план мероприятий по координации методологического обеспечения содержания среднего образования;

2) обеспечить взаимодействие с:

областными, городов Астаны и Алматы, методическими кабинетами/центрами;

вышеуказанными Советами;

3) обеспечить сотрудничество и взаимодействие с ассоциациями учителей-предметников.

4. Областным, городов Астаны и Алматы управлениям образования:

1) обеспечить взаимодействие с районными (городскими) и областными



Ассоциациями учителей-предметников;

2) организовать работу Советов директоров общеобразовательных школ областных, городов Астаны и Алматы управлений образования;

3) обеспечить взаимодействие методических кабинетов/центров по вопросам учебно-методической работы с Национальной академией образования им. И. Алтынсарина.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан А.К.Аймагамбетова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий  
обязанности Министра



Б. Асыллова

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «18» декабря 2018 г. № 10

**Положение  
о Республиканском учебно-методическом совете в области  
среднего образования**

**1. Общие положения**

1. Положение о Республиканском учебно - методическом совете (далее - РУМС) в области среднего образования разработано в соответствии подпунктом 25) статьи 5, пунктом 2 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. РУМС в области среднего образования является координационно-консультативным и организационно-методическим советом по вопросам учебно-методического и научно-методического обеспечения содержания среднего образования при Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

3. РУМС в своей деятельности руководствуется законодательными актами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан по вопросам образования и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права РУМС**

4. Основными задачи РУМС являются:

- 1) взаимодействие с методическими кабинетами в области среднего образования;
- 2) сотрудничество и взаимодействие с ассоциациями учителей-предметников;
- 4) выработка мер по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов среднего образования;
- 4) осуществление учебно-методической поддержки организаций образования в реализации государственных общеобязательных стандартов образования и образовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;
- 5) подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания типовых учебных программ среднего образования;
- 6) подготовка рекомендаций к использованию учебников и учебной литературы, в том числе электронных, для общеобразовательной школы;

7) обобщение инновационного опыта, новых педагогических технологий и подготовка рекомендаций по их внедрению;

5. В соответствии со своими задачами РУМС:

1) дает рекомендации, и вносит предложения МОН РК по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в системе среднего образования;

2) создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по вопросам учебно-методической и научно-методической работы, а также другим вопросам, относящимся к компетенции РУМС.

3) осуществляет координацию учебно-методической работы в организациях среднего образования;

4) принимает участие в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов.

### 3. Порядок осуществления деятельности РУМС

6. Рабочим органом РУМС является Национальная академия образования им. И.Алтынсарина МОН РК (далее – НАО).

7. В состав РУМС входят председатель и два заместителя председателя РУМС, руководитель (представитель) методических кабинетов (центров), представители НАО.

8. Состав РУМС утверждается приказом МОН РК.

9. РУМС возглавляет председатель.

10. Заседание РУМС ведет его председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя РУМС;

11. Периодичность заседаний РУМС – ежеквартально.

12. Решения РУМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава.

13. Заседания РУМС и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний РУМС подписываются председательствующим и секретарем РУМС.

14. Секретарь РУМС, является сотрудником НАО, организует подготовку к проведению заседаний РУМС и обеспечивает реализацию решений РУМС.

Приложение 2  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «18» января 2018 г. № 20

**Состав Республиканского учебно-методического совета  
в области среднего образования**

Вице-министр образования и науки РК; председатель;  
директор Департамента дошкольного и среднего образования МОН РК,  
заместитель председателя;  
президент Национальной академии образования им. И. Алтынсарина,  
заместитель председателя;  
директор центра образовательных программ «Назарбаев  
Интеллектуальные школы»;  
директор центра педагогического мастерства «Назарбаев  
Интеллектуальные школы»;  
президент международного общественного фонда «БЛИМ-  
ИННОВАЦИЯ»;  
директор областного учебно-методического кабинета управления  
образования Акмолинской области;  
руководитель Актюбинского областного научно-практического центра;  
заведующая областным методическим кабинетом управления  
образования Алматинской области;  
директор методического центра управления образования Атырауской  
области;  
директор регионального центра "Шығыс" управления образования  
Восточно-Казахстанской области;  
руководитель областного учебно-методического кабинета управления  
образования акимата Жамбылской области;  
руководитель областного учебно-методического кабинета организаций  
дошкольного, общеобразовательного, технического и профессионального  
образования управления образования Западно-Казахстанской области;  
руководитель учебно-методического центра развития образования  
Карагандинской области;  
руководитель методического кабинета дошкольного и общего среднего  
образования управления образования акимата Костанайской области;  
директор Кызылординского областного учебного центра (методический  
кабинет);  
руководитель областного учебно-методического центра  
дополнительного образования управления образования Мангистауской  
области;

руководитель инновационного центра развития образования управления образования Павлодарской области;

руководитель Центра методической работы и информационных технологий в сфере образования акимата Северо-Казахстанской области;

руководитель методического кабинета управления образования Южно-Казахстанской области

начальник отдела образования г. Усть-Каменогорска;

начальник отдела образования г. Талдыкорган;

начальник отдела образования г. Караганды;

начальник отдела образования г. Павлодара;

начальник отдела образования г. Шымкент;

начальник отдела образования г. Актау;

начальник отдела образования г. Кокшетау;

директор Центра модернизации образования г. Астаны;

руководитель методического кабинета г. Алматы;

Приложение 3  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «16» января 2018 г. № 20

## Положение о Республиканском Совете директоров общеобразовательных школ

### 1. Общие положения

1. Республиканский Совет директоров общеобразовательных школ (далее – Совет) является консультативно-совещательным советом при Министерстве образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

2. Совет создается в целях содействия реализации политики по развитию системы среднего образования в условиях обновления содержания образования.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными актами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан по вопросам образования и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и права Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1) разработка предложений по дальнейшему развитию среднего образования, разработка и принятие нормативно-правовой базы функционирования единого образовательного пространства, созданию условий для повышения качества образования, оценки профессиональной компетентности педагогов;

2) оказание правовой, организационной, консультационной помощи руководителям общеобразовательных организаций в их деятельности по руководству школами;

3) обеспечение тесного взаимодействия с местными представительными и исполнительными органами в области среднего образования, представителями ассоциаций по вопросам формирования конкретных мер в модернизации системы среднего образования, оценки качества подготовки кадров, финансовой и ресурсной поддержки общеобразовательных школ;

4) организация конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам развития среднего образования;

5) распространение положительного опыта работы директоров школ по организации учебного процесса, по внедрению прогрессивных методов системы менеджмента качества по управлению учебным заведением;

6) взаимодействие с общеобразовательными школами по развитию и укреплению учебно-материальной базы, созданию условий по организации здорового образа жизни обучающихся;

7) содействие установлению, укреплению и развитию прямых международных связей общеобразовательных школ;

8) содействие повышению социального статуса руководящих и педагогических работников системы среднего образования;

9) содействие реализации и защите гражданских, социально – экономических, политических, профессиональных прав и свобод работников общеобразовательных школ.

5. В соответствии со своими задачами Совет:

1) готовит предложения к проектам нормативных правовых актов, касающихся вопросов среднего образования;

2) вносит предложения в Департамент дошкольного среднего образования, местные исполнительные органы в области среднего образования по развитию инфраструктуры школ и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях;

3) участвует в разработке государственных общеобязательных образовательных стандартов, типовых учебных планов и учебных программ среднего образования;

4) вносит предложения по улучшению социального положения обучающихся и учителей общеобразовательных школ в соответствующие местные исполнительные органы в области образования, а также участвует в моральном и материальном поощрении учителей, в том числе награды, премий, в установленном порядке;

5) запрашивает и получает от общеобразовательных школ необходимую информацию и материалы, связанные с его работой;

6) вносит предложения по проведению научно-практических конференций по актуальным проблемам системы образования, в том числе и по среднему образованию.

### **3. Порядок осуществления деятельности Совета**

6. Совет создается приказом МОН РК.

7. Рабочим органом Совета является Национальная академия образования им. И.Алтынсарина МОН РК.

8. Для обеспечения развития среднего образования в условиях обновления содержания образования при областных управлениях образования создаются консультативно-совещательные Советы директоров общеобразовательных школ.

9. В состав Совета входят председатели советов директоров общеобразовательных школ областей, городов Астаны и Алматы, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

Для более полного и всестороннего обсуждения проблем среднего образования в состав Совета могут приглашаться на его заседания руководители общеобразовательных школ, представители общественных объединений.

10. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета проводится, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

11. Совет возглавляет председатель, который руководит его деятельностью, а во время его отсутствия его функции выполняет заместитель председателя Совета.

12. Для реализации поставленных задач Советом создаются рабочие органы: президиум совета, комиссии по основным направлениям деятельности.

13. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Совета) и секретарем.

14. Оформление протоколов и решений Совета осуществляет секретарь Совета.

Секретарь не является членом Совета и имеет право голоса.

15. В пределах своих полномочий Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для выполнения членами Совета.



Приложение 4  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от «18» сентября 2018 г. № 20

### Состав Республиканского Совета директоров общеобразовательных школ

Вице-министр образования и науки РК; председатель;  
директор Департамента дошкольного и среднего образования МОН РК,  
заместитель председателя;  
президент Национальной академии образования им. И. Алтынсарина,  
заместитель председателя;  
директор КГУ «Профильная школа-гимназия полиязычного обучения №3  
имени Габдуллина» акимата города Кокшетау;  
директор КГУ «Средняя школа №41 а. Кабанбай Батыра» отдела  
образования Целиноградского района;  
директор КГУ «Школа-гимназия № 1 города Щучинск» отдела  
образования Бурабайского района;  
директор «Средняя школа-лицей № 23» города Актобе;  
директор Хромтауской гимназии № 6 Хромтауского района;  
директор «Средняя школа №4» г. Кандыагаш Мугалжарского района;  
директор «Специализированного лицея №20 для одаренных детей с  
обучением на трех языках» г.Талдыкорган;  
директор КГУ «Средней школы - гимназии села Алмалыбак с  
дошкольным мини-центром» ГУ «Карасайского районного отдела  
образования»;  
директор КГУ «Средняя школа-гимназия №14 города Талдыкорган»;  
директор средней школы № 31 г. Атырау;  
директор школы-лицея школы № 17 г. Атырау;  
директор средней школы им. Ж. Мырзалиева Исатайского района;  
директор КГУ «Глубоковская средняя школа имени Ы. Алтынсарина»;  
директор КГУ «Многопрофильная гимназия им. Шакарима с обучением  
на трех языках»;  
директор КГУ «Гимназия №38 акимата города Усть-Каменогорска»;  
директор специальной школы для одаренных детей обучающей на трех  
языках города Тараза;  
директор гимназии №1 города Тараза;  
директор средней школы № 17 имени И.И. Трубицына Меркинского  
района;  
директор КГУ «Школа-гимназия №44» города Уральска;  
директор КГУ «СОШ №5» города Аксая Бурлинского района;

- директор КГУ «Дарьинская КСОШ» Зеленовского района;  
 директор КГУ «Школа-лицей имени А. Бокейханова» города Шахтинск;
- директор КГУ «Опорная школа (Ресурсный центр) на базе «Комплекса школа – детский сад» поселка Шашубай Актогайского района;  
 директор КГУ «Специализированная школа-интернат «Мұрагер» города Караганда;
- директор КГУ «Школа-интернат для одаренных детей №4 имени Е. Ауелбекова управления образования Кызылординской области;
- директор ГУ «Школа-лицей № 5 им. М. Панфилова отдела образования акимата города Кызылорды;
- директор ГУ «Школа-лицей № 123 им. Т. Жургунова отдела образования акимата города Кызылорды;
- директор физико-математического лицея отдела образования акимата города Костаная»;
- директор ГУ «Школы – лицей № 1 отдела образования акимата города Костаная»;
- директор КГУ «Школа-интернат для одаренных детей имени Ы. Алтынсарина»;
- директор КГУ «Бейнеуская средняя школа» Бейнеуского района;
- директор КГУ «Школа № 14» г. Актау;
- директор КГУ «Школа № 10» Мунайлинского района;
- директор КГУ «Средняя школа села Уштерек Евгеньевского сельского округа города Аксу»;
- директор СОШ № 36 города Павлодара;
- директор ГУ «Специализированная общеобразовательная школа «Зерде» для одаренных детей города Экибастуза»;
- директор КГУ «Пескинская средняя школа» района имени Габита Мусрепова СКО;
- директор КГУ «Школа-лицей «Парасат» Кызылжарского района Северо-Казахстанской области;
- директор КГУ «Средняя школа №5» города Петропавловск;
- директор ГУ «Общая средняя школа «Улгили» акимата Махтаральского района»;
- директор ГУ «Общая средняя школа № 90» акимата города Шымкент»;
- директор ГУ «Общая средняя школа № 23 имени А. Бокейханова» акимата города Кентау»;
- директор Казахстанско-Российской гимназии №54 города Алматы;
- директор школы-гимназии №139 города Алматы;
- директор специализированной школы-лицей №90 города Алматы;
- директор «Средняя школа № 40» города Астана;

директор «Гимназия № 6» города Астана;  
директор «Школа-лицей №66» города Астана.

**Об определении перечня документов,  
рекомендуемых для ведения  
отдельными категориями  
педагогических работников организаций  
среднего образования**

В целях реализации Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана Н.А. Назарбаева «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» от 10 января 2018 года, и повышения престижа профессии учителя **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить перечень документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Ешенкулов Т.И.), Департаменту дошкольного и среднего образования (Каринова Ш.Т.) Министерства образования и науки Республики Казахстан, Управлениям образования областей, городов Астана и Алматы:

1) довести настоящий приказ до сведения Департаментов по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, руководителей организаций среднего образования;

2) обеспечить исполнение пункта 4 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании», в части недопущения привлечения педагогических работников к несвойственным видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3) принять необходимые меры по обеспечению ведения документации отдельными категориями педагогических работников только согласно определенного Перечня.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**Е. Сагадиев**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, рекомендуемых для ведения**  
**отдельными категориями педагогических работников организаций**  
**среднего образования**

Педагогические работники организаций среднего образования	Перечень документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный журнал*;</li> <li>- Календарно-тематическое планирование*;</li> <li>- Поурочное планирование или краткосрочный план*;</li> <li>- Документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание);</li> <li>- Дневники обучающихся*.</li> </ul>
Учитель, выполняющий функции классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный журнал*;</li> <li>- Личное дело обучающихся (в том числе табель успеваемости обучающегося);</li> <li>- План воспитательной работы (заполняется один раз в начале учебного года);</li> <li>- Протоколы родительских собраний;</li> <li>- Дневники обучающихся*.</li> </ul>
Заместитель директора (по учебной, воспитательной работе и др.) согласно распределению должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общешкольный план работы на учебный год;</li> <li>- Рабочий учебный план;</li> <li>- Тарификация;</li> <li>- Расчет часов;</li> <li>- Табель учета рабочего времени;</li> <li>- Расписание занятий;</li> <li>- Протоколы итогов экзаменов;</li> <li>- Протоколы общешкольных родительских собраний;</li> <li>- Журнал учета трудоустройства выпускников*;</li> <li>- Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот, табелей успеваемости обучающихся*;</li> <li>- Журнал учета пропущенных и замещенных</li> </ul>

	уроков*; - Документы по учебно-методической работе; - Документы по внутришкольному контролю; - Материалы по аттестации педагогов*
--	--

Примечания:

\* При подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Учителя ведущие факультативные занятия или обучение на дому заполняют журналы факультативных занятий и журналы по обучению на дому.

При наличии дошкольных классов заполняются журналы дошкольных классов.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, рекомендуемых для ведения**  
**отдельными категориями педагогических работников организаций**  
**среднего образования**

Педагогические работники организаций среднего образования	Перечень документов, рекомендуемых для ведения отдельными категориями педагогических работников организаций среднего образования
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный журнал для 1-4 классов;</li> <li>- Классный журнал для 5-11 (12) классов;</li> <li>- Календарно-тематическое планирование или среднесрочный план.</li> <li>- Поурочное планирование (краткосрочный план).</li> <li>- Документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание)</li> <li>- Дневники обучающихся*.</li> </ul>
Учитель, выполняющий функции классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнал предшкольных классов;</li> <li>- Журнал факультативных занятий/надомного обучения;</li> <li>- Личное дело обучающихся;</li> <li>- План воспитательной работы (заполняется один раз в начале учебного года).</li> <li>- Личное дело обучающихся</li> <li>- Табель успеваемости обучающегося 1-4 классов;</li> <li>- Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов;</li> <li>- Дневники обучающихся*.</li> </ul>
Заместитель директора (по учебной, воспитательной, др. работе) согласно должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общешкольный план работы на учебный год.</li> <li>- Рабочий учебный план.</li> <li>- Тарификация.</li> <li>- Расчет часов.</li> <li>- Табель учета рабочего времени.</li> <li>- Табель на заработную плату.</li> <li>- Расписание занятий.</li> <li>- Книга протоколов педагогического совета</li> </ul>

	<p>организации среднего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколы итогов экзаменов.</li> <li>- Протокола родительских собраний;</li> <li>- Журнал учета трудоустройства выпускников.</li> <li>- Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы;</li> <li>- Книга учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании;</li> <li>- Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот;</li> <li>- Книга регистрации приказов организации среднего образования;</li> <li>- Книга учета табелей успеваемости обучающихся;</li> <li>- Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.</li> <li>- Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования;</li> <li>- Алфавитная книга записи обучающихся;</li> <li>- Материалы по аттестации педагогов</li> <li>- Книга учета выбывших обучающихся;</li> <li>- Книга учета прибывших обучающихся.</li> </ul>
--	--

Примечание\*: При подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.





БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

*Удобрная 2008 года № 47*

Астана қ.

г. Астана

О внесении изменений и дополнений  
в приказ Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 18 марта 2008 года № 125  
«Об утверждении Типовых правил  
проведения текущего контроля  
успеваемости, промежуточной  
и итоговой аттестации обучающихся»



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191, опубликован 30 мая 2008 года в газете «Юридическая газета» № 81 (1481), следующие изменения и дополнения:

а) Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, высшего среднего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего аттестирования»

Бетінше-сұрметпен анықталған Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің құпиясына қатысты құжат.

000890

дифференцированной работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно»;

дополнить пунктами 13-1 и 13-2 следующего содержания:

«13-1. При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи.»;

13-2. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в тетрадях, в которых выполнена оцениваемая работа.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в I классе, с первой четверти учебного года во 2-11 (12) классах.»;

дополнить пунктами 14-1, 14-2, 14-3, 14-4, 14-5, 14-6, 14-7 и 14-8 следующего содержания:

«14-1. По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее - СОР) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

14-2. Максимальный балл за СОР, форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР не регламентируются.

14-3. При выставлении итогового балла за СОР и суммативные работы за четверть не учитываются пометки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.

14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти.

14-5. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении трех и более разделов/сквозных тем в четверти.

СОР проводится один раз во второй половине четверти, не менее чем за две недели до ее завершения, при изучении одного раздела (сквозной темы) в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

14-6. Допускается проведение суммативных работ за четверть по трем предметам в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. Они не проводятся в последний день завершения четверти.

14-7. При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

14-8. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося.»

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. По предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия» суммативное оценивание не проводится.

В конце четверти («Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование»), полугодия («Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Общество и религия») и учебного года по указанным предметам выставляется «знач» («незнач»);

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обучающийся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерти близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях)) проходит суммативное оценивание по индивидуальному графику.»

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.»

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется на основании суммы результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверти в процентном соотношении 50% на 50% и является итоговой оценкой.»

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.»

пункт 32 исключить;

дополнить пунктами 39-1 и 39-2 следующего содержания:

«39-1. Итоговая аттестация для обучающихся 11 класса специализированных музыкальных школ-интернатов проводится в форме:



1) письменного экзамена по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;

2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа.

39-2. Итоговая аттестация для обучающихся 12 класса специализированных музыкальных школ-интернатов проводится в форме:

1) устного экзамена по истории Казахстана;

2) тестирования по казахскому языку в школах с русским языком обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения;

3) тестирования по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Освобождение обучающихся от учебных предметов «Технология», (Художественный труд), «Начальная военная подготовка» («Начальная военная и технологическая подготовка») и «Физическая культура», в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.».

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан**



**Е. Сагадиев**

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2018 года № 16637

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 "Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 "Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5148, опубликован 13 марта 2008 года в газете "Юридическая газета" № 38 (1438)) следующее изменение:

в Правилах об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета, утвержденных указанным приказом:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. Суммы повышений, доплат и надбавок, установленные постановлением Правительства выплачиваются в зависимости от фактической нагрузки:

1) за проверку тетрадей и письменных работ учителям и преподавателям, за исключением учителей 1-4 классов общеобразовательных школ и школ-интернатов всех типов и всех видов;

2) за преподавание по предметам профильного направления в специализированных школах и школах-интернатах, школах-интернатах-колледжах для одаренных детей;

3) педагогическим работникам по предметам профильного направления учебных заведений (классов, групп) с углубленным изучением отдельных предметов, педагогическим работникам, работающим в режиме инноваций, экспериментов (лицеи, гимназии, технические лицеи, учебно-воспитательные комплексы дошкольного и общеобразовательного направления), а также в организациях дошкольного воспитания и обучения, в которых работа по воспитанию детей ведется на иностранном языке;

4) за работу в сельской местности специалистам организаций образования, работающим в сельской местности;

5) за работу с детьми с: ограниченными возможностями в физическом развитии, ограниченными возможностями в умственном развитии, подлежащими обучению в организациях образования, психоневрологическими патологиями (не подлежащими обучению в организациях образования);

6) за работу с детьми в центрах адаптации несовершеннолетних и воспитательных колониях, организациях технического и профессионального образования, школах, вечерних (сменных) общеобразовательных школах и

учебно-консультационных пунктах при учреждениях уголовно-исполнительной системы и других учреждениях для детей с девиантным поведением;

7) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в детских домах, детских домах-интернатах, детских домах семейного типа, приютах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в домах-интернатах, домах ребенка (классах, группах) с контингентом детей с ограниченными возможностями;

8) за организацию производственного обучения мастерам производственного обучения организаций технического и профессионального образования;

9) за квалификационный уровень учителям организаций образования, реализующих образовательные программы начального, основного и общего среднего образования, прошедшим повышение квалификации по образовательным программам, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленном Законом;

10) за учебные программы по обновленному содержанию образования учителям государственных организаций образования, реализующим учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования производится доплата, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленном Законом;

11) за квалификацию педагогического мастерства учителям государственных организаций образования, реализующих учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, успешно прошедшим национальный квалификационный тест, но не более нормативной учебной нагрузки в порядке, установленной Законом.

Доплата осуществляется по итогам успешного прохождения национального квалификационного теста и подтверждения соответствующей квалификации. "

2. Департаменту бюджетного планирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Джакипова С.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
---	--------------------

"СОГЛАСОВАН"

Министр  
и социальной защиты  
Республики  
\_\_\_\_\_ М.  
3 марта 2018 года

труда  
населения  
Казахстан  
Абылкасымова

"СОГЛАСОВАН"

Министр  
Республики  
\_\_\_\_\_ Б.  
1 марта 2018 года

финансов  
Казахстан  
Султанов

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 марта 2018 года № 91.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2018 года № 16648

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 "Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)"**

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375 "Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8827, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 8 марта 2014 года № 47 (27668)), следующие изменения и дополнение:



в [Типовых правилах](#) деятельности организации образования по уровням образования, утвержденных указанным приказом:

[пункт 3](#) изложить в следующей редакции:

"3. Основные задачи школ:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.";

[пункты 16](#) и [17](#) изложить в следующей редакции:

"16. Продолжительность перемен между уроками для учащихся всех видов общеобразовательных организаций образования составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут.

Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

17. Продолжительность урока в общеобразовательной организации не превышает сорока минут. В первых классах применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.";

дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

"24-1. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями, разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов, утвержденных [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан

от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ, утвержденных [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем организации образования.";

[пункт 29](#) изложить в следующей редакции:

"29. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, настоящими Типовыми правилами и уставом школы.

Непосредственное руководство школой осуществляет директор, назначаемый на конкурсной основе.";

в [Типовых правилах](#) деятельности организации образования по условиям организации обучения, утвержденных указанным приказом:

[пункт 13](#) изложить в следующей редакции:

"13. При применении методик разновозрастного обучения допускается совмещение классов.";

[пункт 32](#) изложить в следующей редакции:

"32. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.".

в [Типовых правилах](#) деятельности интернатных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

[пункт 5](#) изложить в следующей редакции:

"5. Учебно-воспитательный процесс в интернатных организациях образования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы начального, основного и общего среднего образования, специальные и специализированные учебные программы, настоящими Типовыми правилами, уставом и правилами внутреннего распорядка.";

в [Типовых правилах](#) деятельности комбинированных организаций образования, утвержденных указанным приказом:

[пункт 7](#) изложить в следующей редакции:

"7. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

К работе в организациях образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан).";

[пункты 22](#) и [23](#) изложить в следующей редакции:

"22. Продолжительность перемен между уроками для учащихся всех видов общеобразовательных организаций составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

23. Продолжительность урока в общеобразовательной организации не превышает сорока минут."

Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*



**БҰЙРЫҚ**

*12 апреля 2018г.*

Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

*№ 152*

г. Астана

О внесении изменений в приказ  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан от 27 января  
2016 года № 83 «Об утверждении  
Правил и условий проведения аттестации  
педагогических работников и приравненных  
к ним лиц, занимающих должности  
в организациях образования, реализующих  
общеобразовательные учебные программы  
дошкольного, начального, основного среднего,  
общего среднего, образовательные программы  
технического и профессионального,  
послесреднего образования, и иных гражданских служащих  
в сфере образования и науки»



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13317, опубликован в Информационно-правовой системе «Әділет» 11 марта 2016 года) следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»;

012632

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки.»;

Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**



**Е. Сагадиев**

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 мая 2018 года № 192**

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 8890, опубликован в газете «Казахстанская правда» 28 ноября 2013 года за № 325 (27599) следующие изменения и дополнения:

в [приложении 1](#) «Перечень учебников и учебно-методических комплексов для 1-11 классов», утвержденном указанным приказом:

в разделе «Казахский язык обучения»:

подраздел «3 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі. Оқулық. 1, 2 бөлім + CD (1, 2 бөлім)	Ә. Жұмабаева, Г. Уайсова, Г. Сәдуақас (CD - Б. Сабденова)	2018	Атамұра
2.	Қазақ тілі. Оқыту әдістемесі. 1, 2 бөлім	Ә. Жұмабаева, М. Оспанбекова	2018	Атамұра
3.	Қазақ тілі. Диктанттар жинағы	Г. Уайсова, А. Бесірова	2018	Атамұра
4.	Қазақ тілі. № 1, 2, 3, 4 жұмыс дәптері	Ә. Жұмабаева, А. Амирова, М. Оспанбекова	2018	Атамұра
5.	Әдебиеттік оқу. Оқулық. 1, 2 -бөлім + CD (1, 2бөлім)	Б. Қабатай, У. Зейнетоллина, В. Қалиева	2018	Атамұра
6.	Әдебиеттік оқу. Оқыту әдістемесі. 1, 2-бөлім	Б. Қабатай, В. Қалиева	2018	Атамұра
7.	Әдебиеттік оқу. Хрестоматия	Б. Қабатай	2018	Атамұра

8.	Әдебиеттік оқу. № 1, 2 жұмыс дәптері	В. Қалиева	2018	Атамұра
9.	Русский язык. Учебник 1, 2 часть + CD	Калашникова Т., Султанова А., Беспалова Р., Карпыкова Г.	2018	Алматыкітап
10.	Русский язык. Методическое руководство. Электронный вариант	Карлова О., Гунько Н.	2018	Алматыкітап
11.	Русский язык. Рабочая тетрадь № 1, 2	Калашникова Т., Беспалова Р.	2018	Алматыкітап
12.	Математика. Оқулық + CD. 1, 2, 3, 4 бөлім	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева, М. Мыңжасарова, Т. Лихобабенко	2018	Алматыкітап
13.	Математика. Әдістемелік нұсқау + CD. Электронды нұсқа	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева, М. Мыңжасарова, Т. Лихобабенко	2018	Алматыкітап
14.	Математика. № 1, 2, 3, 4 жұмыс дәптері	А. Ақпаева, Л. Лебедева, М. Мыңжасарова	2018	Алматыкітап
15.	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар. Оқулық + CD	Г. Көпеева, Ү. Ділманова	2018	Арман-ПВ
16.	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар. Мұғалім кітабы	Г. Көпеева	2018	Арман-ПВ
17.	Ақпараттық - коммуникациялық технология. Жұмыс дәптері	Г. Көпеева	2018	Арман-ПВ
18.	Жаратылыстану. Оқулық. 1, 2 бөлім	Т. Андриянова, В. Беркало, Н. Жакупова, С. Кузнецова, А. Полежаева	2018	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
19.	Жаратылыстану. Мұғалімге арналған нұсқаулық	Т. Андриянова, В. Беркало, Н. Жакупова, С. Кузнецова, А. Полежаева	2018	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
20.	Жаратылыстану.	Т. Андриянова,	2018	«Назарбаев

	Жұмыс дәптері. 1, 2 бөлім	В. Беркало, Н. Жакупова, С. Кузнецова, А. Полежаева		Зияткерлік мектептері» ДББҰ
21.	Дүниетану. Оқулық	Б. Тұрмашева, С. Салиш, В. Пугач	2018	Атамұра
22.	Дүниетану. Оқыту әдістемесі + CD	Б. Тұрмашева, С. Салиш, В. Пугач	2018	Атамұра
23.	Дүниетану. Оқушы дәптері	Б. Тұрмашева, С. Салиш, В. Пугач	2018	Атамұра
24.	Музыка. Оқулық	Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова, Т. Токжанов, Ж. Махамбетова	2018	Атамұра
25.	Музыка. Оқыту әдістемесі	Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова	2018	Атамұра
26.	Музыка. Фонохрестоматия	Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова, Н. Мирманов	2018	Атамұра
27.	Музыка. Нота хрестоматиясы	Құраст.: Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова, Н. Мирманов, Ә. Бүшікова	2018	Атамұра
28.	Көркем еңбек. Оқулық	Н. Раупова, Ә. Төлебиев, Е. Дашкевич	2018	Атамұра
29.	Көркем еңбек. Оқыту әдістемесі + CD	Н. Раупова	2018	Атамұра
30.	Көркем еңбек. № 1, 2 жұмыс дәптері	Н. Раупова	2018	Атамұра
31.	Өзін-өзі тану. Оқулық	Р. Изғұттынова, Р. Мұратханова, Ә. Оралбекова	2018	Бөбек
32.	Өзін-өзі тану. Мұғалімге арналған әдістемелік құрал	Р. Изғұттынова, Р. Мұратханова, Ә. Оралбекова	2018	Бөбек
33.	Өзін-өзі тану. Оқушы дәптері	Р. Изғұттынова, Р. Мұратханова, Ә. Оралбекова	2018	Бөбек

»;



раздел «3 класс для школ с казахским и русским языками обучения»  
изложить в следующей редакции:

«

1.	«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Учебник (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Pupil's Book)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
	«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Рабочая тетрадь (Smiles 3 for Kazakhstan (Grade 3) Activity Book)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
	«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Книга для учителя (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Teacher's Book)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
	«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Дополнительные упражнения по грамматике и словарю (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Vocabulary and Grammar Practice)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
	«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Дополнительный методический материал для учителя (Аудио диски, Видео диски, диск с дополнительным	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)

материалом) (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Teacher's Multimedia Resource Pack (Class CDs/DVD/Resource Pack CD-ROM))			
«Улыбка» для Казахстана (3 класс) диск для интерактивной доски (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Interactive Whiteboard Software)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Улыбка» для Казахстана (3 класс) электронный учебник для ученика (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) e-Book)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Карточки с картинками (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Picture Flashcards)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Улыбка» для Казахстана (3 класс) Постеры (Smiles for Kazakhstan (Grade 3) Posters)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)

в разделе «Русский язык обучения»:

подраздел «3 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Русский язык. Учебник. 1, 2, 3, 4 часть + CD	Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О., Штукина Е.	2018	Алматыкітап
2.	Русский язык. Методическое руководство. 1, 2 часть. Электронный вариант	Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О.	2018	Алматыкітап
3.	Русский язык. Рабочая тетрадь № 1, 2 части	Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О.	2018	Алматыкітап
4.	Литературное чтение. Учебник. 1, 2, 3, 4 часть + CD	Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р., Штукина Е.	2018	Алматыкітап
5.	Литературное чтение. Методическое руководство 1, 2 часть. Электронный вариант	Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р.	2018	Алматыкітап
6.	Литературное чтение. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3, 4	Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р.	2018	Алматыкітап
7.	Қазақ тілі. Балапан. Оқулық. 1, 2 бөлім + CD	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Л. Нұрмұханова	2018	Көкжиек- Горизонт
8.	Қазақ тілі. Мұғалім кітабы.	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп	2018	Көкжиек- Горизонт
9.	Қазақ тілі. Дидактикалық материалдар.	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина,	2018	Көкжиек- Горизонт

		Қ. Жайлаубаева		
10.	Қазақ тілі. Лексикалық минимум.	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Б. Мукеева	2018	Көкжиек- Горизонт
11.	Қазақ тілі. № 1, № 2 жазу дәптері.	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Л. Нұрмұханова	2018	Көкжиек- Горизонт
12.	Қазақ тілі. Жиынтық бағалау дәптері	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Л. Нұрмұханова	2018	Көкжиек- Горизонт
13.	Математика. Учебник + CD. 1, 2, 3, 4 часть	Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т.	2018	Алматыкітап
14.	Математика. Методическое руководство + CD. Электронный вариант	Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т.	2018	Алматыкітап
15.	Математика. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3, 4	Акпаева А., Лебедева Л.	2018	Алматыкітап
16.1	Информационно- коммуникационные технологии. Учебник + CD	Кадыркулов Р., Рыскулбекова А.	2018	Алматыкітап
17.	Информационно- коммуникационные технологии. Методическое руководство. Электронный вариант	Кадыркулов Р., Рыскулбекова А.	2018	Алматыкітап
18.	Информационно- коммуникационные технологии. Рабочая тетрадь	Кадыркулов Р., Рыскулбекова А.	2018	Алматыкітап
19.	Естествознание. Учебник	Кучербаева С., Темникова И., Ташенова Г.	2018	Атамұра
20.	Естествознание. Методическое руководство	Кучербаева С., Темникова И.	2018	Атамұра

21.	Естествознание. Тетрадь ученика № 1, 2	Кучербаева С., Темникова И.	2018	Атамұра
22.	Познание мира. Учебник	Турмашева Б., Салиш С., Пугач В.	2018	Атамұра
23.	Познание мира. Методическое руководство + CD	Турмашева Б., Салиш С., Пугач В.	2018	Атамұра
24.	Познание мира. Тетрадь ученика	Турмашева Б., Салиш С., Пугач В.	2018	Атамұра
25.	Музыка. Учебник	Валиуллина Р., Маханова А., Белан Н.	2018	Атамұра
26.	Музыка. Методическое руководство	Валиуллина Р., Маханова А.	2018	Атамұра
27.	Музыка. Фонохрестоматия (Диск 1, 2)	Валиуллина Р., Маханова А., Джумабеков Ж.	2018	Атамұра
28.	Музыка. Рабочая тетрадь №1, 2	Валиуллина Р., Маханова А.	2018	Атамұра
29.	Музыка. Нотная хрестоматия	Валиуллина Р., Маханова А.	2018	Атамұра
30.	Художественный труд. Учебник	Раупова Н., Тулэбиев А., Дашкевич Е.	2018	Атамұра
31.	Художественный труд. Методическое руководство +CD	Раупова Н.	2018	Атамұра
32.	Художественный труд. Рабочая тетрадь № 1, 2	Раупова Н.	2018	Атамұра
33.	Самопознание. Учебник	Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О.	2018	Бөбек
34.	Самопознание. Методическое пособие для учителя	Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О.	2018	Бөбек
35.	Самопознание. Тетрадь ученика	Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О.	2018	Бөбек

»;

в разделе «Русский язык обучения»:  
подраздел «5 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Оқулық + CD. 1, 2 бөлім	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева	2017	Көкжиек- Горизонт
2.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Мұғалім кітабы	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, А. Юсуп	2017	Көкжиек- Горизонт
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Дидактикалық материал	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева	2017	Көкжиек- Горизонт
4.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Лексикалық минимум	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева	2017	Көкжиек- Горизонт
5.	Русский язык. Учебник + видео диск	Сабитова З.	2017	Мектеп
6.	Русский язык. Методическое руководство	Сабитова З., Дюсенова Д., Склярченко К.	2017	Мектеп
7.	Русский язык. Учебник + CD	Сабитова З., Склярченко К.	2018	Мектеп
8.	Русский язык. Методическое руководство	Сабитова З., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Склярченко К.	2018	Мектеп
9.	Русский язык. Учебник. Часть 1, 2	Клокова Е., Белозерова О., Ибраева Т., Сулейменова Г., Муханбеткалиев А., Касымова А., Опря О.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
10.	Русский язык. Руководство для учителя	Клокова Е., Белозерова О., Ибраева Т., Сулейменова Г., Муханбеткалиев	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»

		А., Касымова А., Опря О.		
11.	Русский язык. Учебник. Часть 1, 2	Клокова Е., Белозерова О., Ибраева Т., Сулейменова Г., Муханбеткалиев А., Касымова А., Опря О.	2018	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»»
12.	Русский язык. Руководство для учителя + CD	Клокова Е., Белозерова О., Ибраева Т., Сулейменова Г., Муханбеткалиев А., Касымова А., Опря О.	2018	АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»»
13.	Русская литература. Учебник	Локтионова Н., Забинякова Г.	2017	Мектеп
14.	Русская литература. Методическое руководство	Локтионова Н., Забинякова Г.	2017	Мектеп
15.	Русская литература. Учебник	Сафронова Л., Чаплышкина Т., Свидова Н., Белоус Е.	2017	Атамұра
16.	Русская литература. Методическое руководство	Сафронова Л., Чаплышкина Т., Свидова Н., Белоус Е.	2017	Атамұра
17.	Русская литература. Дидактический материал	Сафронова Л., Чаплышкина Т., Свидова Н., Белоус Е.	2017	Атамұра
18.	Русская литература. Хрестоматия	Сафронова Л., Чаплышкина Т., Свидова Н., Белоус Е.	2017	Атамұра
19.	Русская литература. Учебник	Бодрова Е., Фрэнк А., Кравченко О., Винникова Л.	2017	Алматыкітап
20.	Математика. Учебник. 1, 2 часть	Алдамуратова Т., Байшоланова К., Байшоланов Е.	2017	Атамұра
21.	Математика.	Алдамуратова Т.,	2017	Атамұра

	Методическое руководство	Абдибаева С.		
22.	Математика. Логические задачи	Алдамуратова Т.	2017	Атамұра
23.	Математика. Учебник	Абылкасымова А., Кучер Т., Жумагулова З.	2017	Мектеп
24.	Математика. Методическое руководство	Абылкасымова А., Кучер Т.	2017	Мектеп
25.	Математика. Сборник задач	Кучер Т., Жумагулова З., Дюсов М.	2017	Мектеп
26.	Информатика. Учебник	Мухамбетжанова С., Тен А.	2017	Атамұра
27.	Информатика. Методическое руководство	Мухамбетжанова С., Тен А., Рахметова Г., Одинцова Л.	2017	Атамұра
28.	Обучающая алгоритмическая система «Верблюжонок»	Тен А., Сербин В.	2017	Атамұра
29.	Информатика. Учебник	Копеева Г., Дилманова У.	2017	Арман-ПВ
30.	Информатика. Книга для учителя	Копеева Г., Дилманова У.	2017	Арман-ПВ
31.	Естествознание. Учебник. Часть 1, 2	Верховцева Л., Костюченко О., Ушакова М.	2017	Алматыкітап
32.	Естествознание. Методическое пособие Часть 1, 2	Верховцева Л., Костюченко О., Ушакова М.	2017	Алматыкітап
33.	Естествознание. Учебник	Аксенова И., Ибраева О., Карсултанова А., Ключанцева О.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
34.	Естествознание. Руководство для учителя	Аксенова И., Ибраева О., Карсултанова А., Ключанцева О.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
35.	Естествознание. Учебник	Абдиманапов Б., Абулгазиев А.	2017	Атамұра
36.	Естествознание. Методическое руководство	Сулейменова Г., Бошакова Н.	2017	Атамұра
37.	Сборник практических	Абдиманапов Б.,	2017	Атамұра



	заданий по естествознанию	Абулгазиев А.		
38.	Естествознание. Атлас с комплектом контурных карт	Абдиманапов Б., Искакова К.	2017	Атамұра
39.	История Казахстана. Учебник	Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К.	2017	Атамұра
40.	История Казахстана. Методическое руководство	Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К.	2017	Атамұра
41.	История Казахстана. Дидактические материалы	Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К.	2017	Атамұра
42.	История Казахстана. Хрестоматия	Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К.	2017	Атамұра
43.	История Казахстана. Учебник	Ахметова С., Ибраева А., Кулымбетова А., Магзумова А., Маркабаева А.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
44.	История Казахстана. Руководство для учителя	Ахметова С., Ибраева А., Кулымбетова А., Магзумова А., Маркабаева А.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
45.	Всемирная история. Учебник	Букаева Б., Зикирина Г., Макашева Ж., Мукатаева Д., Тен И.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
46.	Всемирная история. Руководство для учителя	Букаева Б., Зикирина Г., Макашева Ж., Мукатаева Д., Тен И.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
47.	Всемирная история. Учебник	Тулбаев Т., Момынтаева Л., Толбаева Л.	2017	Атамұра
48.	Всемирная история. Методическое руководство	Толбаева Л., Момынтаева Л., Махаева А.	2017	Атамұра
49.	Самопознание. Учебник	Калиева Г., Карабутова А.,	2017	Бөбек

		Лосева Е., Рудькова Т.		
50.	Самопознание. Методическое пособие для учителя	Калиева Г., Карабутова А., Лосева Е., Рудькова Т.	2017	Бөбек
51.	Музыка. Учебник	Кульманова Ш., Сулейменова Б., Токжанов Т., Сивакова И.	2017	Атамұра
52.	Музыка. Методическое руководство	Кульманова Ш., Сулейменова Б., Сивакова И.	2017	Атамұра
53.	Музыка. Нотная хрестоматия	Сост.: Кульманова Ш., Сулейменова Б., Мирманов Н., Токжанов Т.	2017	Атамұра
54.	Музыка. Фонохрестоматия	Сост.: Кульманова Ш., Сулейменова Б., Мирманов Н.	2017	Атамұра
55.	Художественный труд (вариант для мальчиков). Учебник +CD	Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
56.	Художественный труд (вариант для мальчиков). Методическое руководство +CD	Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
57.	Художественный труд (вариант для девочек) Учебник+CD	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
58.	Художественный труд (вариант для девочек) Методическое руководство + CD	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030

»;

в [разделе](#) «Казахский язык обучения»:

подраздел «6 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	Б. Әрінова, Г. Раева, Г. Кәрімова, Л. Жүмекенова	2018	Атамұра
2.	Қазақ тілі. Оқыту әдістемесі	Б. Әрінова, Г. Раева, Г. Кәрімова	2018	Атамұра
3.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	М. Жолшаева, Ғ. Отарбаева, Г. Нұрманова	2018	Мектеп
4.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	М. Жолшаева, Ғ. Отарбаева, Г. Нұрманова	2018	Мектеп
5.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	Т. Ермекова, Ж. Отарбекова, Г. Тоқтыбаева	2018	Арман-ПВ
6.	Қазақ тілі. Мұғалім кітабы	Т. Ермекова, К. Бертілеуова, Г. Тоқтыбаева	2018	Арман-ПВ
7.	Қазақ тілі. Дидактикалық материалдар	Т. Ермекова, Ж. Отарбекова, Г. Тоқтыбаева	2018	Арман-ПВ
8.	Қазақ тілі. Диктанттар мен мазмұндамалар жинағы	Т. Ермекова, Ж. Отарбекова, Г. Тоқтыбаева	2018	Арман-ПВ
9.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	А. Ақтанова, А. Жүндібаева, Л. Жүмекенова	2018	Атамұра
10.	Қазақ әдебиеті. Оқыту әдістемесі	А. Ақтанова, А. Жүндібаева	2018	Атамұра
11.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	А. Ақтанова, А. Жүндібаева	2018	Атамұра
12.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	Б. Керімбекова, Ж. Мұқанова	2018	Мектеп
13.	Қазақ әдебиеті. Әдістемелік нұсқау	Б. Керімбекова, Ж. Мұқанова	2018	Мектеп
14.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	Б. Керімбекова, Ж. Мұқанова	2018	Мектеп
15.	Қазақ әдебиеті. Оқулық+ CD	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова, Е. Раушанов, А.Тиынтай	2018	Жазушы
16.	Қазақ әдебиеті. Мұғалім кітабы	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова,	2018	Жазушы

		Е. Раушанов, А. Тиынтай		
17.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова, Е. Раушанов, А. Тиынтай	2018	Жазушы
18.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	С. Тұрсынғалиева, Р. Зайкенова	2018	Арман-ПВ
19.	Қазақ әдебиеті. Мұғалім кітабы	Г. Рыскелдиева, М. Иманбаева, С. Қайыпжанқызы	2018	Арман-ПВ
20.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	С. Тұрсынғалиева, Р. Зайкенова	2018	Арман-ПВ
21.	Русский язык и литература. Учебник. 1, 2 часть	Жанпейс У., Есетова А., Озекбаева Н., Ерболатова А.	2018	Атамұра
22.	Русский язык и литература. Методическое руководство	Жанпейс У., Озекбаева Н., Ерболатова А.	2018	Атамұра
23.	Русский язык и литература. Хрестоматия	Жанпейс У.	2018	Атамұра
24.	Русский язык и литература. Учебник +CD	Исмагулова Б., Саметова Ф.	2018	Арман-ПВ
25.	Русский язык и литература. Книга для учителя	Исмагулова Б., Саметова Ф.	2018	Арман-ПВ
26.	Русский язык и литература. Дидактические материалы	Исмагулова Б., Саметова Ф.	2018	Арман-ПВ
27.	Русский язык и литература. Учебник. 1, 2 часть	Кабдулова К., Аульбекова Г.	2018	Көкжиек- Горизонт
28.	Русский язык и литература. Методическое руководство	Кабдулова К., Аульбекова Г.	2018	Көкжиек- Горизонт
29.	Русский язык и литература. Хрестоматия	Кабдулова К., Аульбекова Г., Сырымбетова А.	2018	Көкжиек- Горизонт
30.	Сборник заданий для критериального оценивания достижений учащихся по всем видам речевой деятельности	Кабдулова К., Аульбекова Г., Сырымбетова А.	2018	Көкжиек- Горизонт
31.	Русский язык и литература. Рабочая тетрадь № 1, 2	Кабдулова К., Аульбекова Г.	2018	Көкжиек- Горизонт

32.	Русский язык и литература. Учебник. 1, 2 часть	Нуртазина Р., Сулейменова Э., Уразаева К.	2018	Білім
33.	Русский язык и литература. Книга для учителя	Нуртазина Р., Сулейменова Э., Уразаева К.	2018	Білім
34.	Русский язык и литература. Рабочая тетрадь № 1, 2	Нуртазина Р., Сулейменова Э., Уразаева К.	2018	Білім
35.	Математика. Оқулық. 1, 2 бөлім	Т. Алдамуратова, Қ. Байшоланова, Е. Байшоланов	2018	Атамұра
36.	Математика. Оқыту әдістемесі	Т. Алдамуратова, А. Бейсенбаева, Қ. Байшоланова	2018	Атамұра
37.	Математика. Олимпиадаға дайындық есептер жинағы (5-6-сыныптар)	Т. Алдамуратова, Т. Байшоланов Е. Байшоланов	2018	Атамұра
38.	Математика. Оқулық. 1, 2 бөлім	А. Әбілқасымова, Т. Кучер, З. Жұмағұлова	2018	Мектеп
39.	Математика. Әдістемелік нұсқау + CD	А. Әбілқасымова, Т. Кучер	2018	Мектеп
40.	Математика. Дидактикалық материалдар	В. Корчевский, З. Жұмағұлова, Я. Белошистова	2018	Мектеп
41.	Математика. Есептер жинағы	В. Корчевский, З. Жұмағұлова, Я. Белошистова	2018	Мектеп
42.	Информатика. Оқулық	С. Мухамбетжанова, А. Тен, Ө. Қыдырбек	2018	Атамұра
43.	Информатика. Оқыту әдістемесі	С. Мухамбетжанова, А. Тен, Г. Рахметова, Л. Одинцова	2018	Атамұра
44.	Информатика. Оқулық+CD	Г. Салғараева, Г. Илиясова, А. Маханова	2018	Арман-ПВ
45.	Информатика. Мұғалім кітабы	Г. Салғараева, Г. Илиясова, А. Маханова	2018	Арман-ПВ

46.	Қазақстан тарихы. Оқулық	Н. Бакина, Н. Жанақова, К. Сүлейменова	2018	Атамұра
47.	Қазақстан тарихы. Оқыту әдістемесі	Н. Бакина, Н. Жанақова, О. Соскин, Н. Гвоздева	2018	Атамұра
48.	Қазақстан тарихы. Дидактикалық материалдар	Н. Бакина, Н. Жанақова, С. Митинева, Н. Лукина	2018	Атамұра
49.	Қазақстан тарихы. Оқулық	Т. Омарбеков, Г. Хабижанова, Т. Қартаева, М. Ноғайбаева	2018	Мектеп
50.	Дүниежүзі тарихы. Оқулық	Р. Айтбай, Ә. Қасымова, А. Ешмұқамбетов	2018	Атамұра
51.	Дүниежүзі тарихы. Оқыту әдістемесі	Ә. Қасымова, А. Ешмұқамбетов	2018	Атамұра
52.	Дүниежүзі тарихы. Хрестоматия	С. Мәшімбаев, М. Мәженова, С. Тортаев	2018	Атамұра
53.	Дүниежүзі тарихы. Оқулық	Г. Көкебаева, Р. Мырзабекова, Е. Қартабаева	2018	Мектеп
54.	Дүниежүзі тарихы. Әдістемелік нұсқау	Ә. Көпекбай, Ж. Жұматаева	2018	Мектеп
55.	Дүниежүзі тарихы. Хрестоматия	Г. Көкебаева, Р. Мырзабекова, Е. Қартабаева	2018	Мектеп
56.	Жаратылыстану. Оқулық	Б. Әбдіманапов С. Нүркенова, А. Әбілғазиев, Г. Әуезова	2018	Атамұра
57.	Жаратылыстану. Оқыту әдістемесі	Г. Сүлейменова, С. Касимова	2018	Атамұра
58.	Жаратылыстану. Оқулық	Е. Очкур, Т. Белоусова, Н. Паимцева, В. Ударцева	2018	Мектеп
59.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Очкур, Т. Белоусова, Н. Паимцева,	2018	Мектеп

		В. Ударцева		
60.	Жаратылыстану Оқулық. 1, 2 бөлім	Р. Қаратабанов, Л. Верховцева, О. Костюченко, В. Прахнау, Г. Бойко, С. Матвеева, М. Мұсабаева	2018	Алматыкітап
61.	Жаратылыстану. Әдістемелік құрал. Электронды нұсқа	Г. Бойко, Л. Верховцева, О. Костюченко, С. Матвеева В. Прахнау	2018	Алматыкітап
62.	Өзін-өзі тану. Оқулық	С. Нұркеева, Б. Әлиев, Е. Бақаш	2018	Бөбек
63.	Өзін-өзі тану. Мұғалімге арналған әдістемелік құрал.	С. Нұркеева, Б. Әлиев, Е. Бақаш	2018	Бөбек
64.	Көркем еңбек. Оқулық +CD (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030
65.	Көркем еңбек Әдістемелік нұсқау. (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030
66.	Көркем еңбек. Көрнекі құралдар топтамасы (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева	2018	Келешек- 2030
67.	Көркем еңбек Оқулық + CD (ұл балаларға арналған нұсқа)	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030
68.	Көркем еңбек Әдістемелік нұсқау (ұл балаларға арналған нұсқа)	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030

»;

раздел «6 класс для школ с казахским и русским языками обучения»  
изложить в следующей редакции:

«

1.	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6)	Бэн Голдстайн, Сери Джоунс,	2018	Издательский дом
----	--	--------------------------------	------	---------------------

	Учебник (Eyes Open 2 for Kazakhstan(Grade 6) Student`s book)	Эмма Хейдерман, Мерedit Леви (Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman, Meredith Levy)		университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6) Рабочая тетрадь (Eyes Open 2 for Kazakhstan (Grade 6)Workbook)	Викки Андерсон, Оуэн Хиггинс (Vicki Anderson, Eoin Higgins)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6) Книга для учителя (Eyes Open 2 for Kazakhstan (Grade 6) Teacher`s book)	Гаран Холкомб (Garan Holcombe)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6) Аудио компакт-диск (1,2,3) (Eyes Open 2 for Kazakhstan (Grade 6) Class Audio CD (1,2,3))	Бэн Голдстейн, Сери Джоунс, Эмма Хейдерман, Мерedit Леви (Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman, Meredith Levy )	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6) Видеокомпакт-диск (Eyes Open 2 for Kazakhstan (Grade 6) Video DVD)	Гаран Холкомб (Garan Holcombe)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 2» для Казахстана (Класс 6) Дополнительные материалы для учителя (Eyes Open 2 for Kazakhstan (Grade 6) Supplementary Materials for teachers)	Бэн Голдстейн, Сери Джоунс, Дэвид МакКиган, Мерedit Леви (Ben Goldstein, Ceri Jones, David McKeegan, Meredith Levy)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
2.	«Эксэль» для Казахстана (6	Вирджиния Эванс,	2018	Экспресс



класс) Учебник (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Student`s book)	Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)		Паблицинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Рабочая тетрадь с дополнительными заданиями по грамматике (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Workbook & Grammar Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Книга для учителя (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Teacher`s Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Аудио Диски (1, 2, 3) (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Class CD (1, 2, 3))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6	Вирджиния Эванс,	2018	Экспресс

класс) Электронный учебник для ученика (Excel for Kazakhstan (Grade 6) e-Book	Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)		Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Дополнительный методический материал для учителя (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Teacher`s Resource Pack & Tests (CD-ROM))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Диск для интерактивной доски (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Interactive Whiteboard Software)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Видео диск (Excel for Kazakhstan (Grade 6) Express DVD Video (PAL))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (6	Вирджиния Эванс,	2018	Экспресс

	класс) Сборник с упражнениями для Видео (Excel for Kazakhstan (Grade 6) DVD Activity Book)	Дженни Дули, Боб Оби (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee)		Паблишинг (Express Publishing)
	«Эксэль» для Казахстана (6 класс) Ответы к сборнику с упражнениями для Видео (Excel for Kazakhstan (Grade 6) DVD Activity Book Key)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
3.	«Английский и не только» для Казахстана (6 класс) Учебник (English Plus for Kazakhstan (Grade 6) Student`s Book)	Бэн Уэтц, Дайана Пай (Ben Wetz, Diana Pye)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (6 класс) Рабочая тетрадь (English Plus for Kazakhstan (Grade 6) Workbook)	Джанет Харди - Гоулд (Janet Hardy-Gould)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (6 класс) Методческое пособие для учителя (English Plus for Kazakhstan (Grade 6) Teacher`s Book)	Шэйла Дигнэн, Эмма Уаткинс, Бэсс Брэдфилд, (Sheila Dignen, Emma Watkins, Bess Bradfield)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (6 класс) Аудио-диски (1, 2) (English Plus for Kazakhstan (Grade 6) Class Audio CDs (1, 2))		2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (6 класс) Диск с тестами (English Plus for Kazakhstan (Grade 6) Test CDs)	Бэсс Брэдфилд, Шэйла Дигнэн (Bess Bradfield, Sheila Dignen)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
4.	«Лазер А1+» для Казахстана (6 класс) Книга для ученика (Laser A1+ for Kazakhstan	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (MacIolm Mann,	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan

	(Grade 6) Student`s Book)	Steve Taylore- Knowles)		Publishers)
	«Лазер А1+» для Казахстана (6 класс) Рабочая тетрадь (Laser A1+ for Kazakhstan (Grade 6) Workbook)	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (Maclolm Mann, Steve Taylore- Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
	«Лазер А1+» для Казахстана (6 класс) Книга для учителя (цифровая книга, DVD-ROM для учителя ) (Laser A1+ for Kazakhstan (Grade 6) Teacher`s Book (Digibook, Teacher`s DVD- ROM))	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (Maclolm Mann, Steve Taylore- Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
	«Лазер А1+» для Казахстана (6 класс) Аудио CD для класса (Laser A1+ for Kazakhstan (Grade 6) Class Audio CD)	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (Maclolm Mann, Steve Taylore- Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
5.	«На полную мощность для Казахстана 6 класс» Учебник (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Student`s Book)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (Н. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 6 класс» Рабочая тетрадь (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Workbook & Grammar Section+ Student`s CD/CD- ROM)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (Н. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 6 класс» Пособие для учителя (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Teacher`s Book)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (Н. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 6 класс» Компакт диск смешанного содержания с материалами для учителя (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Teacher`s Resource CD/CD-ROM)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (Н. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)

«На полную мощность для Казахстана 6 класс» Классовые компакт диски (1, 2, 3, 4) (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Class CDs (1, 2, 3, 4))	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабליкейшенс (ММ Publications)
Материал для интерактивной доски «На полную мощность для Казахстана 6 класс» (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Interactive Whiteboard Material)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабליкейшенс (ММ Publications)
Материал в интернете «На полную мощность для Казахстана 6 класс» (Full Blast for Kazakhstan Grade 6 Online Material)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабליкейшенс (ММ Publications)

»;

в [разделе](#) «Русский язык обучения»:

подраздел «6 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Оқулық + CD	Г. Қосымова, А. Сатбекова, К. Берденова, К. Рахымжанов	2018	Мектеп
2.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Методическое руководство	Г. Қосымова, А. Сатбекова, К. Берденова	2018	Мектеп
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Оқулық. 1, 2-бөлім + CD	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп	2018	Көкжиек- Горизонт
4.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Мұғалім кітабы	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп	2018	Көкжиек- Горизонт
5.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Дидактикалық материал	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина,	2018	Көкжиек- Горизонт

		Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева		
6.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Лексикалық минимум	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева	2018	Көкжиек- Горизонт
7.	Русский язык. Учебник. 1,2 часть + CD	Сабитова З., Бейсембаев А.	2018	Мектеп
8.	Русский язык. Методическое руководство	Сабитова З., Бейсембаев А., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренок К.	2018	Мектеп
9.	Русский язык. Учебник + CD	Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н.	2018	Арман-ПВ
10.	Русский язык. Книга для учителя	Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н.	2018	Арман-ПВ
11.	Русская литература. Учебник	Рыгалова Л., Берденова Д., Еримбетова С.	2018	Атамұра
12.	Русская литература. Методическое руководство	Рыгалова Л., Берденова Д.	2018	Атамұра
13.	Русская литература. Хрестоматия	Рыгалова Л., Берденова Д.	2018	Атамұра
14.	Русская литература. Учебник. 1, 2 часть	Локтионова Н., Забинякова Г.	2018	Мектеп
15.	Русская литература. Методическое руководство	Локтионова Н., Забинякова Г.	2018	Мектеп
16.	Русская литература. Учебник. 1, 2 часть	Бодрова Е., Франк А., Кравченко О., Винникова Л., Кусаинова А.	2018	Алматыкітап
17.	Русская литература. Методическое пособие. Электронный вариант	Бодрова Е., Франк А., Кравченко О., Винникова Л.	2018	Алматыкітап
18.	Математика. Учебник. 1,2 часть	Алдамуратова Т., Байшоланова К.,	2018	Атамұра

		Байшоланов Е.		
19.	Математика. Методическое руководство	Алдамуратова Т., Бейсенбаева А.	2018	Атамұра
20.	Математика. Сборник задач для подготовки к олимпиадам (5-6 классы)	Алдамуратова Т., Байшоланов Т., Байшоланов Е.	2018	Атамұра
21.	Математика. Учебник 1, 2 часть	Абылкасымова А., Кучер Т., Жумагулова З.	2018	Мектеп
22.	Математика. Методическое руководство + CD	Абылкасымова А., Кучер Т.	2018	Мектеп
23.	Математика. Дидактические материалы	Корчевский В., Жумагулова З., Белошистова Я.	2018	Мектеп
24.	Математика. Сборник задач	Корчевский В., Жумагулова З., Белошистова Я.	2018	Мектеп
25.	Информатика. Учебник	Мухамбетжанова С., Тен А., Кыдырбек О.	2018	Атамұра
26.	Информатика. Методическое руководство	Мухамбетжанова С., Тен А., Рахметова Г. Одинцова Л.	2018	Атамұра
27.	Информатика. Учебник + CD	Салгараева Г., Илиясова Г., Маханова А.	2018	Арман-ПВ
28.	Информатика. Книга для учителя	Салгараева Г., Илиясова Г., Маханова А.	2018	Арман-ПВ
29.	История Казахстана. Учебник	Бакина Н., Жанакова Н., Сулейменова К.	2018	Атамұра
30.	История Казахстана. Методическое руководство	Бакина Н., Пастухова Н., Соскин О., Гвоздева Н.	2018	Атамұра
31.	История Казахстана.	Бакина Н.,	2018	Атамұра

	Дидактические материалы	Митинева С., Лукина Н.		
32.	История Казахстана. Учебник	Омарбеков Т., Хабижанова Г., Картаева Т., Ногайбаева М.	2018	Мектеп
33.	Всемирная история. Учебник	Айтбай Р., Касымова А., Ешмукамбетов А.	2018	Атамұра
34.	Всемирная история. Методическое руководство	Касымова А., Ешмукамбетов А.	2018	Атамұра
35.	Всемирная история. Хрестоматия	Машимбаев С., Маженова М., Тортаев С.	2018	Атамұра
36.	Всемирная история Учебник	Кокебаева Г., Мырзабекова Р., Картабаева Е.	2018	Мектеп
37.	Всемирная история. Методическое руководство	Копекбай А., Джуматаева Ж.	2018	Мектеп
38.	Всемирная история Хрестоматия	Кокебаева Г., Мырзабекова Р., Картабаева Е.	2018	Мектеп
39.	Естествознание. Учебник	Абдиманапов Б., Нуркенова С., Абулгазиев А., Ауезова Г.	2018	Атамұра
40.	Естествознание. Методическое руководство	Сулейменова Г., Касимова С.	2018	Атамұра
41.	Естествознание. Учебник	Очкур Е., Белоусова Т., Паимцева Н., Ударцева В.	2018	Мектеп
42.	Естествознание. Методическое руководство	Очкур Е., Белоусова Т., Паимцева Н., Ударцева В.	2018	Мектеп
43.	Естествознание. Учебник. 1, 2 часть	Верховцева Л., Костюченко О., Прагнау В., Бойко Г., Матвеева С., Мусабаева М.	2018	Алматыкітап



44.	Естествознание. Методическое пособие. Электронный вариант	Бойко Г., Верховцева Л., Костюченко О., Матвеева С., Прагнау В.	2018	Алматыкітап
45.	Самопознание. Учебник	Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г.	2018	Бөбек
46.	Самопознание. Методическое пособие для учителя	Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г.	2018	Бөбек
47.	Художественный труд Учебник + CD (вариант для девочек)	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2018	Келешек- 2030
48.	Художественный труд Методическое руководство для учителей (вариант для девочек)	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2018	Келешек- 2030
49.	Художественный труд. Комплект наглядных пособий (вариант для девочек)	Алимсаева Р.	2018	Келешек- 2030
50.	Художественный труд Учебник + CD (вариант для мальчиков)	Чукалин В., Танбаев Х., Велькер Е., Лосенко О.	2018	Келешек- 2030
51.	Художественный труд Методическое руководство для учителей (вариант для мальчиков)	Чукалин В., Танбаев Х., Велькер Е., Лосенко О.	2018	Келешек- 2030

»;

в [разделе](#) «Русский язык обучения»:

подраздел «7 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Оқулық + CD. 1, 2 бөлім	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Б. Мукеева	2017	Көкжиек- Горизонт
2.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Мұғалім кітабы	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп	2017	Көкжиек- Горизонт

3.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Дидактикалық материал	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Ж. Сәметова	2017	Көкжиек- Горизонт
4.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Бәйшешек. Лексикалық минимум	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева	2017	Көкжиек- Горизонт
5.	Русский язык. Учебник+ видео диск	Сабитова З.	2017	Мектеп
6.	Русский язык. Методическое руководство	Сабитова З., Дюсенова Д., Скляренко К.	2017	Мектеп
7.	Русский язык. Учебник + CD	Сабитова З., Скляренко К.	2018	Мектеп
8.	Русский язык. Методическое руководство	Сабитова З., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренко К.	2018	Мектеп
9.	Русская литература. Учебник	Локтионова Н., Забинякова Г.	2017	Мектеп
10.	Русская литература. Методическое руководство	Локтионова Н., Забинякова Г.	2017	Мектеп
11.	Русская литература. Учебник	Савельева В., Лукпанова Т., Ярмухамедова А.	2017	Атамұра
12.	Русская литература. Методическое руководство	Савельева В., Лукпанова Т., Ярмухамедова А.	2017	Атамұра
13.	Русская литература. Хрестоматия	Савельева В., Лукпанова Т.	2017	Атамұра
14.	Алгебра. Учебник	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2017	Атамұра
15.	Алгебра. Методическое руководство	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2017	Атамұра
16.	Алгебра. Дидактические материалы	Шыныбеков А.	2017	Атамұра
17.	Геометрия. Учебник	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2017	Атамұра
18.	Геометрия. Методическое руководство	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2017	Атамұра
19.	Геометрия.	Шыныбеков А.	2017	Атамұра

	Дидактические материалы			
20.	Алгебра. Учебник	Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В., Жумагулова З.	2017	Мектеп
21.	Алгебра. Методическое руководство	Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В.	2017	Мектеп
22.	Алгебра. Сборник задач	Жумагулова З., Жумалиева Л.	2017	Мектеп
23.	Алгебра. Дидактические материалы	Кучер Т., Жумагулова З., Корчевский В.	2017	Мектеп
24.	Геометрия. Учебник	Смирнов В., Туяков Е.	2017	Мектеп
25.	Геометрия. Методическое руководство	Смирнов В., Туяков Е.	2017	Мектеп
26.	Геометрия. Сборник задач	Смирнов В., Туяков Е.	2017	Мектеп
27.	Геометрия. Дидактические материалы	Смирнов В., Туяков Е.	2017	Мектеп
28.	Информатика. Учебник	Мухамбетжанова С., Тен А., Исабаева Д., Сербин В.	2017	Атамұра
29.	Информатика. Методическое руководство	Мухамбетжанова С., Тен А., Ахмадуллаева Б.	2017	Атамұра
30.	Информатика. Учебник	Кадыркулов Р., Рыскулбекова А.	2017	Алматыкітап
31.	Информатика. Методическое пособие	Кадыркулов Р., Рыскулбекова А.	2017	Алматыкітап
32.	География. Учебник	Егорина А., Нуркенова С., Шимина Е.	2017	Атамұра
33.	География. Методическое руководство	Нуркенова С., Егорина А.,	2017	Атамұра
34.	География. Атлас	Нуркенова С.	2017	Атамұра
35.	География.	Толыбекова Ш.,	2017	Мектеп

	Учебник	Головина Г., Козина С.		
36.	География. Методическое руководство	Головина Г., Козина С., Толыбекова Ш.	2017	Мектеп
37.	География. Дидактические материалы	Толыбекова Ш., Головина Г., Козина С.	2017	Мектеп
38.	География. Учебник. Часть 1, Часть 2	Каратабанов Р., Байметова Ж.	2017	Алматыкітап
39.	География. Методическое пособие	Каратабанов Р., Байметова Ж.	2017	Алматыкітап
40.	Биология. Учебник	Соловьева А., Ибраимова Б., Алина Ж.	2017	Атамұра
41.	Биология. Методическое руководство	Соловьева А., Ибраимова Б., Алина Ж.	2017	Атамұра
42.	Биология. Учебник	Очкур Е., Курмангалиева Ж.	2017	Мектеп
43.	Биология. Методическое руководство	Очкур Е., Курмангалиева Ж.	2017	Мектеп
44.	Физика. Учебник	Кронгарт Б., Токбергенова У.	2017	Мектеп
45.	Физика. Методическое руководство	Токбергенова У., Турсынбаева Д., Ерженбек Б.	2017	Мектеп
46.	Физика. Учебник	Башарұлы Р.	2017	Атамұра
47.	Физика. Методическое руководство	Башарұлы Р., Шуиншина Ш., Сейфоллина К.	2017	Атамұра
48.	Физика. Сборник задач	Кронгарт Б., Кем В.	2017	Атамұра
49.	Физика. Учебник	Закирова Н., Аширов Р.	2017	Арман-ПВ
50.	Физика. Книга для учителя+ CD	Закирова Н., Аширов Р.	2017	Арман-ПВ
51.	Химия. Учебник	Оспанова М., Белоусова Т., Аухадиева К.	2017	Мектеп

52.	Химия. Методическое руководство	Белоусова Т., Аухадиева К.	2017	Мектеп
53.	Химия. Дидактические материалы	Оспанова М.	2017	Мектеп
54.	История Казахстана. Учебник	Бакина Н., Жанакова Н.	2017	Атамұра
55.	История Казахстана. Методическое руководство	Бакина Н., Соскин О., Гвоздева Н., Митинева С.	2017	Атамұра
56.	История Казахстана. Дидактические материалы	Бакина Н., Митинева С., Лукина Н.	2017	Атамұра
57.	История Казахстана. Электронный учебник	Турмашева Б.	2017	Атамұра
58.	Всемирная история. Учебник	Айтбай Р., Касымова А.	2017	Атамұра
59.	Всемирная история. Методическое руководство	Касымова А., Ешмукамбетов А.	2017	Атамұра
60.	Всемирная история. Хрестоматия	Машимбаев С., Маженова М., Тортаев С.	2017	Атамұра
61.	Самопознание. Учебник	Калачева И., Керимбаева С., Сакенова Е., Юраш А.	2017	Бөбек
62.	Самопознание. Методическое пособие для учителя	Калачева И., Керимбаева С., Сакенова Е., Юраш А.	2017	Бөбек
63.	Художественный труд (вариант для мальчиков). Учебник +CD	Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
64.	Художественный труд (вариант для мальчиков). Методическое руководство + CD	Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
65.	Художественный труд (вариант для девочек). Учебник+ CD	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О.,	2017	Келешек-2030

		Велькер Е.		
66.	Художественный труд (вариант для девочек) Методическое руководство+ CD	Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е.	2017	Келешек-2030
67.	Художественный труд для мальчиков. Учебник	Жакманов М., Кульбекова Ж., Пак О., Хасенов З.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
68.	Художественный труд для мальчиков. Руководство для учителя	Жакманов М., Кульбекова Ж., Пак О., Хасенов З.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
69.	Художественный труд для девочек. Учебник	Дуйсенова Б., Жолдасбекова С., Кульбекова Ж., Курабаева Ф.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»
70.	Художественный труд для девочек. Руководство для учителя	Дуйсенова Б., Жолдасбекова С., Кульбекова Ж., Курабаева Ф.	2017	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»

»;

в [разделе](#) «Казахский язык обучения»:

подраздел «8 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	Б. Әрінова, Қ. Молдасан, А. Байшағырова	2018	Атамұра
2.	Қазақ тілі. Оқыту әдістемесі	Б. Әрінова, Қ. Молдасан, А. Байшағырова	2018	Атамұра
3.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	Б. Қапалбек, А. Омарова, Г. Закиряева, Г. Абнасырова	2018	Мектеп
4.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	Б. Қапалбек, Г. Абнасырова, С. Арзымбетова	2018	Мектеп
5.	Қазақ тілі. Оқулық + CD	Т. Ермакова, Ш. Ерхожина, А. Тоқбаева	2018	Арман-ПВ
6.	Қазақ тілі. Мұғалім кітабы	Т. Ермакова,	2018	Арман-ПВ

		К. Бертілеуова, Р. Мұнасаева		
7.	Қазақ тілі. Дидактикалық материалдар	Т. Ермекова, Ш. Ерхожина, А. Тоқбаева	2018	Арман-ПВ
8.	Қазақ тілі. Диктанттар мен мазмұндамалар жинағы	Т. Ермекова, Ш. Ерхожина, А. Тымболова	2018	Арман-ПВ
9.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	А. Ақтанова, А. Жүндібаева, Л. Жүмекенова	2018	Атамұра
10.	Қазақ әдебиеті. Оқыту әдістемесі	А. Ақтанова, А. Жүндібаева	2018	Атамұра
11.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	А. Ақтанова, А. Жүндібаева	2018	Атамұра
12.	Қазақ әдебиеті. Оқулық	С. Дәрібаев, Г. Орда, А. Сатылова	2018	Мектеп
13.	Қазақ әдебиеті. Әдістемелік нұсқау	С. Дәрібаев, Г. Орда, А. Сатылова	2018	Мектеп
14.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	С. Дәрібаев, Г. Орда, А. Сатылова	2018	Мектеп
15.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова, Е. Раушанов, Қ. Қайырбай	2018	Жазушы
16.	Қазақ әдебиеті. Мұғалім кітабы	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова, Е. Раушанов, Қ. Қайырбай, Д. Оспан	2018	Жазушы
17.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	С. Қасқабасов, Р. Әлмұханова, Е. Раушанов, Д. Оспан	2018	Жазушы
18.	Қазақ әдебиеті. Оқулық + CD	Р. Зайкенова, С. Тұрсынғалиева	2018	Арман-ПВ
19.	Қазақ әдебиеті. Мұғалім кітабы	Г. Рыскелдиева, М. Иманбаева, С. Қайыпжанқызы	2018	Арман-ПВ
20.	Қазақ әдебиеті. Хрестоматия	Р. Зайкенова,	2018	Арман-ПВ

		С. Тұрсынғалиева		
21.	Русский язык и литература. Учебник 1, 2 часть	Жанпейс У., Озекбаева Н., Даркембаева Р., Атембаева Г.	2018	Атамұра
22.	Русский язык и литература. Методическое руководство	Жанпейс У., Озекбаева Н., Атембаева Г.	2018	Атамұра
23.	Русский язык и литература. Хрестоматия	Жанпейс У.	2018	Атамұра
24.	Русский язык и литература. Учебник + CD	Исмагулова Б., Саметова Ф.	2018	Арман-ПВ
25.	Русский язык и литература. Книга для учителя	Исмагулова Б., Саметова Ф.	2018	Арман-ПВ
26.	Русский язык и литература. Учебник	Кабдулова К., Аульбекова Г.	2018	Көкжиек- Горизонт
27.	Русский язык и литература. Методическое руководство	Кабдулова К., Аульбекова Г.	2018	Көкжиек- Горизонт
28.	Русский язык и литература. Хрестоматия	Кабдулова К., Аульбекова Г., Сырымбетова А.	2018	Көкжиек- Горизонт
29.	Сборник заданий для критериального оценивания достижений учащихся по всем видам речевой деятельности	Кабдулова К., Аульбекова Г., Сырымбетова А.	2018	Көкжиек- Горизонт
30.	Алгебра. Оқулық	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков, Р. Жұмабаев	2018	Атамұра
31.	Алгебра. Оқыту әдістемесі	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков	2018	Атамұра
32.	Алгебра. Оқулық	А. Әбілқасымова, Т. Кучер, З. Жұмағұлова, В. Корчевский	2018	Мектеп
33.	Алгебра. Әдістемелік нұсқау + CD	А. Әбілқасымова, Т. Кучер, В. Корчевский	2018	Мектеп
34.	Алгебра. Дидактикалық материалдар	З. Жұмағұлова, В. Корчевский	2018	Мектеп
35.	Алгебра. Есептер жинағы	В. Корчевский, З. Жұмағұлова	2018	Мектеп
36.	Алгебра. Оқулық + CD	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова	2018	Келешек- 2030



37.	Алгебра. Әдістемелік нұсқау	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова	2018	Келешек- 2030
38.	Алгебра. Есептер мен тест тапсырмалары жинағы	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова, С. Алибеков	2018	Келешек- 2030
39.	Геометрия. Оқулық	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков, Р. Жұмабаев	2018	Атамұра
40.	Геометрия. Оқыту әдістемесі	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков	2018	Атамұра
41.	Геометрия. Оқулық	В. Смирнов, Е. Тұяқов	2018	Мектеп
42.	Геометрия. Әдістемелік нұсқау	В. Смирнов, Е. Тұяқов	2018	Мектеп
43.	Геометрия. Дидактикалық материалдар	В. Смирнов, Е. Тұяқов	2018	Мектеп
44.	Геометрия. Есептер жинағы	В. Смирнов, Е. Тұяқов	2018	Мектеп
45.	Геометрия. Оқулық + CD	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова	2018	Келешек- 2030
46.	Геометрия. Әдістемелік нұсқау + жаттықтырғыш	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова жаттықтырғыш: О. Колубекова, С. Алибеков	2018	Келешек- 2030
47.	Геометрия. Есептер мен тест тапсырмалары жинағы	Г. Солтан, А. Солтан, А. Жумадилова, С. Алибеков	2018	Келешек- 2030
48.	Информатика. Оқулық	С. Мухамбетжанова, А. Тен, Н. Маликова	2018	Атамұра
49.	Информатика. Оқыту әдістемесі	С. Мухамбетжанова, А. Тен, И. Комова	2018	Атамұра
50.	Информатика. Оқулық + CD	Г. Салғараева, А. Бекежанова, Ж. Базаева	2018	Арман-ПВ

51.	Информатика. Мұғалім кітабы	Г. Салғараева, А. Бекежанова, Ж. Базаева	2018	Арман-ПВ
52.	Информатика. Оқулық + CD	Р. Қадырқұлов, Г. Нұрмұханбетова	2018	Алматыкітап
53.	Информатика. Әдістемелік құрал. Электронды нұсқа	Р. Қадырқұлов, Г. Нұрмұханбетова	2018	Алматыкітап
54.	География. Оқулық	С. Әбілмәжінова, К. Каймулдинова	2018	Мектеп
55.	География. Әдістемелік нұсқау	С. Әбілмәжінова, А. Бейкитова	2018	Мектеп
56.	География. Оқулық. 1, 2 бөлім	Р. Қаратабанов, Г. Қуанышева, Ж. Байметова, К. Джаналеева	2018	Алматыкітап
57.	География. Әдістемелік құрал. Электронды нұсқа	Р. Қаратабанов, Г. Қуанышева, Ж. Байметова	2018	Алматыкітап
58.	Биология. Оқулық	А. Соловьева, Б. Ибраимова	2018	Атамұра
59.	Биология. Оқыту әдістемесі	А.Соловьева, Б. Ибраимова	2018	Атамұра
60.	Физика. Оқулық	Р. Башарұлы, Ш. Шүйіншина, К. Сейфоллина	2018	Атамұра
61.	Физика. Оқыту әдістемесі	Р. Башарұлы, Ш. Шүйіншина, К. Сейфоллина, Н. Нурадинов	2018	Атамұра
62.	Физика. Оқулық	Б. Кронгарт, Ш. Насохова	2018	Мектеп
63.	Физика. Оқулық + CD	Н. Закирова, Р. Аширов	2018	Арман-ПВ
64.	Физика. Мұғалім кітабы	Н. Закирова, Р. Аширов	2018	Арман-ПВ
65.	Химия. Оқулық	М. Усманова, Қ. Сақариянова, Б. Сахариева	2018	Атамұра
66.	Химия. Оқыту әдістемесі	М. Усманова, Қ. Сақариянова, Б. Сахариева	2018	Атамұра
67.	Химия.	М. Усманова,	2018	Атамұра

	Есептер және жаттығулар жинағы (7-8-сыныптар)	Қ. Сақариянова		
68.	Химия. Оқулық	М. Оспанова, Қ. Аухадиева, Т. Белоусова	2018	Мектеп
69.	Химия. Әдістемелік нұсқау	Қ. Аухадиева, Т. Белоусова	2018	Мектеп
70.	Химия. Дидактикалық материалдар	М. Оспанова	2018	Мектеп
71.	Қазақстан тарихы. Оқулық	З. Қабылдинов, Ж. Калиев, А. Бейсембаева	2018	Атамұра
72.	Қазақстан тарихы. Оқыту әдістемесі	Л. Момынтаева, М. Мамытова	2018	Атамұра
73.	Қазақстан тарихы Хрестоматия	З. Қабылдинов	2018	Атамұра
74.	Қазақстан тарихы Оқулық.	Т. Омарбеков, Г. Хабижанова, Т. Қартаева, М. Ноғайбаева	2018	Мектеп
75.	Дүниежүзі тарихы. Оқулық	Н. Алдабек, К. Мақашева, Қ. Байзақова	2018	Мектеп
76.	Дүниежүзі тарихы. Әдістемелік нұсқау	Н. Алдабек, Б. Аманқұлова	2018	Мектеп
77.	Дүниежүзі тарихы. Хрестоматия	Н. Алдабек, Қ. Байзақова, К. Мақашева	2018	Мектеп
78.	Өзін-өзі тану. Оқулық	Р. Мұратханова, Р. Ізғұттынова, Б. Алиев	2018	Бөбек
79.	Өзін-өзі тану. Мұғалімге арналған әдістемелік құрал	Р. Мұратханова, Р. Ізғұттынова, Б. Алиев	2018	Бөбек
80.	Көркем еңбек. Оқулық + CD (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек- 2030
81.	Көркем еңбек. Көрнекі құралдар топтамасы (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева	2018	Келешек- 2030
82.	Көркем еңбек. Әдістемелік нұсқау (қыз балаларға арналған нұсқа)	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек- 2030

83.	Көркем еңбек. Оқулық + CD (ұл балаларға арналған нұсқа)	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек-2030
84.	Көркем еңбек. Әдістемелік нұсқау (ұл балаларға арналған нұсқа)	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек-2030

»;

раздел «8 класс для школ с казахским и русским языками обучения»  
изложить в следующей редакции:

«

1.	«Открытые Глаза 4» для Казахстана (Класс 8) Учебник (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8) Student`s book)	Бэн Голдстейн, Сери Джонс, Викки Андерсон, Лаура Маккензи, Лиз Килби (Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson, Laura McKenzie, Liz Kilbey)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 4» для Казахстана (Класс 8) Аудио компакт-диск (1, 2, 3) (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8)Class Audio CD (1, 2, 3))	Бэн Голдстейн, Сери Джонс, Викки Андерсон, Лаура Маккензи, Лиз Килби (Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson, Laura McKenzie, Liz Kilbey)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 4» для Казахстана (Класс 8) Рабочая тетрадь (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8) Workbook)	Викки Андерсон, Еоин Хиггинс (Vicki Anderson, Eoin Higgins)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 4» для	Гаран Холкомбе	2018	Издательский

	Казахстана (Класс 8) Книга для учителя (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8) Teacher`s book)	Garan Holcombe		дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 4» для Казахстана (Класс 8) Видеокомпакт-диск (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8) Video DVD)	Гаран Холкомб (Garan Holcombe)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
	«Открытые Глаза 4» для Казахстана (Класс 8) Дополнительные материалы для учителя (Eyes Open 4 for Kazakhstan (Grade 8) Supplementary Materials for teachers)	Бэн Голдстейн, Сери Джонс, Викки Андерсон, Еоин Хиггинс (Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson, Eoin Higgins)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
2.	«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Учебник (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Student`s book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
	«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Рабочая тетрадь с дополнительными заданиями по грамматике (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Workbook & Grammar Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)

	Мukhamedjanova)		
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Книга для учителя (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Teacher`s Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Аудио Диски (1,2,3) (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Class CD (1,2,3))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Электронный учебник для ученика (Excel for Kazakhstan (Grade 8) e-Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Дополнительный методический материал для учителя (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Teacher`s Resource Pack & Tests (CD-ROM))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans,	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)

	Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)		
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) ) Диск для интерактивной доски (Excel for Kazakhstan (Grade 8) Interactive Whiteboard Software)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Видео диск (Excel for Kazakhstan (Grade 8) DVD Video (PAL))	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, перевод: Мухамеджанова Наталья (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee. Translations by: Natalya Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Сборник с упражнениями для Видео (Excel for Kazakhstan (Grade 8) DVD Activity Book)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
«Эксэль» для Казахстана (8 класс) Ответы к сборнику с упражнениями для Видео (Excel for Kazakhstan (Grade 8) DVD Activity Book Key)	Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби (Virginia Evans, Jenny Dooley, Bob Obee)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
3. «Английский и не только» для Казахстана (8 класс) Учебник	Бэн Уэтц, Дайана Пай	2018	Оксфорд Юнивесити

	(English Plus for Kazakhstan (Grade 8) Student`s Book)	(Ben Wetz, Diana Pye)		Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (8 класс) Рабочая тетрадь (English Plus for Kazakhstan (Grade 8) Workbook)	Джанет Харид-Гоулд, Джеймс Стайринг (Janet Hardy-Gould, James Styring)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (8 класс) Методческое пособие для учителя (English Plus for Kazakhstan (Grade 8) Teacher`s Book)	Шейла Динен, Эмма Уоткинс, Питер Редпат (Sheila Dignen, Emma Watkins, Peter Redpath)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (8 класс) Аудио-диски (English Plus for Kazakhstan (Grade 8) Class Audio CDs (1, 2, 3))	Бэн Уэтц Диана Пай (Ben Wetz, Diana Pye)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
	«Английский и не только» для Казахстана (8 класс) Диск с тестами (English Plus for Kazakhstan (Grade 8) Test CDs)	Шэйла Дигнэн, Питер Редпат, Эмма Уоткинс (Sheila Dignen, Peter Redpath, Emma Watkins)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
4.	«Лазер В1» для Казахстана (8 класс) книга для ученика (Laser B1 for Kazakhstan Student`s Book)	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (MacIolm Mann, Steve Taylore-Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
	«Лазер В1» для Казахстана (8 класс) рабочая тетрадь (Laser B1 for Kazakhstan Workbook)	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (MacIolm Mann, Steve Taylore-Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
	«Лазер В1» для Казахстана (8 класс) книга для учителя (цифровая книга, DVD-ROM для	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan



	учителя) (Laser B1 for Kazakhstan Teacher`s Book (Digibook, Teacher`s DVD-ROM))	(Maclolm Mann, Steve Taylore-Knowles)		Publishers)
	«Лазер B1» для Казахстана (8 класс) Аудио CD для класса (Laser B1 for Kazakhstan Class Audio CD)	Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулс (Maclolm Mann, Steve Taylore-Knowles)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
5.	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Учебник (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Student`s Book)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Рабочая тетрадь (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Workbook & Grammar Section+ Student`s CD/CD-ROM)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Пособие для учителя (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Teacher`s Book)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Компакт диск смешанного содержания с материалами для учителя (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Teacher`s Resource CD/CD-ROM)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Классовые компакт диски (1,2,3,4) (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Class CDs (1, 2, 3, 4))	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Материал для интерактивной доски	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни	2018	ММ Пабликейшенс (ММ Publications)

	(Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Interactive Whiteboard Material)	(H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)		Publications)
	«На полную мощность для Казахстана 8 класс» Материал в интернете (Full Blast for Kazakhstan Grade 8 Online Material)	Х.К. Митчелл - Марилени Малкогианни (H. Q. Mitchell - Marileni Malkogianni)	2018	ММ Пабליкейшенс (ММ Publications)
6.	Физика.8 класс. Учебник (Physics Grade 8 Student's Book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Захидам Джулай, Айзат Аймаханова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Zakhidam Dzhulai, Aizat Aimakhanova)	2018	Экспресс Пабליшинг (Express Publishing)
	Физика. 8 класс. Книга для учителя (Physics Grade 8 Teacher's Book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Захидам Джулай, Айзат Аймаханова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Zakhidam Dzhulai, Aizat Aimakhanova)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
	Физика. 8 класс. Портфолио для ученика (Physics Grade 8	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол,	2018	Экспресс Паблишинг (Express

	Student's Portfolio)	Орла Моламфи, Гер Рили, Захидам Джулай, Айзат Аймаханова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Zakhidam Dzhulai, Aizat Aimakhanova)		Publishing)
7.	Химия. 8 класс. Учебник (Chemistry Grade 8 Student`s book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Ольга Полуева (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reily, Olga Poluyeva)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
	Химия. 8 класс. Книга для учителя (Chemistry Grade 8 Teacher`s Book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Ольга Полуева (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reily, Olga Poluyeva)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
	Химия. 8 класс. Портфолио для ученика (Chemistry Grade 8 Student`s Portfolio)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Ольга Полуева (Michael	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)

		O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reily, Olga Poluyeva)		
8.	Биология. 8 класс. Учебник (Biology Grade 8 Student`s book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Дякина Елена, ЫНТЫК Шаяхметова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Dyakina Elena, Yntyk Shayakhmetova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
	Биология. 8 класс. Книга для учителя (Biology Grade 8 Teacher`s book)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Дякина Елена, ЫНТЫК Шаяхметова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Dyakina Elena, Yntyk Shayakhmetova)	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
	Биология. 8 класс. Портфолио для ученика (Biology Grade 8 Student`s Portfolio)	Майкл О' Калаган, Пэт Дайол, Орла Моламфи, Гер Рили, Дякина Елена, ЫНТЫК	2018	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)

		Шаяхметова (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Dyakina Elena, Yntyk Shayakhmetova)		
--	--	--	--	--

»;

раздел «Русский язык обучения»:

подраздел «8 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Оқулық + CD	Г. Қосымова, А. Сатбекова, Е. Арын, К. Рахымжанов	2018	Мектеп
2.	Қазақ тілі мен әдебиеті. Методическое руководство	Г. Қосымова, А. Сатбекова, Е. Арын, К. Рахымжанов	2018	Мектеп
3.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Оқулық. 1, 2 бөлім+CD	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева	2018	Көкжиек- Горизонт
4.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Мұғалім кітабы	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп	2018	«Көкжиек- Горизонт
5.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Дидактикалық материал	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева	2018	Көкжиек- Горизонт
6.	Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Лексикалық минимум	Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева	2018	Көкжиек- Горизонт
7.	Русский язык. Учебник + CD Часть 1, 2	Сабитова З., Скляренко К.	2018	Мектеп
8.	Русский язык.	Сабитова З.,	2018	Мектеп

	Методическое руководство	Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренко К.		
9.	Русский язык. Учебник + CD	Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н.	2018	Арман-ПВ
10.	Русский язык. Книга для учителя	Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н.	2018	Арман-ПВ
11.	Русская литература. Учебник. Часть 1, 2	Шашкина Г., Анищенко О., Шмельцер В.	2018	Мектеп
12.	Русская литература. Методическое руководство	Шашкина Г., Анищенко О., Кожаметов К., Шмельцер В.	2018	Мектеп
13.	Русская литература. Хрестоматия	Шашкина Г., Анищенко О.	2018	Мектеп
14.	Русская литература. Учебник + CD	Андриянова Т., Филимонова Е.	2018	Арман-ПВ
15.	Русская литература. Книга для учителя	Андриянова Т., Филимонова Е.	2018	Арман-ПВ
16.	Русская литература. Хрестоматия	Андриянова Т., Филимонова Е.	2018	Арман-ПВ
17.	Алгебра. Учебник	Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Жумабаев Р.	2018	Атамұра
18.	Алгебра. Методическое руководство	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2018	Атамұра
19.	Алгебра. Учебник	Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В., Жумагулова З.	2018	Мектеп
20.	Алгебра. Методическое Руководство + CD	Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В.	2018	Мектеп
21.	Алгебра. Дидактические материалы	Жумагулова З., Корчевский В.	2018	Мектеп
22.	Алгебра. Сборник задач	Корчевский В., Жумагулова З.	2018	Мектеп
23.	Алгебра. Учебник + CD	Солтан Г., Солтан А., Жумадилова А.	2018	Келешек- 2030
24.	Алгебра.	Солтан Г.,	2018	Келешек-

	Методическое руководство	Солтан А., Жумадилова А.		2030
25.	Алгебра. Сборник задач и тестовых заданий	Солтан Г., Солтан А., Жумадилова А., Алибеков С.	2018	Келешек-2030
26.	Геометрия. Учебник	Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Жумабаев Р.	2018	Атамұра
27.	Геометрия. Методическое руководство	Шыныбеков А., Шыныбеков Д.	2018	Атамұра
28.	Геометрия. Дидактические материалы	Шыныбеков А.	2018	Атамұра
29.	Геометрия. Учебник	Смирнов В., Туяков Е.	2018	Мектеп
30.	Геометрия. Методическое руководство	Смирнов В., Туяков Е.	2018	Мектеп
31.	Геометрия. Дидактические материалы	Смирнов В., Туяков Е.	2018	Мектеп
32.	Геометрия. Сборник задач	Смирнов В., Туяков Е.	2018	Мектеп
33.	Геометрия. Учебник + CD	Солтан Г., Солтан А., Жумадилова А.	2018	Келешек-2030
34.	Геометрия. Методическое руководство + тренажер	Солтан Г., Солтан А., Жумадилова А. Тренажер/ авт.: Колубекова О., Алибеков С.	2018	Келешек-2030
35.	Геометрия. Сборник задач и тестовых заданий	Солтан Г., Солтан А., Жумадилова А., Алибеков С.	2018	Келешек-2030
36.	Информатика. Учебник	Мухамбетжанова С., Тен А., Маликова Н.	2018	Атамұра
37.	Информатика. Методическое руководство	Мухамбетжанова С., Тен А., Комова И.	2018	Атамұра
38.	Информатика. Учебник + CD	Кадыркулов Р., Нурмуханбетова Г.	2018	Алматыкітап
39.	Информатика. Методическое пособие.	Кадыркулов Р., Нурмуханбетова Г.	2018	Алматыкітап

	Электронный вариант			
40.	Информатика. Учебник + CD	Салгараева Г., Бекежанова А., Базаева Ж.	2018	Арман-ПВ
41.	Информатика. Книга для учителя.	Салгараева Г., Бекежанова А., Базаева Ж.	2018	Арман-ПВ
42.	География. Учебник	Абилмажинова С., Каймулдинова К.	2018	Мектеп
43.	География. Методическое руководство	Абилмажинова С., Бейкитова А.	2018	Мектеп
44.	География. Учебник. 1, 2 часть	Каратабанов Р., Куанышева Г., Байметова Ж., Джаналеева К.	2018	Алматыкітап
45.	География. Методическое пособие. Электронный вариант.	Байметова Ж., Каратабанов Р., Куанышева Г.	2018	Алматыкітап
46.	Биология. Учебник	Соловьева А., Ибраимова Б.	2018	Атамұра
47.	Биология. Методическое руководство	Соловьева А., Ибраимова Б.	2018	Атамұра
48.	Физика. Учебник	Кронгарт Б., Насохова Ш.	2018	Мектеп
49.	Физика. Учебник+ CD	Закирова Н., Аширов Р.	2018	Арман-ПВ
50.	Физика. Книга для учителя	Закирова Н., Аширов Р.	2018	Арман-ПВ
51.	Химия. Учебник	Усманова М., Сакарьянова К., Сахариева Б.	2018	Атамұра
52.	Химия. Методическое руководство	Усманова М., Сакарьянова К.	2018	Атамұра
53.	Химия. Сборник задач и упражнений (7-8 классы)	Усманова М., Сакарьянова К.	2018	Атамұра
54.	Химия. Учебник	Оспанова М., Аухадиева К., Белоусова Т.	2018	Мектеп
55.	Химия. Методическое руководство	Белоусова Т., Аухадиева К.	2018	Мектеп
56.	Химия. Дидактические материалы	Оспанова М.	2018	Мектеп
57.	История Казахстана.	Кабульдинов З.,	2018	Атамұра



	Учебник	Калиев Ж., Бейсембаева А.		
58.	История Казахстана. Методическое руководство	Момунтаева Л., Мамытова М.	2018	Атамұра
59.	История Казахстана. Хрестоматия	Кабульдинов З.	2018	Атамұра
60.	История Казахстана Учебник	Омарбеков Т., Хабижанова Г., Картаева Т., Ногайбаева М.	2018	Мектеп
61.	Всемирная история. Учебник	Алдабек Н., Макашева К., Байзакова К.	2018	Мектеп
62.	Всемирная история. Методическое руководство	Алдабек Н., Аманкулова Б.	2018	Мектеп
63.	Всемирная история. Хрестоматия	Алдабек Н., Байзакова К., Макашева К.	2018	Мектеп
64.	Самопознание. Учебник	Сакенова Е., Рысбаева А., Лосева Е., Песина Е.	2018	Бөбек
65.	Самопознание. Методическое пособие для учителя	Сакенова Е., Рысбаева А., Лосева Е., Песина Е.	2018	Бөбек
66.	Художественный труд Учебник + CD (вариант для девочек)	Алимсаева Р., Велькер Е., Лосенко О., Развенкова И.	2018	Келешек- 2030
67.	Художественный труд Методическое руководство (вариант для девочек)	Алимсаева Р., Велькер Е., Лосенко О., Развенкова И.	2018	Келешек- 2030
68.	Художественный труд. Комплект наглядных пособий (вариант для девочек)	Алимсаева Р.	2018	Келешек- 2030
69.	Художественный труд Учебник + CD (вариант для мальчиков).	Чукалин В., Яковлев Р., Танбаев Х., Ермилова Е., Велькер Е., Лосенко О.	2018	Келешек- 2030

70.	Художественный труд Методическое руководство (вариант для мальчиков)	Чукалин В., Яковлев Р., Танбаев Х., Ермилова Е., Велькер Е., Лосенко О.	2018	Келешек- 2030
71.	Informatics Билингвальный учебник	Е. Шаниев, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Э. Ержанов	2017	Астана-кітап
72.	Physics Билингвальный учебник	А. Карабатыров, А. Байешов, Е. Дуйсеев, Н. Шокобалинов, Н. Ташев	2017	Астана-кітап
73.	Biology Билингвальный учебник	Б. Эрметов, А. Сагинтаев, К. Байрам, А. Ахметова, Л. Нуралиева, А. Джилкайдарова, Н. Кәрімова	2017	Астана-кітап
74.	Chemistry Билингвальный учебник	Д. Калиев, А. Ордабаев, Н. Жұмағұлов, А. Саматов, А. Тор	2017	Астана-кітап

»;

в [разделе](#) «Уйгурский язык обучения»:  
подраздел «3 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Уйгурский язык. Учебник (Уйғур тили. Дәрислик)	А. Арзиева, Р. Илиева, Г. Азнибакиева	2018	Атамұра
2.	Уйгурский язык. Методическое руководство (Уйғур тили. Оқутуш методикиси)	А. Арзиева, Г. Азнибакиева, Р. Илиева	2018	Атамұра
3.	Уйгурский язык. Сборник диктантов (Уйғур тили. Диктантлар топлими)	Г. Садирова	2018	Атамұра
4.	Уйгурский язык. Рабочая тетрадь № 1, 2 (Уйғур тили.	А. Арзиева, Р. Илиева, Г. Азнибакиева	2018	Атамұра

	№ 1, 2 иш дэптири)			
5.	Литературное чтение. Учебник (Әдәбий окуш. Дәрислик)	М. Мәһәмдинов, Г. Садирова	2018	Атамұра
6.	Литературное чтение. Хрестоматия (Әдәбий окуш.Хрестоматия)	М. Мәһәмдинов, Г. Садирова	2018	Атамұра
7.	Литературное чтение. Методическое руководство (Әдәбий окуш. Оқутуш методикиси)	М. Мәһәмдинов, Г. Садирова	2018	Атамұра
8.	Художественный труд. Учебник (Бәдий әмгәк. Дәрислик)	Н. Раупова, А. Төлебиев, Е. Дашкевич	2018	Атамұра
9.	Художественный труд. Рабочая тетрадь № 1, 2 (Бәдий әмгәк. № 1, 2 иш дэптири)	Н. Раупова	2018	Атамұра

»;

в разделе «Уйгурский язык обучения»:

подраздел «6 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Уйгурский язык. Учебник (Уйғур тили. Дәрислик)	З. Һевуллаева, М. Мәһәмдинов, Х. Ниязова	2018	Атамұра
2.	Уйгурская литература Учебник (Уйғур әдәбияти. Дәрислик)	Р. Йүсүпов, Р. Идилова	2018	Атамұра
3.	Естествознание. Учебник (Тәбиәтшунаслиқ. Дәрислик)	Б. Әбдиманатов, С. Нуркенова, А. Әбилғазиев, Г. Ауезова	2018	Атамұра
4.	Информатика. Учебник (Информатика. Дәрислик)	С. Мухамбетжанова, А. Тен, Ө. Қыдырбек	2018	Атамұра
5.	Художественный труд. Учебник (вариант для девочек) (Бәдий әмгәк. Дәрислик (қизлар үчүн нусха))	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030
6.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для девочек) (Бәдий әмгәк. Методикилик қолланма (қизлар үчүн нусха))	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030

7.	Художественный труд. Учебник (вариант для мальчиков) (Бәдий әмгәк. Дәрислик (оғулар үчүн нусха))	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030
8.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для мальчиков) (Бәдий әмгәк. Методикилик қолланма (оғулар үчүн нусха))	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030

»;

подраздел «8 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Алгебра. Учебник (Алгебра. Дәрислик)	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков, Р. Жумабаев	2018	Атамұра
2.	Геометрия. Учебник (Геометрия. Дәрислик)	Ә. Шыныбеков, Д. Шыныбеков, Р. Жумабаев	2018	Атамұра
3.	История Казахстана. Учебник (Қазақстан тарихи. Дәрислик)	З. Қабылдинов, Ж. Қалиев, А. Бейсембаева	2018	Атамұра
4.	Художественный труд. Учебник (вариант для девочек) (Бәдий әмгәк. Дәрислик (қызлар үчүн нусха))	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек- 2030
5.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для девочек) (Бәдий әмгәк. Методикилик қолланма (қызлар үчүн нусха))	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек- 2030
6.	Художественный труд. Учебник (вариант для мальчиков) (Бәдий әмгәк. Дәрислик (оғулар үчүн нусха))	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030
7.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для мальчиков) (Бәдий әмгәк. Методикилик қолланма	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер,	2018	Келешек- 2030

»;

в разделе «Узбекский язык обучения»:

в подразделе «1 класс»:

строки, порядковые номера 11, 12 изложить в следующей редакции:

«

11.	Познание мира. Учебник (Дунётаниш. Дарслик)	К. Байтенова, А. Жакеева, Е. Попова, Ш. Саукатова, Ж. Сейтахметова, Л. Уфимцева	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ - «Жазушы»
12.	Познание мира. Рабочая тетрадь (Дунётаниш. Иш дафтари)	К. Байтенова, А. Жакеева, Е. Попова, Ш. Саукатова, Ж. Сейтахметова, Л. Уфимцева	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ - «Жазушы»

»;

подраздел «3 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Узбекский язык. Учебник 1, 2 часть (Узбек тили. Дарслик. 1, 2 қисм)	1 қисм: Н. Шамадиева, З. Аташикова, М. Мусаева 2 қисм: З. Аташикова, Н. Шамадиева, М. Мусаева	2018	Жазушы
2.	Узбекский язык. Рабочая тетрадь №1, 2 (Узбек тили. Иш дафтари № 1, 2)	Н. Шамадиева, З. Аташикова, М. Мусаева	2018	Жазушы
3.	Литературное чтение. Учебник (Адабий уқиш. Дарслик)	М. Мусаева, З. Аташикова, Н. Шамадиева	2018	Жазушы
4.	Литературное чтение. Рабочая тетрадь (Адабий уқиш. Иш дафтари)	М. Мусаева, З. Аташикова, Н. Шамадиева	2018	Жазушы

»;

подраздел «6 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Узбекский язык. Учебник 1, 2 часть (Узбек тили. Дарслик. 1, 2 қисм)	Ш. Наралиева, Н. Досметова, Ф. Абдалиев	2018	Жазушы
2.	Узбекская литература. Учебник 1, 2 часть (Узбек адабиёти. Дарслик. 1, 2 қисм)	Ш.Наралиева, Н. Корганбаева, Ш.Алиакбарова	2018	Жазушы
3.	Узбекская литература. Хрестоматия (Узбек адабиети. Мажмуа)	Составители: (Тузувчилар) Б. Турдикулов, З. Ташева, А. Урмонова	2018	Жазушы
4.	Художественный труд. Учебник (вариант для мальчиков). (Бадий мехнат. Дарслик (уғил болалар учун нусха))	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030
5.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для мальчиков) (Бадий мехнат. Методик кулланма (уғил болалар учун нусха))	В. Чукалин, Х. Танбаев, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек- 2030
6.	Художественный труд. Учебник (вариант для девочек) (Бадий мехнат. Дарслик. (қизлар учун нусха))	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030
7.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для девочек) (Бадий мехнат. Методик кулланма (қизлар учун нусха))	Р. Алимсаева, И. Развенкова, О. Лосенко, Е. Велькер	2018	Келешек- 2030

»;

подраздел «8 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Узбекский язык. Учебник 1, 2 часть (Узбек тили. Дарслик. 1, 2 қисм)	Ш. Наралиева, Н. Досметова, Ш. Алиакбарова	2018	Жазушы
2.	Узбекская литература. Учебник 1, 2 часть (Узбек адабиети. Дарслик. 1, 2 қисм)	Ш.Наралиева, Н. Корганбаева, Ш.	2018	Жазушы

		Алиакбарова		
3.	Узбекская литература. Хрестоматия (Узбек адабиети. Мажмуа)	Составители: (Тузувчилар) Б. Турдикулов, З. Ташева, Н. Абдалиев	2018	Жазушы
4.	Художественный труд. Учебник (вариант для мальчиков) (Бадиий мехнат. Дарслик (уғил болалар учун нусха))	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек-2030
5.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для мальчиков) (Бадиий мехнат. Методик қулланма (уғил болалар учун нусха))	В. Чукалин, Р. Яковлев, Х. Танбаев, Е. Ермилова, Е. Велькер, О. Лосенко	2018	Келешек-2030
6.	Художественный труд. Учебник (вариант для девочек) (Бадиий мехнат. Дарслик (қизлар учун нусха))	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек-2030
7.	Художественный труд. Методическое руководство (вариант для девочек) (Бадиий мехнат. Методик қулланма (қизлар учун нусха))	Р. Алимсаева, Е. Велькер, О. Лосенко, И. Развенкова	2018	Келешек-2030

»;

в [разделе](#) «Таджикский язык обучения»:

в подразделе «2 класс»:

дополнить строками, порядковые номера 5-7, следующего содержания:

«

5.	Таджикский язык. Учебник. 1, 2 часть (Забони тоҷикӣ. Китоби дарсӣ. 1, 2 қисми)	Н. Турсунбоева, Г. Акрамова, Г. Мирюсупова	2017	Жазушы
6.2	Литературное чтение. Учебник (Китоби хониш. Китоби дарсӣ)	Ф. Мирзаюсупова, Г. Абдураимова	2017	Жазушы
7.	Естествознание. Учебник (Табиатшиносӣ.	Н. Болтушенко,	2018	Алматыкітап-Жазушы

Китоби дарсӣ)	В. Зворирина, Р. Избасарова, О. Лауто, Т. Помогайко, Т. Яндулова		
---------------	--	--	--

»;

в [приложении 2](#) «Перечень пособий», утвержденный указанным приказом:  
в разделе «Казахский язык обучения»:

подраздел «1-4 классы»:

строки, порядковые номера 5-10, 19, 25, 31, 35, 41, 43, 47 исключить;

в подразделе «5-11 классы»:

дополнить строками, порядковые номера 131-139, следующего содержания:

«

131.	Қазақ әдебиеті. Оқу құралы 5-11 сыныптар	С. Тұрсынғалиева	2018	Арман-ПВ
132.	Ертегі терапия - ертегімен емдеу. Әдістемелік құрал 1-9 сыныптар	Қ. Қараева, А. Байсейітова	2018	Арман-ПВ
133.	Алматытану	Ұ. Есназарова, Ж. Темірбеков	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
134.	«Алматытану» факультативтік немесе «Туған жер» өлкетану таңдау курсының бағдарламасы. Программа факультативного или краеведческого курса по выбору «Алматыведение»	Ұ. Есназарова, Ж. Темірбеков	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
135.	«Алматытану» курсына арналған әдістемелік құрал. Методическое пособие по курсу «Алматыведение»	Ұ. Есназарова	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
136.	«Алматытану» факультативтік немесе «Туған жер» өлкетану таңдау курсына арналған жұмыс дәптері	Ұ. Есназарова	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
137.	Түркі тілдес елдер географиясы. Оқу құралы	Ұ. Есназарова, А. Темірбеков	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
138.	Түркі тілдес елдер географиясы факультативтік немесе «Елтану» таңдау курсына арналған жұмыс дәптері	Ұ. Есназарова, А. Темірбеков	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
139.	Ортақ түрік тарихы (Ежелгі заманнан XV ғ. дейін) 8 сынып	Д. Қыдырәлі, Ғ. Бабаяров	2018	Ғылым

»;



строки, порядковые номера 19-50, исключить;  
раздел «Русский язык обучения»:  
 подраздел «1-4 классы»:  
 строки, порядковые номера 11, 14 исключить;  
 в подразделе «5-11 классы»:  
 дополнить строками, порядковые номера 159-162, следующего содержания:

«

159.	Русский язык. Учебное пособие 5-11 классы	Сост.: Румянцева Е.	2018	Арман-ПВ
160.	Алматыведение	Есназарова У., Темирбеков Ж.	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
161.	Алматыведение. Рабочая тетрадь для факультативного или краеведческого курса по выбору	Есназарова У.	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп
162.	География тюркоязычных стран. Учебное пособие	Есназарова У., Темирбеков А.	2018	Географиядан Республикалық атаулы мектеп

»;

строки, порядковые номера 10-63, исключить;  
 в приложении 3 «Перечень образовательных электронных изданий»,  
 утвержденном указанным приказом:  
 в разделе «Казахский язык обучения»:  
 в подразделе: «Для дошкольного воспитания и обучения и начального  
 образования»:  
 дополнить строками, порядковые номера 187-8 - 187-13, следующего  
 содержания:

«

187-8.	Ағылшын тілі. Мультимедиялық оқыту бағдарламасы. 1-сынып	У. Нурманалиева, М. Нуржанова, А. Нуржанова, А. Исаханова, Г. Нургалиева, Ш. Абдуманапов	2018	Білім беруді ақпараттандыру педагогикалық технологиялар орталығы
187-9.	Ағылшын тілі. Мультимедиялық оқыту	У. Нурманалиева, Г. Нургалиева,	2018	Білім беруді ақпараттандыру педагогикалық

	бағдарламасы. 2-сынып	М. Нуржанова, М. Амиржанова, А. Исаханова, Ш. Абдуманапов		технологиялар орталығы
187- 10.	Ағылшын тілі. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 3-сынып	Г. Нурғалиева, М. Нуржанова, М. Амиржанова, А. Исаханова, Ш. Абдуманапов	2018	Білім беруді ақпараттандыру педагогикалық технологиялар орталығы
187- 11.	Ағылшын тілі. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 4-сынып	Г. Нурғалиева, М. Нуржанова, М. Амиржанова, А. Исаханова, Ш. Абдуманапов	2018	Білім беруді ақпараттандырудың педагогикалық технологиялар орталығы
187- 12.	Дүниетану. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 3-сынып	Ж. Бактыбаев, Е. Чимирис, А. Көккозова, Г. Нурғалиева, А. Тажигулова, Л. Пентина, Д. Оралбекова	2018	Ұлттық ақпараттандыру орталығы
187- 13.	Жаратылыстану. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 1-сынып	О. Сысоева, С. Жубакова, Ж. Молдағалиева, М. Бурькина, Г. Нурғалиева, Г. Рамазанова, Н. Бахар	2018	Білім беруді ақпараттандырудың педагогикалық технологиялар орталығы

»;

в подразделе: «Математика. Алгебра»:  
дополнить строкой, порядковый номер 268-1, следующего содержания:

«

268-	Математика.	Б.	2018	Білім беруді
------	-------------	----	------	--------------

1	Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 6-сынып	Баймуханов, С. Берикканова, С. Абдильданова, А. Рамазанова, Г. Нургалиева, А. Иванова		ақпараттандыру педагогикалық технологиялар орталығы
---	--	---	--	---

»;

дополнить строкой, порядковый номер 280-1, следующего содержания:

«

280-1.	Алгебра. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 8-сынып	Б. Баймуханов, С. Берикканова, М. Демегенова, О. Рахметова, Г. Нургалиева, Н. Абдил	2018	Білім беруді ақпараттандыру педагогикалық технологиялар орталығы
--------	---	---	------	--

»;

в подразделе «Физика»:

дополнить строками, порядковые номера 390-1 - 390-5, следующего содержания:

«

390-1.	Физика. Физика негіздері. (45 цифрлық білім беру ресурстары) Кіріспе (1): Физика - табиғат туралы ғылым. Физика және техника. Зат (5): Атомдар мен молекулалар. Заттардың құрылысы; Заттың күйлері; Газ; Сұйықтық; Қатты дене. Қозғалыс (7): Механикалық қозғалыс. Санақ жүйесі. Қозғалыстың салыстырмалылығы; Материалдық нүкте. Қозғалыс траекториясы; Жол және орын ауыстыру; Бірқалыпты қозғалыс; Бірқалыпты айнымалы қозғалыс; Инерция; Жылдамдық. Масса және күш (10): Денелердің өзара әрекеттесуі; Дененің массасы. Зат тығыздығы; Күш; Күшті өлшеу. Динамометр; Денеге әсер ететін күштерді қосу; Тартылыс құбылысы. Ауырлық күші; Салмақ; Үйкеліс күші; Ауа кедергісі; Реакция күші. Қысым (5): Қатынас ыдыстар; Атмосфералық қысым; Қысымды өлшеу. Торричели тәжірибесі; Архимед күші; Денелердің жүзу шарттары. Энергия (7): Жұмыс; Энергия. Потенциалдық энергия; Энергияның түрленуі; Күш моменті; Тепе-теңдік күйі. Ауырлық центрі; Иініректер мен блоктар; Қуат. Электродинамика негізі (10):		2018	Bilim Media Group
--------	---	--	------	-------------------

	Денелердің зарядталуы; Конденсаторлар; Электр тогы; Өткізгіштер; Магнит өрісі; Қуат көзі; Диод; Транзистор; Электр энергиясының тасымалы; Электромагниттер. 7-11-сыныптар www.bilimland.kz		
390- 2.	Физика. Механика (28 цифрлық білім беру ресурстары) Динамика (24): Денелердің өзара әрекеттесуі; Дененің массасы; Зат тығыздығы; Күш; Үйкеліс күші; Ауа кедергісі; Денеге әсер ететін күштерді қосу; Тепе-теңдік күйі. Ауырлық центрі; Ньютонның бірінші заңы; Бүкіләлемдік тартылыс. Тартылыс күші; Ғарыштағы қозғалыс; Құрылыстағы күш моменті; Импульс моменті; Энергия. Жұмыс; Ішкі энергия; Кинетикалық және потенциалдық энергия; Соқтығыс кезінде импульс пен энергияның сақталу заңы; Жай механизмдер; Қуат; Айналымы қозғалыс үшін Ньютонның екінші заңы; Импульс. Ньютонның екінші заңы; Айналымы қозғалыстың энергиясы; Центрге тартқыш және центрден тепкіш күш; Гравитациялық өрістегі дененің потенциалдық энергиясы Салыстырмалылық теориясы (1): Уақыт және арақашықтық. Тербелістер (2): Тербелмелі қозғалыс. Механикалық тербелістер; Математикалық маятник. Толқындар (1): Дыбыс. 7-11-сыныптар www.bilimland.kz	2018	Bilim Media Group
390- 3.	Физика Молекулалық физика (21 цифрлық білім беру ресурстары) Молекулалық-кинетикалық теория негіздері (МКТ) (2): Идеал газ; Молекулалық-кинетикалық теорияның негізгі теңдігі. Термодинамика (9): Ішкі энергия; Термодинамиканың бірінші заңы; Жылусыйымдылық; Жылу көздері; Жылу алмасу; Изопроцестер; Адиабаталық процесс; Термодинамиканың екінші заңы; Жылу қозғалтқыштары. Карно циклі. Газ, сұйықтық және қатты дененің қасиеттері (10): Булану және конденсация; Балқу және қатаю; Фазалық ауысулар; Сұйықтықтың беттік керілуі; Жұғу. Капиллярлық құбылыстар; Будың қасиеттері. Заттың кризистік күйі; Ауа ылғалдылығы; Тұтқырлық. Ішкі үйкеліс; Бернулли заңы; Кристалдар және аморфты денелер. 7-11-сыныптар	2018	Bilim Media Group

	<a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a>		
390-4.	<p>Физика</p> <p>Электродинамика (56 цифрлық білім беру ресурстары)</p> <p>Электростатика (8): Электр заряды. Кулон заңы; Электр өрісі; Электр өрісінің потенциалы; Электр өрісіндегі күш жұмысы; Электростатикалық өрістегі өткізгіштер; Электр сыйымдылық; Конденсаторлар; Электр тогының қолданылуы;</p> <p>Тұрақты электр тогы (11)</p> <p>Электр тогы; Ток көздері; Өткізгіш кедергісі. Тізбек бөлігіне арналған Ом заңы; Электр тізбегіндегі өткізгіштер; Электр қозғаушы күш. Толық тізбек үшін Ом заңы; Токтың жұмысы мен қуаты; Электр энергиясының тасымалы; Электр энергиясы және оны үнемдеудің жолдары; Электр энергиясының тасымалы 2; Токтың жұмысы мен қуаты 2; Тізбек үшін Кирхгоф ережесі.</p> <p>Магнит өрісі (6): Магнит өрісі; Өткізгіштер тудыратын магнит өрісі; Ампер күші. Оң қол ережесі; Магнит ағыны; Сол қол ережесі. Зарядталған бөлшектердің магнит өрісіндегі қозғалысы; Электромагниттік күштердің қолданысы. Электромагниттік индукция (3):</p> <p>Электромагниттік индукция құбылысы; Өздік индукция; Индукция. Айнымалы ток (6): Айнымалы ток. Генератор; Айнымалы токтың толық тізбегіне арналған Ом заңы; Электр тізбегіндегі кернеу және ток; Айнымалы ток тізбегіндегі қуат; Трансформатор; Электр тогының қолданысы. Өртүрлі ортадағы электр тогы (4): Жарық және ток; Электролиттердегі электр тогы; Газдағы электр тогы; Жартылай өткізгіштер. Электромагниттік толқындар (6): Электромагниттік толқындар; Дифракция және интерференция; Поляризация; Электромагниттік толқындарының шкаласы; Жоғарыжиілікті толқындардың биологиялық әсері және олардан қорғану; Электромагниттік толқындардың қолданылуы.</p> <p>Электромагниттік тербелістер (4): Тербелмелі контурдағы электромагниттік тербелістер; Еркін электромагниттік тербелістер; Механикалық және электромагниттік тербелістер арасындағы ұқсастық; Еріксіз тербелістер. Автотербелістер.</p> <p>Оптика (8): Жарықтың таралуы. Ферм принципі; Жарықтың шағылуы; Жарықтың сынуы; Айналар; Линзалар; Оптикалық құралдар; Оптикалық құрал - көз; Жарық дисперсиясы</p> <p>7-11-сыныптар</p> <p><a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a></p>	2018	Bilim Media Group

390-5.	<p>Физика</p> <p>Кванттық физика (15 цифрлық білім беру ресурстары) Жарық кванты (4): Жылулық сәулелену. Стефан-Больцман заңы; Люминесценция; Фотоэффект. Фотон. Фотон энергиясы; Рентгендік сәулелену. Атомдық физика (4): Томсонның және Резерфордтың атом моделі; Бор постулаттары; Лазерлер және оның қолданылуы; Де-Бройль толқындары. Атом ядросының физикасы (7): Атом ядросы. Ядроның нуклондық моделі; Ядроның байланыс энергиясы. Ядро массасының ақауы; Радиоактивтілік; Радиоактивті ыдырау заңы; Ядролық реакциялар. Тізбекті реакциялар; Термоядролық реакциялар. Ауыр ядролардың бөлінуі; Радиоактивті сәулелердің биологиялық әсері. Радиациядан қорғану.</p> <p>7-11-сыныптар www.bilimland.kz</p>	2018	Bilim Media Group
--------	---	------	-------------------

»;

в подразделе «Химия»:

дополнить строкой, порядковый номер 451-1, следующего содержания:

«

451-1.	<p>Химия. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 8-сынып</p>	<p>Ш. Дәулетияр, С. Каумбаев, А. Тажигулова, А. Арыстанова, А. Тажигулова, А. Бакенов</p>	2018	Жаңа білім беру технологиялары
--------	--	---	------	--------------------------------

»;

в подразделе «История»:

дополнить строками, порядковые номера 469-2, 469-3, следующего содержания:

«

469-2.	<p>Қазақстан тарихы. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 6-сынып</p>	<p>С. Мажитов, Г. Козганбаева, Г. Нурғалиева, А. Тажигулова, Р. Далбаева,</p>	2018	Ұлттық ақпараттандыру орталығы
--------	---	---	------	--------------------------------

		Д. Нукеров		
469-3.	Қазақстан тарихы. Мультимедиалық оқыту бағдарламасы. 8-сынып	С. Мажитов, Г. Асанбекова, Г. Нургалиева, А. Тажигулова, Р. Далбаева, Д. Нукеров	2018	Ұлттық ақпараттандыру орталығы

»;

в подразделе «Технология. Черчение»:

строку, порядковый номер 484, исключить;

в [разделе](#) «Русский язык обучения»:

в подразделе «Для дошкольного обучения и воспитания и начального образования»:

дополнить строками, порядковые номера 78-7 - 78-15, следующего содержания:

«

78-7.	Обучение грамоте. Мультимедийная обучающая программа. 1 класс	Бактыбаев Ж., Кутольвас Т., Левченко Т., Тажигулова А., Шарабко Л., Тажигулова А., Давидзон М.	2018	Новые образовательные технологии
78-8.	Английский язык. Мультимедийная обучающая программа. 1 класс	Нургалиева Г., Нуржанова М., Нуржанова А., Исаханова А., Сяйлев А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
78-9.	Английский язык. Мультимедийная обучающая программа. 2 класс	Нургалиева Г., Нуржанова М., Нуржанова А., Исаханова А., Сяйлев А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
78-10.	Английский язык. Мультимедийная обучающая программа. 3 класс	Нургалиева Г., Нуржанова М., Амиржанова М., Исаханова А., Сяйлев А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования

78-11.	Английский язык. Мультимедийная обучающая программа. 4 класс	Нургалиева Г., Нуржанова М., Амиржанова М., Саутов Ф., Сяйлев А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
78-12.	Математика Мультимедийная обучающая программа. 1 класс	Курманалина Ш., Кутольвас Т., Левченко Т., Сысоева О., Нургалиева Г., Иванова А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
78-13.	Математика. Мультимедийная обучающая программа. 3 класс	Курманалина Ш., Кожимбаева А., Берикканова С., Левченко Т., Нургалиева Г., Худайбергенов Р.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
78-14.	Познание мира. Мультимедийная обучающая программа. 3 класс	Бактыбаев Ж., Абросимова И., Дубикина И., Криворучко И., Левченко Т., Нургалиева Г., Тажигулова А., Пентина Л., Оралбекова Д.	2018	Национальный центр информатизации
78-15.	Естествознание. Мультимедийная обучающая программа. 1 класс	Сысоева О., Кальченко Т., Ершова Т., Кудашова Н., Нургалиева Г., Рамазанова Г., Сауркен Н.А.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования

»;

в подразделе «Русская литература»:



дополнить строками, порядковые номера 97-2, 97-3, следующего содержания:

«

97-2.	Русская литература. Мультимедийная обучающая программа. 6 класс	Сонурова М., Малаева Г., Мащенских Е., Тажигулова А., Пентина Л., Тажигулова А., Иванова А.	2018	Новые образовательные технологии
97-3.	Русская литература. Мультимедийная обучающая программа. 8 класс.	Кулешова Т., Мащенских Е., Тажигулова А., Арыстанова А., Тажигулова А., Оралбекова Д.	2018	Новые образовательные технологии

»;

в подразделе «Алгебра»:

дополнить строкой, порядковый номер 135-1, следующего содержания:

«

135-1.	Алгебра. Мультимедийная обучающая программа. 8 класс	Баймуханов Б., Берикканова С., Соколова С., Айтпаева С., Нургалиева Г., Ниязбек М.	2018	Центр педагогических технологий информатизации образования
--------	--	---	------	--

»;

в подразделе «Биология»:

дополнить строкой, порядковый номер 162-2, следующего содержания:

«

162-	«Биология. Животные» Интерактивное	Тимоханов	2018	Эффект
------	------------------------------------	-----------	------	--------

2.	наглядное учебное пособие. 7 класс	В., Очкур Е.		
----	------------------------------------	-----------------	--	--

»;

в подразделе «Физика»:

дополнить строками, порядковые номера 169-1-169-5, следующего содержания:

«

169-1.	<p>Физика.</p> <p>Основы физики (28 цифровых образовательных ресурсов)</p> <p>Введение (2): Физика - наука о природе. Физика и техника; Физические величины. Единицы их измерения. Вещества (6): Атомы и молекулы. Строение веществ; Движение молекул. Диффузия; Состояния вещества; Газ; Жидкость; Твердое тело. Движение (5): Механическое движение. Система отсчета. Относительность движения; Равномерное движение; Равномерно переменное движение; Инерция; Скорость. Масса и сила (10): Взаимодействие тел; Масса тела. Плотность вещества; Сила; Измерение силы. Динамометр; Сложение сил, действующих на тело; Явление тяготения. Сила тяжести; Вес тела; Сила трения; Сопротивление воздуха; Сила реакции. Давление (2): Измерение давления. Опыт Торричели; Плавание тел. Энергия (2): Энергия. Потенциальная энергия; Момент силы. Основы электродинамики (1): Передача электрической энергии.</p> <p>7-11 классы</p> <p><a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a></p>	2018	Bilim Media Group
169-2.	<p>Физика.</p> <p>Механика (50 цифровых образовательных ресурсов)</p> <p>Кинематика (8): Описание движения с помощью векторов; Равномерное движение; Ускоренное движение; Криволинейное движение; Ускорение свободного падения; Движение тела, брошенного горизонтально; Движение тела, брошенного под углом к горизонту; Угловая скорость и угловое ускорение. Динамика (24): Взаимодействие тел; Масса тела; Плотность вещества; Сила; Сила трения; Сопротивление воздуха; Сложение сил, действующих на тело; Равновесие. Центр тяжести; Первый закон Ньютона; Всемирное тяготение. Гравитационная сила; Движение в космосе; Момент силы в строительстве; Импульс тела. Закон сохранения импульса; Энергия. Работа; Внутренняя энергия; Кинетическая и потенциальная энергии; Закон сохранения импульса и энергии при столкновении;</p>	2018	Bilim Media Group

	<p>Простые механизмы; Мощность; Второй закон Ньютона для вращательного движения; Динамика вращательного движения; Энергия вращательного движения; Центробежная и центростремительная сила; Потенциальная энергия тела в гравитационном поле. Теория относительности (4): Скорость света; Время и расстояние; Масса и энергия; Общая теория относительности. Механические колебания (4): Колебательное движение. Механические колебания; Пружинный и математический маятники; Энергия механических колебаний; Свободные, затухающие и вынужденные колебания. Резонанс; Упругие волны (10): Волновое движение; Звук; Интерференция звуковых волн; Звуковые колебания; Отражение волн; Свойства электромагнитных волн. Преломление волн; Ультразвук и инфразвук; Дифракция и интерференция волн; Эффект Доплера; Интенсивность волны.</p> <p>7-11 классы <a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a></p>		
169-3.	<p>Физика.</p> <p>Молекулярная физика (21 цифровых образовательных ресурсов)</p> <p>Основы молекулярно-кинетической теории (МКТ) (2): Идеальный газ; Основное уравнение молекулярно-кинетической теории. Термодинамика (9): Внутренняя энергия; Первый закон термодинамики; Теплоемкость; Источники тепла; Теплообмен; Изопротессы; Адиабатный процесс; Второй закон термодинамики; Тепловые двигатели. Цикл Карно. Свойства газов, жидкостей и твердых тел (10): Парообразование и конденсация; Плавление и кристаллизация; Фазовые переходы; Поверхностное натяжение жидкости; Смачивание. Капиллярные явления; Свойство паров. Критические состояние вещества; Влажность воздуха. Психрометры; Вязкость. Внутреннее трение; Уравнение Бернулли; Кристаллические и аморфные тела.</p> <p>7-11 классы <a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a></p>	2018	Bilim Media Group
169-4.	<p>Физика.</p> <p>Электродинамика (50 цифровых образовательных ресурсов)</p> <p>Электростатика (8): Электрический заряд. Закон Кулона; Электрическое поле; Потенциал электрического поля; Работа сил электрического поля; Проводники в электростатическом поле; Электроемкость; Конденсаторы; Применение электричества и его угрозы. Постоянный электрический ток (11): Электрический ток.</p>	2018	Bilim Media Group

	<p>Сила тока; Источники тока; Сопротивление проводника. Закон Ома для участка цепи; Проводники в электрической цепи; Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи; Работа и мощность тока; Передача электрической энергии; Электрическая энергия и методы энергосбережения; Передача электрической энергии 2; Работа и мощность тока 2; Правила Кирхгофа для контура с током. Магнитное поле (6): Магнитное поле; Магнитное поле вокруг проводов; Сила Ампера. Правило правой руки; Магнитный поток; Правило левой руки. Движение заряженных частиц в магнитном поле; Применение электромагнитных сил. Электромагнитная индукция (1): Явление электромагнитной индукции. Переменный электрический ток (2): Переменный ток и его источники. Генератор; Применение электрического тока. Электрический ток в различных средах (5): Электрический ток в металлах; Свет и ток; Электрический ток в электролитах; Электрический ток в газах; Полупроводники. Электромагнитные волны (6): Электромагнитные волны; Дифракция и интерференция; Поляризация; Шкала электромагнитных волн; Биологическое действие высокочастотных волн и защита от них; Применение электромагнитных волн. Электромагнитные колебания (3): Электромагнитные колебания в колебательном контуре; Свободные электромагнитные колебания; Вынужденные колебания. Автоколебания. Оптика (8): Распространение света. Принцип Ферма; Отражение света; Преломление света; Природа света. Зеркала плоские и сферические; Линзы; Оптические приборы; Глаза как оптический прибор; Дисперсия света 7-11 классы <a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a></p>		
169-5.	<p>Физика. Квантовая физика (15 цифровых образовательных ресурсов) Световые кванты (4): Тепловое излучение. Закон Стефана - Больцмана; Люминесценция; Фотоэффект. Фотон. Энергия фотона; Рентгеновское излучение. Атомная физика (4): Модели атома Томсона и Резерфорда; Постулаты Бора; Лазеры, их применение; Волны де-Бройля. Физика атомного ядра (7): Атомное ядро. Нуклонная модель ядра; Энергия связи ядра. Дефект массы ядра; Явление радиоактивности; Закон радиоактивного распада; Ядерные реакции. Цепная реакция; Термоядерные реакции. Деление тяжелых ядер;</p>	2018	Bilim Media Group

Биологическое действие радиоактивных излучений. Защита от радиации 7-11 классы <a href="http://www.bilimland.kz">www.bilimland.kz</a>			
---	--	--	--

»;

в подразделе «Химия»:

дополнить строкой, порядковый номер 195-1, следующего содержания:

«

195-1.	Химия. Мультимедийная обучающая программа. 8 класс	Торгаева Э., Казачок О., Тажигулова А., Арыстанова А., Тажигулова А., Баекенов А.	2018	Новые образовательные технологии
--------	---	--	------	----------------------------------

»;

в подразделе «История»:

дополнить строками, порядковые номера 208-2, 208-3, следующего содержания:

«

208-2.	История Казахстана. Мультимедийная обучающая программа. 6 класс	Мажитов С., Милованова Н., Нургалиева Г., Тажигулова А., Далбаева Р., Нукеров Д.	2018	Национальный центр информатизации
208-3.	История Казахстана. Мультимедийная обучающая программа. 8 класс	Мажитов С., Милованова Н., Нургалиева Г., Тажигулова А., Далбаева Р., Нукеров Д.	2018	Национальный центр информатизации

»;

дополнить разделом «Английский язык обучения» следующего содержания:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ			
Физика			
219.	<p>Physics.  Fundamentals of physics (51 digital educational resources)  Introduction (2): Physics - science of nature. Physics and technology; Physical quantities. Units of measurement;  Matter (6): Atoms and molecules. Structure of matter; The movement of molecules. Diffusion; States of matter; Gas; Liquid; Solid; Motion (7): Mechanical movement. Frame of reference. Relativity of motion; Material point. Trajectory; A path of motion and displacement; Uniform motion; Uniformly variable motion; Inertia; Velocity Mass and Force (11): Interactions of bodies; The mass of an object. The density of matter; Force; Hooke's Law. Young's Modulus; Measurement of the force. Dynamometr; Addition of forces acting on the body; Gravity. Force of gravity; Weight; Friction; Air resistance; The force of reaction; Pressure (7): Pressure; Pressure liquids. Pascal's Law; Combined vessels; Atmospheric pressure; The measurement of pressure. Torricelli's experiment; Buoyant force; Floating bodies; Energy (8): Work; Potential energy; Kinetic energy; Energy conversions; Moment of force; Equilibrium. Centre of gravity; Levers and pulleys; Power; Fundamentals of electrodynamics (10): Charging objects; Capacitors; Electric current; Resistors; Magnetic field; Power supply units and rectifiers; Diode; Transistor; Transfer of electrical energy; Electromagnets.  7-11 classes  www.bilimland.kz</p>	2018	Bilim Media Group
220.	<p>Physics.  Mechanics (50 digital educational resources) Kinematics (8): Description of motion using vectors; Uniform motion; Accelerating motion; Curvilinear motion; Gravitational acceleration; Horizontal projectile motion; Projectile motion at an angle; Angular velocity. Angular acceleration; Dynamics (24): Interactions; The mass of an object; Density of matter; Force; Force of friction; Air drag; Addition of forces acting on the body; Equilibrium. Centre of gravity; Newton's first law; World gravitation. Gravitational force; The movement in space; Moments of forces in constructions; Momentum; Energy. Work; Internal energy; Potential energy and kinetic energy; The law of conservation of momentum and energy in collision; Simple machines; Power; Newton's</p>	2018	Bilim Media Group

	<p>second law for rotational motion; Newton's second law in the form of a momentum for rotational motion; Energy of rotational motion; Centripetal and centrifugal force; Potential energy of a body in a gravitational field; Potential energy of a body in a gravitational field; Theory of relativity (4): Time and distance; Time and distance; Mass and energy; General theory of relativity; Oscillations (4): Oscillating motion. Mechanical oscillations; Energy of oscillations; Free, damped and forced oscillations. Resonance; Mechanical oscillations (10): Wave motion; Sound; Interference of sound waves; Sounds in music; Reflection of waves; Refraction of waves; Infrasound and ultrasound; Diffraction and interference of waves; Doppler's effect; Intensity of the waves; Intensity of the waves</p> <p>7-11 classes www.bilimland.kz</p>		
221.	<p>Physics. Molecular physics (21 digital educational resources) Molecular-kinetic theory fundamentals (2): Ideal gas; The basic equation of the molecular-kinetic theory; Thermodynamics (9): Internal energy; The first law of thermodynamics; Heat capacity; Heat sources; Heat transfer; Isoprocesses; Adiabatic process; The second law of thermodynamics; Heat engines. Carnot Cycle; The properties of gases, liquids and solids (10): Evaporation and condensation; Melting and freezing; Phase changes; The surface tension of liquids; Wetting. Capillarity; Properties of vapors. The critical state of matter; Air humidity; Viscosity. Internal friction; Bernoulli's principle; Crystals and amorphous bodies</p> <p>7-11 classes www.bilimland.kz</p>	2018	Bilim Media Group
222.	<p>Physics. Electrodynamics (42 digital educational resources) Electrostatics (8): Electric charge. Coulomb`s law; The electric field; The electric field potential; The work done by the electric field; Conductors in electric field; Capacitance; Capacitors;The application of an electric current; Electric current (11): Electric current; Current sources; Conductor resistance. Ohm's law for subcircuit; Resistors; The electromotive force. Ohm's Law for a whole circuit; Work and power of current;Transfer of electrical energy; Electric energy and methods of energy saving; Transmission of electrical energy 2; Work and power of current 2; Kirchhoff's law for circuit; Magnetic field (6): Magnetic field; The magnetic field</p>	2018	Bilim Media Group

	<p>around current-carrying wires; Ampere force. Right-hand rule; The magnetic flux; Left hand rule. Motion of charged particles in a magnetic field; The application of electromagnetic forces; Alternating current (2): Transformer; The application of an electric current; Electric current in different spaces (1): Light and current; Electromagnetic waves (3): Diffraction and interference; Range of electromagnetic waves; Biological effects of high-frequency waves and protection from them; Electromagnetic oscillations (3): Free electromagnetic oscillations; The analogy between mechanical and electromagnetic waves; Forced oscillations. Self-oscillations; Optics (8): Spread of light. Fermat's principle; Reflection of light; Refraction of light; Mirrors; Lens; Optical instruments; Eye as optical instrument; Dispersion of light</p> <p>7-11 classes www.bilimland.kz</p>		
223.	<p>Physics. Quantum physics (15 digital educational resources) Light quanta (4): Thermal radiation. Stefan - Boltzmann Law; Luminescence; The photoelectric effect. Photon. The photon energy; X-ray emission; Atomic physics (4): Thomson's and Rutherford's atomic model; Bohr's postulates; Lasers and their application; De Broglie waves; Physics of atomic nuclei (7): The atomic nucleus. Nucleon models; Nuclear binding energy. Nuclear mass excess; Phenomenon of radioactivity; The law of radioactive decay; Nuclear reactions. Chain reaction; Thermonuclear reactions. Fission of heavy nucleus; Biological effects of radioactive radiation. Radiation protection</p> <p>7-11 classes www.bilimland.kz</p>	2018	Bilim Media Group

»;

[приложение 4](#) к указанному приказу изложить в новой редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу;

в [приложении 5](#) «Перечень учебной литературы для специальных (коррекционных) школ», утвержденном указанным приказом:

в разделе «Казахский язык обучения»:

подраздел «Дошкольное воспитание и обучение» изложить в следующей редакции:

«

1.	Біз сөйлеп үйренеміз. Есту қабілетінде бұзылыстары бар мектеп жасына дейінгі балалар мен төменгі сынып оқушыларына	К. Ибрагимова, Г.	2014	ӘБЕО
----	--	-------------------	------	------



	арналған жұмыс дәптері	Өміржанова, А. Ибраимова		
2.	Дауыссыз К, Х, дыбыстарын дұрыс айтуға үйрету. Оқу-әдістемелік құрал	Қ. Өмірбекова	2014	ӘБЕО
3.	Біз сөйлеп үйренеміз. Есту қабілетінде бұзылыстары бар мектеп жасына дейінгі балалар мен төменгі сынып оқушыларына арналған оқу құралы	К. Ибрагимова, Г. Өміржанова, А. Ибраимова	2014	ӘБЕО
4.	3-7 жастағы балалардың даму ерекшеліктері. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, психологтарға арналған әдістемелік құрал	Г. Есенжолова	2014	ӘБЕО
5.	Сауат ашу. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 0 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған оқулық. 1, 2 бөлім	Б. Халықова, Г. Есенжолова, А. Биисова	2018	ӘБЕО
6.	Сауат ашу. Әдістемелік құрал.	Б. Халықова, Г. Есенжолова, А. Биисова	2018	ӘБЕО
7.	Сауат ашу. Жұмыс дәптері № 1, 2	Б. Халықова, Г. Есенжолова, А. Биисова	2018	ӘБЕО
8.	Математика. № 1, 2. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 0 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған оқулық	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО
9.	Математика. Әдістемелік құрал	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО
10.	Математика. Жұмыс дәптері	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО
11.	Айналадағы әлем. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы	З. Мовкебаева,	2018	ӘБЕО

	мектептің 0 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған оқулық	Д. Хамитова		
12.	Айналадағы әлем. Әдістемелік құрал	З. Мовкебаева, Д. Хамитова	2018	ӘБЕО
13.	Айналадағы әлем. Жұмыс дәптері № 1, 2	З. Мовкебаева, Д. Хамитова	2018	ӘБЕО
14.	Қол еңбегі. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 0-сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды оқытуға арналған әдістемелік құрал	Б. Халықова, А. Рсалдинова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
15.	Қол еңбегі. Жұмыс дәптері № 1, 2	Б. Халықова, А. Рсалдинова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
16.	Бейнелеу өнері. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 0 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды оқытуға арналған әдістемелік құрал	Б. Халықова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
17.	Бейнелеу өнері. Жұмыс дәптері № 1, 2	Б. Халықова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
18..	Математика. № 1, 2. Естімейтін балаларға арналған арнайы мектептің 0-сыныбына арналған оқулық	К. Ибрагимова, Г. Өміржанова, А. Ибраимова	2018	ӘБЕО
19.	Математика. Әдістемелік құрал.	К. Ибрагимова, Г. Өміржанова, А. Ибраимова	2018	ӘБЕО
20.	Математика. Жұмыс дәптері № 1, 2	К. Ибрагимова, Г.	2018	ӘБЕО

		Өміржанова, А. Ибраимова		
--	--	--------------------------------	--	--

»;

дополнить подразделом «0 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся» следующего содержания:

«

1 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся				
1.	Көркем еңбек (тифлографика)	Т. Вишневская	2018	ӘБЕО

»;

подраздел «1 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Сауат ашу. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 1 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған оқулық. 1, 2 бөлім	Қ. Өмірбекова	2018	ӘБЕО
2.	Сауат ашу. Әдістемелік құрал	Қ. Өмірбекова	2018	ӘБЕО
3.	Сауат ашу. Жұмыс дәптері № 1, 2	Қ. Өмірбекова, Ж. Нұрсеитова	2018	ӘБЕО
4.	Айналадағы әлем. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 1 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған оқулық	З. Мовкебаева, Д. Хамитова	2018	ӘБЕО
5.	Айналадағы әлем. Әдістемелік құрал	З. Мовкебаева, Д. Хамитова	2018	ӘБЕО
6.	Айналадағы әлем. Жұмыс дәптері № 1, 2	З. Мовкебаева, Д. Хамитова	2018	ӘБЕО
7.	Математика. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 1 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға арналған № 1, 2 оқулық	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО
8.	Математика. Әдістемелік құрал	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО

9.	Математика. Жұмыс дәптері № 1, 2	Р. Сулейменова, И. Елисеева, Ш. Кәріпжанова	2018	ӘБЕО
10.	Қол еңбегі. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 1 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды оқытуға арналған әдістемелік құрал	Б. Халықова, А. Рсалдинова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
11.	Қол еңбегі. Жұмыс дәптері № 1, 2	Б. Халықова, А. Рсалдинова, Н. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
12.	Бейнелеу өнері. Зерде бұзылыстары бар білім алушыларға арналған арнайы мектептің 1 сыныбындағы жеңіл ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды оқытуға арналған әдістемелік құрал	Б. Халықова, А. Юлдабаева	2018	ӘБЕО
13.	Бейнелеу өнері. Жұмыс дәптері № 1, 2	Б. Халықова, А. Юлдабаева	2018	ӘБЕО

»;

дополнить подразделом «1 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся» следующего содержания:

«

1 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся				
1.	Сауат ашу. Рельефті-нүктелі әліппе. Көру қабілеті зақымдалған 1 сынып оқушыларына арналған оқулық. 1, 2, 3, 4, 5 бөлім	Г. Абаева, Р. Шаканова	2017	ӘБЕО
2.	Сауат ашу. Рельефті-нүктелі әліппе. Әдістемелік нұсқау. Көру қабілеті зақымдалған бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған	Г. Абаева, Р. Шаканова	2017	ӘБЕО
3.	Русский язык с казахским языком обучения (R2)	Калашникова Т., Беспалова Р. Адаптировала:	2016	Алматыкітап- ӘБЕО

		Белинская Т.		
4.	Математика	Г. Жакупова, Н. Орехова, Н. Лебедева, С. Уакбаева, А. Мадхалыкова, Н. Иманбаева, А. Мукашева Бейімдеген: Э. Жұмабекова, З. Дауленова	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ- ӘБЕО
5.	Жаратылыстану	С. Кузнецова, Д. Сапақов, И. Васева, А. Жамиева, М. Кусаинова, М. Тасбулатова Бейімдеген: Т. Белинская	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ- ӘБЕО
6.	Дүниетану	Қ. Байтенова, А. Жакеева, Е. Попова, Ш. Саукатова, Ж. Сейдахметова, Л. Уфимцева Бейімдеген: Т. Белинская, К. Есенжолова	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ- ӘБЕО
7.	Көркем еңбек (тифлографика)	Т. Вишневская	2018	ӘБЕО

»;

дополнить подразделом «1 класс. Учебники с укрупненным шрифтом для слабовидящих обучающихся» следующего содержания:

«

1 класс. Учебники с укрупненным шрифтом для слабовидящих обучающихся				
1.	Сауат ашу. Оқулық	Ә. Жұмабаева, Г. Уайсова, Г. Сәдуақас, М. Оспанбекова Бейімдеген: К. Есенжолова	2016	Атамұра- ӘБЕО
2.	Сауат ашу. Жазу дәптері № 1, 2,	Ж. Жұмабаева	2016	Атамұра- ӘБЕО

	3, 4, 5	Бейімдеген: К. Есенжолова		
3.	Сауат ашу. Жұмыс дәптері № 1, 2	А. Ақжолова, А. Жакеева Бейімдеген: К. Есенжолова	2016	Атамұра- ӘБЕО
4.	Русский язык. Учебник для школ с казахским языком обучения в 2-х частях	Калашникова Т., Беспалова Р. Адаптировала: Белинская Т.	2016	Алматыкітап-ӘБЕО
5.	Русский язык. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3 для школ с казахским языком обучения	Калашникова Т., Беспалова Р. Адаптировала: Белинская Т.	2016	Алматыкітап-ӘБЕО
6.	Математика. Оқулық. 1-4 бөлім	Г. Жакупова, Н. Орехова, Н. Лебедева, С. Уакбаева, А. Мадхалыкова, Н. Иманбаева, А. Мукашева Бейімдеген: Э. Жұмабекова	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ- ӘБЕО
7.	Математика. Жұмыс дәптері № 1, 2, 3, 4	Г. Жакупова, Н. Орехова, Н. Лебедева, С. Уакбаева, А. Мукашева Бейімдеген: Э. Жұмабекова	2016	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ- ӘБЕО

»;

в [разделе](#) «Русский язык обучения»:

дополнить подразделом «0 класс» следующего содержания:

«

0 класс				
1.	Обучение грамоте. Учебник № 1, 2 для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Мовкебаева З., Хамитова Д.	2018	САТР
2.	Обучение грамоте. Методическое	Мовкебаева З.,	2018	САТР

	пособие			
3.	Обучение грамоте. Рабочая тетрадь № 1, 2	Мовкебаева З., Хамитова Д.	2018	САТР
4.	Математика. Учебник № 1, 2 для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Сулейменова Р., Елисеева И., Карипжанова Ш.	2018	САТР
5.	Математика. Методическое пособие	Сулейменова Р., Елисеева И., Карипжанова Ш.	2018	САТР
6.	Математика. Рабочая тетрадь	Сулейменова Р., Елисеева И., Карипжанова Ш.	2018	САТР
7.	Мир вокруг. Учебник для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Мовкебаева З., Хамитова Д.	2018	САТР
8.	Мир вокруг. Методическое пособие	Мовкебаева З., Хамитова Д.	2018	САТР
9.	Мир вокруг. Рабочая тетрадь № 1, 2	Мовкебаева З., Хамитова Д.	2018	САТР
10.	Ручной труд. Методическое пособие для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Халыкова Б., Рсалдинова А., Юлдабаева Н.	2018	САТР
11.	Ручной труд. Рабочая тетрадь № 1, 2	Халыкова Б., Рсалдинова А., Юлдабаева Н.	2018	САТР
12.	Изобразительное искусство Методическое пособие для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Халыкова Б., Юлдабаева Н.	2018	САТР
13.	Изобразительное искусство. Рабочая тетрадь № 1, 2	Халыкова Б., Юлдабаева Н.	2018	САТР

»;

подраздел «1 класс» изложить в следующей редакции:

«

1 класс				
1.	Обучение грамоте. Учебник № 1, 2 для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Мовкебаева З, Воронкова В, Хамитова Д.	2018	САТР
2.	Обучение грамоте. Методическое пособие	Воронкова В., Мовкебаева З.	2018	САТР
3.	Обучение грамоте. Рабочая тетрадь № 1, 2	Мовкебаева З. Хамитова Д.	2018	САТР
4.	Математика. Учебник для специальной школы для	Сулейменова Р., Елисеева И.,	2018	САТР

	детей с нарушением интеллекта 1 класс	Карипжанова Ш.		
5.	Математика. Методическое пособие	Сулейменова Р., Елисеева И., Карипжанова Ш.	2018	САТР
6.	Математика. Рабочая тетрадь № 1, 2	Сулейменова Р., Елисеева И., Карипжанова Ш.	2018	САТР
7.	Мир вокруг. Учебник для специальной школы для детей с нарушением интеллекта	Мовкебаева З. Хамитова Д.	2018	САТР
8.	Мир вокруг. Методическое пособие	Мовкебаева З. Хамитова Д.	2018	САТР
9.	Мир вокруг. Рабочая тетрадь № 1, 2	Мовкебаева З. Хамитова Д.	2018	САТР
10.	Ручной труд. Методическое пособие для специальной школы для детей с нарушением интеллекта.	Халыкова Б., Рсалдинова А., Юлдабаева Н.	2018	САТР
11.	Ручной труд. Рабочая тетрадь № 1, 2	Халыкова Б., Рсалдинова А., Юлдабаева Н.	2018	САТР
12.	Изобразительное искусство. Методическое пособие для специальной школы для детей с нарушением интеллекта.	Халыкова Б., Юлдабаева Н.	2018	САТР
13.	Изобразительное искусство. Рабочая тетрадь № 1, 2	Халыкова Б., Юлдабаева Н.	2018	САТР

»;

дополнить подразделом «0 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся» следующего содержания:

«

0 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся				
1.	Художественный труд (тифлографика)	Вишневская Т.	2018	САТР

»;

дополнить подразделом «1 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся» следующего содержания:

«

1 класс. Учебники по системе Брайля для незрячих обучающихся				
1.	Обучение грамоте. Рельефно-точечная грамота. Учебник для 1 класса специальных общеобразовательных школ для детей с нарушением зрения.	Абаева Г., Жангельдина И.	2017	САТР



	1, 2, 3, 4 книга			
2.	Обучение грамоте. Рельефно-точечная грамота. Методические рекомендации	Абаева Г., Жангельдина И.	2017	САТР
3.	Қазақ тілі. (R2) для школ с русским языком обучения	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова Адаптировала: И. Жунусканова	2016	Алматыкітап-САТР
4.	Математика	Жакупова Г., Орехова Н., Лебедева Н., Уакбаева С., Мадхалыкова А., Иманбаева Н., А. Мукашева Адаптировала: Жумабекова Э.	2016	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»-САТР
5.	Естествознание	Кузнецова С., Сапаков Д., Васева И., Жамиева А., Кусаинова М., Тасбулатова М. Адаптировала: Белинская Т.	2016	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»-САТР
6.	Познание мира	Байтенова К., Жакеева А., Попова Е., Саукатова Ш., Сейдахметова Ж., Уфимцева Л. Адаптировала: Белинская Т.	2016	АОО«Назарбаев интеллектуальные школы»-САТР
7.	Художественный труд (тифлографика)	Вишневская Т.	2018	САТР

»;

дополнить подразделом «1 класс. Учебники с укрупненным шрифтом для слабовидящих обучающихся» следующего содержания:

«

1 класс. Учебники с укрупненным шрифтом для слабовидящих обучающихся				
1.	Обучение грамоте. Учебник в 6-ти частях	Богатырева Е., Бучина Р., Остроухова Н., Регель Н., Труханова О. Адаптировали: Вишневская Т., Тулегенова А.	2017	Алматыкітап-САТР
2.	Обучение грамоте, пропись № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Богатырева Е., Бучина Р., Остроухова Н., Регель Н., Труханова О. Адаптировали: Вишневская Т., Тулегенова А.	2017	Алматыкітап-САТР
3.	Обучение грамоте. Рабочая тетрадь № 1, 2	Богатырева Е., Бучина Р., Остроухова Н., Регель Н., Труханова О. Адаптировали: Вишневская Т., Тулегенова А.	2017	Алматыкітап-САТР
4.	Қазақ тілі. Учебник для школ с русским языком обучения в 2х частях	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова Адаптировала: К. Есенжолова	2016	Алматыкітап-САТР
5.	Қазақ тілі. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3, 4 для школ с русским языком обучения	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова Адаптировала: К. Есенжолова	2016	Алматыкітап-САТР
6.	Математика. Учебник в 4-х частях	Жакупова Г., Орехова Н., Лебедева Н., Уакбаева С., Мадхалыкова А.,	2016	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»-САТР

		Иманбаева Н., Мукашева А. Адаптировали: Анищенко Н., Кучикова К.		
7.	Математика. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3, 4	Жакупова Г., Орехова Н., Лебедева Н., Уакбаева С., Мадхалыкова А., Иманбаева Н., Мукашева А. Адаптировали: Анищенко Н., Кучикова К.	2016	АОО «Назарбаев интеллектуаль ные школы»- САТР

»;

в [приложении 6](#) «Перечень учебных изданий для изучения иностранных языков, утвержденном указанным приказом:

раздел «Английский язык»:

в подразделе «1 класс»:

строки, порядковые номера 1-7, исключить;

подраздел «2 класс»:

строка, порядковые номера 1-7, исключить;

подраздел «1-4 классы» изложить в следующей редакции:

«

1.	Учебник «Молодые ученики» Практические тесты для начинающих (Young Learners Practice Tests Starters Student book)	Сандра Фокс (Sandra Fox)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
2.	Учебник «Молодые ученики» Практические тесты для продолжающих (Young Learners Practice Tests Movers Student book)	Сандра Фокс (Sandra Fox)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
3.	Учебник «Молодые ученики» Практические тесты для продолжающих (Young Learners Practice Tests Flyers Student book)	Брайан Стэфенз (Bryan Stephens)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
4.	«Изучение звезд» Уровень 2 Книга для учеников, тетрадь, книга учителя, книга математики	Джеан Перрет, Джил	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan

	(Learning Stars Level 2 Pupil`s Book, Activity Book, Teacher`s Book, Maths Book)	Лейтон (Jeanne Perrett, Jill Leighton)		Publishers)
5.	«Культуроведение», 1-уровень (Culture View Level 1 pack)	Джеан Перрет, Джил Лейтон (Jeanne Perrett, Jill Leighton)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
6.	«Грамматические цели», Уровень 1, Учебник, книга учителя (Grammar Goals Level 1 Pupil`s Book, Teacher`s Book)	Николь Тэйлор, Майкл Уаттс (Nicole Taylor, Michael Watts)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
7.	«Грамматические цели», Уровень 2, Учебник, книга учителя (Grammar Goals Level 2 Pupil`s Book, Teacher`s Book)	Николь Тэйлор, Майкл Уаттс (Nicole Taylor, Michael Watts)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
8.	«Грамматические цели», Уровень 3, Учебник, книга учителя (Grammar Goals Level 3 Pupil`s Book, Teacher`s Book)	Джуди Тайс, Дэйв Такер (Judie Tice, Dave Tucker)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
9.	«Семья и Друзья 4» учебник с диском, рабочая тетрадь с онлайн-практикой, аудио -диски для прослушивания в классе (Family and Friends 4 Class book+CD, Work book with online practice, Class Audio CD)	Н.Симмонс (N. Simmons)	2015	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
10.	«Следующий ход 1», учебник, тетрадь (Next move 1 Pupil`s Book, Work Book)	А.Сант, М. Чаррингтон	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
11.	«Я в зоопарке», уровень 3, Учебник с аудио CDs Рабочая тетрадь+ CD - Rom,	Шарлот Ковилл, Жан Перре, Тесса	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед

	Книга для учителя, CD для работы в классе (1, 2, 3) Yazoo Level 3 (Pupil`s book with Audio CDs, Activity book + CD - Rom, Teacher`s Book, Class CD (1, 2, 3))	Локовски (Charlotte Covill, Jeanne Perret with Tessa Lochowski)		(Pearson Education limited)
12.	«Я в зоопарке», уровень 4, Учебник с аудио CDs Рабочая тетрадь+ CD - Rom, Книга для учителя, CD для работы в классе (1, 2, 3) Yazoo Level 4 (Pupil`s book with Audio CDs, Activity book + CD - Rom, Teacher`s Book, Class CD (1, 2, 3))	Шарлот Ковилл, Жан Перре (Charlotte Covill, Jeanne Perret)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
13.	«Летай высоко 3» Пакет начальной школы для Казахстана (Fly High 3 Primary School pack for Kazakhstan)	Дальская Лариса (Larisa Dalskaya)	2015	Альраминь
14.	«Летай высоко 4» Пакет начальной школы для Казахстана (Fly High 4 Primary School pack for Kazakhstan)	Л.Дальска, А.Бондарева (L.Dalski, K.Bondareva)	2015	Альраминь
15.	«Детский мир 3», Учебное пособие (Kids` World 3 Учебное пособие)	Л.Дальска, А.Бондарева (L.Dalski, K.Bondareva)	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
16.	«Летай высоко 3» Учебник с аудио CDs, Занимательная грамматика+ CD, Рабочая тетрадь+ CD-Rom, Книга для учителя, CD для работы в классе (1, 2, 3) (Fly High 3 Pupil`s book with audio CDs, Fun Grammar+ CD, Activity Book+ CD-Rom, Teacher`s Guide, Class CD (1, 2, 3))	Жан Перре, Шарлот Ковилл и Тамзин Томсон (Jeanne Perrett, Charlotte Covill with Tamzin Thomson)	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
17.	«Я в зоопарке», уровень 3,	Шарлот	2018	Пирсон

	Учебник с аудио CDs Рабочая тетрадь+ CD - Rom, Книга для учителя, CD для работы в классе (1, 2, 3)Yazoo Level 3 (Pupil`s book with Audio CDs, Activity book + CD - Rom, Teacher`s Book, Class CD (1, 2, 3))	Ковилл, Жан Перре, Тесса Локовски (Charlotte Covill, Jeanne Perret with Tessa Lochowski)		Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
18.	«Детский сундучок» 3 Учебник (Второе издание), Аудио компакт-диски, Рабочая тетрадь с онлайн ресурсами (Второе издание), Книга для учителя (Второе издание) (Kid`s Box 3 Pupil`s Book (Second Edition), Class Audio CDs, Activity Book with online recources (Second Edition), Teacher`s Book (Second Edition))	Каролина Никсон, Майкл Томлинсон (Caroline Nixon, Michael Tomlinson)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)

»;

подраздел «4 класс»:

строки, порядковые номера 1-8, исключить;

подраздел «5-9 классы»:

строки, порядковые номера 1-6, исключить;

подраздел «5 класс»:

строки, порядковые номера 1-11, исключить;

подраздел «6 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Грамматика английского языка в контексте оригинала (Macmillan English Grammar in Context Essential (MEGIC) + CD)	Симон Кларк (Simon Clarke)	2017	Макмиллан Паблшерс (Macmillan Publishers)
2.	«Детский сундучок» 6 Учебник (Второе издание), Аудио компакт-диски, Рабочая тетрадь с онлайн ресурсами (Второе издание), Книга для учителя (Второе издание) (Kid`s Box 6 Pupil`s Book (Second Edition), Class Audio CDs, Activity Book with online recources (Second Edition), Teacher`s Book (Second Edition))	Каролина Никсон, Майкл Томлинсон (Caroline Nixon, Michael Tomlinson)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
3.	«Новый Успех», уровень	Джейн Коминс	2018	Пирсон

	элементарный. Учебник с электронной книгой, Рабочая тетрадь+ аудио CD, Книга для учителя + DVD-Rom, CD для работы в классе(1,2,3,4) (New Success Elementary Students` Book with eBook, Workbook + Audio CD, Teacher`s Support Book + DVD-Rom, Class CD (1, 2, 3, 4))	Карр, Дженифер Парсонс, Питер Моран, Линдси Уайт (Jane Comyns Carr, Jennifer Parsons, Peter Moran, Lindsay White)		Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
4.	«Фокус» уровень 1 Учебник+ словарный банк, Рабочая тетрадь, Книга для учителя + MultiRom+ словарный банк, CD для работы в классе (1, 2, 3) (Focus Level 1 Students` Book + Word Store, Workbook, Teacher`s Book + MultiRom+ Word Store, Class CD (1, 2, 3))	Патриция Релли, Марта Уминска, Бартош Михаловски (Patrica Reilly, Marta Uminska, Bartosz Michalowski)	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

»;

подраздел «7 класс»:

строки, порядковые номера 1-11, 37, 39-42, исключить;

подраздел «8 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Алгебра (Algebra)	К. Кожакметов, Б Кулмагамбетов, С. Базаров	2015	Астана-Кітап
2.	Геометрия (Geometry)	К. Кожакметов, Ы. Палжанов, С. Базаров	2015	Астана-Кітап
3.	Биология (Biology)	Б. Кенси, Б. Ерметов, Е. Оспанкулова, А.Байжанов, А.Сагинтаев	2015	Астана-Кітап
4.	Физика и астрономия (Physics & Astronomy)	Мехмет Сурмен	2016	Астана-Кітап
5.	«Новый вызов 4» Учебник, Рабочая тетрадь + Audio CD, Книга для учителя, CD для работы в классе (1, 2, 3)	Майкл Хэррис, Дэвид Моуер, Анна Сикоржинска,	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson

	(New Challenges 4 Students` Book, Workbook + Audio CD, Teacher`s Handbook, Class CD (1, 2, 3))	Линдси Уайт (Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Lindsay White)		Education limited)
6.	«Новый Успех» уровень ниже среднего, Учебник с электронной книгой, Рабочая тетрадь+ аудио CD, Книга для учителя + DVD-Rom, CD для работы в классе(1,2,3,4) (New Success Pre-Intermediate Students` Book with eBook, Workbook + Audio CD, Teacher`s Support Book + DVD-Rom, Class CD (1, 2, 3, 4))	Стюарт Маккинлей, Боб Хэстлингс (Stuart McKinlay, Bob Hastings)	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
7.	«Фокус уровень 3» Учебник+ словарный банк, Рабочая тетрадь, Книга для учителя + MultiRom+ словарный банк, CD для работы в классе (1, 2, 3) (Focus Level 3 Students` Book + Word Store, Workbook, Teacher`s Book + MultiRom+ Word Store, Class CD (1, 2, 3))	Сью Кей, Воган Джонс, Дэниель Брэйшо (Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw)	2018	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

»;

подраздел «9 класс»:

строки, порядковые номера 1-4, исключить;

подраздел «11 класс» изложить в следующей редакции:

«

1.	Мастеркласс по IELTS (IELTS Masterclass)	Симон Хайнс Питер Мей (Simon Haines, Peter May)	2017	Оксфорд Университи Пресс (Oxford University Press)
2.	Подготовка к IELTS Книга для ученика, рабочая тетрадь, книга для учителя (Ready for IELTS Student`s book, Workbook, Teacher`s book)	Луис Роджерс (Louis Rogers)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
3.	«Новое в IELTS» (Международной системе оценки знания английского языка)	Ванесса Джейкман, Клэр	2018	Издательский дом университета



Учебник с ответами + Аудио компакт-диск, Тетрадь с ответами + Аудио компакт-диск (New Insight into IELTS Student`s Book with answers + Audio CD, Workbook with answers + Audio CD)	Макдоуэл (Vanessa Jakeman, Clare McDowell)	Кембридж (Cambridge University Press)
--	--	---------------------------------------

»;

подраздел «1-4 классы»:

строки, порядковые номера 1-6, исключить;

подраздел «5-11 классы»:

строки, порядковые номера 1-47, 53-55, исключить;

подраздел «9-11 классы»:

строки, порядковые номера 72, 75, 76, 78-82, 84-87, 89-92, 94-98, исключить;

раздел «Дополнительная литература для внеклассного чтения» изложить в следующей редакции:

«

1.	Чтение и орфографические плакаты (Reading and spelling posters)	Мая Чарльзуот, Мария Кортайа (Maya Charlesworth, Maria Coretaya)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
2.	Реальное аудирование и говорение 1+ CD (Real listening and speaking 1+ CD)	Майлз Крэвин, Крейг Тин (Miles Craven Craig Thaine)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
3.	Реальное аудирование и говорение 2+ CD (Real listening and speaking 2 + CD)	Майлз Крэвин, Крейг Тин (Miles Craven Craig Thaine)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
4.	Реальное аудирование и говорение 3+ CD (Real listening and speaking 3 + CD)	Майлз Крэвин (Miles Craven)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
5.	Реальное аудирование и говорение 4+ CD (Real listening and speaking 4+ CD)	Майлз Крэвин (Miles Craven)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
6.	Реальное чтение 1 (Real reading 1)	Лиз Дрискол (Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета

				Кембридж (Cambridge University Press)
7.	Реальное чтение 2 (Real reading 2)	Лиз Дрискол (Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
8.	Реальное чтение 3 (Real reading 3)	Лиз Дрискол (Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
9.	Реальное чтение 4 (Real reading 4)	Лиз Дрискол (Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
10.	Реальное письмо 1+ CD (Real writing 1+ CD)	Грэм Палмер (Graham Palmer)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
11.	Реальное письмо 2+ CD (Real writing 2+ CD)	Грэм Палмер (Graham Palmer)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
12.	Реальное письмо 3+ CD (Real writing 3+ CD)	Роджер Гоуер (Roger Gower)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
13.	Реальное письмо 4+ CD (Real writing 4+ CD)	Саймон Хайнс (Simon Haines)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
14.	Лексика в практике 1 (Vocabulary in practice 1)	Гленис Пай (Glennis Pye)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
15.	Лексика в практике 2	Гленис Пай	2015	Издательский дом

	(Vocabulary in practice 2)	(Glennis Pye)		университета Кембридж (Cambridge University Press)
16.	Лексика в практике 3 (Vocabulary in practice 3)	Гленис Пай (Glennis Pye)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
17.	Лексика в практике 4 (Vocabulary in practice 4)	Гленис Пай (Glennis Pye)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
18.	Лексика в практике 5 (Vocabulary in practice 5)	Гленис Пай, Лиз Дрискол (Glennis Pye and Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
19.	Лексика в практике 6 (Vocabulary in practice 6)	Лиз Дрискол (Liz Driscoll)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
20.	Практика грамматики 1 (Grammar practice 1)	Герберт Пучта, Джеф Стрэнкс, Питер Льюс (Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
21.	Практика грамматики 2 (Grammar practice 2)	Герберт Пучта, Джеф Стрэнкс, Питер Льюс (Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
22.	Практика грамматики 3 (Grammar practice 3)	Герберт Пучта, Джеф Стрэнкс, Питер Льюс (Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
23.	Практика грамматики 4 (Grammar practice 4)	Герберт Пучта, Джеф Стрэнкс,	2015	Издательский дом университета

		Питер Льюс (Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis)		Кембридж (Cambridge University Press)
24.	Реальное чтение 1 (Real reading 1)	Лин Бонестил, Дэвид Уайз (Lynn Bonesteel, David Wiese)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
25.	Реальное чтение 2 (Real reading 2)	Лин Бонестил, Дэвид Уайз (Lynn Bonesteel, David Wiese)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
26.	Реальное чтение 3 (Real reading 3)	Лин Бонестил, Элис Саваж, Дэвид Уайз (Lynn Bonesteel, Alice Savage, David Wiese)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
27.	Реальное чтение 4 (Real reading 4)	Лин Бонестил, Дэвид Уайз (Lynn Bonesteel, David Wiese)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
28.	Моя грамматическая лаборатория, уровень начальный (My Grammar Lab elementary)	Дайана Холл, Марк Фоли (Diane Hall, Mark Foley)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
29.	Моя грамматическая лаборатория, уровень средний (My Grammar Lab intermediate)	Дайана Холл, Марк Фоли (Diane Hall, Mark Foley)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
30.	Лонгманский Базовый Английский Словарь (Longman Basic English Dictionary)	Авторская группа издательства Pearson	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
31.	Лонгманский Словарь в картинках (Longman Photo Dictionary)	Авторская группа издательства Pearson	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

32.	Лонгманский Мини Словарь (Longman mini dictionary)	Авторская группа издательства Pearson	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
33.	Англо-русский словарь+ CD (Cambridge Learner's Dictionary English-Russian+ CD)	Авторская группа издательства Кембридж	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
34.	Айлтс Тренер 6 практических тестов с ответами и аудио CD (IELTS Trainer Six Practice Tests with Answers and Audio CDs)	Льюс Хашеми, Барбара Томас (Louise Hashemi and Barbara Thomas)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
35.	Кембриджская подготовка к Тойфл, Тесты четвертое издание+ CD (Cambridge Preparation for the TOEFL® Test Fourth edition+ CD)	Джолин Гир, Роберт Гир (Jolene Gear and Robert Gear)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
36.	Улучши свои навыки, Навыки письма для IELTS 6-7.5. Учебник (Improve your Writing Skills for IELTS 6-7.5 Student book)	Стефани Даймонд-Байэр (Stephanie Diamond-Bayir)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
37.	Улучши свои навыки, Навыки чтения для IELTS 6-7.5. Учебник (Improve your Reading Skills for IELTS 6-7.5 Student book)	Джэйн Шорт (Jane Short)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
38.	Улучши свои навыки, Навыки речи для IELTS 6-7.5. Учебник (Improve your Listening and Speaking Skills for IELTS 4.5.6 Student book)	Бэрри Кюзак, Сэм МакКартер (Barry Cusack, Sam McCarter)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
39.	Улучшение ваших навыков Использование английского языка (Improve your Skills Use of English)	М. Манн, С. Тайлор-Ноулз (M.Mann, S.Taylor-Knowles)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)

40.	Улучши свой навык письма (Improve your Skills Writing for First)	М. Манн, С. Тайлор-Ноулз (M.Mann, S.Taylor-Knowles)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
41.	Улучши свои навыки речи и умение слушать (Improve your Skills Listening and Speaking)	М. Манн, С. Тайлор-Ноулз (M.Mann, S.Taylor-Knowles)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
42.	Улучши свой навык чтения (Improve your Skills Reading for First)	М. Манн, С. Тайлор-Ноулз (M.Mann, S.Taylor-Knowles)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
43.	Жизнь подростка в Казахстане 1, 2 (Teen's Life in Kazakhstan 1, 2)	Бондарева Ануш, Дальская Лариса	2015	Альраминь
44.	Мир баллад (World of Ballads)	Бондарева Ануш	2015	Альраминь
45.	Американские поэтические искры (American Poetry Sparks)	Бондарева Ануш	2015	Альраминь
46.	Ссоры животных и другие казахские сказки (Animals' Quarrel and other Kazakh tales)	Бондарева Ануш	2015	Альраминь
47.	Фермы (Farms)	Рейчел Блейдон (Rachel Bladon)	2015	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
48.	Двери в более широкое место (Doors to a Wider Place)	Дж.Бассетт (J. Bassett)	2015	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
49.	Праздники во всем мире (Festivals Around the World)	Р.Норткотт (R. Northcott)	2015	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
50.	Тропические леса (Rainforests)	Р. Акинъеми (R. Akinyemi)	2015	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)

51.	Удивительные насекомые (Amazing Minibeasts)	Шерил Палин (Cheryl Palin)	2015	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
52.	Жизненный цикл животных (Animal Life Cycles)	Рейчел Блейдон (Rachel Bladon)	2015	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
53.	Два воздушных змея (Two Kites)	Хэлен Кейси (Helen Casey)	2015	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
54.	Животные в воздухе (Animals In the Air)	Р. Куинн (R.Quinn)	2015	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
55.	Винни-Пух 1 (Winnie the Pooh 1)	М. Уиллиамс (M. Williams)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
56.	Золушка 1 (Cinderella 1)	Кэтрин Харпер (Kathryn Harper)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
57.	Питер Пэн 1 (Peter Pan 1)	Никола Шофильд (Nicola Schofield)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
58.	В поисках Нэмо 1 (Finding Nemo 1)	М. Уиллиамс (M. Williams)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
59.	Спящая красавица 1 (Sleeping Beauty 1)	Кэролин Лайдлоу (Caroline Laidlaw)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
60.	Бэмби 2 (Bambi 2)	Барбара Ингам (Barbara Ingham)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
61.	Белоснежка 2 (Snow White 2)	Кэтрин Харпер (Kathryn Harper)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

62.	Книга джунглей 2 (The Jungle Book 2)	Никола Шофильд (Nicola Schofield)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
63.	Маленькая русалка 2 (The Little Mermaid 2)	Кэтрин Харпер (Kathryn Harper)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
64.	Бабочки и лягушки (Butterflies and Frogs)	Рэйчел Уилсон (Rachel Wilson)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
65.	Спорт с тренером Тимом (Sport with Trainer Tim)	Мария Луиза Итурэйн (Maria Luisa Iturain)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
66.	В воздухе (Up in the Air)	Мари Крук (Marie Crook)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
67.	Спортсмены (Animal Athletes)	Кэролин Лайдлоу (Caroline Laidlaw)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
68.	Мозговой тренажер (Brain Gym)	Лаура Миллер (Laura Miller)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
69.	Остров Хоппинг (Island Hopping)	Кэролин Лайдлоу (Caroline Laidlaw)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
70.	Мир домов (A World of Homes)	Николь Тэйлор (Nicole Taylor)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
71.	Камуфляж животных (Animal Camouflage)	Кэролин Лайдлоу (Caroline Laidlaw)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
72.	Наша изменяющаяся планета (Our Changing Planet)	Колин Дегнан- Винес (Coleen Degnan-Veness)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)



73.	Жизнь жуков (A Bug's Life)	Мэри Крук (Marie Crook)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
74.	Леди и Бродяга (Lady and the Tramp)	Рэйчел Уилсон (Rachel Wilson)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
75.	История игрушек 2, 3 (Toy Story 2, 3)	Паул Шиптон (Paul Shipton)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
76.	Пиноккио (Pinocchio)	Мэлани Уиллиамс (Melanie Williams)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
77.	101 далматинец (101 Dalmatians)	Мэри Крук (Marie Crook)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
78.	Король лев (Lion King)	Паул Шиптон (Paul Shipton)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
79.	Робин Гуд (Robin Hood)	Джозелин Поттер (Jocelyn Potter)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
80.	Цыпленок Цыпа (Chicken Little)	Мэри Крук (Marie Crook)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
81.	Алиса в стране чудес (Alice in Wonderland)	Паул Шиптон (Paul Shipton)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
82.	Алладин (Alladin)	Джозелин Поттер (Jocelyn Potter)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
83.	Горбун Нотр-Дама (Hunchback of Notre- Damme)	Джозелин Поттер (Jocelyn Potter)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

84.	Вали-и (Wall-e)	Хелен Паркер (Helen Parker)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
85.	Рататуй (Ratatouille)	Паул Шиптон (Paul Shipton)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
86.	Атлантида (Atlantis)	Мэри Крук (Marie Crook)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
87.	Вверх (Up)	Колин Дегнан- Винес (Coleen Degnan-Veness)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
88.	Мулан (Mulan)	Паул Шиптон (Paul Shipton)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
89.	Жизнь читателей в пустыне (Readers life in the desert)	Паул Мэйсон (Written by Paul Mason)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
90.	Что мы едим, Что едят животные (What we eat, What animals eat)	Брэнда Стунз (Brenda Stones)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
91.	Чувства удивительных животных (Amazing animals senses)	Клара Лейелин (Claire Llewellyn)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
92.	Лошади (Horses)	Кети Пауэл (Written by Kerry Powell)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
93.	Мой двоюродный брат Рейчел (My cousin Rachel)	Д. Мауриер (D. Maurier)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
94.	История олимпийских игр: неофициальная история (The story of the olympics:	Рэйчел Бладон (Rachel Bladon)	2015	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)

	an unofficial history)			
95.	Один день (One Day)	Хелен Нейлор (Helen Naylor)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
96.	Маленькая проблема в Амстердаме (A Little Trouble in Amsterdam)	Ричард Мак Эндрю (Richard Mac Andrew)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
97.	Специальные и другие рассказы Фруткейк (The Fruitcake Special and other stories)	Франк Бреннан (Frank Brennan)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
98.	Берлинский экспресс (Berlin Express)	Майкл Остен (Michael Austen)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
99.	Когда приходит лето (When Summer Comes)	Хелен Нейлор (Helen Naylor)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
100.	Чрезвычайный убийца (Emergency Murder)	Джанет МакКиффин (Janet McGiffin)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
101.	Забыть чтобы вспомнить (Forget To Remember)	Алан Мали (Alan Maley)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
102.	Смертельный урожай (Deadly Harvest)	Каролин Валкер (Carolyn Walker)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
103.	Любовь во имя жизни (A Love for Life)	Пенни Ханкук (Penny Hancock)	2015	Издательский дом университета Кембридж

				(Cambridge University Press)
104.	Война Фредди (Freddie's War)	Джейн Ролесон (Jane Rollason)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
105.	Соло саксофона (Solo Saxophone)	Джереми Хармер (Jeremy Harmer)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
106.	Замороженная пицца и другие кусочки жизни (Frozen Pizza and other slices of life)	Антуанетте Мозиз (Antoinette Moses)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
107.	Давайте праздновать! + CD-Rom. Книга для учителя. (Let's Celebrate! + Teacher's CD-Rom. CLIL)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
108.	Новые патчи для Old + Multi-Rom. Книга для чтения (New Patches for Old + Multi-Rom.)	Дженни Дулей, Ванесса Пэйдж (Jenny Dooley, Vanessa Page)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
109.	«Дикие лебеди» Ганса Христиана Андерсена + Multi-Rom. Книга для чтения (The Wild Swans by Hans Christian Andersen + Multi-Rom)	Пересказ: Дженни Дулей, Чарльз Лойд (Retold by: Jenny Dooley, Charles Lloyd)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
110.	Русалочка от Ханса Кристиана Андерсена + Multi-Rom. Книга для чтения (The Little Mermaid by Hans Christian Andersen + Multi-Rom)	Пересказ: Дженни Дулей, Энтони Керр (Retold by: Jenny Dooley, Anthony Kerr)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
111.	Отец и его сыновья от Aesop + Multi-Rom. Книга для чтения	Пересказ: Дженни Дулей, Ванесса Пэйдж	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)

	(The Father and His Sons by Aesop + Multi-Rom)	(Retold by: Jenny Dooley, Vanessa Page)		
112.	Золушка Чарльза Перро + Multi-Rom. Книга для чтения (Cinderella by Charles Perrault + Multi-Rom)	Пересказ: Дженни Дулей, Чарльз Лойд (Retold by: Jenny Dooley, Charles Lloyd)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
113.	Аладдин и волшебная лампа + Multi-Rom. Книга для чтения (Aladdin and the Magic Lamp + Multi-Rom)	Дженни Дулей, Чарльз Лойд (Jenny Dooley, Charles Lloyd)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
114.	Чудесный Волшебник Оз Л. Франк Баум + DVD, Audio CDs. Книга для чтения (The Wonderful Wizard of Oz by L.Frank Baum + DVD, Audio CDs)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
115.	Призрак Кантервиля Оскара Уайльда + DVD, CD1, 2. Книга для чтения (The Canterville Ghost by Oscar Wilde + DVD, CD1, 2.)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
116.	Приключения Алисы в Стране чудес Льюис Кэрролл + Multi-Rom. Книга для чтения (Alice's Adventures in Wonderland by Lewis Carroll + Multi-Rom)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
117.	Каменный цветок + Multi-Rom. Книга для чтения (The Stone Flower + Multi-Rom)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)
118.	Эгоистичный гигант Оскар Уайльд + CD. Книга для чтения (The Selfish Giant by Oscar	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс	2017	Экспресс Пабблишинг (Express Publishing)

	Wilde + CD.)	(Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)		
119.	Путешествие к Центру Земли Жюлем Верном + Multi-Rom. (Journey to the Centre of the Earth by Jules Verne + Multi-Rom)	Пересказ: Элизабет Грэй (Retold by: Elizabeth Gray)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
120.	Саймон Декер и секретная формула + CD-Rom. Книга для чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (Simon Decker and the Secret Formula + CD-Rom)	Дженни Дулей (Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
121.	Персей и Андромеда + CD-Rom. Книга для чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (Perseus and Andromeda + CD-Rom)	Дженни Дулей (Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
122.	Лебединое озеро + Multi-Rom. Книга для чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (Swan Lake + Multi-Rom)	Дженни Дулей (Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
123.	Рождественская песня Чарльза Диккенса + CD-Rom. Книга для чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (A Christmas Carol by Charles Dickens + CD-Rom)	Пересказ: Дженни Дулей (Retold by: Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
124.	Синий скрабей + CD-Rom. Книга для чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (The Blue Scarab + CD-Rom)	Дженни Дулей (Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)
125.	Орфей спускается в ад + CD-Rom. Книга для	Дженни Дулей (Jenny Dooley)	2017	Экспресс Публишинг (Express Publishing)

	чтения Рабочая тетрадь Книга для учителя (Orpheus Descending + CD-Rom)			
126.	Оливер Твист Чарльз Диккенс + CD-Rom. Книга для чтения Книга для учителя с играми. (Oliver Twist by Charles Dickens + CD-Rom.)	Пересказ: Дженни Дулей (Retold by: Jenny Dooley)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
127.	Маленькие женщины от Луизы Май Олкотт + CD- Rom. Книга для чтения Книга для учителя с играми. (Little Women by Louisa May Alcott + CD-Rom.)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
128.	Остров сокровищ Роберт Луис Стивенсон + CD. Книга для чтения (Treasure Island by Robert Louis Stevenson + CD)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
129.	Робин Гуд + Multi-Rom. Книга для чтения (Robin Hood + Multi-Rom)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
130.	Таинственный остров. Жюль Верн + CD. Книга для чтения (The Mysterious Island. by Jules Verne + CD)	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by: Virginia Evans, Jenny Dooley)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
131.	Ползучий человек сэра Артура Конан Дойля + CD. Книга для чтения (The Creeping Man by Sir	Пересказ: Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Retold by:	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)

	Arthur Conan Doyle + CD)	Virginia Evans, Jenny Dooley)		
132.	Кит Убийца + CD. Книга для чтения. CLIL (The Killer Whale + CD)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
133.	Морские крокодилы + CD. Книга для чтения. CLIL (Saltwater Crocodiles + CD)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
134.	Осьминог + CD. Книга для чтения. CLIL (The Octopus + CD)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
135.	Большая Белая Акула + CD. Книга для чтения. CLIL (The Great White Shark + CD)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
136.	Крокодилы. Книга для чтения (Gharial Crocodiles)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
137.	Ядовитые змеи + CD. Книга для чтения. CLIL (Venomous Snakes + CD)	Дженни Дулей, Верджиния Иванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2017	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
138.	«Досуг во всем мире» и рабочая тетрадь к ней (Free Time Around the World & Activity Book)	Джули Пэнн (Julie Penn)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
139.	«Летающие» животные» и рабочая тетрадь к ней (Animals in the Air & Activity Book)	Роберт Куинн (Robert Quinn)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
140.	«Фестивали во всем мире» и рабочая тетрадь к ней (Festivals Around the World & Activity Book)	Ричард Норзкотт (Richard Northcott)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)



141.	«Как мы изготавливаем разные изделия» и рабочая тетрадь к ней (How we make products & Activity Book)	Алекс Рейнхэм (Alex Raynham)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
142.	«Жизнь в дождевых лесах» и рабочая тетрадь к ней (Life in Rainforests & Activity Book)	Шерил Палин (Cheryl Palin)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
143.	«Школы» и рабочая тетрадь к ней (Schools & Activity Book)	Ричард Норзкотт (Richard Northcott)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
144.	«Осторожно! Жуки» и рабочая тетрадь к ней (Danger! Bugs! & Activity Book)	Полл Шиптон (Paul Shipton)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
145.	«Звук и музыка» и рабочая тетрадь к ней (Sound and Music & Activity Book)	Ричард Норзкотт (Richard Northcott)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
146.	«Ваши пять чувств» и рабочая тетрадь к ней (Your Five Senses & Activity Book)	Роберт Куинн (Robert Quinn)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
147.	«Супер структуры» и рабочая тетрадь к ней (Super Structures & Activity Book)	Фиона Андрилл (Fiona Undrill)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
148.	Картина Дориана Грэя (The Picture of Dorian Gray)	Оскар Уайлд (Oscar Wild)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
149.	Защитный забор от кроликов (Rabbit-Proof Fence)	Дорис Пилкинтон Гаримара (Doris Pilkington Garimara)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
150.	Химический секрет (Chemical Secret)	Тим Викари (Tim Vicary)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)

151.	Большой сон (The Big Sleep)	Реймонд Чандлер (Raymond Chandler)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
152.	Нэльсон Мандела (Nelson Mandela)	Роуэна Акинъеме (Rowena Akinyeme)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
153.	Собака Баскервиллей (The Hound of the Baskervilles)	Сэр Артур Конан Дойл (Sir Arthur Conan Doyle)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
154.	Алое письмо (The Scarlet Letter)	Натаниэль Хосорн (Nathaniel Hawthorn)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
155.	Пустыня, гора, море (Desert, Mountain, Sea)	Сью Лэза (Sue Leather)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
156.	Силас Марнер (Silas Marner)	Джордж Эллиот (George Elliot)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
157.	Китай (6-10 классы) (China (6-10 классы))	Дженифер Газкон (Jeniffer Gascoigne)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
158.	Бразилия (6-10 классы) (Brazil (6-10 классы))	Сюзан Холден, Альберта Уайт (Susan Holden, Alberta White)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
159.	Прыгать, Скакать, Прыгать (Jump, Stick, Jump)	Джил Мунтон, Луи Фидж (Gill Munton, Louis Fidge)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
160.	Кот в сапогах (Puss in Boots)	Алекс Рейндхам (Alex Raynham)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
161.	Красная Шапочка (Little Red Riding Hood)	Алекс Рейндхам (Alex Raynham)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)

162.	Солнце, Облако, Камень (Sun, Cloud, Stone)	Джил Мунтон, Луи Фидж (Gill Munton, Louis Fidge)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
163.	В джунглях (In the Jungle)	Джил Мунтон, Луи Фидж (Gill Munton, Louis Fidge)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
164.	Соединенные Штаты Америки (The United States of America)	Колин Динан- Венес, Шанталь Венес (Coleen Degnan-Veness, Chantal Veness)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
165.	Разум и чувство (Sense and Sensibility)	Джейн Остин (Jane Austen)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
166.	Австралия (Australia)	Дженифер Газкон (Jennifer Gascoigne)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
167.	Миллионер из трущоб (Slumdog Millionaire)	Викас Сваруп (Vikas Swarup)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
168.	Портрет Дориана Грея (The Picture of Dorian Gray)	Оскар Уайлд (Oscar Wilde)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
169.	Я, Робот (I, Robot)	Исаак Азимов (Isaac Asimov)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
170.	Встреть меня в Стамбуле (Meet Me in Istanbul)	Ричард Чишолм (Richard Chisholm)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
171.	Ганди (Gandhi)	Рейчел Блейдон (Rachel Bladon)	2018	Макмиллан Публишерз (Macmillan Publishers)
172.	Секретный Сад (The Secret Garden)	Франс Худсон Бурнет	2018	Макмиллан Публишерз

		(Frances Hodgson Burnett)		(Macmillan Publishers)
173.	Остров Сокровищ (Treasure Island)	Роберт Луис Стивенсон (Robert Louis Stevenson)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
174.	Белый клык (White Fang)	Джек Лондон (Jack London)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
175.	Робин Гуд (Robin Hood)	Стивен Колбум (Stephen Colbourn)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
176.	Оливер Твист (Oliver Twist)	Чарльз Диккенс (Charles Dickens)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
177.	Середина марта (Middlemarch)	Джордж Элиот (George Eliot)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
178.	Хейди (Heidi)	Джоанна Спирри (Johanna Spyri)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
179.	Л.А.Муви (L. A. Movie)	Филипп Проуз (Philip Prowse)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
180.	Гордость и Предубеждение (Pride and Prejudice)	Джейн Остин (Jane Austen)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
181.	Италия (Italy)	Колин Динан- Венес (Coleen Degnan-Veness)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
182.	Моби Дик (Moby Dick)	Херман Мелвил (Herman Melville)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
183.	Это Лондон + CD	Филипп Проуз	2018	Макмиллан

	(This is London + CD)	(Philip Prowse)		Паблицерз (Macmillan Publishers)
184.	Приключенческие истории (Adventure Stories)	Джек Лондон, Виктор Гюго, Дорис Лессинг, и т.д. (Jack London, Victor Hugo, Doris Lessing, etc.)	2018	Макмиллан Паблицерз (Macmillan Publishers)
185.	Истории двадцатого века (Twentieth - Century Stories)	Д. Лоуренс, Вильям Тревор, и т.д. (D. H. Lawrence, William Trevor, etc.)	2018	Макмиллан Паблицерз (Macmillan Publishers)
186.	Истории про путешествия (Travel Stories)	Грэхем Грин, Майкл Палин, и т.д. (Graham Greene, Michael Palin, etc.)	2018	Макмиллан Паблицерз (Macmillan Publishers)
187.	Истории про животных (Animal Stories)	Редьярд Киплинг, О Генри, и т.д. (Rudyard Kipling, O. Henry, etc.)	2018	Макмиллан Паблицерз (Macmillan Publishers)
188.	Детки животных (Baby animals)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
189.	Музыка вокруг (Music all around)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
190.	Здоровое питание (Healthy Eating)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)

		Virginia Evans)		
191.	Рапунсель (Rapunzel)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
192.	Путешествие в тропики (A Trip to the rainforest)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
193.	Принцесса лягушка (The Frog Princess)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
194.	Призрак (The Ghost)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
195.	Питер Пэн (Peter Pan)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
196.	Ветер в ивах (The Wind in the Willows)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
197.	Странные животные (Weird Animals)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
198.	Древний Египет (Ancient Egypt)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
199.	Персей и Андромеда (Perseus and Andromeda)	Дженни Дули (Jenny Dooley)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
200.	Рождественские Игры	Дженни Дули,	2018	Экспресс Паблишинг

	(A Christmas Carol)	Чарльз Дикери (Jenny Dooley, Charles Dickery)		(Express Publishing)
201.	Вокруг Света за 80 дней (Around the World in 80 Days)	Джулиет Верни, Дженни Дули (Juliet Verne, Jenny Dooley)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
202.	Пигмалион (Pygmalion)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
203.	Путешествие к центру земли (Journey to the Centre of the Earth)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
204.	Остров Сокровищ (Treasure Island)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
205.	Волшебный остров (The Mysterious Island)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
206.	Косатка (The Killer Whale)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
207.	Осьминог (The Octopus)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
208.	Черви (Worms)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)

209.	Черепахи (The Loggerhead)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
210.	Остроносый Дельфин (The Bottlenose Dolphin)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
211.	Жизнь перемен (Life Exchange)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
212.	Голубой скоробей (The Blue Scarab)	Дженни Дули (Jenny Dooley)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
213.	Маугли (Mowgli)	Р. Киплинг, редактор Дженни Дули ( R. Kipling, edited by Jenny Dooley)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
214.	Венецианский купец (The Merchant of Venice)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
215.	Дэвид Копперфильд (David Copperfield)	Дженни Дули, Вирджиния Эванс (Jenny Dooley, Virginia Evans)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
216.	Ромео и Джульетта (Romeo and Juliet)	У. Шекспир (W. Shakespeare)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)
217.	Машина времени (The Time Machine)	Дженни Дули (Jenny Dooley)	2018	Экспресс Паблишинг (Express Publishing)

»;

раздел «Предметы на английском языке» изложить в следующей редакции:

«

1.	Наука о природе и обществе Книга для ученика +CD, Книга для учителя	Джоанна Рамсен (Joanne Ramsden)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan
----	---	------------------------------------	------	--------------------------------------



	(Natural and Social Science 1 Pupil`s Book+CD, Teacher`s Book )			Publishers)
2.	Макмиллан Математика, 5-уровень Книга для ученика А, Книга для ученика В, Книга для учителя (Macmillan Mathematics Level 5 Pupil`s book A, Pupil`s book B, Teachers book )	Пол Бродбент (Paul Broadbent)	2015	Макмиллан Паблишерс (Macmillan Publishers)
3.	Лонгман Биология (Longman Biology (биология 6-9 кл.)	Аорэн Бриджс, Марк Левсли, Жанет Уилиамс, Крис Уоркмэн (Aaron Bridges, Mark Levesley, Janet Williams, Chris Workman)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
4.	Лонгман Химия (Longman Chemistry (химия 8-9 кл.)	Айэн Брэнд Ричард Грайм (Iain Brand, Richard Grime)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
5.	Лонгман Физика (Longman Physics (физика 7-9 кл.)	Дженифер Клиффорд, Милс Хадсон, Пенни Джонсон, Гарри Филпот (Jennifer Clifford, Miles Hudson, Penny Johnson, Gary Philpott)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
6.	ИКТ 4 Лайф (ICT 4 Life (информатика 5 кл.)	Джон Гилс, Стиф Бирд, Сью Стрит (John Giles, Steve Beard, Sue Street)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
7.	ИКТ 4 Лайф (ICT 4 Life) (информатика 6 кл.)	Терри Фридман, Джон Уостнеу, Жаред Уильсон (Terry Freedman, John Wasteneu, Jared Wilson)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)

8.	ИКТ 4 Лайф (ICT 4 Life) (информатика 7 кл.)	Сью Дженингс, Сюзан Нют, Джаред Уильсон (Sue Jennings, Susan Nutt, Jared Wilson)	2015	Пирсон Эдьюкейшн Лимитед (Pearson Education limited)
9.	Учебник Естественные науки 7. Рабочая тетрадь (Cambridge Checkpoint Science 7 Coursebook Workbook)	Мери Джонс, Диана Фелоус, Фриман, Дэвид Санг (Mary Jones, Diane Fellowes- Freeman and David Sang)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
10.	Учебник Естественные науки 8 Рабочая тетрадь Ресурсы для учителя (Cambridge Checkpoint Science 8 Coursebook, Workbook, Teacher's Resource)	Мери Джонс, Диана Фелоус, Фриман, Дэвид Санг (Mary Jones, Diane Fellowes- Freeman and David Sang)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
11.	Учебник Математики 9 Книга для практики Рабочая тетрадь Ресурсы для учителя (Cambridge Checkpoint Mathematics: 9 Coursebook, Practice Book, Teacher's Resource)	Грег Бирд, Лин Бирд, Крис Пирс (Greg Byrd, Lynn Byrd and Chris Pearce)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
12.	Учебник Естественные науки 9 Рабочая тетрадь Ресурсы для учителя (Cambridge Checkpoint Science 9 Coursebook, Workbook, Teacher's Resource)	Мери Джонс, Диана Фелоус, Фриман, Дэвид Санг (Mary Jones, Diane Fellowes- Freeman and David Sang)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
13.	Учебник биологии Кембридж IGSCE (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск	Мери Джонс, Геоф Джонс (Mary Jones and Geoff Jones)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University)

	(Cambridge IGCSE Biology Coursebook, Workbook, Teacher's Resource CD-ROM)			Press)
14.	Учебник химии Кембридж IGCSE (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск (Cambridge IGCSE Chemistry Coursebook, Workbook, Teacher's Resource CD-ROM)	Ричард Арвуд, Иан Лодж (Richard Harwood and Ian Lodge)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
15.	Учебник физики Кембридж IGCSE (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск (Cambridge IGCSE Physics Coursebook, Workbook, Teacher's Resource CD-ROM)	Дэвид Санг (David Sang)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
16.	Учебник математики Кембридж IGCSE (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск (Cambridge IGCSE Mathematics Core and Extended Coursebook, Extended Practice Book, Core Practice Book, Teacher's Resource CD-ROM)	Карен Морисон, Ник Хамшоу (Karen Morrison and Nick Hamshaw)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
17.	Учебник информатики Кембридж IGCSE (Международный Аттестат о Среднем Образовании) (Cambridge IGCSE ICT: Coursebook)	Крис Лидбеттер, Стюарт Вейнрайт (Chris Leadbetter and Stewart Wainwright)	2015	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
18.	Математика, Глоссарий (Maths. Glossary)	М.Балгабекова, М.Бекбатырова, Е.Михайличенко, Б. Есболов, Б. Умаров,	2015	Альраминь

		С. Цой		
19.	Наука, Глоссарий (Science. Glossary)	Г. Кушенова, М. Сейдалиева, Е. Дякина, С. Цой, Т. Белоусова, М. Воробьева	2015	Альраминь
20.	История средневекового Казахстана. (A History of Medieval Kazakhstan.) 7 класс	Арыстан Сатанов	2017	Астана-Кітап
21.	Макмиллан Наука (Macmillan Science + CD. 8-11 классы)	Кейт Келли (Keith Kelly)	2017	Макмиллан Паблицерс (Macmillan Publishers)
22.	Алгебра 9 класс (Algebra)	К.Кожаметов, Б. Кулмагамбетов, А. Мырзахметов (К. Kozhahmetov, B. Kulmagambetov, A. Mirzakhmedov)	2017	Астана-Кітап
23.	Геометрия 9 класс (Geometry)	К. Кожаметов, Е. Базаров, А. Мырзахметов, Б. Кулмагамбетов (К. Kozhahmetov, Y. Bazarov, A.Mirzakhmedov, B.Kulmagambetov)	2017	Астана-Кітап
24.	«Полный курс биологии для подготовки к Кембриджскому экзамену в средней школе» Учебник Рабочая тетрадь Комплект учителя + CD-диск (Complete Biology for Cambridge Secondary 1. Student's book, Workbook Teacher's Pack + CD. 9 класс)	Пэм Ладж (Pam Large)	2017	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
25.	Биология 9 класс (Biology)	Б. Кенси, Б. Ерметов, И. Шакимов, А. Сагинтаев, Т.	2017	Астана-Кітап

		Джигитбаев, Д. Жумадилов (B. Kenci, B. Ermetov, I. Sakimov, A. Sagintayev, T. Zhigitbayev, D. Zhumadilov)		
26.	«Полный курс физики для подготовки к Кембриджскому экзамену в средней школе». Учебник Рабочая тетрадь Комплект учителя + CD-диск (Complete Physics for Cambridge Secondary 1. Student's book Workbook Teacher's Pack + CD. 9 класс)	Хэлен Рейнольдз (Helen Reynolds)	2017	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
27.	«Полный курс химии для подготовки к Кембриджскому экзамену в средней школе» Учебник Рабочая тетрадь Комплект учителя + CD-диск (Complete Chemistry for Cambridge Secondary 1. Student's book Workbook Teacher's Pack + CD. 9 класс)	Филиппа Гардом Нулмэ (Philippa Gardom Hulme)	2017	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
28.	Учебно-методический комплекс «Оксфордская международная серия по основам наук» для 6 класса -учебник, рабочая тетрадь, методическое пособие для учителя (Oxford International Primary Science 6 Student Workbook, Teacher's Guide)	Тэрри Хадсон, Алан Хай, Дэбби Робертс, Джералдина Шо (Terry Hudson, Alan Haigh, Debbie Roberts, Geraldine Shaw)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
29.	Учебно-методический комплекс «Оксфордская международная серия по компьютеризации» для 6 класса - учебник, рабочая тетрадь, методическое пособие	Карл Хэльд, Дайан Левайн, Элисон Пейдж (Karl Held, Diane Levine, Alison)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)

	для учителя (Oxford International Primary Computing 6 Student's Workbook, Teacher's Guide)	Page)		Press)
30.	Учебно-методический комплекс «Оксфордская международная серия по математике» для 6 класса - учебник, рабочая тетрадь, методическое пособие для учителя (Oxford International Primary Maths 6 Student Workbook, Teacher's Guide)	Тони Коттон, Кэролайн Клиссольд, Линда Глитро, Черри Моселей, Джанет Риз (Tony Cotton, Caroline Clissold, Linda Glithro, Cherri Moseley, Janet Rees)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
31.	«Математика» 8 Учебник, Рабочая тетрадь, Ресурсы учителя (Диагностическое тестирование Кембриджа) (Mathematics 8 Coursebook, Practice book, Teacher's Resource (Cambridge Checkpoint))	Грег Бирд, Линн Бирд и Крис Пирс (Greg Byrd, Lynn Byrd and Chris Pearce)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
32.	Основы химии Core Chemistry	Джон Милс, Питер Еванс (John Mills, Peter Evans)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
33.	Основы физики Core Physics	Брайан Милнер (Bryan Milner)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
34.	Учебно-методический комплекс «Основы химии для 8 класса» - учебник и рабочая тетрадь (Essential Chemistry for Cambridge Secondary 1 Stage 9 Student's Book, Workbook)	Роджер Норрис, Лори Райан (Roger Norris, Lawrie Ryan)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
35.	Учебно-методический комплекс «Основы физики для 8 класса» -	Лори Райан, Даррэн Форбз	2018	Оксфорд Юниверсити

	учебник и рабочая тетрадь (Essential Physics for Cambridge Secondary 1 Stage 9 Student's Book, Workbook)	(Lawrie Ryan, Author Darren Forbes)		Пресс (Oxford University Press)
36.	Учебно-методический комплекс «Основы математики для 8 класса» - учебник, рабочая тетрадь, ресурсный диск для учителя (Essential Mathematics Stage 9 Pupil's Book +Teacher's CD, Workbook)	Сью Пембертон, Патрик Кивлин, Пол Уинтэрс (Sue Pemberton, Patrick Civlin, Paul Winters)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
37.	Учебник биологии Кембридж IGSCЕ (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск (Cambridge IGSCЕ Biology Coursebook, Workbook, Teacher's Resource и CD-ROM)	Мэри Джонс, Джоф Джонс (Mary Jones, Geoff Jones)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
38.	Учебник химии Кембридж IGSCЕ (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск (Cambridge IGSCЕ Chemistry Coursebook, Workbook, Teacher's Resource и CD-ROM)	Ричард Харвуд, Ян Лодж (Richard Harwood, Ian Lodge)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
39.	Учебник физики Кембридж IGSCЕ (Международный Аттестат о Среднем Образовании), Рабочая тетрадь, Ресурс для учителя, компьютерный компакт-диск Cambridge IGSCЕ Physics Coursebook, Workbook, Teacher's Resource и CD-ROM	Дэвид Сенг (David Sang)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge University Press)
40.	Учебник информатики Кембридж IGSCЕ (Международный Аттестат о Среднем Образовании) (Cambridge IGSCЕ ICT	Крис Лидбеттер и Стюарт Уайнрайт (Chris Leadbetter and Stewart Wainwright)	2018	Издательский дом университета Кембридж (Cambridge

	Coursebook)			University Press)
41.	Учебно-методический комплекс «Полный курс по химии для 10 класса» - учебник, рабочая тетрадь, пособие для учителя (Complete Chemistry for Cambridge IGCSE Student's Book, Workbook, Teacher Resource Pack)	Роуз Мари Галлахер, Пол Инграм (RoseMarie Gallagher, Paul Ingram)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
42.	Учебно-методический комплекс «Полный курс по физике для 10 класса» - учебник, рабочая тетрадь, пособие для учителя (Complete Physics for Cambridge IGCSE Student's Book, Workbook, Teacher Resource Pack)	Стивен Попле (Stephen Pople)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
43.	Учебно-методический комплекс «Полный курс по математике для 10 класса» - учебник, рабочая тетрадь, пособие для учителя (Complete Mathematics for Cambridge IGCSE Student's Book, Teacher Resource Pack)	Дэвид Рейнер (David Rayner)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)
44.	Учебно-методический комплекс «Полный курс по информатике для 10 класса» - учебник, рабочая тетрадь, пособие для учителя (Complete ICT for Cambridge IGSCSE Student's Book, Teacher Resource Pack)	Стивен Дойл (Stephen Doyle)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford University Press)

»;

в [приложении 7](#) «Перечень дополнительной учебной литературы и художественной литературы для внеклассного чтения и пополнения фонда библиотек организаций образования», утвержденном указанным приказом: дополнить строкой, порядковый номер 162-1, следующего содержания:

«

162-1.	Быть таким, как Назарбаев. Рассказы для детей о детстве Президента	Зенькович Н.	2018	Алматыкітап
--------	--	--------------	------	-------------

»;



в [приложении 8](#) «Перечень учебно-методических пособий и литературы для учителей», утвержденном указанным приказом:

раздел «Казахский язык обучения» изложить в следующей редакции:

«

1.	Мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалардың психологиялық даму ерекшеліктері	Б. Игенбаева	2015	Tutor Kz
2.	Жасөспірімдер психологиясын дамытуға арналған тренингтер. Әдістемелік құрал	А. Танибергенова, К. Базарбаева	2015	ӘлНаир
3.	Балалардың тілін дамыту, байланыстырып сөйлеуін, тілдің лексикалық - грамматикалық жүйесін қалыптастыруға арналған дидактикалық ойындар	Г. Нұрбекова, Г. Сағымбаева, Д. Саурбаева, Г. Сарманова	2015	Дәуір-кітап
4.	География. Подготовка к ЕНТ	Г. Нургалиева, Т. Кумусбекова	2015	ӘлНаир
5.	Мектеп психологінің жұмыс кітабы. 1, 2-бөлім Бастауыш мектеп	Б. Әмірова, С. Жантیکеев, Д. Жансерикова және т.б.	2015	Самғай біл
6.	Мектеп психологінің ата-аналармен жұмыс дәптері	Б. Әмірова, С. Жантیکеев, Д. Жансерикова, және т.б.	2015	Самғай біл
7.	Мектеп психологінің педагогтармен жұмыс дәптері	Б. Әмірова, С. Жантیکеев, Д. Жансерикова, және т.б.	2015	Самғай біл
8.	Қазақ тілі. Диктанттар мен мазмұндамалар жинағы. 5-сынып	А. Қасымбек., Г. Байғазиева	2015	Арман-ПВ
9.	Русский язык. Сборник диктантов и изложений. 5-сынып	Ашимбетова Р., Сахимзадина М.	2015	Арман-ПВ
10.	Русский язык. Книга для учителя. 5-сынып	Ашимбетова Р., Сахимзадина М.	2015	Арман-ПВ
11.	Мектеп психологінің 1, 2-жұмыс кітабы. 5-8-сыныптар	Б. Амирова, С. Жантیکеев, Д. Жансерикова, Р. Молдабаева, Г. Бейсенбекова,	2015	Самғай біл

		М. Оразаев		
12.	Математика. I, II жартыжылдық мұғалімнің жұмыс дәптері. 6-сынып	К. Тердікбай Қ. Утегенова Б. Лесбекқызы Д. Матин	2015	Самғай біл
13.	Химия. Мұғалімнің жұмыс дәптері. 10-сынып	Қ. Бекишев, С. Өтепов	2015	Самғай біл
14.	Мектеп психологінің жұмыс кітабы. 9-11-сыныптар	Б. Амирова, С. Жантикеев, Д. Жансерикова, Р. Молдабаева, Г. Бейсенбекова, М. Оразаев	2015	Самғай біл
15.	Қазіргі білім берудегі техникалар мен технологиялар.	Қ.Қараев	2016	Арман-ПВ
16.	Бақылау диктантына арналған мәтіндер	Ж.Нұрсейітова	2015	Дәуір-кітап
17.	Дүниетану. Мұғалімнің жұмыс дәптері + CD. 2 сынып	Б.Шаушекова, А.Бейсенбаева, Г.Бапанова	2015	Самғай біл
18.	Қазақ әдебиеті. I II, жартыжылдық. Мұғалімге арналған көмекші құрал+ CD. 5-сынып	К. Баяхметбаева Т. Ганиев Р. Сапарбаева Ж. Бекенова Ш. Әбдікәрімова	2015	Самғай біл
19.	Қазақ әдебиеті. Мұғалімге арналған көмекші құрал + CD. 10-сынып	К. Баяхметбаева А. Тасболатов, Т. Ганиев Р. Оразова	2015	Самғай біл
20.	Қазақ әдебиеті. I, II жартыжылдық Мұғалімге арналған көмекші құрал +CD. 11-сынып	К. Баяхметбаева А. Тасболатов, Т. Ганиев Р. Оразова	2015	Самғай біл
21.	Балалар қозғалысының педагогикасы: тәрбие жұмысының теориясы мен практикасы	А. Тесленко, Е. Дмитриенко	2015	Ювенологиялық зерттеу орталығы Көкшетау
22.	Орта мектепте шетел тілдерін оқыту әдістемесі	С. Әбдіғали	2015	Дәуір-кітап
23.	Негізгі орта мектеп курсының математикадан жазбаша емтихан өткізуге арналған тапсырмалар жинағы	С. Данилюк, В. Грибиниченко, Е. Лукьянова, Б. Хамзина	2016	Келешек-2030

24.	Математика пәнін тереңдете оқытатын сыныптарда негізгі орта мектеп курсы бойынша жазбаша емтихан өткізуге арналған тапсырмалар жинағы.	Н. Егоркина	2016	Келешек-2030
25.	Жалпы білім беретін орта мектеп курсы бойынша математика пәнінен жазбаша емтихан өткізуге арналған тапсырмалар жинағы (ҚГБ)	Н. Егоркина	2016	Келешек-2030
26.	Бүлдіршіндермен қызықты әңгімелер	Г. Гринцевич	2016	Келешек-2030
27.	Бастауыш сыныптарда оқу жылдамдығын тексеруге арналған мәтіндер жинағы. 1-4 сыныптар	А. Аргумбаева, Ш. Утильбекова.	2016	Келешек-2030
28.	Дене шынықтыру. Жалпы білім беретін мектептің 1-4 сыныптар мұғалімдеріне арналған әдістемелік құрал	Г. Маковецкая, Т. Васильченко, О. Меркель	2016	Келешек-2030
29.	Алгебра. Мұғалім кітабы. 7 сынып	Ж. Кобдикова, Ш. Нұрманбетова, З. Исакова	2016	Арман-ПВ
30.	Алгебра. Мұғалім кітабы. 8 сынып	Ж. Кобдикова, Ш. Нұрманбетова, З. Исакова	2016	Арман-ПВ
31.	Бірінші ондық сандары. Математикадан қатқыл қағаздағы плакаттар жиынтығы. (20 плакат)/ Числа первого десятка. Набор плакатов по математике на картоне (20 плакатов)	В. Засухина	2016	8&8
32.	«Сабалақ» поэмасы. 5 -сынып	Қ. Шаңғытбаев	2015	«ЖАН»
33.	Дене шынықтыру. Әдістемелік құрал. 1,2 бөлім	К. Жахин, Е. Юркова	2016	Алматыкітап
34.	Мәтіндер жинағы. Оқу жылдамдығын тексеруге арналған. 5-7 сыныптар	Б. Мажимова	2017	Келешек-2030
35.	Абайтану. Оқу-әдістемелік құрал. 8-9 сыныптар	Ж. Әубәкір, Г. Құнафина	2017	ӘлНаир

36.	Физика. Мұғалім кітабы +CD 7 сынып	Н. Закирова, Р. Аширов	2017	Арман-ПВ
37.	«Оқушыларға рухани- адамгершілік тәрбие берудің теориясы және әдістемесі». Сынып жетекшісіне арналған әдістемелік нұсқаулық	В. Ким, М. Немеребаев, Э. Ким	2018	В. Ким, М. Немеребаев, Э. Ким

»;

в [разделе](#) «Русский язык обучения»:

строки, порядковые номера 1-9, исключить;

в подразделе «5-11 классы»:

строки, порядковые номера 1-27, исключить.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетову А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

Приложение  
к [приказу](#) Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 3 мая 2018 года № 192

Приложение 4  
к приказу и.о. Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 27 сентября 2013 года № 400

Воспитание и обучение на казахском языке				
№	Наименование издания	Автор (ы)	Год издания	Издательство
Группа раннего возраста (дети 1-2-х лет)				
1.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина, С. Сыпало	2018	Алматыкітап
2.	Жаратылыстану. Үлестірмелі материалдар	Е. Бритвина, С. Сыпало	2018	Алматыкітап
I младшая группа (дети 2-3-х лет)				
1.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік нұсқау	Ұ. Смаилова	2018	Алматыкітап
2.	Сөйлеуді дамыту. Үлестірмелі материалдар	Ұ. Смаилова	2018	Алматыкітап
3.	Көркем әдебиет. Хрестоматия (2-5 жас)	С. Жекенова, Қ. Тұрғынбаева, Д. Орумбаева	2018	Алматыкітап
4.	Сенсорика. Әдістемелік нұсқау	Е. Виноградова, А. Байрова	2018	Алматыкітап
5.	Құрастыру. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
6.	Құрастыру. Дидактикалық материалдар	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
7.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина	2018	Алматыкітап
8.	Жаратылыстану. Демонстрациялық материалдар	Е. Бритвина	2018	Алматыкітап
9.	Жаратылыстану. Үлестірмелі материалдар	Е. Бритвина	2018	Алматыкітап
10.	Сурет салу. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, Г. Белгібаева, А. Шамилова	2018	Алматыкітап
11.	Сурет салу. Үлестірмелі материалдар	Ф. Жұмабекова, Г. Белгібаева,	2018	Алматыкітап

		А. Шамилова		
12.	Сурет салу. Демонстрациялық материалдар	Ф. Жұмабекова, Г. Белгібаева, А. Шамилова	2018	Алматыкітап
13.	Мүсіндеу. Әдістемелік нұсқау	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап
14.	Мүсіндеу. Үлестірмелі материалдар	Ф.Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап
15.	Апликация. Әдістемелік нұсқау	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева, Г. Бектұрова	2018	Алматыкітап
16.	Апликация. Үлестірмелі материалдар	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап
II младшая группа (дети 3-4-х лет)				
1.	Дене шынықтыру. Әдістемелік нұсқау	О. Ничепай Е. Юркова	2018	Алматыкітап
2.	Дене шынықтыру. Әдістемелік құрал	В. Слепнева	2018	Шикула и К
3.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік нұсқау	А. Жұмаханова, М. Доскеева	2018	Алматыкітап
4.	Сөйлеуді дамыту. Демонстрациялық материалдар	А. Жұмаханова, М. Доскеева	2018	Алматыкітап
5.	Сөйлеуді дамыту. Үлестірмелі материалдар	М. Доскеева, А. Жұмаханова	2018	Алматыкітап
6.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік құрал	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова	2018	Арман-ПВ
7.	Көркем әдебиет. Әдістемелік нұсқау	С. Жекенова, К. Тұрғынбаева	2018	Алматыкітап
8.	Көркем әдебиет. Әдістемелік құрал	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова	2018	Арман-ПВ
9.	Көркем әдебиет. Сөйлеуді дамыту. Хрестоматия	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова, Г. Жақанова, Ә. Нұралина	2018	Арман-ПВ
10.	Русский язык. Методическое руководство	Добрынина Г., Криушова Е., Хоцян Е.	2018	Алматыкітап
11.	Русский язык. Методические рекомендации по проведению ОУД во второй младшей группе дошкольных организаций с	Б. Омар, А. Садык, Н. Доманова	2018	Келешек - 2030

	казахским языком воспитания и обучения. К учебно-методическому комплексу «Говорим на русском языке»			
12.	Русский язык. Начинаем говорить. Рабочая тетрадь для детей второй младшей группы с казахским языком воспитания и обучения	Омар Б.	2017	Келешек-2030
13.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Әдістемелік нұсқау	Ұ. Мұқанова, А. Пірмағамбетова	2018	Алматыкітап
14.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Жұмыс дәптері	Ұ. Мұқанова, А. Пірмағамбетова	2018	Алматыкітап
15.	Құрастыру. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
16.	Құрастыру. Үлестірмелі материалдар	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
17.	Құрастыру. Әдістемелік құрал	Ж. Саятова, А. Қазыбаева, Ж. Рахымбаева	2018	Арман-ПВ
18.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
19.	Жаратылыстану. Демонстрациялық материалдар	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
20.	Жаратылыстану. Үлестірмелі материалдар	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
21.	Сурет салу. Әдістемелік нұсқау	Г. Бияхметова, Б. Кенжембетова	2018	Алматыкітап
22.	Сурет салу. Үлестірмелі материалдар	Г. Бияхметова, Б. Кенжембетова	2018	Алматыкітап
23.	Сурет салу. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
24.	Мүсіндеу. Әдістемелік нұсқау	Г. Бияхметова, Ұ. Ахметова	2018	Алматыкітап
25.	Мүсіндеу. Үлестірмелі материалдар	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап
26.	Мүсіндеу. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
27.	Апликация. Әдістемелік нұсқау	Қ. Қойбағарова	2018	Алматыкітап

28.	Апликация. Үлестірмелі материалдар	Т. Шумаева, Ф. Омарбекова	2018	Алматыкітап
29.	Апликация. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
30.	Музыка. Әдістемелік нұсқау	Ф. Қоңыратбай, Г. Абдрахманова, Т. Сарыбаева	2018	Алматыкітап
31.	Музыка. Нота хрестоматиясы	Ф. Қоңыратбай, Г. Абдрахманова, Т. Сарыбаева	2018	Алматыкітап
32.	Музыка. Дидактикалық ойындар (3-6 жас)	Т. Сарыбаева, Г. Абдрахманова	2018	Алматыкітап
33.	Музыка. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
34.	Музыка. Хрестоматия	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
35.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Әдістемелік нұсқау	Г. Игнатенко, Д. Ильясова	2018	Алматыкітап
36.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Үлестірмелі материалдар	Г. Игнатенко, Д. Ильясова	2018	Алматыкітап
37.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Демонстрациялық материалдар (электронды нұсқа)	Г. Игнатенко, Д. Ильясова	2018	Алматыкітап
Средняя группа (дети 4-5-и лет)				
1.	Дене шынықтыру. Әдістемелік нұсқау	Е. Юркова	2018	Алматыкітап
2.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік нұсқау	Г. Ділмағамбетова, М. Сулейменова, А. Наурызбаева	2018	Алматыкітап
3.	Сөйлеуді дамыту. Жұмыс дәптері	Г. Ділмағамбетова, М. Сулейменова, А. Наурызбаева	2018	Алматыкітап
4.	Сөйлеуді дамыту. Демонстрациялық материалдар	Г. Ділмағамбетова, М. Сулейменова, А. Наурызбаева	2018	Алматыкітап
5.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік құрал	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова	2018	Арман-ПВ
6.	Сөйлеуді дамыту. Жұмыс дәптері	К. Беркінғалиева, Г. Абдрахимова	2018	Арман-ПВ



7.	Көркем әдебиет. Әдістемелік нұсқау	С. Жекенова, Қ. Тұрғынбаева	2018	Алматыкітап
8.	Көркем әдебиет. Жұмыс дәптері	Қ. Тұрғынбаева, С. Жекенова	2018	Алматыкітап
9.	Көркем әдебиет. Әдістемелік құрал	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова, Г. Жақанова, Ә. Нұралина	2018	Арман-ПВ
10.	Көркем әдебиет. Жұмыс дәптері	Г. Абдрахимова, К. Беркінғалиева	2018	Арман-ПВ
11.	Көркем әдебиет. Сөйлеуді дамыту. Хрестоматия	Ж. Рахымбаева, Ә. Мұратханова, Г. Жақанова, Ә. Нұралина	2018	Арман-ПВ
12.	Русский язык. Методическое руководство	Добрынина Г., Криушова Е., Хоцян Е.	2018	Алматыкітап
13.	Русский язык. Азбука-тетрадь	Хоцян Е., Добрынина Г., Криушова Е.	2018	Алматыкітап
14.	Русский язык. Методические рекомендации по проведению ОУД в средней группе дошкольных организаций с казахским языком воспитания и обучения. К учебно- методическому комплексу «Говорим на русском языке»	Б. Омар, А. Садык, Н. Доманова	2018	Келешек - 2030
15.	Русский язык. Изучаем русский язык. Рабочая тетрадь для детей средней группы с казахским языком воспитания и обучения	Омар Б., Садык А., Доманова Н.	2017	Келешек- 2030
16.	Драма. Әдістемелік нұсқау	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова	2018	Алматыкітап
17.	Драма. Әліппе-дәптер	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова	2018	Алматыкітап
18.	Драма. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, Г. Бектұрғанова, А. Әлімбаева	2018	Арман-ПВ
19.	Драма.	Ғ. Оспанова,	2018	Арман-ПВ

	Хрестоматия	Г. Бектұрғанова		
20.	Драма. Әдістемелік құрал	Ә. Темірболат, Ә. Әділбайқызы	2018	Шикула и К
21.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Әдістемелік нұсқау	Е. Пузик, С. Неверова	2018	Алматыкітап
22.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Жұмыс дәптері № 1, № 2	Е. Пузик, С. Неверова	2018	Алматыкітап
23.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Демонстрациялық материалдар	Е. Пузик, С. Неверова	2018	Алматыкітап
24.	Құрастыру. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
25.	Құрастыру. Үлестірмелі материалдар	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
26.	Құрастыру. Әдістемелік құрал	Ж. Саятова, А. Қазыбаева, Ж. Рахымбаева	2018	Арман-ПВ
27.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
28.	Жаратылыстану. Әліппе-дәптер	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
29.	Жаратылыстану. Әдістемелік құрал	Ә. Темірболат, Ә. Әділбайқызы	2018	Шикула и К
30.	Сурет салу. Әдістемелік нұсқау	Р. Байғұлбекова, А. Шәкірова	2018	Алматыкітап
31.	Сурет салу. № 1, 2 жұмыс дәптері	Р. Байғұлбекова. А. Шәкірова	2018	Алматыкітап
32.	Сурет салу. Демонстрациялық материалдар	Р. Байғұлбекова, А. Шәкірова	2018	Алматыкітап
33.	Сурет салу. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
34.	Мүсіндеу. Әдістемелік нұсқау	Ф. Омарбекова, Г. Бектұрова	2018	Алматыкітап
35.	Мүсіндеу. Үлестірмелі материалдар	Т. Шумаева, Ф. Омарбекова	2018	Алматыкітап
36.	Мүсіндеу. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
37.	Апликация. Әдістемелік нұсқау	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап

38.	Апликация. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
39.	Музыка. Әдістемелік құрал	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
40.	Музыка. Хрестоматия	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
41.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Әдістемелік нұсқау	Ж. Әкімбаева, А. Батырбаева	2018	Алматыкітап
42.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Жұмыс дәптері	Ж. Әкімбаева, А. Батырбаева	2018	Алматыкітап
Старшая группа в дошкольной организаций (дети 5-6-и лет)				
1.	Дене шынықтыру. Әдістемелік нұсқау	Е. Юркова	2018	Алматыкітап
2.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Әдістемелік нұсқау	Р. Қасымбекова, Ғ. Кулджина, А. Есенсариева	2018	Алматыкітап
3.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Әліппе дәптер	Р. Қасымбекова, Ғ. Кулджина, А. Есенсариева	2018	Алматыкітап
4.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Демонстрациялық материалдар	Р. Қасымбекова, Ғ. Кулджина, А. Есенсариева	2018	Алматыкітап
5.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Әдістемелік құрал	С. Шелипова	2018	Арман-ПВ
6.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Жұмыс дәптері	С. Шелипова	2018	Арман-ПВ
7.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Әдістемелік құрал	В. Слепнева	2018	Шикула и К
8.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік нұсқау	Г. Тұрсынбаева, Қ. Үкібас	2018	Алматыкітап
9.	Сөйлеуді дамыту. Жұмыс дәптері	Г. Тұрсынбаева, Қ. Үкібас	2018	Алматыкітап
10.	Көркем әдебиет. Әдістемелік нұсқау	Ә. Әмірова, К. Анартаева	2018	Алматыкітап
11.	Көркем әдебиет. Жұмыс дәптері	Ә. Әмірова, К. Анартаева	2018	Алматыкітап
12.	Сауат ашу негіздері. Әдістемелік нұсқау	Г. Тұрсынбаева, Қ. Үкібас	2018	Алматыкітап

13.	Сауат ашу негіздері. Жұмыс дәптері	Г. Тұрсынбаева, Қ. Үкібас	2018	Алматыкітап
14.	Русский язык. Методическое руководство	Добрынина Г., Криушова Е., Хоцян Е.	2018	Алматыкітап
15.	Русский язык. Азбука-тетрадь	Добрынина Г., Криушова Е., Хоцян Е.	2018	Алматыкітап
16.	Русский язык. Методические рекомендации по проведению ОУД в старшей группе дошкольных организаций с казахским языком воспитания и обучения. К учебно- методическому комплексу «Говорим на русском языке»	Б. Омар, А. Садық, Н. Доманова	2018	Келешек - 2030
17.	Русский язык. Методическое пособие для учителей дошкольных организаций с казахским языком воспитания и обучения	Б. Омар, А. Садық	2018	Келешек - 2030
18.	Русский язык. Говорим на русском языке. Рабочая тетрадь для детей старшей группы с казахским языком воспитания и обучения	Омар Б., Садық А., Доманова Н.	2017	Келешек- 2030
19.	Ағылшын тілі. (English) Әдістемелік нұсқау	С. Рахимжанова, А. Волкова	2018	Алматыкітап
20.	Ағылшын тілі. (English) Жұмыс дәптері	С. Рахимжанова, А. Волкова	2018	Алматыкітап
21.	Ағылшын тілі. (English) Әліппе-дәптер + CD	С. Рахимжанова, А. Волкова	2018	Алматыкітап
22.	Ағылшын тілі. (English) Үлестірмелі материал	С. Рахимжанова, А. Волкова	2018	Алматыкітап
23.	Драма. Әдістемелік нұсқау	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова,	2018	Алматыкітап

		А. Есенсариева		
24.	Драма. Әліппе-дәптер	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова, А. Есенсариева	2018	Алматыкітап
25.	Драма. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, Г. Бектұрғанова, А. Ғазизбек	2018	Арман-ПВ
26.	Драма. Хрестоматия	Ғ. Оспанова, С. Аскатова	2018	Арман-ПВ
27.	Драма. Әдістемелік құрал	Ә. Темірболат, Ә. Әділбайқызы	2018	Шикула и К
28.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Әдістемелік нұсқау	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева	2018	Алматыкітап
29.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. № 1, 2 жұмыс дәптері	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева	2018	Алматыкітап
30.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Демонстрациялық материалдар	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева	2018	Алматыкітап
31.	Құрастыру. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
32.	Құрастыру. Альбом	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2018	Алматыкітап
33.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
34.	Жаратылыстану. Әліппе-дәптер	Е. Бритвина, Т. Яндулова	2018	Алматыкітап
35.	Жаратылыстану. Әдістемелік құрал	Ә. Темірболат, Ә. Әділбайқызы	2018	Шикула и К
36.	Сурет салу. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, Қ. Қойбағарова, Н. Жабықбаева	2018	Алматыкітап
37.	Сурет салу. № 1, 2 жұмыс дәптері	Ф. Жұмабекова, Қ. Қойбағарова, Н. Жабықбаева	2018	Алматыкітап
38.	Мүсіндеу. Әдістемелік нұсқау	А. Таутанова, А. Бүрлібаева	2018	Алматыкітап
39.	Мүсіндеу. № 1, 2 жұмыс дәптері	А. Таутанова, А. Бүрлібаева	2018	Алматыкітап
40.	Апликация. Әдістемелік нұсқау	А. Таутанова, А. Бүрлібаева	2018	Алматыкітап
41.	Апликация.	М. Нүсіпәлиева,	2018	Алматыкітап

	Үлестірмелі материалдар	К. Күлпейісова		
42.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Әдістемелік нұсқау	С. Сағиева	2018	Алматыкітап
43.	Қоршаған ортамен танысу. Жұмыс дәптері	С. Сағиева	2018	Алматыкітап
44.	Экология негіздері. Жұмыс дәптері	С. Сағиева	2018	Алматыкітап
45.	Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Демонстрациялық материалдар	С. Сағиева	2018	Алматыкітап
Класс предшкольной подготовки в общеобразовательной школе, лицее, гимназии (дети 6-7-и лет)				
1.	Музыка. Әдістемелік нұсқау	Ф. Қоңыратбай, Т. Сарыбаева	2017	Алматыкітап
2.	Музыка. № 1, 2 әліппе-дәптер	Ф. Қоңыратбай, Т. Сарыбаева	2017	Алматыкітап
3.	Музыка. Нота хрестоматиясы	Құраст.: Ф. Қоңыратбай, Т. Сарыбаева	2017	Алматыкітап
4.	Сурет салу. Әдістемелік нұсқау	С. Попова, В. Прахнау	2017	Алматыкітап
5.	Сурет салу. № 1, 2 әліппе-альбом	С. Попова, В. Прахнау	2017	Алматыкітап
6.	Мүсіндеу. Әдістемелік нұсқау	Н. Тарасова, Н. Заметайло, А. Григорова	2017	Алматыкітап
7.	Мүсіндеу. Әліппе-альбом	Н. Тарасова, Н. Заметайло, А. Григорова	2017	Алматыкітап
8.	Апликация. Әдістемелік нұсқау	Е. Бритвина	2017	Алматыкітап
9.	Апликация. Әліппе-альбом	Е. Бритвина	2017	Алматыкітап
10.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, Ж. Омарова, Г. Рахатбаева	2017	Арман-ПВ
11.	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет. Хрестоматия	Ғ. Оспанова, С. Асқатова	2017	Арман-ПВ
12.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік нұсқау	Г. Тұрсынбаева, А. Қалықова, Г. Молдабаева	2017	Алматыкітап

13.	Сөйлеуді дамыту. Әліппе-дәптер	Г. Тұрсынбаева, А. Халықова, Г. Молдабаева	2017	Алматыкітап
14.	Драма. Әдістемелік нұсқау	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова, К. Жұмаділдаева, А. Есенсариева	2017	Алматыкітап
15.	Драма. Әліппе-дәптер	Ұ. Ахметова, Қ. Құлпейісова, К. Жұмаділдаева, А. Есенсариева	2017	Алматыкітап
16.	Көркем әдебиет. Әдістемелік нұсқау	Ә. Әмірова, К. Анартаева, Г. Кубекова	2017	Алматыкітап
17.	Көркем әдебиет. Әліппе-дәптер	Ә. Әмірова, К. Анартаева, Г. Кубекова	2017	Алматыкітап
18.	Сауат ашу негіздері. Әдістемелік нұсқау	Г. Бельгибаева, У. Бозжигитова	2017	Алматыкітап
19.	Сауат ашу негіздері. № 1, 2 әліппе-дәптер	С. Жиенбаева, З. Муфтибекова	2017	Алматыкітап
20.	Русский язык. Методическое руководство	Г. Добрынина, Е. Криушова, Е. Хоцян	2017	Алматыкітап
21.	Русский язык. Азбука-тетрадь № 1, 2 + CD	Г. Добрынина, Е. Криушова, Е. Хоцян	2017	Алматыкітап
22.	Экология негіздері. Әдістемелік нұсқау	А. Манкеш	2017	Алматыкітап
23.	Экология негіздері. Әліппе-дәптер	А. Манкеш	2017	Алматыкітап
24.	Қоршаған ортамен танысу. Әдістемелік нұсқау	Г. Қиялбекова, Г. Құрманғалиева	2017	Алматыкітап
25.	Қоршаған ортамен танысу. Әліппе-дәптер	Г. Қиялбекова, Г. Құрманғалиева	2017	Алматыкітап
26.	Дене шынықтыру. Әдістемелік нұсқау	Е. Юркова, Н. Пермякова	2017	Алматыкітап
27.	Қауіпсіз мінез - құлық негіздері. Әдістемелік нұсқау	М. Нүсіпбекова, С. Сейілғазина	2017	Алматыкітап
28.	Қауіпсіз мінез - құлық негіздері. Әліппе-дәптер	М. Нүсіпбекова, С. Сейілғазина	2017	Алматыкітап
29.	Жаратылыстану.	С. Қараева,	2017	Арман-ПВ

	Әдістемелік құрал	Л. Жанбосынова		
30.	Жаратылыстану. Жұмыс дәптері	Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ
31.	Шығармашылық. Әдістемелік құрал	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
32.	Мүсіндеу альбомы	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
33.	Апликация альбомы	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
34.	Сурет альбомы	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
35.	Музыкалық-дидактикалық ойындар. Дидактикалық материалдар	Г. Корчевская, Т. Гончарова	2017	Арман-ПВ
36.	Музыка. Дидактикалық материалдар	Г. Корчевская	2017	Арман-ПВ
37.	Сөйлеуді дамыту. Әдістемелік құрал	М. Нұрманова, Г. Абдрахимова, К. Беркінғалиева, А. Ахантаева, А. Шаих	2017	Арман-ПВ
38.	Сөйлеуді дамыту. Жұмыс дәптері	М. Нұрманова, Г. Абдрахимова, К. Беркінғалиева	2017	Арман-ПВ
39.	Көркем әдебиет. Әдістемелік құрал	К. Беркінғалиева, Р. Ахметова, А. Баймұратова	2017	Арман-ПВ
40.	Көркем әдебиет. Хрестоматия	А. Тобықбаева, Б. Қасымова	2017	Арман-ПВ
41.	Сауат ашу негіздері. Әдістемелік құрал	Г. Абдрахимова, М. Нұрманова	2017	Арман-ПВ
42.	Сауат ашу негіздері. Жұмыс дәптері	Г. Абдрахимова, М. Нұрманова	2017	Арман-ПВ
43.	Қоршаған ортамен таныстыру. Жұмыс дәптері	Н. Борисова, Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ
44.	Экология негіздері. Жұмыс дәптері	Н. Борисова, Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ
45.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Әдістемелік құрал	Т. Дрыгина, О. Борисова	2017	Арман-ПВ
46.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Жұмыс дәптері	Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ



47.	Құрастыру. Әдістемелік құрал	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
48.	Құрастыру. Жұмыс дәптері	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
49.	Жаратылыстану. Әдістемелік құрал	Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ
50.	Жаратылыстану. Жұмыс дәптері	Т. Дрыгина	2017	Арман-ПВ
51.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Әдістемелік нұсқау	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева, Ж. Өтемісова	2017	Алматыкітап
52.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. № 1, 2 әліппе-дәптер + CD	Ә. Ақпаева, Л. Лебедева	2017	Алматыкітап
53.	Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру. Үлестірмелі материалдар	А. Ақпаева, Л. Лебедева	2017	Алматыкітап
54.	Құрастыру. Әдістемелік нұсқау	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2017	Алматыкітап
55.	Құрастыру. Әліппе-дәптер	Ф. Жұмабекова, А. Ойшыбаева	2017	Алматыкітап
56.	Жаратылыстану. Әдістемелік нұсқау	А. Манкеш	2017	Алматыкітап
57.	Жаратылыстану. Әліппе-дәптер	А. Манкеш	2017	Алматыкітап
58.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Әдістемелік құрал	С. Шелипова	2018	Арман-ПВ
59.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Жұмыс дәптері	С. Шелипова, В. Жукова	2018	Арман-ПВ
60.	Көркем әдебиет. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, Ж. Төлеубекова	2018	Арман-ПВ
61.	Көркем әдебиет. Жұмыс дәптері	Р. Ималова	2018	Арман-ПВ
62.	Сауат ашу негіздері. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, Г. Бектұрғанова, С. Аскатова, С. Джамбулатова	2018	Арман-ПВ
63.	Сауат ашу негіздері. Жұмыс дәптері	Ә. Сапарғалиева, Н. Нам	2018	Арман-ПВ
64.	Драма. Әдістемелік құрал	Г. Абдрахимова, Н. Борисова	2018	Арман-ПВ
65.	Драма.	Г. Абдрахимова	2018	Арман-ПВ

	Хрестоматия			
66.	Драма. Оқыту әдістемесі	Н. Қанайбекова, Н. Сатпаева	2018	Атамұра
67.	Драма. Дәптер + CD	Н. Қанайбекова, Н. Сатпаева	2018	Атамұра
68.	Құрастыру. Әдістемелік құрал	Р. Әубакірова, И. Абремская	2018	Арман-ПВ
69.	Құрастыру. Оқыту әдістемесі	С. Шапкина, О. Шапкин, Н. Приходченко, Т. Комельяго	2018	Атамұра
70.	Құрастыру. Альбом	Шапкина С., Шапкин О., Комельяго Т.	2018	Атамұра
71.	Жаратылыстану. Оқыту әдістемесі	Грушина М., Каримова Р.	2018	Атамұра
72.	Жаратылыстану. Дәптер	Грушина М., Стамбекова А.	2018	Атамұра
73.	Сурет салу. Оқыту әдістемесі	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго, Н. Приходченко	2018	Атамұра
74.	Сурет салу. Альбом	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго	2018	Атамұра
75.	Мүсіндеу. Оқыту әдістемесі	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго, Н. Приходченко	2018	Атамұра
76.	Мүсіндеу. Альбом	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго	2018	Атамұра
77.	Апликация. Оқыту әдістемесі	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго, Н. Приходченко	2018	Атамұра
78.	Апликация. Альбом № 1, 2	С. Шапкина, О. Шапкин, Т. Комельяго	2018	Атамұра
79.	Музыка. Әдістемелік құрал	Ж. Муликова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
80.	Музыка. Нота хрестоматиясы	Қ. Еңсебаева, Ж. Муликова	2018	Арман-ПВ
81.	Экология негіздері.	М. Грушина,	2018	Атамұра

	Оқыту әдістемесі	Г. Омарова		
82.	Экология негіздері. Дәптер	М. Грушина, Э. Уайдуллақызы	2018	Атамұра
83.	Қоршаған ортамен танысу. Оқыту әдістемесі	Р. Жүндібаева	2018	Атамұра
84.	Қоршаған ортамен танысу. Дәптер	Р. Жүндібаева, А. Қабыланбекова	2018	Атамұра
Дополнительная литература				
1.	Таңғажайып алаңқай. Туған күн. Шығармашылыққа арналған жиынтық. 1-ші баспалдақ. Дидактический материал	С. Трофимова / қазақ тіліне аударған Б. Омар	2016	8&8
2.	Мектепке дейінгі ұйымның бірінші кіші тобында оқу-тәрбие үрдісін жүзеге асыру бойынша. Әдістемелік ұсынымдар. (2-3 жас)	М. Тенебаева, В. Слепнева, Н. Жабыкбаева, К. Сатмухамбетова	2015	Шикула и К
3.	Хрестоматия. Мектепке дейінгі ұйымдарда бірінші кіші топтардағы балаларға арналған көркем әдебиет шығармалары. (2-3 жас)	М. Тенебаева, В. Слепнева, Н. Жабыкбаева, К. Сатмухамбетова	2015	Шикула и К
4.	Көңілді балақай	Л. Мельникова	2015	SanSam
5.	Сөйлеу мүмкіндіктері шектеулі балаларға арналған балабақшада қазақ тілін оқытып үйрету сабақтарының үлгілері	Г. Нұрбекова, Т. Құдайберген, Ж. Оралбаева	2015	Дәуір-кітап
6.	Менің алғашқы палитрам. Моя первая палитра	М. Воротникова	2015	Келешек-2030
7.	Логопедтің баламен жеке жұмыс дәптері. 2-ші сәбилер тобы	Н. Қожахметова	2015	Келешек-2030
8.	Логопедтің баламен жеке жұмыс дәптері. Ортаңғы тобы (4-5 жас)	Н. Қожахметова	2015	Келешек-2030
9.	Логопедтің баламен жеке жұмыс дәптері. Ересектер тобы (5-6 жас)	Н. Қожахметова	2015	Келешек-2030
10.	Ән айтуға үйретудің әдістері мен тәсілдері (жеке даралап	Л. Аитова	2015	НұрБолашақ

	оқыту). Әдістемелік құрал			
11.	Мектепке дейінгі ұйымды басқару жүйесі. Әдістемелік құрал	Ж. Жанаева, Л. Култаева	2015	НұрБолашақ
12.	Мектепке дейінгі ұйым іс-әрекетіндегі жоба әдісін қолдану. Әдістемелік құрал	Ж. Жанаева, К. Жолдыбаева, С. Биртаева, Т. Копанова	2015	НұрБолашақ
13.	Мектепке дейінгі ұйымда әдістемелік жұмысты ұйымдастыру. Әдістемелік құрал	А. Кененбаева	2015	НұрБолашақ
14.	Математика. (4-5 жас)	М. Кененбаева,	2015	Парасат
15.	Математика. (5-7 жас)	М. Кененбаева	2015	Парасат
16.	Музыка + СД	Н. Дүкенбай	2015	Парасат
17.	Қазақ тілі. Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ тілінде оқыту ерекшеліктері. Әдістемелік нұсқаулығы (3-4 жас)	Б. Омар, А. Садық	2015	Келешек-2030
18.	Логиканы дамытамыз (3-5 жасқа дейінгі балаларға арналған) Жұмыс дәптері «Боямақ» жұмыс дәптері Әдістемелік құрал + DVD дискісі - Дидактикалық материалдар	Қ. Болманов	2015	Айсұлтан trade
19.	Менің алғашқы әліппем	Қ. Мырза Әли	2015	Алматыкітап
20.	Қуырмаш	С. Раева	2015	Алматыкітап
21.	Таңғажайып алаңқай. Табиғат бояулары. Шығармашылыққа арналған жиынтық. 2-ші баспалдақ. Дидактикалық материал	С. Трофимова аударған Б. Омар	2016	8&8
22.	Таңғажайып алаңқай. Көңілді цирк. Шығармашылыққа арналған жиынтық. 3-ші баспалдақ. Дидактический материал	С.Трофимова аударған Б. Омар	2016	8&8
23.	Балабақшада және үйде сурет салу, мүсіндеу,	Э. Қыдырова, С. Мадалиева	2016	Шикула и К

	апликация жасау. «Шығармашылық» білім беру саласы. 5 жастан бастап 6 (7) жасқа дейінгі балалармен ұйымдасқан оқу ісін жүргізу бойынша әдістемелік нұсқаулар			
24.	Көркем әдебиет. Хрестоматия. (5-6 жас)	А. Кунусова, Р. Абдрахманова	2016	Келешек-2030
25.	Балапанның дәптері. Математикалық жазу - 5-7 жасқа дейінгі балаларға. Жұмыс дәптері	С. Трофимова (аударған С. Иманқұлова)	2016	8&8
26.	Сауат ашу, оқу және жазу. 2 бөлімді. Жұмыс дәптері	Б. Қошым-Ноғай, С. Трофимова	2016	8&8
Балапанның дәптері. «Жақында мектепке барамын» 5+				
27.	Ойлау	С. Трофимова	2016	8&8
28.	Зейін	С. Трофимова	2016	8&8
29.	Графикалық дағдылар	С. Трофимова	2016	8&8
30.	Кеңістік пен уақыт	С. Трофимова	2016	8&8
31.	Математика	С. Трофимова	2016	8&8
32.	Тіл дамыту	С. Трофимова Б. Омар	2016	8&8
33.	Қоршаған орта	С. Трофимова.	2016	8&8
34.	Есте сақтау	С. Трофимова	2016	8&8
35.	Сауат ашу негіздері	С. Трофимова	2016	8&8
36.	Балаңыз мектепке дайын ба? (Жапсырмалары бар)	С. Трофимова	2016	8&8
Балапанның дәптері. «Жақында мектепке барамын» 6+				
37.	Есте сақтау	С. Трофимова	2016	8&8
38.	Ойлау	С. Трофимова	2016	8&8
39.	Зейін	С. Трофимова	2016	8&8
40.	Графикалық дағдылар	С. Трофимова	2016	8&8
41.	Кеңістік пен уақыт	С. Трофимова	2016	8&8
42.	Математика	С. Трофимова	2016	8&8
43.	Тіл дамыту	С. Трофимова Б. Омар	2016	8&8
44.	Қоршаған орта	С. Трофимова	2016	8&8
45.	Сауат ашу негіздері	С. Трофимова	2016	8&8
46.	Балаңыз мектепке дайын ба? (жапсырмалары бар)	С. Трофимова	2016	8&8
47.	Ұлттық экологиялық әліппе	Ә. Бейсенова,	2016	Мектеп

		Ә. Назарбаева, Г. Сабденалиева, Г. Жандосова		
48.	Саусақ және тіл жаттығулары. Дидактикалық материалдар	Г. Абдрахимова	2017	Арман-ПВ
49.	Балапанның дәптері. Оқылық та, тоқылық! Жылдам оқуға жаттығу	С. Трофимова	2017	8&8
50.	Балапанның дәптері. Тез санайықшы! Тез есептеуге жаттықтыру	С. Трофимова	2017	8&8
51.	Суретті әліппе	А. Кузнецова	2017	8&8
52.	Мен әлемді танымын Мамандықтар.	С. Трофимова	2017	8&8
53.	Мен және айналадағы табиғат. Экологиялық білім негіздерін беруге бағытталған оқу-тәрбиелік іс-шаралары кешені	С.Еликова, О.Вязовая, Е.Москаленко	2017	Келешек-2030
54.	Логопедиялық альбом, «Ш, Ж, Ч, Щ»	Б. Тулегенова	2017	Келешек-2030
55.	Логопедиялық альбом «Л»	Б. Тулегенова	2017	Келешек-2030
56.	Логопедиялық альбом «Р»	Б. Тулегенова	2017	Келешек-2030
57.	Логопедиялық альбом «С, З, Ц»	Б. Тулегенова	2017	Келешек-2030
58.	Жалпы сөйлеу тілі дамымаған балаларға арналған диагностикалық тексеру альбомы	Ш. Ахметова, Н. Кожяхметова, Г. Ермекбаева, С. Бегешова	2017	Келешек-2030
59.	Жалпы сөйлеу тілі дамымаған балаларға арналған диагностикалық тексеру альбомына әдістемелік ұсыныстар 3-6 жас	Ш. Ахметова, Н. Кожяхметова, Г. Ермекбаева, С. Бегешова	2017	Келешек-2030
60.	Мектеп жасына дейінгі балаларды жол жүру ережелерімен таныстыру. Әдістемелік құрал	К. Хусайнова, М. Таттымбетова, С. Алтаева, Б. Нуржанова, А. Терентьева, Н. Тыряткина,	2017	Келешек-2030

		Б.Самекина		
61.	Мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіздік тәртібі негіздері. Әдістемелік құрал	В. Грабова, Ш. Арынбаева, Ж. Искакова, А. Сүлейменова, Г. Беспалова, А. Дешко, Ж. Герасимова	2017	Келешек-2030
62.	Біздің мерекелер. Ертеңгілік сценарийлері	Ғ. Оспанова, Г. Бектұрғанова, С. Асқатова	2017	Арман-ПВ
63.	Ақылды әңгімелер. Әңгімелер жинағы (5-6 жас)	Ж. Жанаева, Г. Біртаева	2018	Алматыкітап
64.	Көңілді мерекелер. Сценарийлер жинағы (5-6 жас)	Г. Абдрахимова	2018	Арман-ПВ
65.	Музыка. Билеп үйренейік + CD (3-6 жас)	Г. Абдрахманова, Т. Сарыбаева	2018	Алматыкітап
66.	Кішкентай тілмаш. Әдістемелік нұсқау	Ж. Жанаева, Б. Құсмамбетова, Н. Жолдыбаева, Г. Биртаева, Г. Омарова, Г. Тугельбаева	2018	Алматыкітап
67.	Кішкентай тілмаш. Жұмыс дәптері + CD	Ж.Жанаева Ж. Ігілікова, Г. Омарова, Г. Тугельбаева	2018	Алматыкітап
68.	Кішкентай тілмаш. Демонстрациялық материалдар (5-6 жас)	Ж. Жанаева, Ж. Ігілікова, Г. Омарова, Г. Тугельбаева	2018	Алматыкітап
69.	Балабақшада қазақ тілін меңгеру деңгейінің педагогикалық мониторингісіне арналған диагностикалық құрал (3-4 жас)	Н. Кожаметова, Л. Козявина, Р. Толеуова, А. Турсунова	2018	Келешек - 2030
70.	Балабақшада қазақ тілін меңгеру деңгейінің педагогикалық мониторингісіне арналған	Н. Кожаметова, Л. Козявина, Р. Толеуова, А. Турсунова	2018	Келешек-2030

	диагностикалық құрал (4-5 жас)			
71.	Балабақшада қазақ тілін меңгеру деңгейінің педагогикалық мониторингісіне арналған диагностикалық құрал (5-6 жас)	Н. Кожаметова, Л. Козявина, Р. Толеуова, А. Турсунова	2018	Келешек-2030
72.	Логика + CD (5-7 жас)	Н. Амирова	2018	Алматыкітап
73.	Барыстың дәптері. Әліппе (4+)	С.Трофимова	2018	8&8
74.	Біз күлімдеп ән шырқаймыз: үш тілдегі әндер жинағының ноталары + CD (5-6 жас)	Ж. Жанаева, Н. Жолдыбаева, Л. Аитова, Г. Біртаева, Г. Түгелбаева	2018	Алматыкітап
Воспитание и обучения на казахском и русском языках				
II младшая группа (дети 3-4-х лет)				
1.	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет. Демонстрациялық және үлестірме материалдар / Развитие речи и художественная литература. Демонстрационный и раздаточный материал	В. Слепнева	2018	Шикула и К
2.	Құрастыру / Конструирование. Дидактикалық материалдар / Дидактические материалы	Ж. Саятова, А. Қазыбаева, Ж. Рахымбаева	2018	Арман-ПВ
3.	Сиқырлы құрылысшы / Волшебный строитель. Құрастыру бойынша демонстрациялық материалдар / Демонстрационный материал по конструированию	В. Слепнева	2018	Шикула и К
4.	Жаратылыстану. Қоршаған ортамен танысу. Экология негіздері. Демонстрациялық материал / Естествознание. Ознакомление с	Слепнева В.	2018	Шикула и К



	оқуға қолайлы әдіспен оқытылуы. Оқуға қолайлы материал Демонстрациялық материал			
5.	Сурет альбомы / Альбом по рисованию	Г. Жақанова, К. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
Средняя группа (дети 4-5-и лет)				
1.	Құрастыру / Конструирование. Дидактикалық материалдар / Дидактические материалы	Ж. Саятова, А. Қазыбаева, Ж. Рахымбаева	2018	Арман-ПВ
2.	Апликация альбомы / Альбом по аппликации	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
3.	Сурет альбомы / Альбом по рисованию	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
4.	Мүсіндеу альбомы / Альбом по лепке	Г. Жақанова, Қ. Еңсебаева	2018	Арман-ПВ
5.	Апликация. Үлестірмелі материалдар / Апликация. Раздаточный материал	Ф. Омарбекова, Т. Шумаева	2018	Алматыкітап
Старшая группа в дошкольной организаций (дети 5-6-и лет)				
1.	Учебно-методический комплекс «Английские друзья, первый уровень» - адаптированная версия для Казахстана учебник - учебник, аудио диск для работы в классе, рабочая тетрадь, методическое пособие для учителя, ресурсный набор для учителя (постеры и флэшкарты), интерактивный компонент (English Friends 2nd ed level 1 KZ edition Class Book, Class Audio CD, Activity book, Teacher's Book, Teacher's Resource Pack, iTools (Interactive Whiteboard Resources), Posters)	Сьюзан Януззи (Susan Iannuzzi)	2018	Оксфорд Юниверсити Пресс (Oxford University Press)
2.	Қауіпсіз мінез-құлық негіздері. Демонстрациялық	Слепнева В.	2018	Шикула и К

	материал / Основы безопасного поведения. Демонстрационный материал			
Класс дошкольной подготовки в общеобразовательной школе, лицее, гимназии (дети 6-7-и лет)				
1.	Сурет альбомы / Альбом по рисованию	Р. Аубакирова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
2.	Мүсіндеу альбомы / Альбом по лепке	Р. Аубакирова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
3.	Апликация альбомы / Альбом по аппликации	Р. Аубакирова, И. Абремская	2017	Арман-ПВ
4.	Жаратылыстану. Дидактикалық материалдар. Естествознание. Дидактические материалы	С. Қараева, Л. Жанбосынова	2017	Арман-ПВ
5.	«Улыбка» для Казахстана, дошкола Учебник, Рабочая тетрадь, Книга для учителя, Дополнительный методический материал для учителя (Аудио диски, Видео диски, диск с дополнительным материалом), диск для ученика с аудио и видео материалом, диск для интерактивной доски, электронный учебник для ученика, Карточки с картинками, Постеры (Smiles for Kazakhstan Starter Pupil's Book, Pupil's CD, Class CDs 1, 2, Activity Book, e-Book, Teacher's Book, Teacher's Resource Pack CD-Rom, DVD PAL, Interactive Whiteboard Software, Picture Flashcards, Story Cards, Posters)	Дженни Дули, консультант серии Боб Оби, перевод Мухамеджанова Наталья (Jenny Dooley, Series Consultant: Bob Obee. Translations by N.Mukhamedjanova)	2018	Экспресс Паблшинг (Express Publishing)
6.	Учебно-методический комплекс «Английские друзья, второй уровень» - адаптированная версия для	Сьюзан Януззи (Susan Iannuzzi)	2018	Оксфорд Юнивесити Пресс (Oxford

	Казахстана учебник - учебник, аудио диск для работы в классе, рабочая тетрадь, методическое пособие для учителя, ресурсный набор для учителя (постеры и флэшкарты), интерактивный компонент (English Friends 2nd ed level 2 KZ edition Class Book, Class Audio CD, Activity book, Teacher's Book, Teacher's Resource Pack, iTools (Interactive Whiteboard Resources), Posters)			University Press)
7.	Академи Старз Стартер Книга для ученика, книга для учителя, класс аудио CD, Алфавитная книга, карточки (Academy Stars Starter Pupil's book, Teacher's Book, Class Audio CD, Alphabet Book, Flashcards)	Патрисия Акоста, Анжела Падрон (Patrica Acosta, Angela Padron)	2018	Макмиллан Паблишерз (Macmillan Publishers)
8.	Құрастыру / Конструирование. Жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь	Р. Әубәкірова, И. Абремская	2018	Арман-ПВ
Дополнительная литература				
1.	Ойна. Ойлан. Боя. 3 жастағы балаларға арналған жұмыс дәптері. Поиграй. Подумай. Раскрась. Рабочая тетрадь. (русс., каз.)	С. Касымова	2015	Келешек-2030
2.	Ойна. Ойлан. Боя. 4 жастағы балаларға арналған жұмыс дәптері. Поиграй. Подумай. Раскрась. Рабочая тетрадь. (русс., каз.)	С. Касымова	2015	Келешек-2030
3.	Ойна. Ойлан. Боя. 5 жастағы балаларға арналған жұмыс дәптері. Поиграй. Подумай.	С. Касымова	2015	Келешек-2030

	Раскрась. Рабочая тетрадь (русс., каз.)			
4.	Ойна. Ойлан. Боя. 6 жастағы балаларға арналған жұмыс дәптері. Поиграй. Подумай. Раскрась. Рабочая тетрадь (русс., каз.)	С. Касымова	2015	Келешек-2030
5.	Үш тілдің патшалығы. The kingdom of languages. Королевство трех языков. Оқу-әдістемелік кешенге әдістемелік нұсқаула	М. Тенебаева, В. Слепнева, Н. Жабыкбаева, К. Сатмухамбетова	2015	Шикула и К
6.	Заттардың пішіні. Форма предметов. The shape of things. Дидактикалық карточкалар / Дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
7.	Заттардың пішіні. Форма предметов. The shape of things. Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
8.	Түс. Цвет. Colour. Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
9.	Түс. Цвет. Colour. Дидактикалық карточкалар / Дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
10.	Не неден жасалған? Что из чего сделано? What is made from? Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
11.	Не неден жасалған? Что из чего сделано? What is made	С. Трофимова (қазақ тіліне	2015	8&8

	from? Дидактикалық карточкалар / Дидактические карточки	аударған Г. Мурзагалиева / английский язык М. Жакиянова)		
12.	Кеңістікке бағдарлай білу. Ориентирование в пространстве. Space orientation. Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык Жакиянова М.)	2015	8&8
13.	Методические рекомендации к учебному комплексу «Үш тілдің патшалығы. The kingdom of languages. Королевство трех языков»	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
14.	Уақытты бағдарлай білу. Ориентирование во времени. Time orientation. Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева / английский язык Жакиянова М.)	2015	8&8
15.	Қарама-қайшылық. Противоположности. Oppositions. Тілетін дидактикалық карточкалар / Разрезные дидактические карточки	С. Трофимова (қазақ тіліне аударған Г. Мурзагалиева, / английский язык М. Жакиянова)	2015	8&8
16.	Санап үйренеміз - Учимся считать	Қ. Мырза Әли	2015	Алматыкітап
17.	Балдырғандарға арналған хрестоматия / хрестоматия для детей	Ш. Сәрсембаева	2015	Дәуір-кітап
18.	Кел, ойнайық. Математикадан тілінбелі дидактикалық материал / Поиграй-ка. Разрезной дидактический материал по математике 3-4 года	С. Трофимова / аударған Б. Дәулетбаева	2016	8&8
19.	Балапанның дәптері. Дыбыстар әлемінде. Рабочая тетрадь 3-4 года	С. Трофимова, Н. Мухамадиева	2016	8&8
20.	Кел, ойнайық.	С. Трофимова	2016	8&8

	Математикадан тілінбелі дидактикалық материал / Поиграй-ка. Разрезной дидактический материал по математике 5-6 лет	аударған Б. Дәулетбаева		
21.	«Сиқырлы қарындаш пен қалқалам» 4-тен 5 жасқа дейінгі балаларға сурет салуды үйрететін дәптер. «Волшебные карандаш и кисточка» Обучающая тетрадь по рисованию для детей от 4 до 5 лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
22.	«Сиқырлы аппликация» 4-тен 5 жасқа дейінгі балаларға арналған үйрететін дәптер. «Волшебная аппликация» Обучающая тетрадь для занятий с детьми от 4 до 5 лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
23.	«Сиқырлы қарындаш пен қылқалам» 3-тен 4 жасқа дейінгі балаларға сурет салуды үйрететін дәптер. «Волшебные карандаш и кисточка» Обучающая тетрадь по рисованию для детей от 3 до 4 лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
24.	«Сиқырлы аппликация» 3-тен 4 жасқа дейінгі балаларға арналған үйрететін дәптер. «Волшебная аппликация» Обучающая тетрадь для занятий с детьми от 3 до 4 лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
25.	Кел, ойнайық. Сенсорика бойынша тілінбелі дидактикалық материал / Поиграй-ка. Разрезной дидактический материал по сенсорике 3-4 года	С. Трофимова аударған Б. Дәулетбаева	2016	8&8
26.	«Сиқырлы қолдар» 5-тен 6	С. Мадалиева	2016	Шикула и К

	(7) жасқа дейінгі балаларға арналған қол еңбегі және құрастырулар. «Волшебные ручки». Ручной труд и конструирование для детей от 5 до 6 (7) лет			
27.	«Ермексаздың сиқырлы елі» 5-тен 6 (7) жасқа дейінгі балаларға мүсіндер жасауды үйрететін дәптер. «Волшебная страна пластилина». Обучающая тетрадь по лепке для детей от 5 до 6 (7) лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
28.	«Сиқырлы аппликация» 5-тен 6 (7) жасқа дейінгі балаларға арналған дәптер. «Волшебная аппликация». Обучающая тетрадь для занятий с детьми от 5 до 6 (7) лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
29.	«Сиқырлы қарындаш пен қылқалам» 5-тен 6 (7) жасқа дейінгі балаларға сурет салуды үйрететін дәптер. «Волшебные карандаш и кисточка». Обучающая тетрадь по рисованию для детей от 5 до 6 (7) лет	С. Мадалиева	2016	Шикула и К
30.	Көркем әдебиет. Дидактикалық-көрнекілік құралдар топтамасы. Ересек топ (5-6 жас). Художественная литература. Комплект наглядно-дидактических пособий. Старшая группа (5-6 лет)	Е. Ибраев	2016	Келешек-2030
31.	Математика. Сандар. Белгілер. Геометриялық фигуралар / Цифры. Знаки. Геометрические фигуры. Набор карточек (34 карточки). Дидактический материал	С.Трофимова	2016	8&8

32.	Кел, ойнайық. Математикадан тілінбелі дидактикалық материал / Поиграй-ка. Разрезной дидактический материал по математике 6-7 лет	С. Трофимова (аударған Б. Дәулетбаева)	2016	8&8
33.	Балапанның дәптері. Қане, есептеші. 6-дан 7 жасқа дейінгі балаларға арналған математика есептер жинағы. Рабочая тетрадь	С. Трофимова	2016	8&8
34.	Английский язык. Книга для учителя (English. Teacher`s book)	Асқарова Л., Рахимжанова С., Волкова А.	2017	Алматыкітап
35.	Английский язык. Букварь + CD (English. ABC соpybook + CD)	Рахимжанова С., Волкова А.	2017	Алматыкітап
36.	Английский язык. Рабочая тетрадь (English. Work-book)	Рахимжанова С., Волкова А.	2017	Алматыкітап
37.	Английский язык. (English) Үлестірмелі материал. Раздаточный материал	Рахимжанова С., Волкова А.	2017	Алматыкітап
38.	Есеп-смет. 4 + Барыстың дәптері. Тетрадь барсика	С. Трофимова	2017	8&8
39.	Екі тілді үйренеміз. Учим два языка Мен тұратын үй. Дом, в котором я живу. Суретті сөздік. Словарь в картинках	С. Трофимова	2017	8&8
40.	Екі тілді үйренеміз. Учим два языка Мен жақсы көретін әлем. Мир, который я люблю. Суретті сөздік. Словарь в картинках	С. Трофимова	2017	8&8
41.	ҚР мемлекеттік мерекелеріне арналған іс- шаралар, ертеңгіліктердің сценарийлер топтамасы. Әдістемелік құрал. (3-6 жас).	Ю. Александрова, Ж. Петрушина	2017	Келешек- 2030



	Комплект сценариев мероприятий, утренников, посвященных государственным праздникам РК. Методическое пособие. (3-6 лет)			
42.	Алфавит в рисунках. (Alphabet in pictures)	Жакиянова М.	2017	
43.	Шашу. Оқу-танымдық боямақпен жұмыс жасау бойынша әдістемелік құрал	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
44.	Шашу. Үй жануарлары. Домашние животные. Domestic animals	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
45.	Шашу. Үй құстары. Домашние птицы. Poultry	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
46.	Шашу. Жыртқыш аңдар. Дикие животные. Wild animals	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
47.	Шашу. Аңдар. Животные. Animals	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
48.	Шашу. Мәшинелер. Автомобили. Cars	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
49.	Шашу. Жемістер. Фрукты. Fruit	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
50.	Шашу. Ән аспаптары. Музыкальные инструменты. Musical instruments	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
51.	Шашу. Ас үй заттары. Кухонные принадлежности. Kitchen appliances	Қ. Катшабаев	2018	Seven Brown
Воспитание и обучение на русском языке				
Группа раннего возраста (дети 1-2-х лет)				
1.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е., Сыпало С.	2018	Алматыкітап
2.	Естествознание. Раздаточный материал	Бритвина Е., Сыпало С.	2018	Алматыкітап
I младшая группа (дети 2-3-х лет)				
1.	Физическая культура. Методическое руководство	Юркова Е.	2018	Алматыкітап
2.	Художественная литература. Методическое руководство	Коньсбаева М., Абдулова М., Левченко Н.	2018	Алматыкітап

3.	Художественная литература. Демонстрационный материал	Конысбаева М., Абдулова М., Левченко Н.	2018	Алматыкітап
4.	Художественная литература. Хрестоматия	Конысбаева М., Абдулова М., Левченко Н.	2018	Алматыкітап
5.	Сенсорика. Методическое руководство	Виноградова Е.	2018	Алматыкітап
6.	Конструирование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
7.	Конструирование. Дидактический материал	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
8.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е.	2018	Алматыкітап
9.	Естествознание. Демонстрационный материал	Бритвина Е.	2018	Алматыкітап
10.	Естествознание. Раздаточный материал	Бритвина Е.	2018	Алматыкітап
11.	Рисование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Бельгибаева Г., Шаилова А.	2018	Алматыкітап
12.	Рисование. Демонстрационный материал	Жумабекова Ф., Бельгибаева Г., Шаилова А.	2018	Алматыкітап
13.	Рисование. Раздаточный материал	Жумабекова Ф., Бельгибаева Г., Шаилова А.	2018	Алматыкітап
14.	Лепка. Методическое руководство	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
15.	Лепка. Раздаточный материал	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
16.	Аппликация. Методическое руководство	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
17.	Аппликация. Раздаточный материал	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
II младшая группа (дети 3-4-х лет)				
1.	Художественная литература. Методическое пособие	Жакешова А., Баубекова Ж., Каугабаева Б., Супергиева Н.	2016	Алматыкітап
2.	Художественная литература. Хрестоматия	Жакешова А., Баубекова Ж., Каугабаева Б.,	2016	Алматыкітап

		Супергиева Н.		
3.	Художественная литература. Рабочая тетрадь	Жакешова А., Баубекова Ж., Каугабаева Б., Супергиева Н.	2016	Алматыкітап
4.	Физическая культура. Методическое руководство	Ничепай О., Юркова Е.	2018	Алматыкітап
5.	Физическая культура. Методическое пособие	Слепнева В.	2018	Шикула и К
6.	Развитие речи и художественная литература. Хрестоматия	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ
7.	Художественная литература. Методическое пособие	Борисова Н.	2018	Арман-ПВ
8.	Художественная литература. Хрестоматия	Слепнева В., Абаева М.	2018	Шикула и К
9.	Қазақ тілі. Әдістемелік құрал	С. Шақбаева	2018	Арман-ПВ
10.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
11.	Қазақ тілі. Үлестірмелі материалдар	Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
12.	Қазақ тілі. Демонстрациялық материалдар	К. Кумарова, Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
13.	Қазақ тілі. Қима материалдар (3-5 жас)	К. Кумарова, Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
14.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
15.	Естествознание. Демонстрационный материал	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
16.	Естествознание. Раздаточный материал	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
17.	Естествознание. Методическое пособие	Шелипова С., Жукова В.	2018	Арман-ПВ
18.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое руководство	Муханова У., Прмагамбетова А.	2018	Алматыкітап
19.	Формирование элементарных математических	Муханова У., Прмагамбетова А.	2018	Алматыкітап

	представлений. Рабочая тетрадь			
20.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Рахымбаева Ж., Саятова Ж., Казыбаева А.	2018	Арман-ПВ
21.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
22.	Конструирование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
23.	Конструирование. Раздаточный материал	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
24.	Конструирование. Методическое пособие	Саятова Ж., Казыбаева А., Рахымбаева Ж.	2018	Арман-ПВ
25.	Конструирование. Методическое пособие	Слепнева В., Абаева М.	2018	Шикула и К
26.	Рисование. Методическое руководство	Бияхметова Г., Кенжембетова Б.	2018	Алматыкітап
27.	Рисование. Демонстрационный материал	Бияхметова Г., Кенжембетова Б.	2018	Алматыкітап
28.	Рисование. Раздаточный материал	Бияхметова Г., Кенжембетова Б.	2018	Алматыкітап
29.	Рисование. Методическое пособие	Жаканова Г., Енсебаева К.	2018	Арман-ПВ
30.	Рисование. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
31.	Лепка. Методическое руководство	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
32.	Лепка. Раздаточный материал	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
33.	Лепка. Методическое пособие	Жаканова Г., Енсебаева К.	2018	Арман-ПВ
34.	Лепка. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
35.	Аппликация. Методическое руководство	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
36.	Аппликация. Раздаточный материал	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап

37.	Аппликация. Методическое пособие	Жаканова Г., Енсебаева К.	2018	Арман-ПВ
38.	Аппликация. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
39.	Музыка. Методическое руководство	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
40.	Музыка. Нотная хрестоматия	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
41.	Музыка. Музыкальные подвижные игры	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
42.	Музыка. Музыкальные дидактические игры	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
43.	Музыка. Методическое пособие	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
44.	Музыка. Нотная хрестоматия	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
45.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Методическое руководство	Игнатенко Г., Ильясова Д.	2018	Алматыкітап
46.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Демонстрационный материал (электронный вариант)	Игнатенко Г., Ильясова Д.	2018	Алматыкітап
47.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Раздаточный материал	Игнатенко Г., Ильясова Д.	2018	Алматыкітап
48.	Основы экологии. Методическое пособие	Борисова Н., Жаканова Г., Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ

Средняя группа (дети 4-5-и лет)				
1.	Физическая культура. Методическое руководство	Юркова Е.	2018	Алматыкітап
2.	Развитие речи. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
3.	Развитие речи и художественная литература. Хрестоматия	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ

4.	Художественная литература. Методическое пособие	Борисова Н.	2018	Арман-ПВ
5.	Художественная литература. Рабочая тетрадь	Борисова Н.	2018	Арман-ПВ
6.	Художественная литература. Методическое пособие	Мадалиева С., Абаева М.	2018	Шикула и К
7.	Художественная литература. Методическое руководство	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
8.	Художественная литература. Хрестоматия	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
9.	Художественная литература. Весёлый колокольчик и его друзья. Рабочая тетрадь	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
10.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	К. Кумарова	2018	Алматыкітап
11.	Қазақ тілі. Жұмыс дәптері	К. Кумарова	2018	Алматыкітап
12.	Қазақ тілі. Әдістемелік құрал	Е. Өміртаева	2018	Арман-ПВ
13.	Қазақ тілі. Жұмыс дәптері	Е. Өміртаева	2018	Арман-ПВ
14.	Қазақ тілі. Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ортаңғы топта ұйымдастырылған оқу қызметін жүргізуге арналған әдістемелік нұсқаулық («Қазақ тілінде сөйлейміз» оқу әдістемелік кешеніне)	Б. Омар, А. Садық	2018	Келешек- 2030
15.	«Қазақ тілін үйренеміз» тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ортаңғы топ балаларына арналған жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь для детей средней группы с русским языком воспитания и обучения	Б. Омар, А. Садық	2018	Келешек- 2030
16.	Қазақ тілін үйренеміз. Әдістемелік нұсқау	Ильяшева К., Шалаханова А.	2018	Алматыкітап
17.	Қазақ тілін үйренеміз. Әліппе-дәптер	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
18.	Драма. Методическое руководство	Хомутова О., Тарасова Н.	2018	Алматыкітап
19.	Драма. Азбука-тетрадь	Хомутова О., Тарасова Н.	2018	Алматыкітап

20.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое руководство	Неверова С., Пузик Е.	2018	Алматыкітап
21.	Формирование элементарных математических представлений. Рабочая тетрадь № 1, 2	Неверова С., Пузик Е.	2018	Алматыкітап
22.	Формирование элементарных математических представлений. Демонстрационный материал	Неверова С., Пузик Е.	2018	Алматыкітап
23.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Дрыгина Т., Шаризанова А.	2018	Арман-ПВ
24.	Формирование элементарных математических представлений. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
25.	Конструирование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
26.	Конструирование. Раздаточный материал	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
27.	Конструирование. Методическое пособие	Саятова Ж., Казыбаева А., Рахымбаева Ж.	2018	Арман-ПВ
28.	Конструирование. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
29.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
30.	Естествознание. Азбука-тетрадь	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
31.	Естествознание. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
32.	Естествознание. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
33.	Рисование. Методическое руководство	Байгулбекова Р., Ващинская Н.	2018	Алматыкітап
34.	Рисование. Рабочая тетрадь № 1, 2	Байгулбекова Р., Шакирова А.	2018	Алматыкітап
35.	Рисование. Демонстрационный	Байгулбекова	2018	Алматыкітап

	материал	Р., Шакирова А.		
36.	Рисование. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
37.	Лепка. Методическое руководство	Шумаева Т.	2018	Алматыкітап
38.	Лепка. Демонстрационный материал	Шумаева Т.	2018	Алматыкітап
39.	Лепка. Раздаточный материал	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
40.	Лепка. Методическое пособие	Жаканова Г., Енсебаева К.	2018	Арман-ПВ
41.	Лепка. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
42.	Аппликация. Методическое руководство	Шумаева Т., Омарбекова Ф.	2018	Алматыкітап
43.	Аппликация. Методическое пособие	Жаканова Г., Енсебаева К.	2018	Арман-ПВ
44.	Аппликация. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
45.	Музыка. Методическое руководство	Кухаренко Н., Златков И.	2018	Алматыкітап
46.	Музыка. Нотная хрестоматия. Часть 1, 2	Кухаренко Н., Златков И.	2018	Алматыкітап
47.	Музыка. Методическое пособие	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
48.	Музыка. Нотная хрестоматия	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
49.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое пособие	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ
50.	Ознакомление с окружающим миром. Рабочая тетрадь	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ
51.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
52.	Основы экологии. Методическое пособие	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ
53.	Основы экологии. Рабочая тетрадь	Дюсенова Г.	2018	Арман-ПВ
54.	Основы экологии. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К



55.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Методическое руководство	Акимбаева Ж., Батырбаева А.	2018	Алматыкітап
56.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Рабочая тетрадь	Акимбаева Ж., Батырбаева А.	2018	Алматыкітап

Старшая группа в дошкольной организаций (дети 5-6-и лет)				
1.	Апликация. Методическое пособие	Ахметова Ұ. Оразбаева Г., Кумарбаева А.	2016	Алматыкітап
2.	Музыкально-дидактические игры. Дидактические материалы	Корчевская Г., Гончарова Т.	2017	Арман-ПВ
3.	Музыка. Дидактические материалы	Корчевская Г.	2017	Арман-ПВ
4.	Художественная литература. Хрестоматия	Дрыгина Т., Тирская И., Рапикова С.	2017	Арман-ПВ
5.	Развитие речи. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
6.	Основы грамоты. Методическое пособие	Жунусова Р., Нурманова М., Губайдуллина А.	2017	Арман-ПВ
7.	Основы грамоты. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
8.	Қазақ тілі. Әдістемелік құрал	Абдрахимова Г., Беркінғалиева К.	2017	Арман-ПВ
9.	Қазақ тілі. Жұмыс дәптері	Абдрахимова Г., Беркінғалиева К.	2017	Арман-ПВ
10.	Ознакомление с окружающим миром. Рабочая тетрадь	Борисова Н., Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
11.	Основы экологии. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
12.	Основы экологии.	Борисова Н.,	2017	Арман-ПВ

	Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.		
13.	Основы безопасного поведения. Методическое пособие	Шелипова С.	2017	Арман-ПВ
14.	Основы безопасного поведения. Рабочая тетрадь	Шелипова С.	2017	Арман-ПВ
15.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Дрыгина Т., Борисова О.	2017	Арман-ПВ
16.	Формирование элементарных математических представлений. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
17.	Естествознание. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
18.	Естествознание. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
19.	Физическая культура. Методическое руководство	Юркова Е.	2018	Алматыкітап
20.	Физическая культура. Методическое пособие	Слепнева В., Абаева М.	2018	Шикула и К
21.	Основы безопасного поведения. Методическое руководство	Касымбаева Р., Гамарник Ю., Ибрагимова С.	2018	Алматыкітап
22.	Основы безопасного поведения. Рабочая тетрадь	Касымбаева Р., Гамарник Ю., Ибрагимова С.	2018	Алматыкітап
23.	Основы безопасного поведения. Демонстрационный материал	Касымбаева Р., Гамарник Ю., Ибрагимова С.	2018	Алматыкітап
24.	Основы безопасного поведения. Методическое пособие	Слепнева В.	2018	Шикула и К
25.	Развитие речи. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
26.	Художественная литература. Методическое пособие	Борисова Н.	2018	Арман-ПВ
27.	Художественная литература. Рабочая тетрадь	Борисова Н.	2018	Арман-ПВ
28.	Художественная литература. Методическое руководство	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап

29.	Художественная литература. Азбука-тетрадь	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
30.	Художественная литература. Хрестоматия	Ильяшева К.	2018	Алматыкітап
31.	Основы грамоты. Методическое руководство	Куликова И.	2018	Алматыкітап
32.	Основы грамоты. Рабочая тетрадь	Куликова И.	2018	Алматыкітап
33.	Основы грамоты и письма. От звука к букве и словам. Рабочая тетрадь	Терехова Е.	2018	Алматыкітап
34.	Основы грамоты. Раздаточный материал	Куликова И., Казанцева М.	2018	Алматыкітап
35.	Основы грамоты. Методическое пособие	Слепнева В., Абаева М.	2018	Шикула и К
36.	Основы грамоты. Рабочая тетрадь	Слепнева В.	2018	Шикула и К
37.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	К. Кумарова, Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
38.	Қазақ тілі. Жұмыс дәптері	К. Кумарова, Г. Жургенбаева	2018	Алматыкітап
39.	Қазақ тілі. Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ересек топта ұйымдастырылған оқу қызметін жүргізуге арналған әдістемелік нұсқаулық («Қазақ тілінде сөйлейміз» оқу әдістемелі кешеніне)	Б. Омар, А. Садық	2018	Келешек- 2030
40.	«Қазақ тілінде сөйлейміз» тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ересек топ балаларына арналған жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь для детей старшей группы с русским языком воспитания и обучения	Б. Омар, А. Садық	2018	Келешек- 2030
41.	Английский язык. (English) Методическое руководство	Рахимжанова С., Волкова А.	2018	Алматыкітап
42.	Английский язык. (English) Рабочая тетрадь	Рахимжанова С., Волкова А.	2018	Алматыкітап
43.	Английский язык. (English)	Рахимжанова С.,	2018	Алматыкітап

	Азбука тетрадь + CD	Волкова А.		
44.	Английский язык. (English) Раздаточный материал	Рахимжанова С., Волкова А.	2018	Алматыкітап
45.	Изучаем английский язык. Методическое руководство	Шарипбаева М.	2018	Алматыкітап
46.	Изучаем английский язык. Азбука тетрадь	Шарипбаева М.	2018	Алматыкітап
47.	Драма. Методическое руководство	Хомутова О., Тарасова Н.	2018	Алматыкітап
48.	Драма. Азбука-тетрадь	Хомутова О., Тарасова Н.	2018	Алматыкітап
49.	Драма. Методическое пособие	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
50.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое руководство	Акпаева А., Лебедева Л.	2018	Алматыкітап
51.	Формирование элементарных математических представлений. Рабочая тетрадь № 1, 2	Акпаева А., Лебедева Л.	2018	Алматыкітап
52.	Формирование элементарных математических представлений. Демонстрационный материал	Акпаева А., Лебедева Л.	2018	Алматыкітап
53.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
54.	Формирование элементарных математических представлений. Рабочая тетрадь	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
55.	Конструирование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
56.	Конструирование. Альбом	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
57.	Конструирование. Методическое пособие	Аубакирова Р., Абремская И.	2018	Арман-ПВ
58.	Конструирование. Рабочая тетрадь	Аубакирова Р., Абремская И.	2018	Арман-ПВ
59.	Конструирование.	Слепнева В.,	2018	Шикула и К

	Методическое пособие	Стыбаева А.		
60.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
61.	Естествознание. Азбука-тетрадь	Бритвина Е., Яндулова Т.	2018	Алматыкітап
62.	Естествознание. Методическое пособие	Слепнева В., Абаева М.	2018	Шикула и К
63.	Творчество. Методическое пособие	Аубакирова Р., Абремская И.	2018	Арман-ПВ
64.	Рисование. Методическое руководство	Казаренко Н., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
65.	Рисование. Азбука-альбом № 1, 2	Казаренко Н., Ойшыбаева А.	2018	Алматыкітап
66.	Рисование. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
67.	Лепка. Методическое руководство	Таутанова А., Бурлибаева А.	2018	Алматыкітап
68.	Лепка. Рабочая тетрадь № 1, 2	Таутанова А., Бурлибаева А.	2018	Алматыкітап
69.	Лепка. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
70.	Аппликация. Методическое руководство	Ахметова У., Оразбаева Г., Кумарбаева А.	2018	Алматыкітап
71.	Аппликация. Раздаточный материал	Нусупалиева М., Кулпеисова К.	2018	Алматыкітап
72.	Аппликация. Методическое пособие	Мадалиева С., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
73.	Музыка. Методическое руководство	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
74.	Музыка. Нотная хрестоматия. Часть 1, 2	Кулинова Т., Носкова С.	2018	Алматыкітап
75.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Методическое руководство	Терехова Е., Сагиева С.	2018	Алматыкітап

76.	Ознакомление с окружающим миром. Рабочая тетрадь	Сагиева С.	2018	Алматыкітап
77.	Ознакомление с окружающим миром. Основы экологии. Демонстрационный материал	Сагиева С.	2018	Алматыкітап
78.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое пособие	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
79.	Основы экологии. Методическое пособие	Слепнева В., Стыбаева А.	2018	Шикула и К
80.	Основы экологии. Рабочая тетрадь	С. Сагиева	2018	Алматыкітап

Класс предшкольной подготовки в общеобразовательной школе, лицее, гимназии (дети 6-7-и лет)				
1.	Рисование. Методическое руководство	Попова С., Прагнау В.	2017	Алматыкітап
2.	Рисование. Азбука-альбом № 1, 2	Попова С., Прагнау В.	2017	Алматыкітап
3.	Аппликация. Методическое руководство	Бритвина Е.	2017	Алматыкітап
4.	Аппликация. Азбука-альбом	Бритвина Е.	2017	Алматыкітап
5.	Лепка. Методическое руководство	Тарасова Н., Заметайло Н., Григорова А.	2017	Алматыкітап
6.	Лепка. Азбука-альбом	Тарасова Н., Заметайло Н., Григорова А.	2017	Алматыкітап
7.	Музыка. Методическое руководство	Кулинова Т., Носкова С.	2017	Алматыкітап
8.	Музыка. Азбука- тетрадь	Кулинова Т., Носкова С.	2017	Алматыкітап
9.	Музыка. Нотная хрестоматия	Сост.: Кулинова Т., Носкова С.	2017	Алматыкітап
10.	Развитие речи. Методическое пособие	Дрыгина Т., Гарбузова О., Касанова Н.	2017	Арман-ПВ
11.	Развитие речи и художественная литература. Хрестоматия	Дрыгина Т., Гирская И., Рапикова С.	2017	Арман-ПВ
12.	Художественная литература. Методическое руководство	Ильяшева К.	2017	Алматыкітап

13.	Художественная литература. Азбука-тетрадь	Ильяшева К.	2017	Алматыкітап
14.	Развитие речи. Методическое руководство	Терехова Е., Новогренко Г.	2017	Алматыкітап
15.	Развитие речи. Азбука-тетрадь	Терехова Е., Новогренко Г.	2017	Алматыкітап
16.	Основы грамоты. Методическое руководство	Петрова О., Ершова А.	2017	Алматыкітап
17.	Основы грамоты. Азбука-тетрадь № 1, 2	Петрова О., Ершова А.	2017	Алматыкітап
18.	Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова	2017	Алматыкітап
19.	Қазақ тілі. Әліппе-дәптер № 1, 2 + CD	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова	2017	Алматыкітап
20.	Қазақ тілі. Үлестірмелі материалдар	А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова	2017	Алматыкітап
21.	Драма. Методическое пособие	Борисова Н.	2017	Арман-ПВ
22.	Драма. Методическое руководство	Хомутова О., Тарасова Н.	2017	Алматыкітап
23.	Драма. Азбука-тетрадь	Хомутова О., Тарасова Н.	2017	Алматыкітап
24.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое пособие	Дрыгина Т., Тирская И.	2017	Арман-ПВ
25.	Ознакомление с окружающим миром. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
26.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое руководство	Костюченко Н., Перникова Н., Тасмагамбетова Г.	2017	Алматыкітап
27.	Ознакомление с окружающим миром. Азбука-тетрадь	Костюченко Н., Перникова Н., Тасмагамбетова Г.	2017	Алматыкітап
28.	Основы экологии. Методическое руководство	Бритвина Е., Яндулова Т.	2017	Алматыкітап
29.	Основы экологии. Азбука-тетрадь	Бритвина Е., Яндулова Т.	2017	Алматыкітап
30.	Физическая культура. Методическое пособие	Лескевич И.	2017	Арман-ПВ

31.	Физическая культура Методическое руководство	Юркова Е., Пермякова Н.	2017	Алматыкітап
32.	Основы безопасного поведения. Методическое пособие	Шелипова С.	2017	Арман-ПВ
33.	Основы безопасного поведения. Рабочая тетрадь	Шелипова С., Жукова В.	2017	Арман-ПВ
34.	Основы безопасного поведения. Методическое руководство	Нусупбекова М., Бельченкова Т.	2017	Алматыкітап
35.	Основы безопасного поведения. Азбука-тетрадь	Нусупбекова М., Бельченкова Т.	2017	Алматыкітап
36.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое руководство	Акпаева А., Лебедева Л., Лихобабенко Т.	2017	Алматыкітап
37.	Формирование элементарных математических представлений. Азбука-тетрадь № 1, 2 + CD	Акпаева А., Лебедева Л.	2017	Алматыкітап
38.	Формирование элементарных математических представлений. Раздаточный материал	Акпаева А., Лебедева Л.	2017	Алматыкітап
39.	Естествознание. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
40.	Естествознание. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2017	Арман-ПВ
41.	Естествознание. Методическое руководство	Бритвина Е., Яндулова Т.	2017	Алматыкітап
42.	Естествознание. Азбука-тетрадь	Бритвина Е., Яндулова Т.	2017	Алматыкітап
43.	Конструирование. Методическое руководство	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2017	Алматыкітап
44.	Конструирование. Азбука-тетрадь	Жумабекова Ф., Ойшыбаева А.	2017	Алматыкітап
45.	Основы безопасного поведения. Методическое руководство	Грушина М.	2018	Атамұра
46.	Основы безопасного поведения. Тетрадь	Грушина М.	2018	Атамұра
47.	Развитие речи. Методическое руководство	Бражникова Е.	2018	Атамұра
48.	Развитие речи. Тетрадь № 1, № 2	Бражникова Е.	2018	Атамұра
49.	Развитие речи. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ



50.	Художественная литература. Методическое пособие	Дрыгина Т., Гарбузова О., Касанова Н.	2018	Арман-ПВ
51.	Художественная литература. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
52.	Художественная литература. Методическое руководство	Бражникова Е.	2018	Атамұра
53.	Художественная литература. Тетрадь + CD	Бражникова Е.	2018	Атамұра
54.	Основы грамоты. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
55.	Основы грамоты. Рабочая тетрадь	Сапаргалиева А., Нам Н.	2018	Арман-ПВ
56.	Қазақ тілі. Әдістемелік құрал	Ғ. Оспанова, С. Асқатова, А. Балтабекова, Д. Ерболина	2018	Арман-ПВ
57.	Қазақ тілі. Жұмыс дәптері	Ғ. Оспанова, Г. Бектұрғанова, С. Асқатова	2018	Арман-ПВ
58.	Драма. Методическое руководство	Бражникова Е.	2018	Атамұра
59.	Драма. Тетрадь	Бражникова Е.	2018	Атамұра
60.	Формирование элементарных математических представлений. Методическое пособие	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ
61.	Конструирование. Методическое руководство	Шапкина С., Шапкин О., Приходченко Н., Комельяго Т.	2018	Атамұра
62.	Конструирование. Альбом	Шапкина С., Шапкин О., Комельяго Т.	2018	Атамұра
63.	Естествознание. Методическое руководство	Грушина М.	2018	Атамұра
64.	Естествознание. Тетрадь	Грушина М.	2018	Атамұра
65.	Творчество. Методическое пособие	Аубакирова Р., Абремская И.	2018	Арман-ПВ
66.	Рисование.	Шапкина С.,	2018	Атамұра

	Методическое руководство	Шапкин О., Приходченко Н., Комельяго Т.		
67.	Рисование. Альбом	Шапкина С., Шапкин О., Комельяго Т.	2018	Атамұра
68.	Лепка. Методическое руководство	Шапкина С., Шапкин О., Приходченко Н., Комельяго Т.	2018	Атамұра
69.	Лепка. Альбом	Шапкина С., Шапкин О., Комельяго Т.	2018	Атамұра
70.	Аппликация. Методическое руководство	Шапкина С., Шапкин О., Приходченко Н., Комельяго Т.	2018	Атамұра
71.	Аппликация. Альбом № 1, № 2	Шапкина С., Шапкин О., Комельяго Т.	2018	Атамұра
72.	Музыка. Методическое пособие	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
73.	Музыка. Нотная хрестоматия	Корчевская Г.	2018	Арман-ПВ
74.	Ознакомление с окружающим миром. Методическое руководство	Грушина М.	2018	Атамұра
75.	Ознакомление с окружающим миром. Тетрадь	Грушина М.	2018	Атамұра
76.	Основы экологии. Методическое руководство	Грушина М.	2018	Атамұра
77.	Основы экологии. Тетрадь	Грушина М.	2018	Атамұра
78.	Основы экологии. Рабочая тетрадь	Дрыгина Т.	2018	Арман-ПВ

Дополнительная литература				
1.	Волшебные ручки. Альбом по лепке и аппликации. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова	2015	Шикула и К

		К.		
2.	Волшебный конструктор. Альбом по сенсорике и конструированию. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
3.	Волшебные пальчики. Альбом по рисованию для детей первой младшей группы. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
4.	Методические рекомендации по осуществлению учебно-воспитательного процесса в первой младшей группе дошкольной организации. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
5.	Демонстрационный материал по рисованию. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
6.	Учебно-методическое пособие. Развивающий и игровой материал для детей первой младшей группы дошкольной организации. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
7.	УМК «Маленькие гении». Занимательная рабочая тетрадь. Шаг 1 (4-5 лет)	Королева Н.	2015	Арман-ПВ
8.	УМК «Маленькие гении». Занимательная рабочая тетрадь. Шаг 2 (4-5 лет)	Королева Н.	2015	Арман-ПВ
9.	УМК «Маленькие гении». Занимательная рабочая тетрадь. Шаг 3 (4-5 лет)	Королева Н.	2015	Арман-ПВ
10.	УМК «Маленькие гении». Занимательная рабочая тетрадь. Шаг 4 (4-5 лет)	Королева Н.	2015	Арман-ПВ
11.	Қазақ тілі. Қазақ тілінде сөйлей бастаймыз. Тәрбие мен оқытуы орыс тілінде жүргізілетін екінші кіші топ	Б. Омар, А. Садық	2015	Келешек-2030

	балаларына арналған жұмыс дәптері. Рабочая тетрадь для детей второй младшей группы с русским языком воспитания и обучения			
12.	Қазақ тілі. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбие мен оқытуы орыс тілінде жүргізілетін екінші кіші, ортаңғы және ересектер топтары оқытушыларына арналған ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің технологиялық карталары мен әдістемелік нұсқаулық	Б. Омар, А. Садық	2015	Келешек-2030
13.	Волшебная лужайка. День рождения. Набор для творчества. 1-я ступень. Дидактический материал (2-3 года)	Трофимова С.	2016	8&8
14.	Волшебная лужайка. Краски природы. Набор для творчества. 2-я ступень. Дидактический материал (3-4 года)	Трофимова С.	2016	8&8
15.	Волшебная лужайка. Краски природы. Набор для творчества. 3-я ступень. Дидактический материал (4-5 лет)	Трофимова С.	2016	8&8
16.	Дидактический материал. Ознакомление с окружающим миром, развитие логического мышления (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
17.	Дидактический материал. Развитие речи. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
18.	Музыка. Методические	Тенебаева М.,	2015	Шикула и К

	рекомендации по применению музыкальных произведений в ОУД первой младшей группы. (2-3 года)	Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.		
19.	Хрестоматия произведений художественной литературы для детей первой младшей группы дошкольной организации. (2-3 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
20.	Путешествие во времени. Учебное пособие для детей 5-7 лет.	Рахимбекова В.	2015	Дәуір-кітап
21.	Играем и говорим на русском языке. Рабочая тетрадь для детей 5-6 лет	Жанаева Ж.	2015	Алматыкітап
22.	Играем и говорим на русском языке. Рабочая тетрадь для детей 6-7 лет	Жанаева Ж.	2015	Алматыкітап
23.	Алфавит. (Alphabet Book) Учебник	Бобровская Л.С. (Bobrovskaya L.S.)	2015	Шикула и К
24.	Алфавит. (Alphabet Book) Руководство для учителя	Бобровская Л.С. (Bobrovskaya L.S.)	2015	Шикула и К
25.	Глаголы. (Verbs) Учебник	Бобровская Л.С. (Bobrovskaya L.S.)	2015	Шикула и К
26.	Глаголы. (Verbs) Руководство для учителя	Бобровская Л.С. (Bobrovskaya L.S.)	2015	Шикула и К
27.	Диагностика уровня компетентностного развития детей дошкольного возраста с помощью системы индикаторов. (2-3, 3-4, 4-5, 5-6 года)	Тенебаева М., Слепнева В., Жабыкбаева Н., Сатмухамбетова К.	2015	Шикула и К
28.	Художественная литература. Хрестоматия. Старшая группа (5-6 лет)	Составители: Филиппова А., Тюшина Г.Р	2015	Келешек-2030
29.	Физкультура. Сборник сценариев спортивных праздников.	Лескевич И.	2015	Арман-ПВ

	(4-5 лет)			
Тетрадь цыпленка «Скоро в школу» 5+				
30.	Память	Трофимова С.	2016	8&8
31.	Мышление	Трофимова С.	2016	8&8
32.	Внимание	Трофимова С.	2016	8&8
33.	Графические навыки	Трофимова С.	2016	8&8
34.	Пространство и время	Трофимова С.	2016	8&8
35.	Математика	Трофимова С.	2016	8&8
36.	Развитие речи	Трофимова С.	2016	8&8
37.	Основы грамоты	Трофимова С.	2016	8&8
38.	Окружающий мир	Трофимова С.	2016	8&8
39.	Готов ли ваш ребенок к школе? (с наклейками)	Трофимова С.	2016	8&8
Тетрадь цыпленка «Скоро в школу» 6+				
40.	Память	Трофимова С.	2016	8&8
41.	Мышление	Трофимова С.	2016	8&8
42.	Внимание	Трофимова С.	2016	8&8
43.	Графические навыки	Трофимова С.	2016	8&8
44.	Пространство и время	Трофимова С.	2016	8&8
45.	Математика	Трофимова С.	2016	8&8
46.	Развитие речи	Трофимова С.	2016	8&8
47.	Основы грамоты	Трофимова С.	2016	8&8
48.	Окружающий мир	Трофимова С.	2016	8&8
49.	Готов ли ваш ребенок к школе? (с наклейками)	Трофимова С.	2016	8&8
50.	Тетрадь цыпленка. Математическая пропись - для детей от 5 до 7 лет	Трофимова С.	2016	8&8
51.	Тетрадь цыпленка. Посчитайка - тренировка быстрого счета	Трофимова С.	2016	8&8
52.	Книга о времени: Год, времена года, месяцы. Учебное пособие	Богатырева Н.	2016	8&8
53.	Книга о времени: Сутки, части суток, дни недели, часы. Учебное пособие	Богатырева Н.	2016	8&8
54.	Алфавит. (Alphabet) Плакат. Дидактический материал	Трофимова С.	2016	8&8
55.	Азбука. Плакат. Дидактический материал	Трофимова С.	2016	8&8
56.	Алфавит.	Трофимова С.	2016	8&8

	Пиши красиво. Плакат. Дидактический материал			
57.	Әліппе. Набор букв казахского алфавита с картинками (42 карточки). Дидактический материал	Герасимова С., Байтасова М.	2016	8&8
58.	Азбука. Набор букв русского алфавита с картинками (33 карточки). Дидактический материал	Трофимова С.	2016	8&8
59.	Тетрадь цыпленка. Порешайка - задачник по математике для детей от 6 до 7 лет	Трофимова С.	2016	8&8
60.	Тетрадь цыпленка. Пропись для детей от 6 до 7 лет	Трофимова С.	2016	8&8
61.	Учебно-методический комплекс по дошкольной подготовке для детей 5-7 лет	Айтманова А., Адилова С., Артыгалиева И. и др.	2016	Образовательный фонд «Новое решение»
62.	Азбука. Тетрадь барсика 4 +	Трофимова С.	2017	8&8
63.	Тетрадь цыпленка. Почитайка. Тренировка быстрого чтения	Трофимова С.	2017	8&8
64.	Я познаю мир. Профессии	Трофимова С.	2017	8&8
65.	Азбука в картинках	Кузнецова А.	2017	8&8
66.	Художественная литература. Хрестоматия. Вторая младшая школа	Сост.: Накенова Д., Куликова Л.	2017	Келешек-2030
67.	Художественная литература. Хрестоматия. Средняя группа	Сост.: Накенова Д., Куликова Л.	2017	Келешек-2030
68.	Логопедическая тетрадь для детей с общим недоразвитием речи. Средняя группа	Омар Б., Артемьева Н., Завгородняя Т.	2017	Келешек-2030
69.	Логопедическая тетрадь для детей с общим недоразвитием речи. Старшая группа	Омар Б., Артемьева Н., Завгородняя Т.	2017	Келешек-2030
70.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми 4-5 лет в летний	Гальвас Е., Шарафутдинова О.	2017	Келешек-2030

	период. Методическое пособие			
71.	Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения. Методическое пособие	Хусайнова К., Таттымбетова М., Алтаева С., Нуржанова Б., Терентьева А., Тыряткина Н., Самекина Б.	2017	Келешек-2030
72.	Планирование и организация занятий по хореографии в дошкольном учреждении. Методическое пособие	Петрушина Ж.	2017	Келешек-2030
73.	Методические рекомендации по проведению организованной учебной деятельности с детьми от 3 до 4 лет. Образовательные области «Коммуникация», «Социум», «Познание» (вторая младшая группа)	Мадалиева С.	2017	Шикула и К
74.	Методические рекомендации по проведению организованной учебной деятельности с детьми от 3 до 4 лет. Рисование, лепка, аппликация в детском саду и дома. Образовательная область «Творчество» (вторая младшая группа)	Мадалиева С.	2017	Шикула и К
75.	Методические рекомендации по проведению организованной учебной деятельности с детьми от 4 до 5 лет. Образовательные области «Коммуникация», «Социум», «Познание» (средняя группа)	Мадалиева С.	2017	Шикула и К
76.	Методические рекомендации по проведению организованной учебной деятельности с детьми от 4 до 5 лет. Рисование, лепка, аппликация в детском саду и	Мадалиева С.	2017	Шикула и К



	дома. Образовательная область «Творчество» (средняя группа)			
77.	Русские сказки. Дидактические и демонстрационные материалы на русском языке (3-4 года)	Игнатова С.	2018	Ювента
78.	Русские сказки. Дидактические и демонстрационные материалы на русском языке (4-5 лет)	Игнатова С.	2018	Ювента
79.	Русские сказки. Дидактические и демонстрационные материалы на русском языке (5-6 лет)	Игнатьева Л.	2018	Ювента
80.	«Жеті жұрттың тілін біл». Методические рекомендации по проведению ОУД во второй младшей группе дошкольных организаций с русским языком воспитания и обучения (3-4 года)	Ударцева С., Сёмочкина С., Жичина Е.	2018	Келешек-2030
81.	«Жеті жұрттың тілін біл». Тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін екінші кіші топ балаларына арналған жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь для детей второй младшей группы с русским языком воспитания и обучения (3-4 года)	Ударцева С., Сёмочкина С., Мыца А., Жичина Е.	2018	Келешек-2030
82.	«Жеті жұрттың тілін біл». Методические рекомендации по проведению ОУД в средней группе дошкольных организаций с русским языком воспитания и обучения (4-5 лет)	Ударцева С., Сёмочкина С., Жичина Е.	2018	Келешек-2030
83.	«Жеті жұрттың тілін біл». Тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ортаңғы топ балаларына арналған жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь для детей средней группы с русским языком воспитания и обучения	Ударцева С., Сёмочкина С., Мыца А., Жичина Е.	2018	Келешек-2030

	(4-5 лет)			
84.	«Жеті жұрттың тілін біл». Тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізілетін ересек топ балаларына арналған жұмыс дәптері / Рабочая тетрадь для детей старшей группы с русским языком воспитания и обучения (5-6 лет)	Ударцева С., Сёмочкина С., Мыца А., Герелес О., Жичина Е.	2018	Келешек-2030
85.	Умные рассказы. Сборник рассказов (5-6 лет)	Жанаева Ж., Биртаева Г.	2018	Алматыкітап
86.	Увлекательная математика. Рабочая тетрадь (4-5 лет)	Терехова Е., Тихонова В.	2018	Алматыкітап
87.	Занимательные уроки. Рабочая тетрадь (4-5 лет)	Радзиевская Л.	2018	Алматыкітап
88.	Веселые уроки. Рабочая тетрадь (4-5 лет)	Радзиевская Л.	2018	Алматыкітап
89.	Думаем, считаем, решаем. Рабочая тетрадь (5-6 лет)	Терехова Е.	2018	Алматыкітап
90.	Логика (4-5 лет)	Амирова Н.	2018	Алматыкітап
91.	Логика + CD (5-7 лет)	Амирова Н.	2018	Алматыкітап

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199**

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8424, опубликован в газете «Казахстанская правда» 12 июня 2013 года за № 198-199 (27472-27473)) следующие изменения и дополнение:

[приложения 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 184, 185, 186, 187, 187-1, 188, 188-1](#) к указанному приказу изложить в редакции согласно [приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15](#) к настоящему приказу;

дополнить приложением 188-2 согласно [приложению 16](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#), за исключением типовых учебных программ для 3-х классов, которые вводятся в действие с 1 сентября 2018 года и типовых учебных программ для 4-х классов, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года.

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

от 10 мая 2018 года № 199

Приложение 175  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан

1. Типовая учебная программа по предмету «Обучение грамоте» для 1 класса уровня начального образования (с казахским языком обучения)
2. Типовая учебная программа по предмету «Обучение грамоте» для 1 класса уровня начального образования (с русским языком обучения)
3. Типовая учебная программа по предмету «Казахский язык» для 1-4 классов уровня начального образования (с неказахским языком обучения)
4. Типовая учебная программа по предмету «Русский язык» для 1-4 классов уровня начального образования (с нерусским языком обучения)
5. Типовая учебная программа по предмету «Английский язык» для 1-4 классов уровня начального образования
6. Типовая учебная программа по предмету «Математика» для 1-4 классов уровня начального образования
7. Типовая учебная программа по предмету «Естествознание» для 1-4 классов уровня начального образования
8. Типовая учебная программа по предмету «Познание мира» для 1-4 классов уровня начального образования
9. Долгосрочный план по реализации Типовой учебной программы по предмету «Познание мира» для 1-4 классов уровня начального образования
10. Типовая учебная программа по предмету «Музыка» для 1-4 классов уровня начального образования
11. Типовая учебная программа по предмету «Художественный труд» для 1-4 классов уровня начального образования
12. Типовая учебная программа по предмету «Физическая культура» для 1-4 классов уровня начального образования
13. Типовая учебная программа по предмету «Казахский язык» для 2-4 классов уровня начального образования (с казахским языком обучения)
14. Долгосрочный план по реализации Типовой учебной программы по предмету «Казахский язык» для 2-4 классов уровня начального (с казахским языком обучения)
15. Типовая учебная программа по предмету «Литературное чтение» для 2-4 классов уровня начального образования (с казахским языком обучения)
16. Типовая учебная программа по предмету «Русский язык» для 2-4 классов уровня начального образования (с русским языком обучения)
17. Типовая учебная программа по предмету «Литературное чтение» для 2-4 классов уровня начального образования (с русским языком обучения)
18. Типовая учебная программа по предмету «Информационно-коммуникационные технологии» для 1-4 классов уровня начального образования

**Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127.

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены  
постановлением  
Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 января 2012 года № 127

Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 10.05.2018 № 254 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, (далее – организации образования) независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени

развития обучающихся. При этом предельная наполняемость в классе составляет не более 25 обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

6. Обучающимся и родителям или иным законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с настоящими Правилами, уставом организации образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в организации образования, утверждаемыми местными исполнительными органами, и другими документами, регламентирующими деятельность организаций образования.

7. Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

8. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося имеют право выбора любой организации образования для обучения.

9. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

Примечание РЦПИ!

Часть первая пункта 10 предусмотрена в редакции постановления Правительства РК от 10.05.2018 № 254 (вводится в действие с 01.01.2019).

Примечание РЦПИ!

Данная редакция части первой пункта 10 действует до 01.01.2019 в соответствии с постановлением Правительства РК от 10.05.2018 № 254.

10. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс всех детей семи лет и детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка о состоянии здоровья (форма 026/у-3);
- 4) фотографии размером 3х4 см – в количестве 2 штук.

Прием документов, указанных в настоящем пункте, от родителей или иных

законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

11. При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших предшкольную подготовку, организациями образования организуются подготовительные курсы до начала учебного года.

12. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

14. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

15. Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

16. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе.

17. Специализированными организациями образования устанавливаются дополнительные конкурсные туры приема на обучение. Содержание и форма проведения отбора обучающихся, порядок зачисления, перевода и выпуска обучающихся осуществляются в соответствии с уставом данной организации образования.

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 210.**

**«О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2018 года № 16965

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 21 июля 2015 года) следующие изменения и дополнение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) виды документов об образовании государственного образца согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму аттестата об основном среднем образовании согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму аттестата с отличием об основном среднем образовании согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму приложения к аттестату об основном среднем образовании согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму аттестата об образовании согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) формы приложений к аттестату об основном среднем образовании согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму аттестата об общем среднем образовании согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) форму аттестата с отличием об общем среднем образовании согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму аттестата об общем среднем образовании Алтын белгі согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) форму приложения к аттестату об общем среднем образовании согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) форму диплома о техническом и профессиональном образовании согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) форму диплома с отличием о техническом и профессиональном образовании согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) форму приложения к диплому о техническом и профессиональном образовании на двух языках согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) форму диплома о послесреднем образовании согласно приложению 14 к настоящему приказу;



- 15) форму диплома с отличием о послесреднем образовании согласно приложению 15 к настоящему приказу;
- 16) форму приложения к диплому о послесреднем образовании на двух языках согласно приложению 16 к настоящему приказу;
- 17) форму свидетельства о профессиональной подготовке согласно приложению 17 к настоящему приказу;
- 18) форму диплома о высшем образовании с присуждением степени бакалавр согласно приложению 18 к настоящему приказу;
- 19) форму диплома с отличием о высшем образовании с присуждением степени бакалавр согласно приложению 19 к настоящему приказу;
- 20) форму диплома о высшем образовании с присвоением квалификации согласно приложению 20 к настоящему приказу;
- 21) форму диплома с отличием о высшем образовании с присвоением квалификации согласно приложению 21 к настоящему приказу;
- 22) форму диплома о послевузовском образовании с присуждением степени магистр по форме согласно приложению 22 к настоящему приказу;
- 23) форму диплома о послевузовском образовании с присуждением степени доктор делового администрирования согласно приложению 23 к настоящему приказу;
- 24) форму свидетельства об окончании резидентуры согласно приложению 24 к настоящему приказу;
- 25) форму свидетельства об окончании интернатуры согласно приложению 25 к настоящему приказу;
- 26) форму свидетельства об окончании клинической ординаторы согласно приложению 26 к настоящему приказу;
- 27) форму приложения к диплому (транскрипт) на трех языках согласно приложению 27 к настоящему приказу;
- 28) форму свидетельства к диплому магистра согласно приложению 28 к настоящему приказу;
- 29) форму аттестата с присуждением ученого звания ассоциированный профессор (доцент) согласно приложению 29 к настоящему приказу;
- 30) форму аттестата с присуждением ученого звания профессор согласно приложению 30 к настоящему приказу;
- 31) форму диплома с присуждением ученой степени кандидат согласно приложению 31 к настоящему приказу;
- 32) форму диплома с присуждением ученой степени кандидат (переаттестация) согласно приложению 32 к настоящему приказу;
- 33) форму диплома с присуждением степени доктор философии (PhD) согласно приложению 33 к настоящему приказу;
- 34) форму диплома с присуждением степени доктор по профилю согласно приложению 34 к настоящему приказу;
- 35) правила выдачи документов об образовании государственного образца согласно приложению 35 к настоящему приказу.";

приложение 5 к указанному приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

правый верхний угол приложения 6 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 7
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 7 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 8
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 8 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 9
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 9 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 10
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 10 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 11
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 11 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 12
	к приказу Министра

	образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 12 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 13
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 13 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 14
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 14 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 15
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 15 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 16
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

правый верхний угол приложения 16 к указанному приказу изложить в следующей редакции:

	"Приложение 17
	к приказу Министра образования
	и науки Республики Казахстан
	от 28 января 2015 года № 39";

в Правилах выдачи документов об образовании государственного образца, утвержденных указанным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Основанием для выдачи обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, аттестата об основном среднем образовании, аттестата об общем среднем образовании, диплома о техническом и профессиональном образовании, диплома о послесреднем образовании, диплома о высшем образовании с присуждением степени бакалавр, диплома о высшем образовании с присуждением квалификации, диплома о послевузовском образовании с присуждением степени магистр, а также свидетельства о профессиональной подготовке является решение соответствующей (экзаменационной, квалификационной, аттестационной) комиссии.

Основанием для выдачи свидетельств об окончании интернатуры или резидентуры является решение аттестационной комиссии.

Основанием для выдачи обучающимся с особыми образовательными потребностями аттестата об основном среднем образовании является приказ руководителя организации образования.

Основанием для выдачи диплома доктора философии (PhD), доктора по профилю является приказ председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) по присуждению степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

Основанием для выдачи аттестата ассоциированного профессора (доцента) или профессора является приказ председателя Комитета по присвоению ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора."

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан	Е. Сагадиев
	Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 210 Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 Форма

### Аттестат об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ Серия БТ № _____	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании Серия БТ № _____
Осы _____ аттестат _____ жылы _____ (білім беру ұйымының (мектебінің) толық атауы) _____ бітірген	Настоящий аттестат выдан _____ фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ окончившему (-ей) в _____ году
_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ беріл ді.	_____ (полное наименование организации образования (школы)) Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ /
Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ /	М.П. Населенный _____ пункт _____
М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы "___" _____ берілді.	Выдан "___" _____ года Регистрационный номер № _____
Тіркеунөмірі № _____	_____

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с легкой и

умеренной умственной отсталостью) в специальных школах, специальных классах и в общеобразовательных школах в условиях инклюзивного образования.

	Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 210 Приложение 6 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 Формы
--	---

### Приложение к аттестату об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ___ недействительно)
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) Оқыған кезінде	_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) за время обучения в
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі	_____ (полное наименование организации образования) показал (-а) следующие знания: казахский язык
Орыс тілі	русский язык
оқу және тіл дамыту	чтение и развитие речи
математика	математика
информатика	информатика
айналадағы әлем	мир вокруг
жаратылыстану	естествознание
география	география

Қазақстан тарихы _____	история Казахстана _____		
қоғам және _____	общество _____		и
құқық _____	право _____		
тәртіп _____	культура _____		
мәдениеті _____	поведения _____		
_____ бейнелеу _____ өнері _____	изобразительное искусство _____		
музыка _____	музыка _____		
_____ әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____	социально-бытовая ориентировка _____		
жалпы еңбекке _____	общетрудовая подготовка _____		
даярлау _____	профессионально-трудовое обучение _____		
кәсіби-еңбекке баулу _____	адаптивная физическая культура _____		
бейімделген _____	_____		
шынықтыру _____	профессионально-трудовое обучение _____		
кәсіптік еңбекке баулу _____	_____		
Директор _____ / _____ /	Директор _____ / _____ /		
Директордың орынбасары _____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /		
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	Классный руководитель _____ / _____ /		
М.О. _____	М.П. _____		
Елді мекен _____	Населенный пункт _____		
_____ жылғы "___" _____ берілді.	Выдан "___" _____ года		
Тіркеу нөмірі № _____	Регистрационный номер № _____		

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с легкой умственной отсталостью) в специальных школах, специальных классах общеобразовательных школ.

### Приложение к аттестату об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ___ недействительно)
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
_____	_____

(білім беру ұйымыныңтолықатауы) бітірдіжәнемынадайоқу пәндері бойынша оқытылды: оқу, жазу және тіл дамыту	окончил _____ (-а)
_____	(полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам: чтение, письмо и развитие речи
санау	_____
_____	_____
айналадағы әлем	счет
_____	_____
адам және әлем	_____
_____	мир _____ вокруг
тәртіп мәдениеті	_____
_____	человек _____ и _____ мир
бейнелеу өнері	_____
_____	культура
музыка және ырғақ	поведения _____
_____	изобразительное
әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау	искусство _____
_____	музыка _____ и _____ ритмика
шаруашылық еңбек	_____
_____	социально-бытовая
кәсіп	ориентировка _____
_____	хозяйственный _____ труд
_____	_____
бейімделген дене	ремесло
шынықтыру _____	_____
Директор _____ / _____ /	адаптивная _____ физическая _____ культура
Директордың орынбасары _____ /	_____
_____ /	Директор _____ / _____ /
Сынып жетекшісі _____ /	Заместитель _____ /
_____ /	_____ /
М.О.	Классный _____ /
Елді мекен _____	руководитель _____ /
_____ жылғы " _____ " _____	М.П.
берілді.	Населенный пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	Выдан " _____ " _____ года
	Регистрационный номер № _____

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с умеренной умственной отсталостью) в специальных школах, специальных классах общеобразовательных школ.

### Приложение к аттестату об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша	Приложение к аттестату об основном среднем образовании
--	--



(БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз)	(без аттестата БТ № ____ недействительно)
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша	окончил (-а)
Қазақ тілі	(полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам:
қазақ әдебиеті	казахский язык
орыс тілі	казахская литература
орыс әдебиеті	русский язык
ана тілі	русская литература
( ) әдебиеті	родной язык
шет тілі	( ) литература
алгебра	иностраннный язык
геометрия	алгебра
информатика	геометрия
жаратылыстану	информатика
физика	естествознание
химия	физика
география	химия
биология	география
дүниежүзі тарихы	биология
Қазақстан тарихы	всемирная история
құқық	история Казахстана

негіздері _____	_____	_____	_____
өзін-өзітану	_____	основы	права
технология _____	және _____	самопознание	_____
өнер _____	_____	технология _____	и _____
музыка _____	_____	_____	искусство
көркем _____	еңбек _____	музыка	_____
дене _____	шынықтыру _____	художественный	труд
таңдауы _____	бойынша _____	курстар _____	физическая _____
_____	_____	_____	культура
факультативтік _____	курстар _____	бойынша _____	курсы _____
бағдарламаны _____	орындады.	_____	по _____
Директор _____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /	выполнил (-а) программу по
Директордың _____	орынбасары _____ / _____ /	_____ / _____ /	факультативным _____
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /	курсам
Сынып _____	жетекшісі _____ / _____ /	_____ / _____ /	Директор _____ / _____ /
_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /
М.О.	_____ / _____ /	_____ / _____ /	Классный руководитель _____ / _____ /
	_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
	_____ / _____ /	_____ / _____ /	М.П.

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с легкой и умеренной умственной отсталостью) в общеобразовательных школах в условиях инклюзивного образования по индивидуальным программам, не освоивших объем учебных дисциплин предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080. По не изучавшимся предметам прописываются слова "не изучался".

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации  
Министерства юстиции Республики Казахстан

**Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 222. О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 "Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 июня 2018 года № 17024.

В соответствии с подпунктом 44-5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2013 года № 229 "Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8544, опубликован 4 сентября 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 265 (27539)) следующие изменения и дополнения:

в приложении 1 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности детских домов:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В случае неукomплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 2 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности детских домов для детей с особыми образовательными потребностями:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В случае неукomплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 3 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В случае неукomплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9

номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 4 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности приютов:

дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

"3-1. В случае неукomплектованности приюты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 5 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности детских домов семейного типа:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В случае неукomплектованности детские дома могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 6 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности Центров адаптации несовершеннолетних:

дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

"1-1. В случае неукomплектованности Центры могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

в приложении 7 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

пункт 6 исключить:

дополнить пунктами 6-1, 6-2 и 6-3 следующего содержания:

"6-1. Центр может быть создан на базе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года

№ 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).";

6-2. В ночное время, выходные или праздничные дни несовершеннолетние, помещаются в Центр на основании акта о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

6-3. Для решения вопроса о дальнейшем содержании либо устройстве несовершеннолетних, сотрудниками Центра в течение трех рабочих дней направляется информация в органы опеки и попечительства, обосновывающая наличие признаков безнадзорности, беспризорности либо насилия, жестокого обращения угрозы жизни и здоровью ребенка.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Выдача направления в Центр осуществляется управлением образования области, столицы и города республиканского значения в течение трех рабочих дней на основании заключения органа, осуществляющего функции государства по опеке и попечительству, подтверждающее нахождение семьи (ребенка) в трудной жизненной ситуации.

Консультативная помощь самостоятельно и добровольно обратившимся детям и их законным представителям оказывается без направления управления образования.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Центр создается для детей дошкольного и школьного возраста.

В Центре организуются до пяти разновозрастных групп для детей от 3 до 18 лет, количеством не более 15 человек.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Несовершеннолетние находятся в Центре не более шести месяцев для оказания им помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства, в случае невозможности устройства на воспитание в семью, до совершеннолетия.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Организация проживания воспитанников осуществляется согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681)."

дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении 8 к указанному приказу:

в Типовые правила деятельности школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В случае неукomплектованности школы-интернаты могут быть реорганизованы в один из типов организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 9 номенклатуры видов организаций образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390).".

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оршубеков Н.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа после его официального опубликования на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<p><i>Исполняющая обязанности министра образования и науки Республики Казахстан</i></p>	<p><i>Б. Асылова</i></p>
	<p>Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 222 Приложение к Типовым правилам деятельности Центров поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Форма</p>

**Акт о приеме несовершеннолетнего в Центр поддержки детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Город, район  
\_\_\_\_\_, Я,

*(должность, фамилия и инициалы)*

составил/а настоящий акт о том, что в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в

*(наименование Центра)*

*(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место работы,  
должность, место  
жительства, телефон, лица доставившего несовершеннолетнего)*

доставлен несовершеннолетний, обнаруженный

*(место, время и*

*обстоятельства обнаружения несовершеннолетнего)*

Приметы несовершеннолетнего

*(рост, вес, примерный возраст, обнаружение*

особых примет (родинки, шрамы), наличие свежих ран на теле, признаки  
насильственных действий)

У несовершеннолетнего изъяты:

*(вещи, ценности, документы, подлежащие*

*возврату при выбытии)*

Удалось установить

*(фамилия, имя, отчество (при его наличии), возраст*

*несовершеннолетнего, его родителей, лиц, их заменяющих, место  
жительства,*

*работы, должность родителей)*

*(ребенок внешне здоров, болен, имеет телесные повреждения)*

Подпись

*(должность, звание, фамилия, имя, отчество(при его наличии),  
составившего акт)*

---

*(фамилия лица, доставившего несовершеннолетнего)*

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации  
Министерства юстиции Республики Казахстан

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2018 года № 266. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2018 года № 17151.**

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 "Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров"**

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 "Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13420, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 11 апреля 2016 года) следующие изменения:

в Правилах организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) квалификация – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

2) посткурсовой мониторинг – специально организованная, научно обоснованная, непрерывная, целевая система диагностики, прогностического отслеживания, оценивания и управления качеством образовательного процесса и посткурсовой деятельности сертифицированных педагогических кадров с целью сопоставления фактического состояния педагогической практики с ожидаемыми результатами процесса обучения в организациях образования;

3) итоговая оценка – процесс, с помощью которого устанавливается соответствие претендента требованиям схемы присвоения квалификации, в результате которого принимается решение о сертификации;



4) педагогические кадры - педагогические работники и приравненные к ним лица, проходящие обучение в рамках программы повышения квалификации;

5) повышение квалификации педагогических кадров – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

6) посткурсовое сопровождение педагогических кадров – комплекс мероприятий по методическому, консультационному сопровождению образовательной деятельности педагогических кадров, отслеживание их педагогической деятельности в посткурсовый период, направленный на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров;

7) сертификат – документ, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности;

8) сертификация – процедура подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов. Сертификация устанавливает, что лицо соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности;

9) посткурсовая поддержка сертифицированных педагогических кадров – система ресурсов, форм и методов, обеспечивающая условия для оптимального профессионального развития и преобразования педагогической практики сертифицированных педагогических кадров, содействующая успешности обучения воспитанников и обучающихся организаций образования;

10) сертифицированный тренер – специалист либо педагогический работник, прошедший сертифицированное обучение по программе подготовки тренеров.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Слушателям, прошедшим Курсы, Организацией выдается сертификат по теме курсов повышения квалификации.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Слушателям, успешно прошедшим длительные Курсы выдается сертификат по следующим образовательным программам:

1) "Лидерство учителя в педагогическом сообществе" согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) "Лидерство учителя в школе" согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3) "Эффективное обучение" согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

4) "Общечеловеческие ценности в целостном педагогическом процессе школы" согласно приложению 7 к настоящим Правилам;

5) "Общечеловеческие ценности в целостном педагогическом процессе класса" согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

6) "Общечеловеческие ценности на уроке" согласно приложению 9 к настоящим Правилам;

7) руководителям общеобразовательных организаций Республики Казахстан согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Организациями осуществляется:

1) посткурсовая поддержка сертифицированных педагогических кадров;

2) посткурсовое сопровождение педагогических кадров;

3) разработка и утверждение методических ресурсов и инструментария для обеспечения посткурсовой поддержки или посткурсового сопровождения, диагностического инструментария и/или механизма проведения посткурсового мониторинга (по согласованию с Управлениями образования)".

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копий настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
---	--------------------

Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2008 года № 5191.

- [Текст](#)
- Официальная публикация
- [Информация](#)
- [История изменений](#)
- [Ссылки](#)
- [Скачать](#)
- Прочее

**Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 30.01.2017 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 19 [статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.04.2012 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования); внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра образования и науки РК от 30.01.2017 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаеву С.М.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Министра образования и науки

Республики Казахстан от 7 сентября 2006 года N 481 "Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4394).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Шамшидинову К.Н.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Министр

Ж. Туймебаев

Утверждены  
приказом Министра  
образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 18 марта 2008 года № 125

Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования

**Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.06.2017 № 265 (порядок введения в действие см. п.4); с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе выработанных критериев;

2) критерии оценивания – признаки, на основании которых производится оценка учебных достижений обучающихся;

3) текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая

проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, в соответствии с общеобразовательной учебной программой;

4) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

5) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования,

утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее - ГОСО);

6) суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, учебный год), а также изучения разделов (сквозных тем) в соответствии с учебной программой;

7) модерация – процесс обсуждения работ обучающихся по суммативному оцениванию за четверть с целью стандартизации выставления баллов для обеспечения объективности и прозрачности оценивания;

8) ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения;

9) формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и педагогом и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

Глава 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с первой четверти (полугодия) учебного года во 2-11 (12) классах учителями по всем учебным предметам.

В первом полугодии 1 класса оценки за уровень усвоения учебного материала не выставляются.

4. Годовая оценка по предметам обучающихся 1-11 (12) классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок.

Итоговая оценка по предметам обучающихся в 5-11 (12) классов выставляется на основании четвертных, годовых и экзаменационных оценок.

Пересмотр четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок не допускается.

5. Для обучающихся 2-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, повторно организуются контрольные работы в форме устных, письменных или тестовых заданий. По итогам контрольных работ при получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся переводятся в следующий класс.

6. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, допускаются к

промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по трем и более предметам, не допускаются к промежуточной аттестации, оставляются на повторный год обучения.

Обучающиеся 1 классов на повторный год обучения не оставляются, за исключением обучающихся, которые оставлены по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации и по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 5-8 (9), 10 (11) классах до 31 мая, после завершения учебного года. Перечень учебных предметов (не более двух), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета школы (далее - педсовет).

8. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по одному или двум предметам, подлежат повторной промежуточной аттестации по этим предметам. На период летних каникул данным обучающимся даются учебные задания по соответствующим предметам.

9. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее 3-х недель после завершения учебного года. В случае получения при повторной аттестации неудовлетворительных итоговых оценок, обучающиеся оставляются на повторное обучение.

10. Из 2-8 (9), 10 (11) классов в следующий класс переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые оценки "3", "4", "5" по всем учебным предметам.

11. Обучающиеся 5-8 (9), 10 (11) классов, имеющие годовые оценки "5" по всем учебным предметам, в следующий класс переводятся без экзаменов.

Глава 3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по обновленному содержанию среднего образования

12. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

13. Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

**Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13-1. При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого**

официального опубликования).

13-2. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется на выполненных работах обучающихся.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 13-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11 (12) классах.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-1. По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее - СОР) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-2. Максимальный балл за СОР, форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР не регламентируются.

Максимальный балл за СОР должен составлять не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11(12) классах.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-3. При выставлении итогового балла за СОР и суммативные работы за четверть не учитываются поправки, а также качество оформления условий

учебных заданий и задач.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 [№ 47](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 [№ 47](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-5. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении трех и более разделов/сквозных тем в четверти.

СОР проводится один раз во второй половине четверти, не менее чем за две недели до ее завершения, при изучении одного раздела (сквозной темы) в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 [№ 47](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-6. Допускается проведение суммативного оценивания за четверть не более трех в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. Они не проводятся в последний день завершения четверти.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 [№ 47](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 [№ 272](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-7. При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-7 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 [№ 47](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-8. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с



учетом особенностей обучающегося.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 14-8 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. По предметам "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Общество и религия" суммативное оценивание не проводится.

В конце четверти ("Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование"), полугодия ("Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Общество и религия") и учебного года по указанным предметам выставляется "зачет" ("незачет").

**Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Задания суммативного оценивания выполняются обучающимися и содержат пройденный ими материал в соответствии с Типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

17. Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно.

18. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания.

19. Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по учебным предметам, по которым проводится суммативное оценивание за четверть в письменной форме, педагогами проводится модерация.

По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу за четверть по итогам модерации изменяется как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

20. Обучающийся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях)) проходит суммативное оценивание по

индивидуальному графику.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным.

22. Суммативные работы обучающихся за текущий учебный год хранятся в школе в течение одного учебного года.

23. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Четвертная оценка выставляется на основании результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть в процентном соотношении 50% на 50%.

26. В 1 классе годовая оценка выставляется по итогам 3 и 4 четвертей на основании результатов суммативного оценивания.

Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации и (или) по согласованию с родителями или законными представителями ребенка.

27. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое

проводится согласно графику, составленному школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

**Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку "2", по одному или двум учебным предметам, подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки "2" обучающиеся оставляются на повторное обучение.

**Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

31. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.

**Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**32. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Глава 4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

33. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

34. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не

предусмотрена.

35. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

36. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них по выбору.

37. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах:

1) письменного экзамена по родному языку и литературе (по языку обучения) (сочинение – для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла, диктант – для остальных);

2) письменного экзамена по математике (алгебре);

3) устного экзамена по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и устного экзамена по русскому языку в школах с казахским языком обучения;

4) устного экзамена по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).

38. Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них по выбору.

39. Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в следующих формах:

1) письменного экзамена по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;

2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа;

3) устного экзамена по истории Казахстана;

4) тестирования по казахскому языку в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения;

5) тестирования по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).

39-1. Итоговая аттестация для обучающихся 11 класса специализированных музыкальных школ-интернатов проводится в форме:

1) письменного экзамена по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;

2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 39-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

39-2. Итоговая аттестация для обучающихся 12 класса специализированных

музыкальных школ-интернатов проводится в форме:

- 1) устного экзамена по истории Казахстана;
- 2) тестирования по казахскому языку в школах с русским языком обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения;
- 3) тестирования по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 39-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

40. Материалы экзаменационных работ для обучающихся 9 (10) класса готовятся управлениями образования областей, городов Астана и Алматы (далее – управления образования), для обучающихся 9 (10) класса республиканских школ и для обучающихся 11 (12) класса школ – Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).

41. Обучающиеся 9 (10) класса, имеющие годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам, до проведения итоговой аттестации проходят дополнительные контрольные работы в форме тестовых или письменных заданий.

42. Освобождение обучающихся от учебных предметов "Технология", (Художественный труд), "Начальная военная подготовка" ("Начальная военная и технологическая подготовка") и "Физическая культура", в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.

**Сноска. Пункт 42 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.02.2018 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

43. Выпускникам 9 (10) класса, имеющим оценки "5" по изученным предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об основном среднем образовании, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39).

44. Выпускникам 11 (12) классов, имеющим за время обучения в 10 (11) и 11 (12) классах годовые, итоговые оценки и оценки итоговых аттестаций "5" по изученным предметам, выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием, утвержденный приказом № 39.

45. Выпускникам 11 (12) класса, показавшим примерное поведение и

имеющим годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам в период учебы с 5 по 11 (12) классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку "5", выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной [приказом № 39](#), и знак "Алтын белгі".

46. Выпускникам по образовательным программам автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее – выпускники АОО "НИШ"), являющейся экспериментальной площадкой, а также победителям международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) 2014, 2015, 2016 годов (далее - победители), выдаются сертификаты единого национального тестирования (далее - ЕНТ) на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" и итоговых оценок победителей в баллы сертификата ЕНТ в соответствии со шкалой перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" и итоговых оценок победителей в баллы сертификата ЕНТ согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

47. По результатам итоговой аттестации:

1) обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов при получении неудовлетворительных оценок по одному или двум предметам допускаются к прохождению в школе повторной итоговой аттестации по данным учебным предметам в форме экзамена;

2) обучающиеся 9 (10) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам остаются на повторный год обучения;

3) обучающимся 11 (12) класса при получении неудовлетворительных оценок по трем и более предметам выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5717) (далее – приказом № 289).

По окончании следующего учебного года обучающиеся, получившие справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной [приказом № 289](#), проходят в школе повторную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

48. Сроки повторных итоговых аттестации устанавливает управления образования, а также районные и городские отделы образования по согласованию с управлениями образования, для обучающихся республиканских школ – Министерство.

49. Экзаменационные материалы повторной итоговой аттестации в виде тестирования или в письменной (эссе), устной формах разрабатываются школами самостоятельно.

Обучающимся 9 (10) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном среднем образовании, утвержденный [приказом № 39](#).

Обучающимся 11 (12) класса, сдавшим повторную итоговую аттестацию, выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный [приказом № 39](#).

50. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов освобождаются от итоговой аттестации приказами руководителей управлений образования, обучающиеся республиканских школ – приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – Министр) в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) инвалиды I-II группы, инвалиды детства, дети-инвалиды;
- 3) участники летних учебно-тренировочных сборов, кандидаты в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
- 4) смерти близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка);
- 5) чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

51. Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании следующих документов:

1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 035-1/у, утверждено [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) пункта 30 настоящих Правил;

2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы, для категории обучающихся указанных в пункте 30 настоящих Правил;

3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся (далее - табель) в соответствии с формой, утвержденной [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991), для категории обучающихся указанных в пункте 30 настоящих Правил. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются администрации школы.

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью школы.

52. Обучающийся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевший в период итоговой аттестации, сдает пропущенные экзамены после выздоровления.

53. Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 (10) и 11 (12) классов,

допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

54. Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена, и окончившие там образовательные учреждения, итоговую аттестацию за 11 (12) класс проходят в школах Республики Казахстан.

До начала итоговой аттестации решением школьной комиссии данные выпускники проходят аттестацию по предметам инвариантного компонента Типового учебного плана, утвержденного [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) не изучавшимся за рубежом.

После прохождения итоговой аттестации им выдается аттестат об общем среднем образовании, утвержденный [приказом № 39](#), с учетом отметок по предметам, изучавшимся за рубежом, годовых и итоговых оценок, полученных в предыдущих классах в школах Республики Казахстан.

55. Подготовку экзаменационных материалов для выпускников 9 (10) и 11 (12) класса, выезжающих за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства и для выпускников 11 (12) класса, выезжающих на учебу за рубеж по линии международного обмена обучающимися осуществляет школа.

56. Обучающиеся на период их полного курса обучения по программам международного обмена, числятся в контингенте школ Республики Казахстан, в которых они обучались до выезда по линии международного обмена обучающимися.

57. Вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Экзаменационные материалы итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями обучающихся в специальных организациях образования и специальных классах в общеобразовательных школах разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.

**Сноска. Пункт 57 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 [№ 272](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

58. В 9 (10) классе на диктант отводится 2 астрономических часа, на сочинение – 4 астрономических часа, на математику (алгебру) (письменно) – 3



астрономических часа (в специализированных школах физико-математического направления – 4 часа).

59. В 11 (12) классе на эссе отводится 3 астрономических часа, на алгебру и начала анализа – 5 астрономических часа.

Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена, согласно решения Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в соответствии с рекомендациями школы.

60. Письменные экзамены проводятся в просторных классных помещениях, где обучающиеся 11 (12) класса садятся по одному, а обучающиеся 9 (10) класса – по одному или по двое.

Для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам обучающимся выдается бумага со штампом школы. Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее Комиссии вместе с черновиками.

Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное для экзамена время, сдают ее незаконченной.

61. В период проведения письменного экзамена (кроме диктанта) обучающемуся разрешается выйти на 5 минут из классного помещения. В этом случае он сдает работу Комиссии, на экзаменационной работе отмечается продолжительность отсутствия обучающегося на экзамене.

Для детей с особыми образовательными потребностями предоставляется более продолжительное время для перерыва.

62. По окончании письменного экзамена и тестирования члены Комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы.

Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы. При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе, за курс общего среднего образования, количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на "2" и "5", Комиссией школы даются рецензии.

Сочинение в 9 (10) классе и эссе в 11 (12) классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.

63. Письменные экзаменационные работы во всех классах школы начинаются в 9 часов 00 минут утра по местному времени. В исключительных случаях (при наличии в школе большого числа обучающихся) для соблюдения пунктов настоящих Правил допускается проведение экзаменов в 2-3 потока.

Пакеты с темами эссе вскрываются за 15 минут до начала экзамена в присутствии обучающихся и членов Комиссии школы.

Пакеты с материалами по математике в 9 и 11 классах вскрываются за 1 час до начала экзаменов в присутствии только членов Комиссии школы для проверки правильности условий предложенных заданий.

64. На устном экзамене для подготовки ответа обучающемуся предоставляется не менее 20 минут. Если обучающийся не ответил на вопросы по билету, Комиссия разрешает ему взять второй билет (оценка в данном

случае снижается на 1 балл).

65. Тестирование проводится в пределах учебных предметов, определенных подпунктом 4) и 5) пункта 39 настоящих Правил, с помощью тестовых заданий, разработанных Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования" (далее – НЦТ) в соответствии с ГОСО.

66. В 11 (12) классе на тестирование отводится по каждому предмету 80 минут.

67. Проверка результатов теста осуществляется в школе Комиссией, формируемой при школе тот же день на основании предоставленных им кодов правильных ответов.

68. Количество и форма тестовых заданий, форма листа ответов для тестирования определяются спецификацией теста в разрезе каждого предмета, профиля и языка обучения. Спецификация теста разрабатывает НЦТ.

69. После проведения устных или письменных экзаменов, тестирования по каждому предмету в 9 (10), 11 (12) классах и переводных экзаменов в 5-8, 10 классах Комиссия в тот же день выставляет обучающимся экзаменационные и итоговые оценки и вносит их в бумажный и электронный Протокол экзамена (тестирования) и итоговых оценок за курс обучения на уровнях основного среднего и общего среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Протокол). Протокол подписывается членами Комиссии школы.

70. При выставлении итоговой оценки обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются четвертные (полугодовые) и годовые оценки, полученные ими в школе (классе или группе) при лечебном учреждении.

71. Оценки, полученные обучающимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена в данном классе или группе.

На основании письменного заявления, обучающийся в присутствии председателя Комиссии школы ознакамливается с результатами проверки своей письменной работы.

72. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, получившие оценку "2" на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.

73. При выведении итоговых оценок по предмету надлежит руководствоваться следующим:

1) итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год (учитывается при экзаменационной оценке "4" или "5");

2) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка;

3) итоговая оценка выставляется не выше экзаменационной.

74. При несогласии с оценкой, выставленной за письменную работу или результатом тестирования, обучающийся обращается до 13 часов 00 минут следующего дня после объявления экзаменационной оценки в Комиссию, созданную при районных, городских отделах образования, управлениях

образования, а также при Министерстве для обучающихся республиканских школ.

75. Для проведения итоговой аттестации в срок до 1 февраля текущего года создается Комиссия: при школах - приказом директора школы, при районном, городском отделе образования - приказом его руководителя, при управлении образования - приказом его руководителя, при Министерстве (для республиканских школ) - приказом Министра.

76. В состав Комиссии при школе включаются учителя-предметники и заместители директора школы (при наличии), представители общественных организаций (при наличии) и родительских комитетов. Комиссию возглавляет директор школы или лицо, заменяющее его.

Количество членов Комиссии при школе составляет не менее пяти человек при одном выпускном класс-комплекте основной и средней школы, и не менее семи человек при двух и более выпускных класс-комплектах основной и средней школы.

77. В состав Комиссии при районном, городском отделе образования включаются учителя-предметники, специалисты отделов образования, представители общественных организаций и родительских комитетов, а также секретарь, назначаемый из числа сотрудника отдела образования. Комиссию возглавляет руководитель отдела образования или лицо, заменяющее его.

78. В состав Комиссии при управлении образования включаются учителя-предметники, специалисты управления образования, представители общественных организаций и родительских комитетов, средств массовой информации, а также секретарь, назначаемый из числа сотрудника управления образования. Комиссию возглавляет руководитель управления образования или лицо, заменяющее его.

79. В состав Комиссии при Министерстве включаются учителя-предметники, представители общественных организаций и родительских комитетов, сотрудники Министерства и подведомственных организаций Министерства, а также секретарь, назначаемый из числа сотрудников Министерства. Комиссию возглавляет вице-министр образования и науки Республики Казахстан.

80. Комиссией, формируемой при школе, осуществляются следующие мероприятия:

- 1) проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;
- 2) формирование и направление в филиал НЦТ списков обучающихся 11 (12) класса, сдающих итоговую аттестацию с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися 11 (12) класса, в срок до 1 марта текущего года;
- 3) организация работы по проведению итоговой аттестации, а так же подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- 4) рассмотрение письменных экзаменационных работ и заслушивание устных экзаменационных ответов, проверка результатов тестирования обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, в том числе претендующих на получение аттестатов об общем среднем образовании с отличием и "Алтын

белгі";

5) после завершения письменных экзаменационных работ, тестирования и заслушивания устных экзаменационных ответов направляет электронный вариант Протокола в отделы или управления образования;

6) выдача и использование результатов тестирования;

7) перевод баллов результатов тестирования в оценки в соответствии со Шкалой перевода баллов тестирования в оценки аттестата о среднем общем образовании согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

8) рассмотрение обоснованности предложений, поступивших на апелляцию и принятие решения.

81. Комиссиями, формируемыми при районном, городском отделе образования, управлении образования, Министерстве, осуществляются следующие мероприятия:

1) проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;

2) организация работы по проведению итоговой аттестации;

3) рассмотрение обоснованности предложений, поступивших на апелляцию и принятие окончательного решения.

82. Заключительное заседание Комиссии, формируемой при школе по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком "Алтын белгі", проводится не позднее 12 июня текущего года.

83. Списки обладателей аттестатов об основном среднем образовании с отличием, аттестатов об общем среднем образовании с отличием и об общем среднем образовании "Алтын белгі" и знака "Алтын белгі" утверждается приказом директора школы.

84. Управления образования и республиканские школы предоставляют в Министерство итоговые данные о результатах итоговой аттестации обучающихся не позднее 1 июля текущего года.

85. Результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на педсовете при участии всех членов Комиссии, формируемой при школе, по итогам работы за учебный год в августе месяце текущего года. Педсовет принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.

Приложение 1  
к Типовым правилам  
проведения текущего  
контроля  
успеваемости,  
промежуточной  
аттестации обучающихся  
в организациях образования,  
реализующих  
общеобразовательные  
учебные

программы начального,  
основного среднего,  
общего среднего  
образования

Шкала перевода баллов в оценки

Процентное содержание баллов в 1 классе (%)	Процентное содержание баллов во 2-11 (12) классах (%)	Оценка
0-20	0-39	неудовлетворительно - "2"
21 - 50	40 - 64	удовлетворительно - "3"
51 - 80	65 - 84	хорошо - "4"
81 - 100	85 - 100	отлично - "5"

Приложение 2  
к Типовым правилам  
проведения текущего  
контроля  
успеваемости,  
промежуточной  
аттестации обучающихся  
в организациях образования,  
реализующих  
общеобразовательные  
учебные  
программы начального,  
основного среднего,  
общего среднего  
образования

Шкала

перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" и итоговых оценок победителей в баллы сертификата ЕНТ

№	Предметы	Для победителей			Для выпускников АОО "НИШ"						
		3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)	U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A* (7)
1	Казахский язык (грамотность чтения)	12	16	20	6	9	12	15	17	19	20

2	Казахский язык (профильный предмет)	24	32	40	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	12	16	20	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	24	32	40	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	12	16	20	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	12	16	20	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	24	32	40	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	24	32	40	12	18	24	30	34	38	40

\* Наивысший результат

Приложение 3  
к Типовым правилам  
проведения текущего  
контроля  
успеваемости,  
промежуточной  
аттестации обучающихся  
в организациях образования,  
реализующих  
общеобразовательные  
учебные  
программы начального,  
основного среднего,  
общего среднего  
образования  
Форма

Протокол  
экзамена (тестирования) и итоговых оценок за курс обучения на уровнях  
основного среднего и общего среднего образования

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета) (наименование школы)

\_\_\_\_\_

(наименование города (села))

\_\_\_\_\_

(наименование района)

\_\_\_\_\_ области Республики Казахстан.  
В состав экзаменационной комиссии входят:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (при его наличии) председателя экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (при его наличии) экзаменатора

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (при наличии) ассистентов

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзаменационный (тестовый) материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (тестирование) явились:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)

На экзамен (тестирование) не явились:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся)

Экзамен (тестирование) начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен (тестирование) закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По результатам экзамена (тестирования) выставлены следующие оценки:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменуемого	Тема и вариант письменной работы, № билета	Экзаменационная оценка (прописью)	Годовая оценка (прописью)	Итоговая оценка (прописью)
1					
2					

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (тестирования) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при его наличии) подпись  
 Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при его наличии) подпись  
 Ассистенты \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при его наличии) подпись  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (при его наличии) подпись

Примечание: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

Приложение 4  
 к Типовым правилам  
 проведения текущего  
 контроля  
 успеваемости,  
 промежуточной  
 аттестации обучающихся  
 в организациях образования,  
 реализующих  
 общеобразовательные  
 учебные  
 программы начального,  
 основного среднего,  
 общего среднего  
 образования

Шкала  
 перевода баллов тестирования в оценки аттестата  
 об общем среднем образовании

№ п/п	Предмет	2 (неудовлетворительн о)	3 (удовлетворительн о)	4 (хорошо )	5 (отлично )
1	Казахский язык для школ с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения	0 – 8	9 – 24	25 – 32	33 – 40
2	Русский язык для	0 – 8	9 – 24	25 – 32	33 – 40



	школ с казахским языком обучения				
4	Геометрия	0 – 12	13– 36	37 –48	49 – 60
5	Физика	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
6	Химия	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
7	Биология	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
8	География	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
9	Всемирная история	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
10	Русская литература	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
11	Казахская литература	0 – 12	13 – 36	37 –48	49 – 60
12	Английский язык	0 – 8	9 – 24	25 – 32	33 – 40
13	Французский язык	0 – 8	9 – 24	25 – 32	33 – 40
14	Немецкий язык	0 – 8	9 – 24	25 – 32	33 – 40
15	Информатика	0 – 6	7 – 13	14 – 20	21 – 27

Утверждены  
Приказом Министра  
образования  
и науки Республики  
Казахстан  
от 18 марта 2008 года N 125

Типовые правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

**Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### 1. Основные положения

1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее -

Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 19\)](#) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. В настоящих Правилах использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

2) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

3) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

4) итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

5) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

3. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется коллегиальным органом организаций образования.

5. Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по языку, по литературе, по истории Казахстана, по математике и, по выбору организации технического и

профессионального, послесреднего образования: по физике или по химии.

Для проведения промежуточной аттестации на присвоение рабочей квалификации обучающимся приказом руководителя организации образования создается квалификационная комиссия.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модуля.

Промежуточная аттестация лиц с особыми образовательными потребностями в организациях технического и профессионального образования проводится в форме экзаменов и/или зачетов.

7. Зачеты проводятся по дисциплинам и (или) модулям, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине и (или) модулям не предусмотрена.

Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам и (или) модулям, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

8. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

11. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем и (или) преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или)

модуля.

12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решением педагогического совета.

13. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);

2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;

3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);

4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

14. Экзамены по дисциплинам, модулям, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями, принимаются преподавателями соответствующей методической предметной и цикловой комиссии, кафедр, отделения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

15. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

16. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования.

17. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: (5- "отлично", 4- "хорошо", 3- "удовлетворительно", 2- "неудовлетворительно").

18. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и

(или) модулю.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

19. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования.

21. Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

22. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично".

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

23. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

24. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

25. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

26. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

27. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

28. Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

29. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

30. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме сдачи практической работы по производственному

обучению с пояснениями выполняемых действий с обязательным присутствием руководителя. Для защиты практической работы обучающийся выступает с докладом об этапах выполнения работы с продолжительностью не более 15 (пятнадцати) минут.

31. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

32. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

33. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом руководителя организации образования могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

34. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

35. Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

36. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

37. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

38. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

39. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

Утверждены  
приказом Министра

Типовые правила  
проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся в высших учебных заведениях

**Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.01.2017 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее – ГОСО).

3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

2) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

3) итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

4) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая



проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

б) промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

7) транскрипт (Transcript) - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

8) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

9) офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

10) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

11) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

12) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (далее – вуз).

4. Оценивание основывается на академической честности. Вуз самостоятельно разрабатывает Правила академической честности, которые утверждаются ученым советом вуза.

В случае нарушений принципов Правил академической честности вуз самостоятельно принимает решение об отчислении обучающегося.

Глава 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях  
Параграф 1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в высших учебных заведениях

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

6. Формы, сроки, количество и порядок рубежного контроля определяется вузом самостоятельно.

7. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется самостоятельно вузом в соответствии с его академической политикой.

8. Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые определяются самостоятельно вузом.

9. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

10. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в высших учебных заведениях

11. Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО и типовых учебных планов по специальностям высшего и послевузовского образования, утвержденных [приказом](#) и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013 года № 343 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8636) (далее – типовые учебные планы) и учебных программ.

12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

13. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется вузом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

14. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется вузом самостоятельно на основании решения ученого совета вуза.

15. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратором.

16. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.

17. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

18. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

19. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю

(экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.

20. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Передача положительной оценки итогового контроля осуществляется согласно пункту 25 настоящих Правил.

21. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

22. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

23. Для передачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

24. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

25. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

27. По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс офис Регистратор рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

28. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается вузом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

29. Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета (директора института, отдела послевузовского образования) переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

30. Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

31. Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и

повторно сдать по ним экзамены.

32. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

33. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

34. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

35. Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

36. Настоящие Правила для обучающихся в военных, специальных учебных заведениях не распространяется.

37. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании ученого совета вуза.

38. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Лицу, отчисленному из вуза, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, по форме, утвержденной [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5717) (далее – Приказ № 289). Параграф 3. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" в высших учебных заведениях

40. Обучающиеся вузов всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

41. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета (директоратом института) и офисом Регистратора.

42. Для проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей.

43. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" определяется вузом самостоятельно на основании решения ученого совета.

44. Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению декана факультета (директора института) формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

45. Председатель и состав ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета.

46. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

47. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

48. Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине "Современная история Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется вузом самостоятельно.

49. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 30% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

50. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно", он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

51. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 50 настоящих Правил.

52. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

53. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

54. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

55. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

Глава 3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата высших учебных заведений

56. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата вузов проводится по

формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

57. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы (проекта), или сдачи государственных экзаменов по специальности и двум профилирующим дисциплинам.

58. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

59. Дипломные работы (проекты) проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.

60. В соответствии с уровнем теоретической подготовки, учебных достижений, аналитических и исследовательских способностей обучающихся вуз самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации.

61. Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается государственный экзамен, утверждается решением совета факультета (института) на основании представления выпускающей обучающихся кафедры.

62. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

63. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

64. Руководители вузов до 10 октября текущего учебного года представляют заявки (в произвольной форме) об ожидаемом выпуске в уполномоченный орган в области образования для формирования заявки на документы об образовании государственного образца (дипломы и приложения).

65. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по специальностям или группам специальностей высшего образования.

66. В компетенцию ГАК входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей специальности;

3) присвоение выпускнику квалификации по соответствующей специальности;

4) принятие решения о выдаче диплома бакалавра, специалиста;

5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение

качества подготовки специалистов.

67. Председатель и состав ГАК утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

68. Состав ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно.

69. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы государственных экзаменов и процедура заседаний ГАК определяется вузом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

70. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратора, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

71. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется на основании пункта 62 настоящих Правил и распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения вуза в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей (образовательных программ) обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

72. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в ГАК представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

73. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей специальности;
- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

74. При необходимости в ГАК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий,

сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

75. Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

76. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин.

Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением ученого совета вуза.

77. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

78. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом руководителя вуза за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения ученого совета вуза.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

79. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

80. По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

81. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

82. Все заседания ГАК оформляются протоколом.

83. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого выпускника. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

84. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

85. Решения об оценках государственных экзаменов, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием



простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

86. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "[О национальном архивном фонде и архивах](#)".

87. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания ГАК.

88. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

89. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

90. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

91. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

92. Пересдача государственных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

93. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

94. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

95. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя вуза.

96. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

97. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

98. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

99. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой

буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

100. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

101. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 100 настоящих Правил.

102. По окончании работы ГАК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

103. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующей специальности.

104. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной [Приказом № 289](#).

105. Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

Глава 4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры высших учебных заведений

106. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре вуза проводится в соответствии с ГОСО в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации (проекта), или докторской диссертации.

107. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

108. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

109. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

110. Для приема комплексного экзамена у обучающихся магистратуры и

докторантуры вуз формирует ГАК по специальностям или группам специальностей послевузовского образования.

111. Председатель и состав ГАК утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

112. Председателем ГАК по специальностям магистратуры и докторантуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

113. В состав членов ГАК входят:

по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры-квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

по специальностям докторантуры - лица с ученой степенью, или ученым званием и степенью доктора философии (PhD), соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

114. Количественный состав ГАК определяется вузом самостоятельно.

115. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры и докторантуры, форма комплексного экзамена и процедура заседаний ГАК определяется вузом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

116. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратором, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

117. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом руководителя вуза по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

118. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины цикла базовых и профилирующих дисциплин образовательной программы магистратуры или докторантуры.

119. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются вузом самостоятельно на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

120. Комплексный экзамен принимается:

не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации (проекта);  
не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

121. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры и докторантуры.

Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК.

122. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

123. Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

124. Обучающийся не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

125. Для проведения апелляции приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

126. Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование, по форме утвержденной [Приказом № 289](#).

127. Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации в магистратуре или докторантуре не разрешается.

128. Магистрант или докторант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации.

129. Допуск к защите магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основании представления председателя ГАК о сдаче комплексного экзамена и выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) или докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

130. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

131. Магистерские диссертации (проекты) проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата.

132. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом руководителя вуза за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения ученого совета вуза.

Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

133. Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

134. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

135. По результатам комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

136. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением ГАК присуждается степень "магистр" по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с транскриптом, по форме утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348) в течение пяти рабочих дней после дня завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

137. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

138. По окончании работы ГАК в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы ГАК обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

139. Отчет председателя ГАК об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы, приведенные в приложении 4 к настоящим Правилам, и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности;
- 2) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 6) недостатки в подготовке магистров;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

140. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "магистр" по соответствующей специальности.

141. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной [Приказом № 289](#).

142. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

143. Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6951).

Приложение 1  
к Типовым правилам  
проведения  
текущего контроля  
успеваемости,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
обучающихся в высших  
учебных заведениях

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно

C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение 2  
к Типовым правилам  
проведения  
текущего контроля  
успеваемости,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
обучающихся в высших  
учебных заведениях

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов)

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень	Оценка	Оценк	Цифровой	%-	Оценка по
---------	--------	-------	----------	----	-----------

<b>и описани е владени я языка по ОЕК</b>	<b>по буквенно й системе</b>	<b>а по ECTS</b>	<b>эквивален т баллов</b>	<b>ное содержани е</b>	<b>традиционной системе</b>
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворитель но	

<b>Уровень и описани е владени я языка по ОЕК</b>	<b>Оценка по буквенно й системе</b>	<b>Оценка по ECT S</b>	<b>Цифровой эквивален т баллов</b>	<b>%- ное содержан ие</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворитель но	



<b>Уровень и описание владения языком по ОЕК</b>	<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Оценка по ECTS</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

<b>Уровень и описание владения языком по ОЕК</b>	<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Оценка по ECTS</b>	<b>Цифровой эквивалент баллов</b>	<b>%-ное содержание</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	

	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
С2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Приложение 3  
к Типовым правилам  
проведения  
текущего контроля  
успеваемости,  
промежуточной и итоговой  
аттестации  
обучающихся в высших  
учебных заведениях

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра образования и науки РК от 14.06.2018 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4  
к Типовым правилам  
проведения  
текущего контроля  
успеваемости,

промежуточной и итоговой  
аттестации  
обучающихся в высших  
учебных заведениях  
форма

Таблица 1

**Результаты сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской  
диссертации**  
(проекта) за \_\_\_\_\_ год  
специальность

наименование вуза

Форма итогов ой аттест ации	Колич ество допу щенных к итогов ой аттест ации	Кол- во сдава вших	Из них сдали на:				Сре дни й балл	Н е яв ка	% каче ства	% успева емости от сдавав ших
			Отл ичн о	Хор ошо	удовлетво рительно	неудовлетв орительно				
Компл ексный экза мен										
Защита магист ерской диссер тации (проек та)										
<b>Итого</b>										

Таблица 2

**Общие результаты итоговой аттестации выпускников  
магистратуры**  
за \_\_\_\_\_ год  
специальность

наименование вуза

Количе	Количе	Количе	Из них сдали на	Получили	Ср
--------	--------	--------	-----------------	----------	----

ство допуще нных к ИА	ство неявок к ИА	ство сдавш их ИА	Толь ко отли чно	Толь ко отли чно и хоро шо	Смеша нные оценки	Только удовлетвор ительно	оценку неудовлетвор ительно	ед. бал л
--------------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------	--	-------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------

Таблица 3

**Сравнительный анализ выпуска**

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 316.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июля 2018 года № 17218

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки"**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных

гражданских служащих в сфере образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13317, опубликован в Информационно-правовой системе "Әділет" 11 марта 2016 года) следующие изменения и дополнения:

в [Правилах](#) и условиях проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки, утвержденных указанным приказом:

[пункт 2](#) изложить в следующей редакции:

"2. Для проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц создаются аттестационные комиссии соответствующих уровней: в организациях образования, районных (городских) отделах образования, управлениях образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, в уполномоченном органе в области образования (для республиканских подведомственных организаций), в уполномоченных органах соответствующей отрасли.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации образования, городского/районного отделов образования, управления образования, государственного органа.";

[пункт 8](#) изложить в следующей редакции:

"8. Списочный состав аттестуемых утверждается решением коллегиального органа организации образования ежегодно до 10 июня и представляется в районные (городские) отделы образования, управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, уполномоченный орган в области образования (для республиканских подведомственных организаций).";

[пункт 12](#) изложить в следующей редакции:

"12. Квалификационное тестирование проводится организацией образования, определяемой уполномоченным органом в области образования, ежегодно с 15 октября по 15 декабря в соответствии с графиками, утвержденными управлениями образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента уполномоченным органом в области образования, отраслевыми государственными органами, имеющими в своем ведении организации образования.";

[подпункт 3\)](#) пункта 21 изложить в следующей редакции:

"3) аттестационная комиссия управлений образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента на основании заключения экспертного совета присваивает (подтверждает) высшую квалификационную категорию педагогов.";

[подпункт 4\)](#) пункта 25 изложить в следующей редакции:

"4) на квалификационную категорию "педагог-исследователь":

лица, имеющие высшее педагогическое и профессиональное или техническое и профессиональное образование по специальности, педагогический стаж не менее 4 лет, соответствующие следующим профессиональным компетенциям: соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-эксперт", кроме того владеет навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания, обеспечивает развитие исследовательских навыков обучающихся, осуществляет наставничество и конструктивно определяет стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города, обобщает опыт на уровне области/городов Астаны, Алматы и Шымкента, наличие участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов Астаны, Алматы и Шымкента;"

[подпункт 2\)](#) пункта 26 изложить в следующей редакции:

"2) на квалификационную категорию "педагог-эксперт":

лица, подготовившие победителей предметных олимпиад, творческих, профессиональных конкурсов, научных, спортивных соревнований районного/городского уровня;

лица, являющиеся победителями профессиональных конкурсов, педагогических олимпиад районного/городского уровня;

лица, обобщившие собственный педагогический опыт на областном уровне (городов Астаны, Алматы и Шымкента);

лица, являющиеся выпускниками программы "Болашақ";

лица, имеющие ученую степень кандидата наук/доктора;

лица, владеющие английским языком на уровне не ниже B2 (по шкале CEFR) и преподающие предметы на английском языке;

лица, перешедшие на педагогическую работу в организации образования из высшего учебного заведения, имеющие стаж педагогической работы не менее двух лет;

лица, являющиеся мастерами спорта международного класса по профилирующему предмету.";

[пункт 37](#) изложить в следующей редакции:

"37. Разработанные ПО для формирования базы данных аттестуемых отправляются в районные (городские) отделы, управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, для республиканских организаций образования – в уполномоченный орган в области образования.";

[пункт 56](#) изложить в следующей редакции:

"56. Результат тестирования считается положительным при получении набранных баллов:

по направлению "Содержание учебного предмета":

50% - "педагог-модератор";

60% - "педагог-эксперт";

70 % - "педагог-исследователь";

80 % - "педагог-мастер";

по направлению "Педагогика, методика обучения":

"педагог-модератор" - 30 % ;

"педагог-эксперт" - 30 %;  
"педагог-исследователь" - 30 %;  
"педагог-мастер" - 30 %;

[пункт 61](#) изложить в следующей редакции:

"61. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования. Председатель и состав апелляционной комиссии в пункте проведения тестирования утверждаются приказом органа управления образования области (городов Астаны, Алматы и Шымкента).";

[пункт 77](#) изложить в следующей редакции:

"77. Аттестуемые для установления соответствия заявляемой квалификационной категории в течение 10 рабочих дней в аттестационную комиссию соответствующего уровня представляют портфолио, включающее:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию диплома об образовании или документа о переподготовке при наличии с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности;
- 3) копию удостоверения о квалификационной категории при наличии;
- 4) справку о прохождении национального квалификационного тестирования;
- 5) мониторинг качества знаний обучающихся за аттестационный период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и (или) текущей и (или) итоговой аттестации;
- 6) копии документов, подтверждающих достижения обучающихся, или копии документов, подтверждающих обобщение опыта при наличии;
- 7) листы наблюдения уроков (занятий) (не менее трех) по форме согласно [приложению 11](#) к настоящим Правилам;
- 8) копии документов, подтверждающих достижения аттестуемых (при наличии).
- 9) копию документа о прохождении курсов повышения квалификации."

третью часть [пункта 79](#) изложить в следующей редакции:

"Для рассмотрения и оценивания портфолио на квалификационную категорию "педагог-мастер" формируется экспертный совет на уровне органа управления образования области (городов Астаны, Алматы и Шымкента) в составе представителей НПП РК "Атамекен", методических кабинетов, институтов повышения квалификации, общественных организаций, профсоюзов, работодателей, попечительских советов, опытных педагогических работников области, а также АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" и утверждается приказом руководителя органа управления образования области (городов Астаны, Алматы и Шымкента).";

третью часть [пункта 80](#) изложить в следующей редакции:

"Для рассмотрения и оценивания портфолио на квалификационную категорию "педагог-мастер" формируется экспертный совет на уровне органа управления образования области (городов Астаны, Алматы и Шымкента) в составе представителей НПП РК "Атамекен", методических кабинетов, институтов повышения квалификации, общественных организаций,

профсоюзов, работодателей, попечительских советов, опытных педагогических работников области, а также АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" и утверждается приказом руководителя органа управления образования области (городов Астаны, Алматы и Шымкента).";

дополнить пунктом 87-1 следующего содержания:

"87-1. Педагогическим работникам и приравненным к ним лицам, которым присвоены квалификационные категории "педагог-модератор", "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог - мастер" сохраняется квалификация должностей:

"педагог-модератор" - "учитель второй категории";

"педагог-эксперт" - "учитель первой категории";

"педагог-исследователь" и "педагог-мастер" - "учитель высшей категории".";

дополнить пунктом 94-1 следующего содержания:

"94-1. При преподавании предмета "Самопознание" у педагогического работника квалификационная категория приравнивается к квалификационной категории по ранее преподаваемому предмету, и сохраняется до истечения срока действия аттестации.

Педагогическим работникам, осуществляющим психологическую, диагностическую (в части определения особых образовательных потребностей обучающихся), коррекционную, социально-педагогическую деятельность, присваивается квалификационная категория: "педагог-модератор", "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" в соответствии с указанной в дипломе специальностью или с учетом прохождения курсов переподготовки.";

[приложения 1, 3, 13](#) изложить в новой редакции согласно [приложению 1, 2, 3](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е.Сагадиев*

Приложение 1 к приказу  
Министра образования и  
науки  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2018 года № 316  
Приложение 1 к Правилам  
и условиям проведения  
аттестации педагогических  
работников и  
приравненных к  
ним лиц, занимающих  
должности в организациях  
образования, реализующих  
общеобразовательные  
учебные  
программы дошкольного  
воспитания и обучения,  
начального, основного  
среднего  
и общего среднего  
образования,  
образовательные  
программы  
технического и  
профессионального,  
послесреднего,  
дополнительного  
образования и специальные  
учебные программы, и  
иных  
гражданских служащих в  
области образования и  
науки  
Форма

---

(наименование организации образования, районные (городские) отделы,

управления  
образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, уполномоченный  
орган)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, ИИН

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_ году на квалификационную категорию

\_\_\_\_\_.  
В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_,

действительную до \_\_\_\_\_

(день) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование  
учебного  
заведения

Период  
обучения

Специальность (квалификация), указанная в  
дипломе об образовании или документе о  
переподготовке с присвоением  
соответствующей квалификации по  
занимаемой должности

Стаж работы:

По специальности (квалификации),

указанной в дипломе об

образовании или документе о

переподготовке с присвоением

соответствующей квалификации по

занимаемой должности

Педагогический

В данной  
организации  
образования

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения  
(присвоения)

\_\_\_\_\_  
Организация образования, в которой работает аттестуемый (нужное  
подчеркнуть):

дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, дополнительное  
образование

С \_\_\_\_\_ Правилами проведения аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_ (-а).  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись)

Приложение 2 к приказу  
Министра образования и  
науки  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2018 года № 316  
Приложение 3 к Правилам  
и условиям проведения  
аттестации педагогических  
работников и  
приравненных к  
ним лиц, занимающих  
должности в организациях  
образования, реализующих  
общеобразовательные  
учебные  
программы дошкольного  
воспитания и обучения,  
начального, основного  
среднего  
и общего среднего  
образования,  
образовательные  
программы  
технического и  
профессионального,  
послесреднего,  
дополнительного  
образования и специальные  
учебные программы, и  
иных  
гражданских служащих в  
области образования и  
науки  
Форма

---

(наименование организации образования, районные (городские) отделы,  
управления  
образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, уполномоченный  
орган)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, ИИН

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. (отчество при наличии) аттестуемого)

(должность, место работы) прошу допустить меня на участие в национальном квалификационном тестировании (квалификационном тестировании) в 20\_\_ году на присвоение/подтверждение квалификационной категории \_\_\_\_\_. В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_, действительную до \_\_\_\_ (день) \_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_ года. Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:  
Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности
---------------------------------	-----------------	--

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной организации образования
-------	---	----------------	----------------------------------

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский  
Организация образования, в которой работает аттестуемый (нужное подчеркнуть):  
дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, дополнительное образование

Предмет (дисциплина) по блоку "Содержание учебного предмета"/По направлению деятельности":

С \_\_\_\_\_ Правилами проведения аттестации ознакомлен (-а).  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись).

Приложение 3 к приказу  
Министра образования и  
науки  
Республики Казахстан  
от 29 июня 2018 года № 316  
Приложение 13 к Правилам  
и условиям проведения  
аттестации педагогических  
работников и  
приравненных к  
ним лиц, занимающих  
должности в организациях  
образования, реализующих  
общеобразовательные  
учебные  
программы дошкольного  
воспитания и обучения,  
начального, основного  
среднего  
и общего среднего  
образования,  
образовательные  
программы  
технического и  
профессионального,  
последнего,  
дополнительного  
образования и специальные  
учебные программы, и  
иных  
гражданских служащих в  
области образования и  
науки  
Форма

**Критерии оценивания портфолио аттестуемого на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

Критерии

Квалификационная категория

оценивания	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
Качество знаний обучающихся	динамика роста качества знаний на 5%	динамика роста качества знаний на 10%	динамика роста качества знаний на 15%	динамика роста качества знаний на 20%
Качество преподавания	Листы наблюдения уроков с рекомендациями экспертного совета организации образования (не менее 3)	Листы наблюдения уроков с рекомендациями экспертного совета управления образования (район/город) (не менее 3)	Листы наблюдения уроков с рекомендациями экспертного совета органа управления образования (область/городов Астаны, Алматы и Шымкента) (не менее 3)	Листы наблюдения уроков с рекомендациями АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" (не менее 3)
Достижения обучающихся или обобщение итогов деятельности <sup>1</sup>	Уровень организации образования	Уровень района/города	Уровень области/городов Астаны, Алматы и Шымкента	Республиканский уровень (на основе реализации собственной авторской программы)

Профессиональные достижения педагога (при наличии) Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях

<sup>1</sup>Выступления на конференциях, симпозиумах, разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер классов.

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 322.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2018 года № 17240

**Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2018 - 2019 учебного года в организациях среднего образования**

В соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и Государственным общеобязательным стандартом среднего образования Республики Казахстан (начального,

основного среднего, общего среднего образования), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки начала, продолжительности и каникулярных периодов 2018 - 2019 учебного года в организациях среднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности:

1) начало 2018 - 2019 учебного года - 1 сентября 2018 года;

2) продолжительность учебного года в дошкольных классах – 32 учебные недели, в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение;

3) каникулярные периоды в течение учебного года:

в 1-11 (12) классах: осенние – 7 дней (с 29 октября по 4 ноября 2018 года включительно), зимние – 10 дней (с 31 декабря 2018 года по 9 января 2019 года включительно), весенние – 13 дней (с 21 марта по 2 апреля 2019 года включительно);

в дошкольных классах: осенние – 7 дней (с 29 октября по 4 ноября 2018 года включительно), зимние – 14 дней (с 27 декабря 2018 года по 9 января 2019 года включительно), весенние – 15 дней (с 21 марта по 4 апреля 2019 года включительно);

в дошкольных и 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 4 по 10 февраля 2019 года включительно).

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
---	--------------------

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации  
Министерства юстиции Республики Казахстан

№ исх: 460 от: 24.07.2018  
№ вх: 1179-Д//460 от: 26.07.2018

Утверждена  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от «24 июля» 2018 года  
№460

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
развития образования и науки Республики Казахстан  
на 2016 – 2019 годы**

**1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы (далее – Программа)
Основание для разработки	<u>Указ</u> Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»; Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 11 ноября 2014 года «Нұрлы жол – путь в будущее»; Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева



народу Казахстана от 30 ноября 2015 года «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие»;  
 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 года «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»;  
 Статья Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» от 12 апреля 2017 года;  
 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 10 января 2018 года «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции»;  
 План Нации «100 конкретных шагов: современное государство для всех».

Государственный орган, ответственный за разработку Программы Государственные органы ответственные за реализацию Программы	Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН)  Министерство образования и науки Республики Казахстан, Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, Министерство здравоохранения Республики Казахстан, Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан, Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан, Министерство общественного развития Республики Казахстан, Министерство финансов Республики Казахстан, Министерство культуры и спорта Республики Казахстан, Министерство национальной экономики Республики Казахстан, Министерство внутренних дел Республики Казахстан, Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, акиматы городов Астаны, Алматы и Шымкент, областей
Цели Программы	Повышение конкурентоспособности образования и науки, развитие человеческого капитала для устойчивого роста экономики: обеспечение равного доступа к качественному дошкольному воспитанию и обучению; обеспечение равного доступа к качественному среднему образованию, защиты прав и законных интересов детей и формирование интеллектуально, физически, духовно развитого, успешного гражданина; социально-экономическая интеграция молодежи через создание условий для получения технического и

профессионального образования;  
обеспечение отраслей экономики конкурентоспособными кадрами с высшим и послевузовским образованием;  
обеспечение реального вклада науки для ускоренной диверсификации и устойчивого развития экономики страны

Задачи  
Программы

улучшение качественного состава педагогических кадров дошкольных организаций и повышение престижа профессии;  
увеличение сети дошкольных организаций с учетом демографической ситуации;  
обновление содержания дошкольного воспитания и обучения, ориентированного на качественную подготовку детей к школе;  
усовершенствование менеджмента и мониторинга развития дошкольного воспитания и обучения;  
повышение престижа профессии педагогов и повышение их качественного состава;  
обеспечение инфраструктурного развития среднего образования;  
обновление содержания среднего образования;  
формирование у школьников духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни;  
усовершенствование менеджмента и мониторинга развития среднего образования;  
обеспечение доступности специальных социальных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  
повышение престижа системы технического и профессионального образования (далее – ТиПО);  
обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров;  
обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны;  
укрепление у обучающихся организаций ТиПО духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни;  
усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО;  
обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров;  
модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций;  
укрепление у обучающихся высших учебных заведений (далее – ВУЗ) духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и

культуры здорового образа жизни;  
 усовершенствование менеджмента и мониторинга развития высшего и послевузовского образования;  
 увеличение вклада науки в развитие экономики страны;  
 укрепление научного потенциала и статуса ученого;  
 модернизация инфраструктуры науки;  
 усовершенствование менеджмента и мониторинга развития науки

Сроки  
 реализации  
 Целевые  
 индикаторы

2016 – 2019 годы

доля детей 3-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением, в 2017 году – 87,5%, в 2019 году – 100%;

доля школ, перешедших на обновленное содержание образования по опыту автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – НИШ), в 2017 году – 100 % (1, 2, 5, 7 классы), в 2019 году – 100 % (4, 9, 10 классы), в 2020 году – 100% (предшкольные группы и классы, 11 класс);

результаты казахстанских учащихся в международных исследованиях, признанные ОЭСР, в 2017 году – PISA-2015: математика – 440 баллов, естествознание – 430 баллов, чтение – 400 баллов, в 2019 году – PISA-2018: математика – 465 баллов, естествознание – 460 баллов, чтение – 434 баллов; ICILS-2018: компьютерная и информационная грамотность учащихся 8-х классов – 350 баллов;

доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего числа детей, в 2019 году – 10 %;

доля граждан с техническим и профессиональным образованием в возрасте 18-28 лет в структуре занятого населения данного возраста, в 2019 году – 41,4%;

доля граждан с высшим образованием в возрасте 22-28 лет в структуре занятого населения данного возраста, в 2019 году – 45,9%;

количество ВУЗов Казахстана, отмеченных в рейтинге QS-WUR:

	2017 год	2019 год
топ-200	0	2
топ-300	2	2
топ-500	2	3
топ-701+	7	9

доля затрат на опытно-конструкторские разработки в общем объеме финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), в 2017 году – 21,2 %, в 2019 году – 22,3 %;

доля коммерциализируемых проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских работ в 2017 году – 17,5 %, в 2019 году – 20%;

Источники и объемы финансирования На реализацию Программы в 2016 – 2019 годах будут направлены средства бюджета, а также другие средства, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Общие затраты из бюджета на реализацию Программы составят 1 868,4 млрд. тенге (РБ – 1 273,3 млрд. тенге, МБ – 595,1 млрд. тенге).

## 2. Введение

Мир живет в период глобальных вызовов. Это новые технологические достижения и внедрение инноваций, ускоренное развитие IT-технологий и мобильность человеческих ресурсов.

В этих условиях образование и наука должны быть на переднем крае преобразований. Ведущие экономики мира достигают процветания только за счет высокого уровня человеческого капитала. Этому способствуют новые образовательные стратегии и политики.

Современный этап модернизации казахстанской системы образования и науки предполагает доступность для каждого гражданина качественного дошкольного воспитания и школьного образования, возможность получить новые профессиональные навыки в колледже и университете, развить исследовательские и творческие компетенции.

Конкурентоспособность человека является фактором успеха нации. Поэтому каждому казахстанцу нужно обладать компетенциями, необходимыми для успешной адаптации к новым глобальным вызовам, современным технологиям, меняющимся требованиям рынка труда и новых профессий.

В условиях четвертой промышленной революции главными стали навыки решения проблем, критическое мышление, креативность, эмоциональный интеллект. Поэтому система образования должна сконцентрироваться на подготовке креативных людей, обладающих активным, творческим, критическим, аналитическим мышлением, способных решать неизвестные ранее проблемы, быстро адаптироваться к изменениям, создавать новое. Важны также функциональная, IT грамотность, знание английского языка, высоконравственная гражданская зрелость.

С учетом интеграции системы образования в глобальную среду необходимо учитывать культуру нашей страны с сохранением национального кода.

Поэтому особенностью патриотического воспитания станет формирование у обучающихся сознания с активной гражданской позицией и уважением к истории, культуре, обычаям и традициям своей большой и малой родины.

Обеспечение благополучного и защищенного детства стало одним из основных национальных приоритетов Республики Казахстан.

Законодательством Республики Казахстан предусмотрены меры по обеспечению защиты прав и законных интересов всех категорий детей.

Принятый в 2011 году Закон Республики Казахстан «О науке» открыл новые возможности для передовых научных достижений.

Развитие казахстанской науки во благо интересов экономики и бизнеса обозначено в Законе Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности».

В 2015 году внесены изменения и дополнения в Закон Республики Казахстан «Об образовании». Законодательно регламентируется поэтапный переход на обновленное содержание школьного образования, дуальное обучение, получение первой рабочей профессии в колледжах бесплатно, переход от государственной аттестации к независимой аккредитации колледжей и ВУЗов и др.

Особый статус и государственная поддержка молодежи обозначены в новом Законе Республики Казахстан «О государственной молодежной политике».

Тем самым создана основа для реализации новых образовательных стратегий и научных достижений.

Программа разработана на основе Плана Нации «100 конкретных шагов» с учетом ведущих мировых трендов.

Программа прошла широкое обсуждение в педагогической и научной общественности. Учтены предложения работодателей, бизнес-сообщества и международных экспертов.

Намеченные в Программе цели и задачи реализуются в соответствии с Планом мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы, согласно приложению, к настоящей Программе.

### **3. Анализ текущей ситуации**

В Глобальном индексе конкурентоспособности 2016 – 2017 года Всемирного экономического форума (далее – ВЭФ) Казахстан занимает 57 позицию среди 137 стран мира. Из 12 К образования и науки прогресс достигнут по 5, в том числе по охвату начальным образованием, охвату средним образованием, качеству начального образования, качеству математики и естественно-научного образования, качеству школ менеджмента.

Прогресс страны в достижении целей развития тысячелетия отмечает ЮНЕСКО. Казахстан входит в десятку стран-лидеров по индексу развития образования.

Образование – один из трех основных индексов рейтинга человеческого развития Программы развития Организации Объединенных Наций (далее – ПРООН). В 2016 году Казахстан вошел в группу стран с высоким уровнем развития, заняв 56-е место среди 188 экономик мира.

Значительный прогресс Казахстана в охвате детей от 1 до 6 лет дошкольным воспитанием и обучением отмечен ЮНЕСКО в докладе «Образование для всех 2000 – 2015 годов: достижения и вызовы».

Казахстанские школьники стали серьезными конкурентами зарубежным сверстникам в международных интеллектуальных олимпиадах и научных соревнованиях. В национальной копилке страны только в 2017 году 125 золотых, 197 серебряных и 327 бронзовых медалей.

Государственная политика в отношении детей направлена на обеспечение правовых и социальных гарантий защиты прав и законных интересов детей.

Осуществляется План мероприятий по реализации Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года, пропагандирующий ценности семьи, приоритет ответственного родительства, защищенного детства, нетерпимость ко всем формам насилия и наказания в отношении детей.

Растет уровень правовой культуры и осведомленности, информированности детей и их родителей через ознакомление с положениями Конвенции о правах ребенка.

В 2015 году впервые студенты колледжей страны приняли участие в международном чемпионате WorldSkills Competition в Бразилии. В общекомандном зачете Казахстан занял 50 позицию среди 55 стран мира.

Признана соответствующей международным стандартам образовательная деятельность высшей школы страны. Восемь университетов отмечены в рейтинге QS-2016.

2016 год ознаменован ратификацией Казахстаном Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования и Конвенции о правах инвалидов. Все положения конвенций обозначены в законодательстве страны, в том числе и Законе Республики Казахстан «Об образовании». Доступность качественного обучения для всех на основе полного равенства в зависимости от способностей и желания каждого реализуется на всех уровнях казахстанского образования.

Это стало возможным благодаря целевой поддержке всех инициатив образования и науки на государственном уровне, частным сектором и гражданской общественностью страны.

Вместе с тем в контексте новых вызовов сложного и динамично развивающегося мира имеются факторы, сдерживающие обеспечение высокого качества образования и науки.

Приоритетными направлениями в период 2011 – 2015 годов стали подготовка законодательной базы, инфраструктурное развитие и наращивание ресурсного потенциала образования и науки.

### **Дошкольное воспитание и обучение**

Значимость этого периода развития ребенка как основы для успешной подготовки к дальнейшей образовательной деятельности год от года возрастает.

В системах образования для 40 стран мира уровень дошкольного образования является обязательным.

В 2014 году ПРООН дополнил субфактор «Образование» индекса человеческого развития коэффициентом «Валовый охват дошкольным образованием», что свидетельствует о политической значимости дошкольного образования.

ЮНЕСКО рекомендует странам развивать государственно-частное партнерство (далее – ГЧП), при этом государственное финансирование направлять в малонаселенные и отдаленные пункты.

В течение последних пяти лет в Казахстане развитие дошкольного воспитания и обучения стало одним из приоритетных направлений модернизации системы образования.

Успешная реализация программы «Балапан» на 2010 – 2014 годы способствовала росту числа дошкольных организаций. Рост сети продолжился и после интеграции программы «Балапан» в Программу. Так, с 2015 года сеть дошкольных организаций увеличилась на 994 единицы. В 2017 году функционировали 9828 дошкольных организаций (в 2015 году – 8834, в 2016 году – 9410 единиц).

Проводится активная работа по расширению сети частных дошкольных организаций. За последние три года их количество выросло на 1283 единицы и составило 3058 единиц (в 2015 году – 1 775 единиц, в 2016 году – 2 336 единиц, в 2017 году – 3058 единиц). Этому в немалой степени способствовало совершенствование законодательства и размещение государственного заказа.

В 2017 году 43,8% (216,8 тысяч мест) от общего количества (494,3 тысяч мест) госзаказа размещены в 2524 частных дошкольных организациях (в 2015 году – 1 043, в 2016 году – 1341, в 2017 году – 2524).

Охват детей от 3 до 6 лет дошкольным воспитанием и обучением увеличился с 78,6% до 90,5% (в 2015 году – 81,6%, в 2016 году – 85,8%, в 2017 году – 90,5%).

Развитие сети дошкольных организаций способствовало росту численности педагогических кадров. В сравнении с 2015 годом количество педагогов увеличилось на 9,8 тысяч и в 2017 году составило 90,6 тысяч человек (в 2015 году – 80,8 тысяч человек, в 2016 году – 84,7 тысяч человек, в 2017 году – 90,6 тысяч человек).

Значительное внимание уделено развитию содержательных аспектов дошкольного образования. Обновлен Государственный общеобязательный стандарт (далее – ГОС) дошкольного воспитания и обучения. Разработана типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения. Апробация программ, ориентированных на творческое и познавательное развитие ребенка, проведена на базе 77 детских садов и 30 пилотных школ страны. Таким образом, в развитии дошкольного образования страны сделан значительный шаг вперед. Вместе с тем остаются области и задачи, требующие повышенного внимания и принятия соответствующих мер.

Проблемы:

1) существующая сеть организаций дошкольного образования и темпы его инфраструктурного обновления не успевают за ростом рождаемости детей и

процессом урбанизации в Казахстане (в точках роста, крупных городах, сеть организаций дошкольного образования не покрывает потребностей).

2) при довольно высоких количественных показателях охвата детей качество услуг, предоставляемых дошкольными организациями, все еще остается на недостаточном уровне. В значительной степени это результат непрестижного социального статуса профессии воспитателя;

3) ежемесячная заработная плата воспитателя (самая низкая – 41,4 тысяч тенге, самая высокая – 76,4 тысяч тенге) значительно ниже средней зарплаты по стране. В сравнении со странами ОЭСР несопоставимо разнятся показатели наполняемости групп в дошкольных организациях. В Казахстане в среднем на одного педагога приходится 30-35, в странах ОЭСР – 14 детей;

Актуальность обозначенных проблем обуславливает необходимость форсирования действий в обеспечении равных возможностей для всех детей младшего возраста с учетом мировых трендов.

### **Общее среднее образование и охрана прав детей**

Школьное образование Казахстана находится на этапе нового старта. ВЭФ обозначил 16 видов знаний и умений успешного в XXI веке человека. Это навыки работы в команде, лидерские качества, инициативность, IT-компетентность, финансовая и гражданская грамотность и другие. Казахстан в рейтинге ВЭФ «Исследование расхождений в навыках XXI века» находится в группе стран с низким уровнем познавательного и эмоционального интеллекта школьников. Уровень компетенций и личных характеристик значительно ниже базовых навыков.

В свете новых подходов области профессиональных компетенций учителя расширяются. Это – междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, интеграция учащихся с особыми образовательными потребностями и консультационное сопровождение родителей.

В 27 из 36 стран ОЭСР и ее партнеров применяются селективные критерии отбора на педагогическую специальность. Прием на программы подготовки педагогических кадров предполагает обязательное собеседование, тестирование для оценки способностей и мотивации абитуриентов.

В 32 странах ОЭСР педагогическая практика является обязательной. Длительность практики составляет от 70 до 120 дней. Преподаватели ВУЗов участвуют в педагогической практике студентов. Школьный менеджмент ответствен в поддержке молодых учителей. В 17 странах ОЭСР требуется степень магистра для работы в основной и старшей школе.

Начальный этап карьеры учителя предусматривает повышение требований для допуска к профессии. В 18 странах ОЭСР проводится обязательное введение в должность, в 14 – действует стажировка учителей. Вклад учителя в развитие общества в мировой практике признан ключевым. Преподавание рассматривается как карьера. Текучесть педагогических кадров меньше 5%.



Возрастает глобальный индекс статуса и престижа профессии учителя. В Австрии широкое распространение получила программа «образовательных Оскаров» для лучших учителей. В земле Бранденбург Германии открыты церемонии принятия на работу молодых учителей и ухода опытных педагогов на пенсию. В Швеции акцент сделан на формирование сильных взаимосвязей школ, университетов и предпринимательской среды.

Лидеры образовательных систем модернизируют подходы профессионального развития учителя. Системы повышения квалификации педагогов несопоставимы с Казахстаном. Они различаются по объему, периодичности, охвату, уровню централизации.

В 20 странах ОЭСР обязательные курсы повышения квалификации проводятся в контексте приоритетов индивидуальных школ. Повышение квалификации необходимо для продвижения по службе и повышения заработной платы. В 14 странах ОЭСР затраты на повышение квалификации покрываются полностью государством, в 8 – частично.

Педагоги Финляндии и Сингапура повышают квалификацию ежегодно. В Южной Корее учителям предоставляют различные формы дистанционного обучения и внутришкольных семинаров и курсов.

В Японии сфера переподготовки учителей находится под контролем государства. В Финляндии за профессиональное развитие педагогических кадров ответственность несут работодатели, в Швеции – на основе рыночных отношений, без участия государства.

Формат профессионального развития учителя намного шире. Это не только посещение курсов, семинаров и конференций. Эффективное профессиональное развитие включает обучение и практику. Предусмотрена последующая поддержка. Дистанционные курсы предлагает 21 страна ОЭСР. Практикуется повышение квалификации непосредственно на базе школ без отрыва от работы. Учителя имеют возможность пройти курсовую переподготовку на базе ВУЗов и частных компаний.

Стандарты учителей и руководителей школ содержат критерии качества профессиональной компетенции. Индикаторы практики преподавания и руководства школой заложены в программах педагогического образования, оценке индивидуальных результатов работы.

Высокий уровень экономического развития достигают страны, которые не делят школы на «лучшие» и «худшие». Фокус ведущих мировых образовательных систем направлен на выравнивание образовательных достижений школьников. В Сингапуре по итогам ранней диагностики способностей школьники посещают от 4 до 8 раз в неделю дополнительные занятия по математической грамотности.

В Японии создан союз сельских школ, посредством которого учителя имеют возможность обмениваться опытом и проводить различные исследования. Развернута волонтерская деятельность студентов по оказанию поддержки слабоуспевающим детям в выполнении домашнего задания.

Поддержку сельским школам в Шанхае оказывают городские школы. Разрабатываются специальные программы поддержки в обучении для детей

мигрантов в Гонконге. До начала учебного года организуется специальная 6-месячная программа.

В 15 странах ОЭСР существуют программы по поддержке слабоуспевающих учащихся.

Ключевым является создание соответствующей новым требованиям образовательной среды. Максимально используются возможности школьной инфраструктуры. Применяются процессы трансформации открытого внутреннего пространства, зонирования учебных площадей при помощи мобильных перегородок или передвижного оборудования. Это создает психологическое разнообразие и смену впечатлений для детей, находящихся длительное время в здании школы.

За последние три года наблюдается тенденция сокращения государственных общеобразовательных школ на 113 единиц за счет закрытия малокомплектных школ (в 2015 – 2016 учебном году – 7 160 школ, в 2016 – 2017 учебном году – 7 100 школ, в 2017 – 2018 учебном году – 7047 школ). В 2017 – 2018 учебном году контингент учащихся составил 3 млн. детей, превысив показатель 2015 года на 326 тысяч детей (в 2015 – 2016 учебном году – 2 724 127 учащихся, 2016 – 2017 учебном году – 2 930 583 учащихся, в 2017 – 2018 учебном году – 3 050 770).

За период с 2014 по 2016 годы наблюдается уменьшение количества аварийных школ на 99 единиц (в 2014 – 2015 учебном году – 136, в 2015 – 2016 учебном году – 69 единиц, в 2016 – 2017 учебном году – 37 единиц).

Увеличилось количество трехсменных школ до 11 единиц (в 2014 – 2015 учебном году – 95, в 2015 – 2016 учебном году – 87, в 2016 – 2017 учебном году – 106).

В рамках реализации Государственной программы инфраструктурного развития «Нұрлы жол» за 2015 – 2016 годы в стране открылись 35 школ, что позволило ликвидировать трехсменное обучение в 27 школах и аварийность в 5 школах.

В 2011 – 2015 годы приоритетами школьного образования Казахстана стали инфраструктурное развитие и подготовка к переходу на обновленное содержание. Осуществляется полномасштабная трансляция опыта НИШ. Подготовлена база для поэтапного перехода на обновленное содержание школьного образования. Принят ГОС начального, основного среднего, общего среднего образования. Программа ориентирована на развитие функциональной грамотности школьников, критического мышления, способностей применять знания и умения в реальной жизни.

Обновленная программа прошла апробацию в 2015 – 2016 учебном году в 1-х классах, в 2016 – 2017 учебном году во 2-х классах 30 пилотных школ.

С 1 сентября 2016 – 2017 учебного года в 1-х классах всех школ республики внедрена обновленная программа по опыту НИШ.

В 2017 – 2018 учебном году на обновленное содержание образования перешли 2, 5, 7 классы.

Наряду с обновлением содержания образования внедрена пятидневная учебная неделя.

В рамках внедрения обновленного содержания образования реализуется подготовка к поэтапному переходу на обучение на трех языках и введению преподавания отдельных предметов на английском языке. Так, с сентября 2017 – 2018 учебного года в 153 школах в пилотном режиме начато преподавание отдельных предметов естественно-научного цикла на английском языке, в 379 школах начато внедрение элементов английского языка в преподавание предметов.

Таким образом, с 2017 – 2018 учебного года обучение на трех языках осуществляется в 2206 школах республики, в том числе в 20 НИШ, 27 лицеев «Білім-инновация», 33 специализированных школах для одаренных детей, в 153 пилотных школах и других школах.

В 2017 – 2018 учебном году в стране функционирует 125 специализированных организаций образования для одаренных детей с контингентом – 64,7 тысяч учащихся.

За 2013 – 2017 годы по результатам участия казахстанских учащихся в международных олимпиадах и научных соревнованиях Казахстан входит в число 10 лучших стран мира по математике, физике и химии. Общее количество победителей интеллектуальных соревнований составляет в 2014 году – 1 376 человек, в 2015 году – 1 309 человек, в 2016 году – 1 273 человек, в 2017 году – 688 человек.

Разработан профессиональный стандарт педагога и пересмотрены механизмы приема на педагогические специальности.

По новым трехуровневым программам повышения квалификации, разработанным Центром педагогического мастерства НИШ, в 2012 – 2017 годах прошли курсовую подготовку 68,7 тысяч педагогов. За пять лет проведены 217 онлайн-семинаров и 493 мастер-классов для учителей общеобразовательных школ.

Для анализа качества проведенных курсов повышения квалификации, а также определения их эффективности в 2016 году проведено мониторинговое исследование.

В 2016 – 2017 годах 152,4 тысяч учителей (53%) прошли курсы повышения квалификации по обновленному содержанию образования.

Новая модель оплаты труда гражданских служащих, в том числе работников образования, запущена с 1 января 2016 года. Предусматриваются дифференцированные доплаты педагогам и стимулирующие надбавки. Это будет способствовать улучшению профессионализма учителей, повышению привлекательности профессии и сокращению чрезмерно высокой педагогической нагрузки.

Для проведения полномасштабных действий по развитию обучения на трех языках реализуется Дорожная карта развития трехязычного образования на 2015 – 2020 годы.

Создаются условия для дополнительного образования и занятости детей во внеурочное время. Охват детей, занимающихся во внешкольных организациях и школьных кружках, составляет 65,8%.

В целях совершенствования действующего формата Единого национального тестирования (далее – ЕНТ) разделены процедуры ЕНТ на итоговую аттестацию в школе и вступительные экзамены в ВУЗ.

Новые подходы формирования молодого поколения, обладающего чувством ответственности за принимаемые решения и судьбу своей страны, заложены в Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».

Отмечается рост доли выпускников, подтверждающих успешность завершения школьного образования.

Вместе с тем с учетом новых глобальных вызовов XXI века актуализируются вопросы качественного образования для всех детей.

Инфраструктура общего среднего образования требует ускоренных темпов развития. Географические преимущества страны обуславливают 3-х кратное преобладание школ на селе.

Число школ, расположенных в сельской местности, преобладает над городскими в 3,3 раза. При этом учащихся городских школ больше в сравнении с сельскими (город – 1 650 672 человек, село – 1 400 098 человек).

В каждом малонаселенном пункте государство гарантирует функционирование малокомплектной школы (далее – МКШ). 2 944 школы республики являются МКШ. В некоторых областях малокомплектными являются подавляющее большинство школ: в Северо-Казахстанской области – 79,0%, Акмолинской – 67,6%, Костанайской – 67,5%, Восточно-Казахстанской – 54 %.

В республике на 1 января 2017 года проживают 5,6 млн. детей в возрасте от 0 до 18 лет, из них около 8,6% составляют уязвимую часть детского населения – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с особыми образовательными потребностями, дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети, находящиеся в конфликте с законом и др.

Для всех категорий детей создаются равные возможности и условия для реализации прав на получение бесплатного общеобязательного среднего образования, путем развития инклюзивного образования и обеспечения равного доступа к качественному образованию всех категорий детей: имеющих проблемы здоровья (с особыми образовательными потребностями, дети-инвалиды), имеющих трудности социальной адаптации в обществе (с девиантным поведением, с низким социально-экономическим и социально-психологическим статусом), из семей мигрантов, оралманов, беженцев и проживающих в населенных пунктах, где отсутствуют школы.

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2015 года № 17 утвержден стандарт предоставления специальных социальных услуг в организациях образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для социально-психологической реабилитации несовершеннолетних,

находящиеся в конфликте с законом действуют 7 специальных организаций образования и 1 организация образования с особым режимом содержания.

Для обеспечения приема, кратковременного содержания, адаптации и дальнейшего устройства безнадзорных и беспризорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, направляемых в организации образования для детей с девиантным поведением, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вследствие жестокого обращения, приведшего к социальной дезадаптации и социальной депривации в республике, функционируют 19 центров адаптации несовершеннолетних (далее – ЦАН) и один центр поддержки детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

При ЦАНах на общественных началах действуют службы поддержки семьи, которые оказывают консультативную, правовую, психологическую, педагогическую помощь детям и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Одним из главных направлений государственной политики в области защиты прав детей является снижение социального сиротства.

Из 27,3 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 21,0тысяч– охвачены альтернативными формами семейного устройства (опека, попечительство, патронат).

В целях предупреждения социального сиротства предпринимается ряд мер, в том числе по своевременному выявлению семейного и детского неблагополучия, оказанию необходимой помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, развиваются альтернативные формы устройства детей.

Существуют альтернативные формы семейного устройства – опека, патронат и усыновление, приемная семья, гостевая семья.

Право детей на отдых и досуг, соответствующий их возрасту, здоровью и потребностям, закреплено в Законе Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан».

Летом 2017 года в республике действовало 14 730 оздоровительных лагерей и площадок (в том числе: 12 510 пришкольных, 1997 – палаточных, спортивных, юрточных, 223 – загородных). По сравнению с 2016 годом (12 689 лагерей), количество лагерей увеличилось на 16 %.

Разработана и утверждена Дорожная карта развития оздоровительного отдыха и занятости детей, детско-юношеского туризма в период каникул на 2016 – 2018 годы.

Ежегодно Главе государства предоставляется доклад о положении детей в Республике Казахстан.

Создан механизм подачи жалоб и обращений, доступный для детей и молодежи.

Действуют блоги первых руководителей государственных органов, телефоны доверия для оперативной консультативной помощи, психологической поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Проблемы:

1) развитие школьной инфраструктуры не в полной мере удовлетворяет имеющимся потребностям. Ветхие здания школ с превышающим сроком эксплуатации (1950 – 1970 годов постройки) переходят в разряд аварийных. В 2016 году количество таких школ составило 64 единиц. В них обучается 17,9 тысяч детей, в 127 трехсменных школах – 18,6 тысяч детей;

2) из-за отсутствия школ в населенном пункте не имеют возможности обучаться по месту жительства 3 561 учащихся, что составляет 13,7% детей от нуждающихся в подвозе (25863 человек);

3) сохраняется значимость включения школьников с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс общеобразовательных школ. Соответствующие условия созданы в 55 % школ. Таковую возможность получили лишь 34% детей с особыми образовательными потребностями. Имеется потребность в педагогах со специальным образованием и методическом сопровождении;

4) недостаточно эффективна процедура внутри издательской экспертизы учебной литературы. 91,2% учебников, поступивших от издательств, направляются на доработку. Научно-педагогическую экспертизу с первого раза проходят только 12% учебников;

5) не в полной мере применяются инновационные технологии обучения. Низкими остается показатель подключения школ к широкополосному интернету;

6) все еще критически важными являются необходимость формирования социальных и эмоциональных навыков, развитие некогнитивных способностей. Переход на обновленное содержание школьного образования должен осуществляться в контексте STEM-обучения. Междисциплинарный и проектный подход позволит мотивировать школьников на активный процесс познания и развития;

7) остается высокой потребность в учителях-предметниках со знанием английского языка. Качественный состав педагогов школ с высшей и первой квалификационными категориями составляет лишь 50,8%. Только 1,2% учителей школ имеют степень магистра;

8) новые задачи ставятся и перед системой повышения квалификации. Необходимо качественное обновление программ профессионального развития учителя. Это потребует высокой компетенции кадрового состава системы повышения квалификации педагогов Казахстана;

9) низким остается охват курсами сельских учителей. Формат предлагаемой курсовой подготовки требует разработки и внедрения новых подходов;

10) сдерживающим фактором качественных показателей школьного образования остается все еще низкий статус профессии учителя. Не выработаны новые подходы повышения общественного имиджа учителя, высокой материальной и духовной мотивации, привлечения к труду педагога способной и творческой молодежи;

11) не разработаны механизмы карьерного и профессионального роста учителя. Не внедрены профессиональный стандарт педагога или концептуальная модель развития его профессиональных компетенций;

12) требует ускоренных темпов развития дополнительного образования детей школьного возраста. Недостаточна сеть внешкольных организаций, в том числе кружков робототехники, IT-площадок, объединений юных туристов и натуралистов;

13) не выработаны механизмы мониторинга успешности обучения выпускников начальной школы. Внешняя оценка учебных достижений выпускников основной школы не позволяет своевременно выявлять и поддерживать учащихся с низкой успеваемостью;

14) пятибалльная система оценивания не отражает реальный уровень знаний обучающихся. Она не позволяет разработать индивидуальную траекторию обучения школьника с учетом имеющихся трудностей, мотивировать их на устранение пробелов в усвоении учебной программы;

15) казахстанские школьники по итогам PISA-2015 все еще отстают от сверстников из стран ОЭСР по математике на 1, естествознанию – на 1 и по чтению – на 2 года;

16) разница между лучшей и отстающей школами по итогам ежегодного ЕНТ составляет 60%. Не разработаны и не внедрены механизмы поддержки школ с низкими результатами в обучении;

17) не получило широкого распространения внедрение механизмов подушевого финансирования в школах. Попечительские советы 4 377 дневных государственных общеобразовательных школ выполняют больше функции родительских комитетов. Они не имеют полномочий финансовой автономии.

18) существует проблема семейного неблагополучия. На учете в органах внутренних дел состоят более 10 тысяч неблагополучных семей, в которых проживают 15 тысяч детей. Ежегодно около 2-х тысяч родителей лишаются либо ограничиваются в родительских правах, каждый третий брак распадается, около 6 тысяч детей проходят через центры адаптации несовершеннолетних, более 3 тысяч детей попадают в детские дома. При этом 82% воспитанников детских домов являются сиротами при живых родителях.

19) отсутствует социальное и психологическое сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Действующие на общественных началах при ЦАНах, детских домах службы по поддержке семьи и школ приемных родителей обеспечивают работу только при получении конечного результата (попадание ребенка в учреждение) и недостаточно ориентированы на профилактическую работу с семьей в предкризисной ситуации (сотрудниками действующих Служб являются воспитатели и специалисты учреждений).

20) выражает серьезную обеспокоенность участившиеся случаи жестокого обращения в отношении детей со стороны взрослых, а также насильственных действий сексуального характера, суицидальных проявлений среди несовершеннолетних. По данным Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, в отношении 48,5% пострадавших детей совершено деяние против

личности (всего в 2017 году – 2014 преступлений в отношении детей). По официальным данным правоохранительных органов, в 2016 году было совершено 3148 правонарушений несовершеннолетними. Удельный вес детской преступности в общем количестве всех преступлений составляет 0,9%.

21) прирост количества несовершеннолетних, доставленных в ЦАНах за безнадзорность и беспризорность. Динамика за период с 2011 по 2017 год показывает, что до 2015 года число детей стабильно росло, в 2017 году наметилось некоторое снижение, по итогам 2017 года число беспризорных детей составляет 6306. По данным социологического исследования 2017 года в некоторых областях количество беспризорных и безнадзорных детей, попадающих в ЦАНЫ, в составе детского населения, сравнительно большое. Например, в Восточно-Казахстанской области, где на 10000 детского населения приходится 20 беспризорных детей, и город Астана 19 детей на 10 тысяч детского населения в регионе.

22) недостаточное количество летних оздоровительных загородных лагерей для охвата большего количества детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Таким образом, на этапе нового старта школьного образования необходимо форсировать инфраструктурные решения, ресурсное и методологическое обновление, выработать механизмы сокращения разрыва между городскими и сельскими школами, усиливать роль корпоративного управления, цифровизировать образовательные процессы и контент, внедрять подушевое финансирование, усилить воспитательную составляющую в рамках модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру».

## **Техническое и профессиональное образование**

Социальная ориентированность технического и профессионального образования в мировой практике очевидна. В ведущих странах система ТиПО является фактором успешной социальной адаптации молодежи и взрослых.

Социальное партнерство в Германии обеспечило лучшие показатели снижения молодежной безработицы в Европе. Охват обучающихся дуальным обучением в 3,5 раза выше в сравнении с Казахстаном. Превышают в 27,5 раз показатели вовлеченности предприятий в процесс подготовки кадров.

В странах ОЭСР ТиПО развивается на основе коллективной ответственности образования и работодателей, заинтересованных сторон.

Продвижение дуального обучения заявлено одной из главных целей ТиПО до 2020 года в Европейском Союзе. Наряду с получением рабочей профессии обеспечивается привитие молодежи предпринимательских навыков.

В 2011 – 2015 годы проведена значительная работа по реструктуризации ТиПО страны. В 2012 году Казахстан первым из Стран Независимых Государств переформатировал образовательную деятельность системы ТиПО. Это позволило придать подготовке кадров техническую направленность. Тем самым была обеспечена преемственность квалификаций ТиПО. Студенты



колледжей получили возможность присвоения нескольких прикладных квалификаций в рамках одного учебного заведения.

На 1 октября 2017 года функционирует 824 колледжа, в том числе 477 государственных (2014 году – 820 единиц, 2015 году – 807 единиц, 2016 году – 817 единиц). Из них 23% расположены в сельской местности. Всего обучается 489,2 тысяч студентов. Подготовка кадров осуществляется по 213 специальностям и 693 квалификациям.

Для реализации приоритетных проектов индустриально-инновационного развития определены 10 базовых колледжей.

В 2015 году законодательно закреплены принципы дуального обучения. Образовательную деятельность в партнерстве с предприятиями страны осуществляют 460 колледжей (2014 году – 280 единиц, 2015 году – 348 единиц, 2016 году – 421 единиц). Заключено 27200 договоров о сотрудничестве колледжей и работодателей с участием 3055 предприятий с охватом 31933 студентов по 80 специальностям и 160 квалификациям.

Запущен механизм регулирования региональных дисбалансов трудовых ресурсов через учебную миграцию «Мәңгілік Ел жастары – индустрияға!». В 34 колледжах северных, центральных и восточных регионов обучаются 2200 студентов.

Обеспечивается доступность технического и профессионального образования молодежи с особыми образовательными потребностями. Установлена квота приема (с 2012 года размер квоты для инвалидов составляет 1%).

Разрабатываются новые подходы в обновлении содержания образовательных программ ТиПО. Казахстан стал участником Туринского процесса. Это предоставляет возможность выработать действенные шаги развития системы ТиПО.

Практика ОЭСР показывает, что в настоящее время многими странами проводится работа по продвижению системы технического и профессионального образования, повышению его престижа путем обеспечения молодежи первой рабочей специальностью бесплатно.

Предоставление бесплатной первой рабочей квалификации закреплено законодательно (статья 8 Закона Республики Казахстан «Об образовании»).

В рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы (далее – Программа) предусмотрены подготовка кадров с ТиПО и краткосрочное профессиональное обучение за счет республиканского бюджета.

В 2017 году в рамках Программы по подготовке кадров с ТиПО приступили к учебе 21,3 тысяч человек

Законодательно закреплена международная аккредитация учебных заведений ТиПО.

Несмотря на предпринимаемые шаги, охват ТиПО в Казахстане значительно ниже показателей развитых стран. Только 22% населения страны считает ТиПО престижным. Тогда как в странах Евросоюза получение рабочей

профессии для 71% населения имеет позитивный имидж. Это показатели охвата, трудоустройства, размера зарплаты и мнения населения.

Расходы на ТиПО в Казахстане в 2,5-3 раза ниже показателей развитых стран мира.

Проблемы:

1) отсутствует эффективная система профориентационной работы. В 2017 году доля молодежи типичного возраста в ТиПО (14-24 лет) составила лишь 17 % (2016 году – 16,6%);

2) по итогам опроса ОЭСР 70% компаний Казахстана считают низкий уровень подготовки кадров серьезным препятствием для развития бизнеса. Рабочие кадры страны не владеют навыками компьютерного проектирования, работы со сложными сварочными конструкциями, техническим английским языком. Ежегодно привлекается 30 тысяч иностранных работников, из них 24,9 тысяч (83%) – для промышленности;

3) низкими являются показатели колледжей, подтверждающих качество подготовки специалистов. Только 7 % из них прошли аккредитацию (2016 году – 4,3%);

4) не выработаны механизмы независимой сертификации квалификаций студентов ТиПО на базе отраслевых ассоциаций. Сертификаты уровня профессиональной подготовленности выпускников не признаются бизнес-сообществом. При этом ни одна профессиональная ассоциация работодателей до сих пор не начала свою независимую сертификацию выпускников;

5) отмечается дефицит инженерно-педагогических кадров и мастеров производственного обучения. Низкий уровень заработной платы не позволяет привлечь для преподавания опытных работников с производства;

6) мастера производственного обучения в системе ТиПО составляют только 7 % (2016 году – 13,4%) от общего числа инженерно-педагогических работников. В развитых странах преподаватели и мастера производственного обучения являются практикующими специалистами или проходят стажировку на производстве 1 раз в 3 года. Не предусмотрены меры по прохождению стажировки на базе организаций и предприятий.

7) устаревшая материально-техническая база колледжей не обеспечивает качество подготовки кадров и привлекательность системы ТиПО;

8) в общежитиях нуждаются 10 тысяч иногородних студентов ТиПО.

Эволюция рынка труда рабочего обозначила перед системой ТиПО новые вызовы. Система ТиПО призвана сыграть ключевую роль в контексте социальных выгод, прежде всего, для человека и общества в целом.

В этой связи необходимо создать условия для увеличения охвата молодежи ТиПО, обновить образовательные программы с учетом международных стандартов и внедрить их в образовательный процесс. С учетом современных средств коммуникаций необходимо применять в процессе обучения цифровой образовательный контент. Для обеспечения преемственности с высшим образованием необходимо осуществить переход на кредитно-модульную технологию обучения.

## Высшее и послевузовское образование

Эффективным показателем инновационной экономики обозначены тренды развития вузовской науки. Усиливается интеграция университетов и бизнес-структур.

В рейтинге IMD в топ стран-лидеров, где высшее образование отвечает потребностям экономики, входят Швеция, Сингапур, Дания, Канада, Финляндия. Казахстан занимает 44 позицию среди 60 стран мира.

Реализуются проекты развития исследовательских ВУЗов. Инвестиции Китая в исследовательские университеты повысили конкурентоспособность высшего образования.

В Великобритании фокус на исследовательские университеты обеспечил устойчивое экономическое развитие страны. В 2010 году 20 ВУЗов Великобритании, объединенных в RusselGroup, принесли 22,3 млрд. дохода и обеспечили 243 тысяч рабочих мест. Более 2/3 результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) университетов RussellGroup внедряются в экономику, здравоохранение, культурную и социальную сферы страны.

Приоритетом высшего и послевузовского образования Казахстана обозначено триединство образования, науки и производства. Начат процесс институционального преобразования высшей школы страны. Создан первый исследовательский ВУЗ– Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева. Здесь сформирован пул ведущих ученых страны, выполняющих фундаментальные и прикладные научно-образовательные исследования.

Функционируют 27 офисов коммерциализации, 12 технопарков и 33 бизнес-инкубатора. Флагманом глобального образования и научных открытий стала автономная организация образования «Назарбаев Университет» (далее – Назарбаев Университет). В инженерных школах ВУЗа успешно стартовали инновационные образовательные и научные проекты. В 2015 году Назарбаев Университет перешел знаковый рубеж. Осуществлен первый выпуск 594 молодых высококвалифицированных специалистов (446 бакалавров и 148 магистров).

В республике в 2017 – 2018 учебном году функционировали 130 ВУЗов (10 национальных, 32 государственных, 14 негражданских, 1 АОО, 1 международный, 17 акционерных, 55 частных) (2013 – 2014 учебный год – 132, 2014 – 2015 учебный год – 127; 2015 – 2016 учебный год – 125, 2016 – 2017 учебный год – 130).

Общий контингент обучающихся в ВУЗах в 2017 – 2018 учебном году составляет 534 421 человек (2014 – 2015 учебный год – 506,4 тысяч человек, 2015 – 2016 учебный год – 455,1 тысяч человек, 2016 – 2017 учебный год – 512,6 тысяч человек), в том числе в бакалавриате – 496 209 человек, в магистратуре – 34 609 человек, в докторантуре – 3 603 человек.

Численность профессорско-преподавательского состава (далее –ППС) составляет – 38 212 человек (2014 – 2015 учебный год – 40 320,

2015 – 2016 учебный год – 38 087, 2016 – 2017 учебный год – 38 241).  
Остепененность ППС составляет 49 % (2014 – 2015 учебный год – 49,1%,  
2015 – 2016 учебный год – 50,4%, 2016 – 2017 учебный год – 50,3%).

Подготовка специалистов осуществляется с учетом потребностей рынка труда. 11 ВУЗов определены как базовые в подготовке высококвалифицированных кадров для успешной реализации проектов Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015 – 2019 годы (далее – ГПИИР). Профессиональные компетенции формируются в рамках образовательных программ, разработанных в соответствии с Дублинскими дескрипторами и пожеланиями работодателей. Обеспечена преемственность образовательных программ трехуровневой модели высшего и послевузовского образования. Академическая свобода ВУЗов в определении содержания образовательных программ в бакалавриате увеличена до 55%, магистратуре – 70%, докторантуре – 90%. ВУЗы могут предлагать широкий спектр образовательных программ, способствующих укреплению их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Соотношение количества грантов магистратуры к грантам бакалавриата соответствует мировой структуре вузовского контингента (1:5).

На основе Национальной системы квалификаций, сопоставимой с Европейской, разработано 70 профессиональных стандартов подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием.

Расширяются образовательные контакты казахстанских ВУЗов с ведущими университетами мира. Международные научно-исследовательские проекты реализуются совместно с зарубежными вузами-партнерами. Диалог стран обеспечивает привлекательность и сопоставимость квалификаций высшего образования.

Внедрена национальная модель аккредитации ВУЗов. За 2014 – 2016 годы институциональную аккредитацию в казахстанских аккредитационных агентствах прошли 96, национальную специализированную – 86 ВУЗов. Начат постепенный переход от государственной аттестации к общественно-профессиональной аккредитации.

Развивается академическая мобильность студентов и преподавателей. В период с 2011 по 2017 год общее количество обучающихся, выехавших по программе мобильности за счет бюджетных и внебюджетных средств, составило – 11 693 человек. За последние 3 года около 7 312 студентов прошли обучение в зарубежных ВУЗах: в 2015 году – 2 329 студентов, в 2016 году – 2 473 студентов, в 2017 году – 2510 студентов.

К реализации совместных образовательных и исследовательских программ привлекаются зарубежные ученые. За 3 года приглашено 2 455 зарубежных ученых и преподавателей из ВУЗов Европы, США, Российской Федерации, Юго-Восточной Азии и др. (в 2015 году – 992 человек, в 2016 – 765 человек, в 2017 году – 688 человек).

В 2017 году казахстанскими ВУЗами было заключено 968 международных договоров с ВУЗами 68-и стран мира.

В 2017 году ученые казахстанских ВУЗов совместно с зарубежными коллегами из 46 стран мира осуществили 720 научных исследований

В 42 ВУЗах на педагогических, технических, естественнонаучных специальностях обучение осуществляется на английском языке. В том числе в 15 ВУЗах по педагогическим специальностям обучаются около 3,5 тысяч человек. При этом в 2015 году уже завершили указанные программы 531 человек, из них 500 трудоустроено в НИИ, специализированных школах-интернатах для одаренных детей с углубленным изучением различных предметов, школах-гимназиях для одаренных детей и т.д.

Разработана национальная система обеспечения качества с учетом Европейских стандартов и принципов обеспечения качества (ESG), в рамках которой проводится процедура независимой аккредитации ВУЗов и образовательных программ. В настоящее время аккредитацию осуществляют 10 аккредитационных агентств: 4 казахстанских (НКАОКО, НААР, KAZSEE, ARQA) и 6 зарубежных агентств из Европы и США (ASIIN, FIBAA, ACBSP, MSA-CESS, MusiQuE, IMaREST).

В 2017 году национальные агентства: НААР и НКАОКО стали полными членами Европейской ассоциации по обеспечению качества в высшем образовании (ENQA) и включены в Европейский реестр обеспечения качества (EQAR).

В 2017 году институциональную аккредитацию в казахстанских аккредитационных агентствах прошли 104 (в 2015 году – 72, в 2016 году – 96), национальную специализированную – 92 ВУЗов (в 2015 году – 55, в 2016 году – 86). Аккредитовано 3177 образовательных программ.

Внедряется корпоративное управление по опыту Назарбаев Университета. В 28 ВУЗах функционируют наблюдательные советы и 2 университета реорганизованы в НАО. Пересматриваются принципы функционирования попечительских советов, которые имеются в 64 ВУЗах.

Усиливается интеграция образования, науки и бизнеса. При ВУЗах функционируют 27 офиса коммерциализации, 12 технопарков, 33 бизнес-инкубатора, 130 лабораторий, в том числе 47 междисциплинарных лабораторий ГПИИР и 15 лабораторий инженерного профиля.

Казахстан занял 8 позиций в рейтинге QS 2017 года. 1 университет страны входит в «Топ-300», 1 ВУЗ в «Топ-400», 1 в «Топ-500» и 5 в «Топ-700+», также ежегодно некоторые казахстанские ВУЗы значительно повышают свои позиции. КазНУ им. аль-Фараби занял 236 место, тем самым войдя в топ-300 рейтинга. В свою очередь, ЕНУ им. Л.Н.Гумилева в рейтинге QS 2017 занял 345 место. Казахский национальный технический университет имени К. И. Сатпаева занял 411 позицию и вошел в «топ-500».

В топ-700+ вошли следующие ВУЗы: Казахский национальный педагогический университет имени Абая (№501); Южно-Казахстанский государственный университет имени М. О. Ауэзова (№601); Казахстанско-британский технический университет (№651); Карагандинский государственный университет имени Е. А. Букетова (№701+); Казахский

университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (№701+).

Этому способствовали интеграция образования, науки и бизнеса, повышение публикационной активности ученых, рост уровня интернационализации, увеличение числа иностранных студентов, развитие двудипломного образования.

Все это положительно влияет на имидж казахстанских ВУЗов, подтверждает международное признание успехов высшего образования Республики Казахстан.

Курсовую подготовку в области менеджмента на базе Назарбаев Университета со стажировкой в Великобритании, Японии, Соединенных Штатах Америки и Сингапуре прошли 200 сотрудников ВУЗов. Научно-педагогические кадры повышают уровень профессиональных компетенций в 30 странах мира по программе «Болашак».

Более чем в 2 раза в сравнении с 2011 годом выросло количество публикаций с высоким импакт-фактором ППС и научных работников ВУЗов.

В 115-ти ВУЗах созданы органы молодежного самоуправления.

Создана Национальная студенческая лига по футболу и баскетболу. На Всемирной универсиаде в 2015 году казахстанская студенческая сборная завоевала 5 золотых и 6 серебряных медалей.

Проблемы:

1) подготовка кадров в ВУЗах все еще не направлена на развитие практических навыков. Образовательные программы не удовлетворяют ожидания работодателей;

2) отмечается низкий уровень выпускников ВУЗов по техническим специальностям (итоги ВОУД: в 2014 году – 72,5 баллов, при среднем балле по 6 специальностям – 81; в 2015 году – 70,6 баллов, при среднем балле по 6 специальностям – 79,1; в 2016 году – 70,8 баллов, при среднем балле по 6 специальностям – 80).

3) непрестижность профессии педагога приводит к набору слабоуспевающих абитуриентов. Отсутствуют специальные требования к приему на педагогические специальности. Выпускники педагогических специальностей не ориентированы на использование в учебной практике новых технологий обучения. Охват студентов программами обучения на трех языках остается низким. Имеется потребность в повышении языковых компетенций как студентов, так и преподавателей. Не в полной мере разработано научно-методическое обеспечение обучения на английском языке;

4) в рейтинге IMD Казахстан занимает 44 позицию по показателю «импорт студентов» среди 56 стран мира. Доля иностранных студентов составляет лишь 2,7%, в странах ОЭСР их доля достигает 9-10%;

5) действующие институты корпоративного управления не имеют реальных полномочий, влияющих на принятие основных решений. ВУЗами не отрегулирован механизм подотчетности перед студенческой и родительской общественностью;

6) инфраструктура и организация досуга в ВУЗах не соответствуют потребностям и ожиданиям иногородних и иностранных студентов;

7) в ВУЗах страны обучаются около 40% (200 тысяч) иногородних студентов. В связи с этим существует потребность в общежитиях, которая составляет 65 тысяч мест. Основная потребность приходится на города Астана – 15 тысяч, Алматы – 22 тысяч и т.д. Также, в рамках программы «Мәңгілік Ел жастары – индустрияға!» в северных регионах требуется обеспечить общежитиями 15 тысяч человек;

8) безбарьерная среда обучения создана в ВУЗах Акмолинской, Алматинской, Западно-Казахстанской, Карагандинской, Костанайской и Южно-Казахстанской областей, городов Астаны и Алматы. В них обучается 570 студентов с особыми образовательными потребностями. На законодательном уровне не выработаны механизмы их трудоустройства;

9) вовлеченность сельской молодежи в социальные проекты все еще остается низкой. Имеются существенные различия в условиях досуга молодежи города и села. Не в полной мере развернуто волонтерское движение. Только 9% молодежи занимается спортом (город – 6,7%, село – 11,8%).

С учетом достигнутых результатов и все еще имеющихся проблем рост качественных показателей высшей школы Казахстана является критически важным. В системе высшего и послевузовского образования необходимо продолжить работу по расширению академической и управленческой самостоятельности ВУЗов. Усилить роль корпоративного управления (наблюдательные советы, советы директоров). Показателем качества предоставляемого образования должна стать оценка профессиональным сообществом образовательных программ ВУЗов на соответствие их современным компетенциям.

На сегодняшний день в МОН функционируют более 82 информационных систем и баз данных, которые осуществляют хранение и обработку административных данных по всем уровням образования.

При этом они не интегрированы и имеют разный вектор развития, что в целом приводит к неэффективности их использования. Реализация мер по цифровизации системы образования планируется осуществить в рамках Государственной программы «Цифровой Казахстан».

## Наука

Принятый в 2011 году Закон Республики Казахстан «О науке» открыл новые возможности для передовых научных достижений. Новшеством казахстанской науки стал Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» (далее – Закон). Основными положениями законодательно регламентируется создание условий для развития казахстанской науки во благо интересов экономики и бизнеса.

Создана принципиально новая модель управления наукой. Определены механизмы финансирования научных исследований – базовое, грантовое и программно-целевое. Независимую экспертизу проводит Национальный центр государственной научно-технической экспертизы.

Семь национальных научных советов (далее – ННС) являются коллегиальным органом принятия решений.

В 2015 году успешно завершён проект казахстанской науки и Всемирного Банка «Коммерциализация технологий». Реализованы 65 научных проектов. Заключены 6 лицензионных соглашений.

Инновационное развитие экономики предполагает рост качественных показателей науки. В настоящее время наука, в том числе структура научных грантов и программ переориентирована на нужды ГПИИР, содержащей механизмы финансирования работ по внедрению инноваций в производство. Это приведет к интеграции с бизнесом и зарубежным научным сообществом.

НИОКР выполняют 386 научных организации, в них работают более 22,9 тысяч научных сотрудников.

В целях обеспечения доступа к мировым научным изданиям и повышения публикационной активности ученых ВУЗов и научных организаций страны представлен бесплатный доступ к мировым информационным ресурсам крупнейших зарубежных компаний Clarivate Analytics, Springer, Elsevier.

Отмечается значительный рост публикационной активности казахстанских ученых в международных рейтинговых изданиях. В 2017 году количество публикаций казахстанских ученых по данным Web of Core Collection (Clarivate Analytics) составляет – 2321 (в 2016 году – 2066 единиц), по данным Scopus компании Elsevier составляет 3282 единицы (в 2016 году – 3232 единицы).

Значительными стимулами для ученых являются Государственная премия в области науки и техники имени аль-Фараби, 7 именных премий МОН РК, государственные научные стипендии: 50 – для молодых ученых, 25 – для выдающихся ученых.

Стабилизировалась ситуация с кадровым потенциалом. Общее количество работников, занимающихся научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в 2017 году составило 22,081 тысяч человек, (2015 год – 27,7 тысяч человек, 2016 год – 22,9 тысяч человек) из них специалистами-исследователями являются 17 205 человек. Численность докторов наук, выполнявших научно-исследовательские и опытно-



конструкторские работы составила 1822 человека, докторов по профилю – 380 человек, докторов философии PhD – 597 человек, кандидатов наук – 4 262 человек и численность магистров составила 3908 человек.

Однако, за три года снизилось количество ученых в возрасте до 35 лет с 9 008 до 8 816 человек (в 2015 году – 9 008; в 2016 году – 8167, в 2017 году – 8 816).

Проблемы:

1) сохраняется разрыв между наукой и образованием. Научные результаты не сосредотачиваются в сфере образования. 66,3% казахстанских работодателей-участников социологических опросов отметили отсутствие опыта сотрудничества с ВУЗами в сфере НИОКР. Научный потенциал ВУЗов используется неэффективно. Межведомственные барьеры, недостаточное финансирование, отсутствие экономических стимулов у частного сектора препятствуют успешной интеграции образования, науки и производства. Не в полной мере развиты институциональные формы поддержки инновационных структур. Удельный вес научных разработок более чем в десять раз ниже уровня развитых стран. ВУЗами коммерциализируются только 0,1% финансируемых научно-исследовательских разработок;

2) остается низкой материально-техническая оснащенность научно-исследовательской инфраструктуры;

3) приоритеты финансирования научно-технической деятельности формируются в большей части без участия индустрии;

4) слабо развито научное предпринимательство. Результаты научно-технической деятельности остаются невостребованными для бизнеса и не применяются предприятиями в производственных процессах;

5) слабо обеспечен переход от фундаментальных знаний к их практической реализации. Это значительно снижает ценность результатов научного труда с точки зрения общества и экономики;

6) отсутствует единый оператор, осуществляющий администрирование и контроль международных научных проектов;

7) не развиты национальные профессиональные сообщества научных работников, привлекаемых к независимой экспертизе;

8) Казахстан значительно отстает по показателям результативности НИОКР от развитых стран. За 5 лет затраты на опытно-конструкторские разработки выросли в 3 раза, однако они значительно ниже, чем в странах ОЭСР;

9) продажи прав интеллектуальной собственности в Казахстане намного ниже, чем в России и Сингапуре. Внутренние затраты на исследования и разработки в 14 раз ниже стран ОЭСР;

10) отсутствует комплексная система мониторинга реализации научных исследований;

11) в сфере образования и науки Казахстана функционирует негибкая система государственного контроля;

12) процедуры государственного контроля бюрократизированы (обязательное соответствие 551 параметру 15 нормативных правовых актов);

13) отсутствует систематизированная информационная база данных контрольных мероприятий. Это ограничивает мониторинг и анализ деятельности организаций образования;

14) имеется значительный разрыв между внутренней и внешней оценкой организации образования. По самооценке 100% считают свою деятельность удовлетворительной. При этом проходят государственную аттестацию 58% детсадов, 59% школ, 11 % колледжей, 46% ВУЗов;

15) отсутствует Единая методика оценки качества, эффективности и мониторинга результатов НИР.

Новые задачи в сфере образования требуют совершенствования системы контроля и оценивания, в том числе изучения и внедрения лучшего опыта Ofsted.

Таким образом, анализ реализованных пошаговых действий в сфере образования и науки определяет следующее.

1. Сильные стороны:

- 1) обновление законодательной базы образования и науки;
- 2) ускоренные темпы инфраструктурных решений;
- 3) развитие ГЧП;
- 4) трансляция опыта НИШ и Назарбаев Университета;
- 5) улучшение позиций в международных рейтингах качества образования;
- 6) реструктуризация системы повышения квалификации педагогических работников;
- 7) внедрение элементов дуального обучения в системе ТиПО;
- 8) расширение академической свободы ВУЗов;
- 9) увеличение вузовской науки в инновационных проектах;
- 10) рост публикационной активности ППС и ученых;
- 11) развитие интеллектуальных кластеров на базе Назарбаев Университета и Парка инновационных технологий.

2. Слабые стороны:

- 1) низкий статус педагога и ученого;
- 2) дефицит педагогов с высшим специальным дошкольным образованием;
- 3) низкая доля учителей, преподающих предметы естественно-математического цикла (далее – ЕМЦ) на английском языке;
- 4) наличие трехсменных и аварийных школ;
- 5) недостаточный охват учащихся дополнительным образованием;
- 6) низкий уровень функциональной грамотности школьников;
- 7) низкий уровень информатизации школ;
- 8) несовершенство ЕНТ;
- 9) отсутствие механизмов выравнивания результатов школ;
- 10) недостаточная профориентационная работа в школах;
- 11) низкий престиж ТиПО;
- 12) отсутствие законодательных норм проведения оценки уровня профессиональной подготовленности работодателями;

- 13) дефицит инженерно-педагогических кадров с опытом работы на производстве;
- 14) отсутствие механизмов подтверждения качества системы ТиПО;
- 15) недостаточное развитие инклюзивного образования;
- 16) недостаточное качество подготовки педагогических кадров;
- 17) дефицит кадров, специализирующихся в коммерциализации;
- 18) региональные диспропорции инновационных структур ВУЗов;
- 19) дисбаланс между низкой патентной активностью и высокой публикационной активностью ППС ВУЗов;
- 20) непривлекательность высшего и послевузовского образования для иностранных граждан;
- 21) невысокий уровень менеджмента в образовании и науке;
- 22) низкий уровень участия работодателей в разработке содержания образовательных программ;
- 23) слабая материально-техническая база организаций образования и науки.

### 3. Возможности:

для государства:

- 1) повышение конкурентоспособности казахстанского образования и науки;
- 2) повышение качества человеческого капитала;
- 3) обеспечение социальных и правовых гарантий качества жизни детей;
- 4) инвестиционная поддержка образования и науки со стороны международных организаций и работодателей;
- 5) новые эффективные методы управления в образовании и науке;
- 6) доступность, привлекательность, качество и открытость сферы образования и науки;
- 7) улучшение показателей в международных рейтингах;
- 8) повышение ответственности родителей за воспитание ребенка;
- 9) внедрение разработанных инновационных проектов в производство.

### 4. Угрозы:

- 1) низкая мотивация труда педагога;
- 2) более привлекательные для ученых условия работы за рубежом;
- 3) низкий уровень стремления к самообразованию и профессиональному росту среди педагогических кадров;
- 4) срывы сроков ввода в эксплуатацию объектов образования.

Запланированные меры в рамках Программы будут способствовать решению обозначенных проблем для дальнейшей модернизации системы образования и науки с перспективой повышения конкурентоспособности системы и ее приближения к лучшим практикам стран ОЭСР.

Меры по воспитанию высоконравственных граждан и патриотов своей Родины будут проводиться в рамках специального проекта «Туған жер» Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», которая состоит из 4 направлений – «Өлкетану», «Отаным-тағдырым», «Саналы Азамат», «Кітап – білім бұлағы». Местными исполнительными органами

(далее – МИО) будет организована системная работа по реализации проекта по всем направлениям.

#### 4. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации Программы

Цель: повышение конкурентоспособности образования и науки, развитие человеческого капитала для устойчивого роста экономики.

**Цель 4.1:** обеспечение равного доступа к качественному дошкольному воспитанию и обучению.

Целевой индикатор:

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Источники информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
<b>Дошкольное воспитание и обучение</b>							
1	Доля детей 3-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением	%	административные данные МОН	-	87,5	100	МИО

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Улучшение качественного состава педагогических кадров дошкольных организаций и повышение престижа профессии

№ п/п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источники информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1	Доля педагогических работников дошкольных организаций с высшим и техническим и профессиональным образованием по специальности «Дошкольное воспитание и обучение»	%	административные данные МОН	34,8	40	50	МИО, МОН

2. Увеличение сети дошкольных организаций с учетом демографической ситуации

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Источники информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные

п			мации				исполнители
1.	Доля дошкольных организаций с полным днем пребывания от общего количества всех видов	%	административные данные МОН	73,1	79,5	85,0	МИО, МОН
2.	Доля мест в частных дошкольных организациях от общего количества предоставленных мест	%	административные данные МОН	19,5	28,2	35	МИО
3.	Доля дошкольных организаций, создавших условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями	%	административные данные МОН	9,1	15	30	МИО, МОН

3. Обновление содержания дошкольного воспитания и обучения, ориентированного на качественную подготовку детей к школе

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля детей 5-6 лет с высоким и средним уровнями умений и навыков в соответствии с системой индикаторов развития умений и навыков детей дошкольного возраста	%	отчетная информация МИО	-	60	80	МИО, МОН

4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития дошкольного воспитания и обучения

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля обновленных образовательных программ курсов повышения	%	отчетная информация АО «Орлеу»	50	75	100	МОН, МИО

	квалификации в области менеджмента для руководителей дошкольных организаций						
2.	Доля дошкольных организаций, прошедших аттестацию от общего количества дошкольных организаций, подлежащих аттестации	%	Официальные данные Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН	83	85	87	МИО
3.	Доля руководителей государственных детских садов прошедших курсы повышения квалификации в области менеджмента от общего количества руководителей государственных детских садов	%	отчетная информация АО «Орлеу»	-	-	21,5	МОН, МИО
4.	Доля дошкольных организаций, охваченных государственными услугами через портал электронного Правительства	%	административные данные МОН	-	-	80	МИО, МОН

**Цель 4.2:** обеспечение равного доступа к качественному среднему образованию, защиты прав и законных интересов детей и формирование интеллектуально, физически, духовно развитого, успешного гражданина

Целевой индикатор:

№ п/п	Индикатор	Ед изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
-------	-----------	---------	---------------------	--------------	------	------	---------------------------

Среднее образование и охрана прав детей							
1.	Доля школ, перешедших на обновленное содержание образования по опыту НИШ, (в 2016 году – 1 класс; в 2017 году – 2, 5, 7 классы; в 2018 году – 3, 6, 8 классы; в 2019 году – 4, 9, 10 классы, в 2020 году – предшкольные группы и классы, 11 класс)	%	административные данные МОН	-	100	100	МИО
2.	Результаты казахстанских учащихся в международных исследованиях, признанные ОЭСР	баллы	официальные данные ОЭСР	-	PISA-2015: математика – 440, естественные науки – 430, чтение – 400;	PISA-2018: математика – 465, естественные науки – 460, чтение – 434; ICILS-2018: компьютерная и информационная грамотность учащихся 8-х классов – 350,	МОН
3.	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего числа детей	%	административные данные МОН, данные респуб		-	10	МИО МОН

			ликанс кого банка данных				
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение престижа профессии педагога и повышение их качественного состава

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источн ик информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответс твенны е исполн ители
1.	Доля молодых педагогических работников от общего количества педагогических работников	%	административные данные МОН	2,7	3,0	3,5	МИО
2.	Доля педагогических работников с высшей и первой категориями от общего количества педагогических работников	%	административные данные МОН	49,8	52	54	МИО
3.	Доля педагогических работников организаций среднего образования, прошедших повышение квалификации по обновленному содержанию от их общего количества	%	отчетная информация АО «Өрлеу»	-	-	25,2	МОН, МИО

2. Обеспечение инфраструктурного развития среднего образования

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источн ик информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответс твенны е исполн ители
1.	Доля школ, создавших условия для	%	административ	30	55	70	МИО, МОН



	инклюзивного образования		ные данные МОН				
2.	Доля школ, обеспеченных широкополосным интернетом (4 мбит/с и более)	%	административные данные МОН	-	-	95	МИО, МОН

### 3. Обновление содержания среднего образования

№ п/п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля детей, охваченных обновленным содержанием образования	%	административные данные МОН	-	36,4	95,4	МИО
2.	Результаты казахстанских учащихся в ВОУД	баллов	официальные данные Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН	9 класс – 37,4	4 класс – не менее 20, 9 класс – не менее 55	4 класс – не менее 25, 9 класс – не менее 60, 11 класс – не менее 50	МИО, МОН
3.	Доля школ, применяющих ИКТ (электронные журналы и дневники) в образовательном процессе	%	административные данные МОН	-	-	95	МИО
4.	Доля школ, применяющих	%	административн	-	-	100	МИО

	электронные ресурсы в образовательном процессе (цифровые образовательные ресурсы, электронные уроки и др.)		ые данные МОН				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

4. Формирование у школьников духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источн ик информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответс твенны е исполн ители
1.	Доля школьников, охваченных дополнительным образованием	%	административные данные МОН	61	68	80	МИО
2.	Доля обучающихся, охваченных спортивными секциями общеобразовательных школ, в том числе республиканскими детско-юношескими спортивными турнирами (Спартакиада школьников и др.)	%	административные данные МОН	27,3	28	38	МИО, МОН
3.	Доля школьников, охваченных детско-юношеским движением, в том числе движениями «Жас ұлан», «Жас қыран»	%	административные данные МОН	40	48	66	МИО, МОН, МКС
4.	Доля школьников, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім»	%	административные данные МОН	-	-	100	МИО, МОН, МКС

	программы «Рухани жаңғыру»						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

5. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития среднего образования

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля школ, создавших попечительские советы	%	административные данные МОН	61,1	62	98	МИО
2.	Доля обновленных образовательных программ курсов повышения квалификации в области менеджмента для руководителей организаций среднего образования	%	отчетная информация АО «Өрлеу»	60	80	100	МОН, МИО
3.	Доля школ, перешедших на автоматизированные государственные услуги через портал электронного Правительства	%	административные данные МОН, информация МИК	-	-	50	МИО, МОН

6. Обеспечение доступности специальных социальных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п / п	Показатель	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля безнадзорных и беспризорных детей, прошедших социальную адаптацию и переданные в семьи от общего количества	%	данные с республиканского банка данных	-	-	89	МИО, МОН

	детей, поступивших в Центры адаптации несовершеннолетних						
2.	Доля детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обеспеченных семейным устройством от общего числа вновь выявленных детей данной категории	%	данные с республиканского банка данных	-	-	68	МИО, МОН
3.	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами летнего отдыха и оздоровления, в общей численности детей данной категории	%	административные данные МОН, данные с республиканского банка данных	-	-	73	МИО, МОН

**Цель 4.3.** социально-экономическая интеграция молодежи через создание условий для получения технического и профессионального образования.

Целевой индикатор:

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
<b>Техническое и профессиональное образование</b>							
1.	Доля граждан с техническим и профессиональным образованием в возрасте 18-28 лет в структуре занятого населения данного возраста	%	общегосударственная статистика КС МНЭ	-	-	41,4	МОН

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение престижа системы ТиПО

№ п/п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители

							ители
1.	Прирост количества принятых студентов в организации технического и профессионального образования по государственному образовательному заказу (в 2016 году - 79895 студентов)	%	административные данные МОН	-	-	24,5	МИО, МОН

2. Обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин государственных колледжей, оснащенных современным обучающим оборудованием	%	административные данные МОН	40,7	41,6	50	МИО
2.	Доля организаций ТиПО, создавших равные условия и безбарьерный доступ для студентов с особыми образовательными потребностями	%	административные данные МОН	15	25	40	МИО
3.	Доля педагогических работников и приравненных к ним лиц государственных организаций технического и профессионального	%	административные данные МОН	-	-	20	МОН, НАО «Холдинг «Кәсіп қор» (по

образования, прошедших курсы повышения квалификации, в том числе по ИТ компетенциям							согласованию)
---	--	--	--	--	--	--	---------------

3. Обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля специальностей ТиПО, обеспеченных образовательными программами, разработанными на основе утвержденных профессиональных стандартов	%	отчетная информация МОН	-	-	56	МОН, НАО «Холдинг «Кэсіпкор» (по согласованию), МТСЗН
2.	Доля обновленных типовых учебных планов и программ с учетом модульно-компетентностного подхода	%	отчетная информация МОН	-	-	100	МОН, НАО «Холдинг «Кэсіпкор» (по согласованию)
3.	Доля колледжей, внедривших основные принципы дуального обучения	%	административные данные МОН	-	-	62	МИО, МОН, Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (НПП)

							(по согласованию)
--	--	--	--	--	--	--	-------------------

4. Укрепление у обучающихся организаций ТиПО духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источн ик инфор мации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответс твенны е исполн ители
1.	Доля обучающихся в организациях ТиПО, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи др.)	%	административные данные МОН	30	40	60	МИО
2.	Доля обучающихся в организациях ТиПО, охваченных спортивными секциями	%	административные данные МОН	40	60	70	МИО
3.	Доля организаций ТиПО, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»	%	административные данные МОН	-	-	60	МИО

5. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источн ик инфор мации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответс твенны е исполн ители
1.	Доля государственных колледжей, внедряющих лучший опыт НАО «Холдинг	%	административные данные	-	9,2	31	МОН, НАО «Холдинг

	«Кәсіпқор»		МОН				«Кәсіпқор» (по согласованию)
2.	Доля руководителей государственных организаций технического и профессионального образования, прошедших повышения квалификации в области менеджмента	%	административные данные МОН, отчетная информация МОН	-	-	7,1	МОН, НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (по согласованию)

**Цели 4.4:** обеспечение отраслей экономики конкурентоспособными кадрами с высшим и послевузовским образованием.

Целевые индикаторы:

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
<b>Высшее и послевузовское образование</b>							
1.	Доля граждан с высшим образованием в возрасте 22-28 лет в структуре занятого населения данного возраста	%	статистическая отчетность КС МНЭ	-	-	45,9	МОН
2.	Количество ВУЗов Казахстана, отмеченных в рейтинге QS-WUR топ-200 топ-300 топ-500 топ-701+	ед.	официальная информация QS-WUR	0 1 1 7	0 2 2 7	2 2 3 9	МОН, МЗ, МКС, МСХ, ЦБПАМ (по согласованию), ВУЗы (по согласованию)

Достижение задач будет измеряться следующими показателями:



1. Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля государственного образовательного заказа на магистратуру и докторантуру от общего объема госзаказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием	%	административные данные МОН	-	-	25	МОН
2.	Доля иностранных студентов в системе высшего образования, в том числе обучающихся на коммерческой основе	%	КС МНЭ статистический бюллетень «Высшие учебные заведения РК»	2,5	3	5	МОН, МЗ, МСХ, МКС, ВУЗы (по согласованию)
3.	Доля вузов, создавших равные условия и безбарьерный доступ для обучения студентов с особыми образовательными потребностями	%	административные данные МОН	12	25	100	МОН, ВУЗы (по согласованию)

2. Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители

1.	Количество новых образовательных программ, в том числе разработанных в рамках ГПИИР совместно с зарубежными экспертами	ед.	административные данные МОН	24	48	72	МОН, МИР, ВУЗы (по согласованию)
2.	Доля казахстанских ВУЗов, прошедших международную аккредитацию в агентствах, являющихся полноправными членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования и внесенных в реестр уполномоченного органа в области образования	%	административные данные МОН	-	-	93	МОН, ВУЗы (по согласованию)

3. Укрепление у обучающихся ВУЗов духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля студентов ВУЗов, вовлеченных в общественно-полезную деятельность	%	административные данные МОН	17	25	45	МОН, ВУЗы (по согласованию)
2.	Доля ВУЗов, участвующих в Национальной студенческой лиге	%	административные данные МОН	22,5	45	72	МОН, ВУЗы (по согласованию)

3.	Доля ВУЗов, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру»	%	отчетные данные ВУЗов	-	-	100	МОН, ВУЗы (согласованию)
----	--	---	-----------------------	---	---	-----	--------------------------

4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития высшего и послевузовского образования

№ п/п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля гражданских ВУЗов, в которых функционируют органы корпоративного управления (наблюдательные советы, попечительские советы и советы директоров), от общего числа ВУЗов	%	административные данные МОН	72	80	95	МОН, ВУЗы (согласованию)
2.	Доля гражданских ВУЗов, внедряющих опыт Назарбаев Университета	%	административные данные МОН	22	36	50	МОН, ВУЗы (по согласованию)

**Цели 4.5:** обеспечение реального вклада науки для ускоренной диверсификации и устойчивого развития экономики страны.

Целевые индикаторы:

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
<b>Наука</b>							
1.	Доля затрат на опытно-конструкторские разработки в общем	%	КС МНЭ	19,1	21,2	22,3	МОН

	объеме финансирования НИОКР						
2.	Доля коммерциализируемых проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских работ	%	отчетная информация МОН	16,7	17,5	20	МОН

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Увеличение вклада науки в развитие экономики страны

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля расходов бизнеса в общем объеме затрат на НИОКР	%	Статистические данные	21,8	23	25	МОН, научные организации (по согласованию), ВУЗы (по согласованию), МВД, МИР, МСХ, МЗ, МЭ, МОАП, МО, МКС, МИК, МНЭ, МИО
2.	Прирост охранных документов и авторских свидетельств, а также инновационных патентов от общего количества 2016 года (1270 единиц)	Ед.	отчетная информация МОН РК	-	-	1350	МОН, МЮ, МВД, МИР, МСХ, МЗ, МЭ, МОАП, МО, МКС,

							МНЭ, МИК, МИО
3.	Доля дохода от инновационной и научной деятельности от валового дохода ВУЗов ГПИИР	%	административные данные МОН	8	10	15	МОН, ВУЗы (по согласованию), МСХ

## 2. Укрепление научного потенциала и статуса ученого

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Прирост исследователей от общего количества исследователей в 2014 году (18 930 человек)	%	отчетная информация МОН	3,4	10,2	18	МОН, научные организации (по согласованию), ВУЗы (по согласованию)
2.	Прирост публикаций в международных журналах от общего количества публикаций в 2014 году (2784 единиц) (по базе данных Web of Science Core Collection и Scopus).	%	данные баз данных Web of Science Core Collection и Scopus	0	12	20	МОН, научные организации (по согласованию), ВУЗы (по согласованию)
3.	Уровень цитируемости публикаций по базе Web of Science Core Collection (Clarivate Analytics) от общего количества публикаций	%	Официальные данные Clarivate Analytics	25	35	50	МОН, научные организации (по

	за 2014 год (1 245 единиц)		s				согласованию), ВУЗы( по согласованию)
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--

### 3. Модернизация инфраструктуры науки

№ п / п	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Количество внедренческих подразделений в организациях высшего образования и НИИ	ед.	административные данные МОН, отчетная информация МОН	43	76	109	МОН, ВУЗы( по согласованию), НИИ(по согласованию)
2.	Доля обновленного научного оборудования государственных ВУЗов, НИИ, реализующих НИОКР	%	отчетная информация МОН	10	12	15	МОН, МИР, МЗ, МОАП, МСХ, МЭ, МКС, МТСЗН, АДГС ПК(по согласованию), МИО
3.	Доля гражданских ВУЗов, создавших офисы коммерциализации, технопарки, бизнес-инкубаторы	%	административные данные МОН	13	15	30	МОН, ВУЗы( по согласованию)

### 4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития науки

№	Показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	2015 (факт.)	2017	2019	Ответственные исполнители
1.	Доля высокоэффективных и среднеэффективных проектов в общем количестве прикладных исследований (проектов)	%	отчетная информация МОН	59,9	69,9	75	МОН, научные организации (по согласованию), ВУЗы (по согласованию), МСХ, МЗ
2.	Рост эффективности деятельности научных организаций в соответствии с рейтинговой оценкой научно-технической деятельности научных организаций и ученых	%	отчетная информация МОН	5	7	10	МОН, научные организации (по согласованию), ВУЗы (по согласованию)

## **5. Основные направления, пути достижения поставленных целей Программы и соответствующие меры**

Дошкольное воспитание и обучение  
Среднее образование и охрана прав детей  
Техническое и профессиональное образование  
Высшее и послевузовское образование  
Наука

### **Дошкольное воспитание и обучение**

Цель: Обеспечение равного доступа к качественному дошкольному воспитанию и обучению

Целевой индикатор: Доля детей 3-6 лет, охваченных дошкольным воспитанием и обучением

Задачи:

1. Улучшение качественного состава педагогических кадров дошкольных организаций и повышение престижа профессии.

К 2020 году планируется повысить долю педагогов в дошкольных организациях, имеющих специализированное высшее и техническое и профессиональное образование, до 50%.

Для достижения данного показателя ежегодно будет увеличиваться государственный образовательный заказ на подготовку педагогических кадров в ВУЗах и колледжах по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» (в 2015 году выделено в колледжах 1 805 грантов, в ВУЗах – 295 грантов, в 2019 году в колледжах – до 2 200, в ВУЗах – до 350 грантов).

Ежегодно около 7000 педагогов дошкольного воспитания и обучения будут проходить курсы повышения квалификации за счет средств бюджета. Кроме того, педагоги дошкольных организаций ежегодно будут повышать квалификацию за счет внебюджетных средств.

В связи с введением в дошкольную программу занятий по письму и чтению будут прорабатываться вопросы установления с 2020 года воспитателям доплаты к должностному окладу. Также планируется включить воспитателей с 2019 года в новую систему аттестации педагогов с установлением доплат.

2. Увеличение сети дошкольных организаций с учетом демографической ситуации.

Дошкольные организации будут развиваться как в количественном, так качественном отношении, будут ориентированы на удовлетворение потребности населения с учетом демографической ситуации.

К 2020 году будут созданы 189,9 тысяч новых мест (2017 году – 68,1 тысяч; 2018 году – 64,7 тысяч; 2019 году – 57,1 тысяч), что позволит повысить показатель охвата детей, в том числе из малообеспеченных семей, дошкольным воспитанием и обучением.

Данные места будут обеспечены за счет расширения сети дошкольных организаций (открытие на 1-х этажах, возврат ранее приватизированных садов, высвобождение отдельно стоящих зданий коммунальной собственности, находящихся в аренде, передача иных пригодных зданий, открытие частных детских садов и мини-центров и др.) из средств местного бюджета и механизмов ГЧП.

При этом будет увеличиваться сеть дошкольных организаций с полным днем пребывания.

Активная и целенаправленная информационная работа о преимуществах ГЧП и размещение государственного образовательного заказа обеспечат ощутимый рост сети частных дошкольных организаций.

Реализация проектов ГЧП об оказании услуг по дошкольному воспитанию и обучению будет осуществляться в виде закупа определенного объема услуг государством у частного партнера, путем заключения договора между местными исполнительными органами и частными организациями дошкольного образования. Для этого будет разработан типовой договор ГЧП.



В рамках договора местные исполнительные органы гарантирует меры государственной поддержки по потреблению услуг дошкольного воспитания и обучения у частной дошкольной организации, на сроки не менее 3 лет.

Частная дошкольная организация обязана в рамках проекта ГЧП использовать государственную поддержку исключительно для оказания услуг по дошкольному воспитанию и обучению детей.

Будет продолжена работа по автоматизации процесса распределения в детские сады.

3. Обновление содержания дошкольного воспитания и обучения, ориентированного на качественную подготовку детей к школе.

С 2017 года во всех организациях дошкольного воспитания и обучения поэтапно внедрены элементы программы полиязычного образования с изучением казахского, русского и иностранного языков.

В 2017 году разработана и внедрена система индикаторов по отслеживанию развития умений и навыков у детей в дошкольных организациях.

С 2019 года для раннего развития детей будут внедрены единые стандарты, развивающие социальные навыки и навыки самообучения.

Диагностика будет проводиться в начале, середине и конце учебного года (стартовый контроль, промежуточный и итоговый), результаты заполняются в «Листах наблюдений». На основании полученных данных заполняется индивидуальная карта развития ребенка.

Продолжится работа по разработке и внедрению учебно-методических комплексов (далее – УМК), в том числе специальных программ для детей с особыми образовательными потребностями по 8 видам нарушений.

Будет трансформирована предшкольная подготовка детей 6 лет в 1-ый класс с 2019 – 2020 учебного года.

С 2017 года апробирован и внедрен механизм дистанционного обучения родителей по уходу за детьми дошкольного возраста и их развитию (ежегодно не менее 2-х тысяч родителей детей 1-6 лет, не посещающих дошкольные организации, в каждом регионе) через портал «Отбасы.kz».

4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития дошкольного воспитания и обучения.

Получит дальнейшее совершенствование уведомительный порядок о начале и прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, который направлен на усиление контроля за деятельностью дошкольных организаций и повышение ответственности субъектов сферы дошкольного образования.

Ежегодно 20 % дошкольных организаций образования будут проходить процедуру государственной аттестации с целью контроля соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Будет прорабатываться вопрос внедрения механизма профилактического контроля на основе оценки степени риска.

В соответствии с Концепцией социального развития Республики Казахстан до 2030 года продолжится работа по совершенствованию системы оценки образовательных достижений.

Ежегодно 20% руководителей дошкольных организаций будут проходить курсы повышения квалификации в области менеджмента. В образовательные программы курсов повышения квалификации будут включены инновационные формы управления по развитию лидерских качеств в условиях новой парадигмы образования.

Будут приняты меры по формированию у воспитанников дошкольных организаций культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и обеспечения потребления ими натуральных и свежих продуктов.

### **Среднее образование и охрана прав детей**

Цель: обеспечение равного доступа к качественному среднему образованию, защиты прав и законных интересов детей и формирование интеллектуально, физически, духовно развитого, успешного гражданина.

Целевые индикаторы:

1) доля школ, перешедших на обновленное содержание образования по опыту НИШ, в 2016 году – 1 класс; в 2017 году – 2, 5, 7 классы; в 2018 году – 3, 6, 8, классы; в 2019 году – 4, 9, 10 классы, в 2020 году – (предшкольные группы и классы), 11 класс;

2) результаты казахстанских учащихся в международных исследованиях, признанные ОЭСР, в 2017 году – PISA-2015: математика – 440 баллов, естествознание – 430 баллов, чтение – 400 баллов, в 2019 году – PISA-2018: математика – 465 баллов, естествознание – 460 баллов, чтение – 434 баллов; ICILS-2018: компьютерная и информационная грамотность учащихся 8-х классов – 350 баллов;

3) доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего числа детей, в 2019 году – 10%.

Задачи:

1. Повышение престижа профессии педагогов и их качественного состава.

Предусматриваются меры по усилению требований к педагогам. Самообразование и самосовершенствование станут неотъемлемой частью деятельности педагога, получают отражение в педагогическом портфолио.

Курсы повышения квалификации будут проводиться по образовательным программам, утвержденным уполномоченным органом в области образования, в том числе с 2019 года с применением дистанционных технологий.

В 2018 году будут пересмотрены типовые учебные планы для снижения нормативной учебной нагрузки учеников.

С 2018 года будет увеличен должностной оклад учителей, переходящих на преподавание по обновленному содержанию на 30%.

В 2018 году будет внедрена новая сетка доплат к должностному окладу учителей за педагогическое мастерство (с увеличением от 30% до 50%) при

присвоении и/или подтверждении категории на основании результатов национального квалификационного теста.

Будет предусмотрена доплата к заработной плате учителям, преподающим предметы на английском языке.

Казахстанские учителя примут участие в исследовании TALIS, по результатам которого будут выработаны рекомендации по улучшению качественного состава учительского корпуса страны.

С учетом перехода на обновленное образование будет модернизировано содержание образовательных программ ВУЗов.

С 2017 – 2018 учебного года в 15 базовых ВУЗах, осуществляющих подготовку педагогических кадров по 4 педагогическим специальностям естественно-математического направления, будет осуществлен переход на англоязычное обучение с разработкой образовательных программ, учебников и УМК на английском языке для ВУЗов.

При отборе учителей для школ будут шире привлекаться специалисты со степенью «магистр образования».

Профессиональное развитие педагогов школ будет продолжено в рамках курсов повышения квалификации по обновленному содержанию среднего образования.

В целях оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении будет проработан вопрос перезапуска системы наставничества в школах, который предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

## 2. Обеспечение инфраструктурного развития среднего образования.

Строительство школ взамен аварийных, а также для ликвидации трехсменных школ и дефицита мест будет осуществляться за счет республиканского и местного бюджетов, частных школ и механизма ГЧП.

Мониторинг аварийных и трехсменных школ будет проводиться на постоянной основе.

Будут приняты меры по развитию инфраструктуры образования в моногородах за счет средств МБ и механизма ГЧП.

В целях развития сети школ, в том числе частных, а также повышения эффективности расходов бюджета на строительство и содержание объектов образования, будут пересмотрены СанПины и СНИПы школ, в части снятия излишних требований.

За счет средств местного бюджета и ГЧП продолжится укрепление материально-технической базы школ.

Информатизация школьного образования будет осуществлена в рамках дальнейшего внедрения информационных технологий в образовательный процесс посредством механизма ГЧП. Школы будут подключены к системам электронных журналов и дневников.

Будут выравнены уровни обучающихся независимо от места проживания (город или село), а также между преподавателями всех уровней образования. Значительно увеличится скорость модернизации образовательного процесса.

Продолжится работа по обеспечению бесплатным горячим витаминизированным питанием учащихся из числа отдельных категорий детей, определенных законодательством Республики Казахстан.

Будет обеспечено сопровождение в инклюзивной среде детей с особыми образовательными потребностями.

Сеть кабинетов психолого-педагогической коррекции расширится с 149 единиц до 185 в 2019 году, психолого-медико-педагогических консультаций – с 58 единиц до 85 в 2019 году.

В организациях среднего образования педагогические советы будут определять уровень и особенности развития познавательной деятельности, изучать эмоционально-волевое и личностное развитие обучающегося (воспитанника) для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, организовывать взаимодействие между педагогами, непосредственно работающими с обучающимся (воспитанником).

Для решения проблем МКШ будет продолжена работа по организации подвоза детей к школе и из школы домой.

Продолжится работа по созданию опорных школ (ресурсных центров). К 2020 году их число будет доведено до 200 единиц. Также будут проработаны вопросы их обеспечения цифровым контентом в онлайн и офлайн режимах.

Школы будут оснащены технической инфраструктурой за счет местного бюджета, механизма ГЧП и займа Всемирного Банка.

В целях создания единой среды коммуникаций организаций среднего образования будут проработаны вопросы по оснащению учителей мобильными рабочими устройствами.

Для мониторинга и администрирования мобильной среды коммуникаций будет проработан вопрос по разработке и внедрению системы управления мобильными рабочими устройствами.

В целях соблюдения авторских прав и защиты от вредоносного программного обеспечения будет прорабатываться вопрос лицензирования программным обеспечением и оборудованием МОН.

### 3. Обновление содержания среднего образования.

Будет продолжена работа по международной интеграции системы среднего образования с учетом обновления содержания в соответствии со стандартами ОЭСР.

Переход на обновленное содержание образования будет осуществляться по отдельному графику.

Обновление содержания среднего образования будет базироваться на ожидаемых результатах, которые позволят оценивать работу учащегося, его достижения. Формулировка ожидаемых результатов позволит объективно оценить учебные достижения учащихся, определить индивидуальную траекторию развития каждого школьника с учетом его индивидуальных

способностей, а также повысит их мотивацию на развитие функциональной грамотности, умений и навыков в обучении, улучшит качество образовательного процесса. Учебные программы будут включать STEM-элементы (наука), направленные на развитие новых технологий, научных инноваций, математического моделирования.

Переход на 12-летнее образование подразумевает введение обучения детей чтению, письму (Әліппе – Букварь) и базовым математическим расчетам уже с 5-летнего возраста частично в детсадах, частично в школах.

Будет разработан единый методологический подход к обеспечению преемственности содержания учебников по уровням среднего образования.

Качество преподавания математических и естественных наук будет повышаться путем внедрения цифровых образовательных ресурсов, повышения квалификации учителей, укрепления материально-технической базы школ.

Будет продолжен переход на 5-дневное обучение.

Поэтапно будет осуществлен переход на критериальную систему оценивания обучающихся и организаций образования в соответствии со схемой перехода на обновленное содержание образования.

Образовательная политика будет направлена на снижение региональных диспропорций в качестве обучения.

С 2018 года в рамках займа Всемирного Банка начнется реализация проекта «Модернизация среднего образования Республики Казахстан» по поддержке повышения качества и снижения неравенства в школьном образовании.

В целях ранней профориентации учащихся в общеобразовательных школах будут создаваться кабинеты профориентации. В процессе профессионального самоопределения учащихся активно будут участвовать работодатели и родители.

Важной частью среднего образования должна стать ежегодная профессиональная диагностика каждого учащегося 7 и 10 классов и ориентация на востребованные на рынке труда специальности.

Во всех регионах страны с 2018 года будет создаваться сеть детских технопарков и бизнес-инкубаторов со всей необходимой инфраструктурой, включая компьютеры, лаборатории, 3D-принтеры на базе дворцов школьников за счет средств местного бюджета, в том числе за счет спонсорских средств.

Развитие обучения на трех языках в казахстанских школах будет осуществляться по опыту 33 специализированных школ, 20-ти НИШ и 27-ти лицеев «Білім-инновация».

С 2019 – 2020 учебного года будет начат поэтапный переход на изучение по желанию учащихся и от готовности школ предметов естественно-научного цикла (информатика, физика, химия и биология) на английском языке в 10-11 классах.

В процессе обучения на трех языках будет усилен статус казахского языка. Учебники по казахскому языку для школ с русским языком обучения будут построены на лексико-грамматическом минимуме. Русский язык будет

сохранен как язык обучения во всех школах с русским языком обучения и как обязательный предмет во всех школах, независимо от языка обучения.

Будут разработаны отечественные учебники и УМК по языковым дисциплинам в соответствии с Единым языковым стандартом обучения трем языкам, что обеспечит достижение нового качества технологий обучения, развитие современной учебно-методической и научно-педагогической базы.

Будут разработаны и внедрены отечественные учебники и УМК на английском и других иностранных языках по четырем предметам (информатика, физика, химия и биология) для старшей школы.

Потребность в педагогических кадрах для ведения предметов естественно-научного цикла (далее – ЕНЦ) на английском языке и внедрения трехязычия будет решаться за счет:

- 1) выпускников программы «Болашак» через механизм привлечения к преподаванию в организациях образования;
- 2) целевой подготовки учителей в ВУЗах и колледжах;
- 3) повышения квалификации школьных учителей по методике преподавания физики, химии, биологии и информатики на английском языке;
- 4) программы по обмену студентами и привлечения волонтеров.

Учебное и научно-методическое обеспечение обучения на трех языках будет осуществляться в рамках внесения изменений и дополнений в программы уровня обучения языку (казахский, русский, английский) на основе CEFR (2016 – 2017 года).

В педагогических ВУЗах будут предусмотрены механизмы внедрения опыта НИШ, в части методики преподавания предметов на английском языке в старших классах, а также будет усилено качество подготовки педагогических кадров, обеспечивающее достаточный уровень (B2 и выше) языковых компетенций для преподавания предметов ЕНЦ на английском языке.

Будут разработаны и адаптированы учебники и УМК для обучения детей с особыми образовательными потребностями, а также учебники и УМК с рельефно-точечным шрифтом для незрячих детей (шрифт Брайля) и укрупненным шрифтом для слабовидящих детей.

Поэтапно будет осуществляться обеспечение МИО специальных организаций образования и классов учебниками и УМК с рельефно-точечным шрифтом для незрячих детей (шрифт Брайля) и укрупненным шрифтом для слабовидящих детей.

Будет продолжено участие Казахстана в международных исследованиях TIMSS, PIRLS, PISA.

Впервые в 2018 году казахстанские школьники примут участие в международном исследовании ICILS.

В целях совершенствования действующего формата ЕНТ будут предусмотрены разделение процедуры ЕНТ на итоговую аттестацию в школе и вступительные экзамены в ВУЗ, а также расширение использования тестов, ориентированных на определение способностей к дальнейшему обучению, уровня логического мышления, владение английским языком, а также базовых компетенций (функциональная грамотность).

Для обеспечения бесперебойного функционирования информационных систем МОН будут проработаны вопросы их методологического и технического сопровождения (систем электронных журналов и дневников, электронный документооборот, панель руководителя и др.)

В целях дальнейшего сокращения цифрового неравенства между организациями среднего образования и автоматизации образовательного процесса будут проработаны вопросы оснащения школ цифровыми образовательными ресурсами, а также мультимедийным, компьютерным и видеооборудованием организаций среднего образования. Школы будут подключены к широкополосному интернету.

Также будет прорабатываться вопрос полного перехода на электронные учебники (с заменой бумажных книг электронными устройствами).

4. Формирование у школьников духовно-нравственных ценностей в рамках модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни.

С целью формирования конкурентных преимуществ личности в творческой компетентности, непрерывном образовании и воспитании, профессиональном самоопределении будет обновлено содержание дополнительного образования детей по основным направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, образовательно-оздоровительное и другие.

Среднее образование будет направлено на укрепление нравственных ценностей, национально-культурных традиций и обеспечение преемственности поколений, а также становление личности, способной нести ответственность за свою Родину. В условиях ценностного образования школа обеспечит вклад в модернизацию общественного сознания, прививая детям патриотические чувства, любовь к родному краю, экологическую культуру и способствуя воспитанию их открытыми, доброжелательными гражданами своей страны.

Во все общеобязательные стандарты и учебные программы будут включены компоненты, способствующие формированию духовно-нравственных и интеллектуальных качеств личности.

Учащиеся будут изучать программу «Краеведение», участвовать в краеведческих проектах (экскурсии, экспедиции, выезды, походы), в областных, республиканских конкурсах научных проектов, конкурсах по робототехнике, техническому творчеству и изобретательству, литературных конкурсах по чтению.

Будет транслироваться опыт социального проекта НИШ «Шаңырақ», направленного на патриотическое воспитание и привитие национальных и общечеловеческих ценностей.

Будет усовершенствована образовательная программа повышения квалификации педагогов дополнительного образования.

Получит развитие сеть организаций дополнительного образования за счет средств из местного бюджета и внедрения механизмов ГЧП.

Кроме того, развитие сети планируется за счет:

1) планирования при строительстве жилых домов помещений на 1-х этажах для функционирования детских досуговых центров;

2) предоставления свободных помещений школ для функционирования детских досуговых центров.

Будет расширяться сеть школьных спортивных секций за счет местных бюджетов.

В целях обеспечения доступности спортивных объектов для занятий массовыми видами спорта для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детям-сиротам, детям с девиантным поведением, а также посещения организаций культуры и спорта будет предусмотрено предоставление льгот (бесплатные абонементы) (за счет МИО, спонсоров, меценатов и т.д.).

Будет обеспечен рост количества кружков и секций в общеобразовательных школах республики, что позволит увеличить охват детей дополнительным образованием до 70%. Будет расширена практика включения на уроках физической культуры других видов спортивных игр. Спортивные соревнования будут проводиться как внутри школы, так и между школами.

Между школами будет реализовано проведение регулярных спортивных соревнований.

Будет усилена работа МИО по оснащению современным оборудованием спортивных залов школ и организаций дополнительного образования.

На основе принципов модернизации общественного сознания программы «Рухани жаңғыру» будет активизирована работа единой детско-юношеской организации (далее – ЕДЮОО) «Жас ұлан», подразделяющейся на два звена «Жас қыран» (7–9 лет, 2–4 классы) и «Жас ұлан» (9–16 лет, 5–9 классы), по проведению патриотических, волонтерских, гражданско-правовых мероприятий через телевидение, социальную рекламу, кино, концерты, массовые акции, экскурсии, походы.

В 2016 – 2020 годах будут созданы и действовать ассоциации вожатых и координаторов ЕДЮОО «Жас ұлан».

Ежегодно будут проводиться мероприятия ЕДЮОО «Жас ұлан» по формированию финансовых ресурсов в режиме фандрайзинга (поиск и сбор средств на осуществление проектов и программ).

Ежегодно будут привлекаться волонтеры среди учащихся старших курсов и студентов к участию в организации:

1) слетов, семинаров, тренингов для вожатых ЕДЮОО «Жас ұлан» с целью повышения квалификации и профессиональных навыков;

2) семинаров-тренингов и мастер-классов для активистов детско-юношеского движения «Школа лидерства»;

3) республиканского Форума лидеров «Ұланымыз ұлы елдің».

Школьники будут привлекаться к социальным акциям милосердия, доброй воли, социального равенства, межконфессиональной и этнической толерантности и др., в том числе с использованием медиаресурсов.



Будут приняты меры по формированию у школьников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и обеспечения потребления ими натуральных и свежих продуктов.

5. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития среднего образования.

Финансирование, ориентированное на результат, станет составной частью реформ в сфере управления государственными расходами в среднем образовании.

К управлению школьным образованием будет привлечена широкая общественность через развитие попечительских советов в школах.

До 2020 года в каждой полнокомплектной школе будут созданы попечительские советы по модели пилотных школ, апробируемых в рамках внедрения подушевого финансирования.

В целях повышения конкуренции между образовательными учреждениями и привлечения частного капитала в 2020 году будет завершён процесс внедрения подушевого финансирования в городских школах по итогам положительной апробации.

Для расширения финансовой самостоятельности и мобильности будет проработан вопрос по переходу школ на форму собственности государственное предприятие на праве хозяйственного ведения.

Продолжатся общественные слушания (открытые доклады) в режиме онлайн перед родительской общественностью с участием представителей областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (4 раза в год) по итогам каждой учебной четверти.

Будут обновляться образовательные программы курсов повышения квалификации в области менеджмента с учетом инновационных форм управления, по которым будут проходить обучение ежегодно 20% руководителей организаций общего среднего образования.

Аттестация школ будет проводиться на основе внедрения системы ранжирования организаций среднего образования по уровням качества предоставляемых услуг. Школы будут оцениваться по критериям и дескрипторам (требованиям), состоящим из четырех уровней: образцовый, хороший, требующий улучшения и низкий.

Будет прорабатываться вопрос внедрения механизма профилактического контроля на основе оценки степени риска, предусматривающий охват контролем лишь организаций образования, показывающих худшие результаты и низкое качество образовательных услуг, переход от «наказывающего» характера государственного контроля к «оказанию поддержки».

Основной формой контроля будет дистанционный мониторинг показателей, представленных организациями образования посредством Национальной образовательной базы данных.

6. Обеспечение доступности специальных социальных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В целях правового просвещения родителей детей будет продолжена работа по популяризации в информационном пространстве нравственных и семейных ценностей.

Будет активизирована работа по оказанию психолого-педагогической, социально-правовой помощи, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для профилактики девиантного поведения детей будут приняты меры, направленные на нравственно-духовное развитие ребенка.

В целях предупреждения правонарушений в отношении и среди детей, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних будет активизирована информационная-пропагандистская работа.

Будет организована работа по развитию школьных служб примирения, решающих вопросы конфликтов в образовательных учреждениях, профилактики правонарушений детей и подростков.

Планируется привлечение гражданского общества, волонтерского движения в целях решения проблем, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их семейного устройства будут применены обязательные психологические тестирования для кандидатов в опекуны, попечители, усыновители.

Будут разработаны стандарты и правила оказания видов поддержки семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Будут приняты меры по совершенствованию форм организации летнего отдыха и оздоровления детей.

### **Техническое и профессиональное образование**

Цель: социально-экономическая интеграция молодежи через создание условий для получения технического и профессионального образования.

Целевой индикатор:

доля граждан с техническим и профессиональным образованием в возрасте 18-28 лет в структуре занятого населения данного возраста.

Задачи:

1. Повышение престижа системы ТиПО.

Подготовка кадров будет осуществляться на основе национальной рамки квалификаций и профессиональных стандартов.

Система ТиПО станет эффективным инструментом управляемой учебной миграции. Для этого будет продолжена подготовка квалифицированных специалистов в рамках социального проекта «Мәңгілік Ел жастары – индустрияға» с закреплением выпускников на новом месте жительства.

Будет систематизирована работа по профориентации, которая будет нацеливать молодежь на прагматичный подход к жизни и мотивировать ее на обязательное получение рабочих навыков и умений.

Для привлечения учащихся школ к получению рабочих квалификаций будет проработан вопрос о создании системы профориентационной работы, предусматривающий координацию деятельности всех заинтересованных структур: органов образования, занятости, работодателей, родительской общественности.

Будет дан новый импульс престижу рабочих квалификаций путем проведения широкомасштабной информационной работы, создания и пропаганды образа человека труда.

Ежегодно будут проводиться региональный и республиканский чемпионаты WorldSkills Kazakhstan.

Проведение чемпионатов WorldSkills Kazakhstan позволит интегрироваться в международное движение, так как победители республиканского чемпионата WorldSkills Kazakhstan будут участвовать в международных конкурсах профессионального мастерства World Skills.

В средствах массовой информации будет размещен государственный информационный заказ по широкому освещению престижности ТиПО.

К 2020 году доля студентов, принятых по государственному образовательному заказу от общего количества принятых студентов в организациях технического и профессионального образования составит 68 %.

## 2. Обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров.

Для обеспечения доступности получения профессионального образования молодежью будет увеличено количество ученических мест в колледжах путем строительства организаций ТиПО за счет бюджета, а также с участием ГЧП.

Для улучшения условий проживания студентов организаций ТиПО планируется обеспечить их вновь введенными местами в общежитиях путем размещения государственного заказа, в том числе в рамках ГЧП.

Размещение государственного заказа на обеспечение койко-местами в общежитиях в рамках ГЧП будет осуществляться в пределах лимитов государственных обязательств по проектам ГЧП.

Механизм ГЧП будет осуществляться по следующим направлениям: строительство новых и реконструкция существующих объектов с привлечением частных инвестиций с долгосрочным характером партнерства (от 3 до 30 лет).

Порядок размещения государственного заказа на обеспечение обучающихся ТиПО местами в общежитиях, определения частного партнера, заключения договора государственно-частного партнерства будут регламентированы правилами размещения государственного заказа, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

Будет изменена организационно-правовая форма учебных заведений ТиПО с целью расширения перечня услуг, предоставляемых образовательными учебными заведениями на платной основе. Это позволит предоставить свободу колледжам в финансовом управлении и самостоятельность в осуществлении своей образовательной деятельности.

Будут созданы центры компетенций совместно с предприятиями на базе действующих учебных заведений ТиПО.

Данные центры будут транслировать и апробировать опыт НАО «Холдинг «Кәсіпқор», в том числе ТОО «Высшая техническая школа АРЕС Petrotechnic» по внедрению образовательных программ по международным требованиям, повышению квалификации инженерно-педагогических работников, обновлению материально-технической базы с учетом передовых технологий.

В рамках формирования Казахстана как образовательного хаба в Центральной Азии будет проводиться работа по привлечению иностранных студентов в казахстанские колледжи.

В целях систематизации подготовки кадров будет продолжена работа по профилизации учебных заведений ТиПО.

С 2017 года для всех желающих будет предоставлена возможность получения бесплатного технического и профессионального образования по рабочим квалификациям. Это позволит создать социальный лифт для молодежи, обеспечивающий доступ к бесплатной первой рабочей квалификации.

Все желающие выпускники 9, 11-классов, не имеющие рабочую квалификацию, будут обеспечены бесплатной первой рабочей квалификацией на базе колледжей. Количество обучающихся по рабочим специальностям будет увеличено до 40%. Будет активизирована работа по профилизации подготовки кадров в соответствии с картой специализации регионов.

Курсовой подготовкой будут охвачены все желающие, в том числе молодежь без квалификации, дети из малообеспеченных семей, безработные, самозанятые на базе учебных центров и колледжей в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства, а также за счет работодателей.

В целом реализация проекта решит вопросы равного финансового, программного, территориального доступа молодежи к первой рабочей квалификации и обеспечит социальную интеграцию молодежи в сферу трудовой деятельности.

В целях создания условий для лиц с особыми образовательными потребностями будут разработаны учебные планы по специальностям. Будет разработан перечень специальностей для обучающихся с особыми образовательными потребностями. В целях обеспечения равного доступа к образованию в колледжах будут внедрены программы инклюзивного образования.

К 2020 году доля учебных заведений ТиПО, создавших равные условия и безбарьерный доступ для студентов с особыми образовательными потребностями, составит 40%.

Студенты с особыми образовательными потребностями будут принимать участие в международных конкурсах профессионального мастерства Abilitypics и DeafSkills за счет средств колледжей.

Продолжится работа по оснащению и переоборудованию учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов спецдисциплин государственных учебных заведений ТиПО за счет бюджета, за счет

работодателей и социальных партнеров, займа Всемирного Банка, а также за счет лизингового механизма.

В системе ТиПО будут проработаны вопросы внедрения уровневой модели программы повышения квалификации инженерно-педагогических кадров, через НАО «Холдинг «Кэсіпқор» в соответствии с международными требованиями.

Для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения будет организована стажировка на предприятиях и для актуализации знаний и передовых технологий, в том числе за счет социальных партнеров, также будет проработан вопрос прохождения стажировок за рубежом. Также с целью оказания помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, привития молодым специалистам интереса к педагогической деятельности будет проработан вопрос закрепления за ними наставника из числа опытных преподавателей.

Будут проработаны вопросы по внедрению подушевого финансирования системы технического, профессионального и послесреднего образования.

В рамках методики подушевого финансирования при организации дуального обучения будут предусмотрены меры по стимулированию оплаты труда наставникам на производстве.

С целью стимулирования колледжей по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров, будет рассмотрена возможность предоставления организациям ТиПО самостоятельного распределения финансирования, предусмотренного на учебный процесс.

Для повышения качества подготовки кадров и приведения образовательных программ в соответствие с требованиями международных стандартов с 2020 года будет введена международная аккредитация учебных заведений ТиПО на добровольной основе.

С целью стимулирования колледжей размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров и право выдачи документа государственного образца будут осуществлять аккредитованные учебные заведения ТиПО.

Будет обеспечено качество подготовки квалифицированных кадров за счет полноценного внедрения в отраслях экономики независимой системы сертификации квалификаций специалистов на базе отраслевых ассоциаций.

3. Обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны.

Будет пересмотрена Национальная система квалификаций в соответствии с международными требованиями и потребностями рынка труда. Для этого уполномоченным органом в области труда будет разработан Национальный классификатор профессий с учетом преемственности квалификационных уровней. Будет пересмотрен Классификатор профессий и специальностей ТиПО в соответствии с требованиями Международного стандарта классификаций образования (далее – МСКО), введены новые специальности с учетом требований работодателей и международных стандартов.

Будет проведена работа по совершенствованию профессиональных стандартов по приоритетным специальностям отраслей экономики, охватывающих все уровни национальной рамки квалификаций, в том числе по приоритетным для ГПИИР специальностям ТиПО. Разработка профессиональных стандартов будет осуществляться объединениями работодателей и утверждаться Национальной палатой предпринимателей.

Гибкость ГОС ТиПО, послесреднего образования даст возможность учебным заведениям изменять содержание рабочих учебных планов с требованиями работодателей, внедрять модульное, кредитное, дуальное обучение.

На основе профессиональных стандартов будут пересмотрены и обновлены образовательные программы ТиПО. Введение данных образовательных программ предоставит возможность построения индивидуальной траектории подготовки специалиста и повышения его профессиональной компетенции на рынке труда. Будет осуществлен поэтапный переход системы ТиПО к кредитно-модульной технологии обучения, что даст интеграцию уровней ТиПО, послесреднего и высшего образования.

Обновление содержания среднего образования будет учтено при подготовке кадров с ТиПО, послесредним образованием. Будут пересмотрены образовательные программы по педагогическим специальностям на основе нового стандарта обновления содержания среднего образования.

В системе ТиПО будут внедрены обновленные образовательные программы с учетом международных требований, в том числе WorldSkills.

Разработка и трансляция образовательных программ, соответствующих международным и профессиональным стандартам в системе ТиПО, будут осуществлены через НАО «Холдинг «Кэсіпқор», базовые колледжи и центры компетенции.

Будет проработан вопрос по созданию Национального реестра образовательных программ для системы ТиПО.

В целях создания условий для стимулирования молодежи к занятию предпринимательской деятельностью будет увеличено количество студентов, получивших знания по основам предпринимательства. По всем специальностям технического и профессионального образования будет изучаться факультативный курс «Основы предпринимательской деятельности».

Будет осуществлено обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны.

Будет увеличиваться количество дисциплин, преподаваемых на английском языке с учетом подготовленности кадрового потенциала. Особое внимание будет уделено подготовке кадров в сфере цифровых компетенций.

Будет проработан вопрос по созданию автоматизированной системы управления учебным процессом в ТиПО.

Будут приняты меры по обеспечению колледжей широкополосным интернетом, внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий обучения, созданию единой электронной

библиотеки системы ТиПО. В учебном процессе будут использованы цифровые образовательные ресурсы по специальностям.

К 2020 году будут обновлены все типовые учебные планы и программы с учетом модульно-компетентного подхода.

Также обеспечение качества подготовки кадров будут осуществляться через укомплектование библиотек колледжей современной учебной литературой и УМК. В этих целях будет переведена и адаптирована зарубежная учебная литература.

В колледжах будет осуществляться подготовка квалифицированных кадров для высокотехнологичных отраслей экономики по направлениям прикладного бакалавриата. Прикладной бакалавриат будет направлен на конкретную квалификацию с увеличением практико-ориентированной части образовательной программы.

Для развития партнерства по подготовке кадров будет продолжена работа по внедрению дуального обучения в учебных заведениях ТиПО. Основные функции участников дуального обучения (учебного заведения, предприятий, обучаемого, наставника, МИО и другие) будут урегулированы правилами организации дуального обучения. Будет усилена работа по взаимодействию Национального, региональных и отраслевых советов по развитию ТиПО, укреплена связь с Национальной палатой предпринимателей в части привлечения предприятий для дуального обучения. Предоставление мест для прохождения практики и содействия трудоустройства выпускников будет осуществляться на основе заключенных меморандумов, соглашений между учебными заведениями и предприятиями.

В результате к 2020 году доля колледжей, внедривших основные принципы дуального обучения, достигнет до 62 %, в том числе по технологическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям до 80,1 %.

4. Укрепление у обучающихся организаций ТиПО духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни.

Реализация Концепции молодежной политики сыграет важную роль в воспитании у молодежи казахстанского патриотизма.

В воспитательный процесс в организациях ТиПО будут внедрены ценности по формированию активной гражданской позиции через знание истории и традиций казахского народа.

Обучающиеся будут изучать историю родного края на основе культурно-исторических памятников и исторических личностей местного масштаба, участвовать в краеведческих проектах (экскурсии, экспедиции, выезды, походы), в интеллектуальных мероприятиях по истории края, в краеведческих и экологических кружках, в литературных конкурсах по чтению, в областных, республиканских конкурсах по профессиональным навыкам, в проектах в области высокотехнологичных методик и цифровых технологий.

В организациях ТиПО будет продолжена работа по созданию комитетов по делам молодежи, студенческих организаций и клубов по интересам, которые

будут интегрировать студентов в общественную деятельность, способствовать повышению патриотизма, социальной ответственности, пропаганде здорового образа жизни, развитию самоуправления.

Студенты колледжей будут активно вовлекаться в волонтерскую деятельность. Ежегодно будут проводиться мероприятия по развитию патриотического воспитания.

В учебных заведениях ТиПО будут функционировать школы волонтеров для оказания помощи детским домам, онкологическим больницам и домам инвалидов, ветеранам Великой отечественной войны, подготовки к крупным международным мероприятиям. Также будет проведен конкурс «Лучший волонтер». Студенты учебных заведений ТиПО будут активно участвовать в деятельности трудовых отрядов «Жасыл ел».

К 2020 году доля студентов, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерство и другие), составит 60%.

В числе первоочередных задач по формированию здорового образа жизни в молодежной среде будет усилена государственная поддержка, укреплена и развита сеть кружков по физической культуре, в том числе спортивные секции, будет увеличено количество спортивных соревнований, чемпионатов, спартакиад, что даст возможность снижения количества правонарушений среди молодежи.

В числе первоочередных задач по формированию здорового образа жизни в молодежной среде будет усилена государственная поддержка, укреплена и развита сеть кружков по физической культуре, в том числе спортивные секции, что даст возможность снижения количества правонарушений среди молодежи.

К 2020 году доля студентов, охваченных спортивными секциями, составит 70%.

Будет проводиться работа по пропаганде здорового и качественного питания, формированию у обучающихся культуры питания, в том числе посредством потребления ими натуральных и свежих продуктов.

Доля организаций ТиПО принявших участие в мероприятиях в рамках реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жаңғыру» составит 60%.

5. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития ТиПО.

Продолжится трансляция опыта НАО «Холдинг «Кәсіпқор», в том числе ТОО «Высшая техническая школа АРЕС Petrotechnic» на всю систему ТиПО.

Будет усилена деятельность попечительских и региональных советов.

Ежегодно руководители организаций ТиПО будут проходить курсы повышения квалификации по менеджменту, в том числе за счет внебюджетных средств.

Будут проведены конкурсы с участием опытных и молодых инженерно-педагогических работников, также республиканский конкурс «Лучший педагог».

Уполномоченным органом в области образования будет внедрена система рейтинга образовательных программ колледжей на основе опроса работодателей на ежегодной основе. Основными индикаторами будут



трудоустройство, зарплата выпускников и качество образовательных программ колледжей.

### **Высшее и послевузовское образование**

Цели: обеспечение отраслей экономики конкурентоспособными кадрами с высшим и послевузовским образованием, интеграция образования, науки и инноваций.

Целевые индикаторы:

1) доля граждан с высшим образованием в возрасте 22-28 лет в структуре занятого населения данного возраста;

2) количество ВУЗов Казахстана, отмеченных в рейтинге QS-WUR: топ-200, топ-300, топ-500, топ-701+.

Задачи:

1. Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров.

Формирование государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием будет осуществляться в соответствии с потребностями рынка труда на 3 года. С 2017 года объем государственного образовательного заказа будет определяться отраслевыми объединениями работодателей на основе потребностей государственных и отраслевых программ, в том числе карт индустриализации, размещения производительных сил, программы развития регионов до 2020 года, схемы специализации регионов по оптимальному использованию сельскохозяйственных угодий для производства конкретных видов сельскохозяйственной продукции и другие. Это позволит обеспечить востребованность выпускников ВУЗов, следовательно, все отрасли экономики будут обеспечены квалифицированными кадрами. Структура государственного заказа будет пересмотрена с преобладанием затрат на образовательный процесс.

Подготовка высококвалифицированных кадров и развитие инновационной деятельности в 11 базовых ВУЗах предусматривают размещение государственного образовательного заказа в профильную магистратуру с учетом потребностей приоритетных направлений и предприятий ГПИИР, создание современной образовательной среды как средствами внедрения инновационных технологий обучения и разработки новых практикоориентированных образовательных программ с зарубежными ВУЗами-партнерами, так и оснащения лабораторий современным оборудованием, которое будет поддержано с помощью механизмов ГЧП и лизинга.

При 11 базовых ВУЗах будут функционировать 48 новых лабораторий по приоритетным направлениям ГПИИР, укомплектованные современным оборудованием, а также будет обновлена структура и содержание образовательных программ с учетом актуализации отраслей и приоритетов ГПИИР. Это предусматривает включение новых дисциплин, отражающих

инновационные технологии производства и дающих компетенции, позволяющие решать ключевые задачи современных технологий.

В дальнейшем положительный опыт разработки и внедрения новых образовательных программ магистратуры, будет поэтапно транслироваться на программы бакалавриата.

С 2017 – 2018 учебного года в базовых ВУЗах ГПИИР по 6 специальностям и педагогических ВУЗах по 4 специальностям будет осуществлен переход на англоязычное обучение с разработкой образовательных программ, учебников и УМК на английском языке. В последующем изучение профильных дисциплин в магистратуре будет осуществляться преимущественно на английском языке.

Базовые ВУЗы ГПИИР будут участвовать в реализации финансируемых научных проектов путем заключения трехсторонних соглашений между ВУЗом, научной организацией и бизнесом. Будет повышено качество программ обучения и обеспечено более тесное взаимодействие с производством.

К разработке новых образовательных программ и преподаванию в базовых ВУЗах ГПИИР будут привлечены опытные специалисты с производства.

Результативность подготовки кадров будет обеспечиваться:

- 1) через обучение студентов с одновременным прохождением профессиональной практики на конкретных предприятиях;
- 2) посредством разработки образовательных программ на основе профессиональных стандартов;
- 3) путем экспертной оценки профессиональным сообществом качества образовательных программ;
- 4) привлечением специалистов производства к учебному процессу.

В целях выявления удовлетворенности работодателей уровнем готовности выпускников к работе в рамках ГПИИР в 2017 году будет проведено социологическое исследование (опросы, анкетирование, интервью и др.).

В объеме государственного образовательного заказа на подготовку кадров увеличится доля магистратуры и докторантуры, в том числе для Назарбаев Университета.

В рамках цифровизации отраслей экономики будет увеличен государственный заказ на подготовку специалистов в области информационных технологий, а также по работе с искусственным интеллектом и «большими данными». Подготовка высококвалифицированных кадров в сфере кибербезопасности будет осуществлен в рамках международной стипендии Президента «Болашак» (академическое обучение и стажировки).

В целях обеспечения обновляющихся образовательных программ среднего образования будет увеличен государственный образовательный заказ на педагогические специальности на подготовку учителей в магистратуре.

В рамках модернизации педагогического образования будет разработан механизм внедрения новых критериев поступления на педагогические специальности, в частности, при поступлении в ВУЗы на педагогические

специальности будет введен специальный экзамен на определение склонностей абитуриентов к педагогической деятельности. В целях развития профессиональных навыков будущих учителей в 2019 году будет проработан вопрос введения педагогической интернатуры. Получат развитие педагогические кафедры и факультеты при университетах, педагогическая наука. Будут организованы курсы повышения квалификации для ППС. За счет средств ВУЗов будет укреплена материально-техническая база педагогических кафедр, разработаны новые образовательные программы.

В целях воспитания нового поколения высококвалифицированных педагогических кадров в ВУЗах будут организованы школы молодого преподавателя, мастер-классы для молодых педагогов и вновь прибывших преподавателей для повышения уровня их профессиональной компетентности, совершенствование результативности их педагогической деятельности на современном этапе и предоставления им методической и методологической помощи.

Продолжится обмен знаниями между педагогическими кадрами региональных учебных заведений и передовых учебных заведений (таких как Назарбаев Университет, КИМЭП, КБТУ и других). Будут организованы программы международного обмена для преподавательского состава, при этом особое внимание будет уделяться освоению передовых педагогических практик, изучению английского языка.

Будут проводиться исследования по изучению методологии педагогической науки, которая позволит всесторонне и точно исследовать педагогические явления и процессы и на этой основе делать выводы о содержании и специфике функционирования.

В 2017 году будет введен новый формат ЕНТ. В последующем будет проработан вопрос предоставления абитуриентам права выбора языка обучения при поступлении в ВУЗ, а также альтернативных форм сдачи вступительных экзаменов для обучения на платной основе.

Будет проработан вопрос включения SAT, АСТ-тесты в альтернативный перечень процедур зачисления в ВУЗ наравне с ЕНТ, участием в предметных олимпиадах.

Прием в докторантуру будет осуществляться при наличии стажа практической работы не менее 1 года, на основе сертификатов IELTS, TOEFL, DELF, DALF, TestDaF, DSD II (с 2018 года), с предоставлением права выбора претендентом высшего учебного заведения (с 2019 года), а также усилятся требования к уровню научной компоненты программ послевузовского образования (с 2017 года). Подготовка кадров в докторантуре с 2017 года будет осуществляться в партнерстве государства и работодателей.

Начиная с 2017 года ежегодно будет выделяться государственный образовательный заказ на подготовительное отделение в ВУЗах для повышения уровня языковой подготовки. Также будет осуществляться прием по государственному образовательному заказу в профильную магистратуру и бакалавриат для обучения на английском языке. Учителя и ППС будут обучены по программе «Болашак».

Будет совершенствоваться механизм приема и подготовки кадров в бакалавриате, магистратуре и докторантуре с рыночным регулированием объема государственного образовательного заказа в ВУЗах независимо от формы собственности.

С 2017 года будет проработан вопрос перехода на кредитно-подушевое финансирование высшего образования с выработкой предложений по финансированию государственного образовательного заказа с учетом осваиваемого объема академических кредитов с вовлечением работодателей.

В целях привлечения большего числа казахстанских абитуриентов будут приняты меры по повышению конкурентоспособности региональных ВУЗов.

На системной основе будет проводиться информационно-имиджевая и профориентационная работа.

Региональные ВУЗы будут взаимодействовать с местными исполнительными органами и предприятиями по выделению персональных грантов и стипендий, организации производственной практики студентов, трудоустройству выпускников путем заключения меморандумов и договоров.

В целях насыщения кадрами производств и предприятий трудodefицитных регионов будет продолжена реализация социального проекта «Мәңгілік Ел жастары – индустрияға». Ежегодно будет предусмотрен государственный образовательный заказ для ВУЗов трудodefицитных регионов на подготовку кадров из числа молодежи трудоизбыточных регионов.

ВУЗы будут развивать академическую мобильность как студентов так и преподавателей, а также привлекать зарубежных ученых и преподавателей.

С 2018 года будет увеличено количество образовательных грантов на 20 тысяч. Будет снижен пороговый балл для поступающих в ВУЗы на базе ТиПО с 35 до 25 баллов. Также будет снято обязательное требование сдачи комплексного тестирования при переводе обучающихся из зарубежных ВУЗов в казахстанский ВУЗ.

Важными элементами данной задачи станут разработка модели конкурентоспособности национальных ВУЗов (с 2016 года), усовершенствование правил приема в ВУЗы для иностранных граждан на платной основе (с 2017 года).

В рамках формирования Казахстана как образовательного хаба в Центральной Азии будет проводиться работа по привлечению иностранных студентов в казахстанские ВУЗы. Будет шире практиковаться проведение форумов, выставок и дней казахстанского образования за рубежом. ВУЗами будут разрабатываться образовательные программы на английском языке, а также реализовываться дудипломные образовательные программы с зарубежными партнерами. К 2020 году доля иностранных студентов в системе высшего образования, в том числе обучающихся на коммерческой основе, достигнет 5%.

Также планируется участие ВУЗов Казахстана как минимум в двух признанных международных рейтингах (QS-WUR, Times Higher Education-500, Shanghai Academic Ranking-500 и др.).

Будет продолжена работа по созданию равных условий и безбарьерного доступа для студентов с особыми образовательными потребностями (пандусы, подъемники, лифты, а также обеспечение информационными и библиотечными ресурсами и другие). Это также предусматривает дальнейшее расширение технологий дистанционного образования, открытие массовых онлайн-курсов, разработку специальных образовательных программ и учебно-методических материалов, а также переподготовку ППС ВУЗов для работы со студентами с особыми образовательными потребностями.

К 2020 году доля ВУЗов, создавших равные условия и безбарьерный доступ для студентов данной категории, составит 100%.

Будут улучшены условия проживания студентов, магистрантов и докторантов в период их обучения, путем размещения государственного заказа на обеспечение койко-местами в общежитиях, в том числе в рамках ГЧП.

Размещение государственного заказа на обеспечение койко-местами в общежитиях в рамках ГЧП будет осуществляться в пределах лимитов государственных обязательств по проектам ГЧП.

Механизм ГЧП будет осуществляться по следующим направлениям: строительство новых и реконструкция существующих объектов с привлечением частных инвестиций с долгосрочным характером партнерства (от 3 до 30 лет).

Порядок размещения государственного заказа на обеспечение студентов, магистрантов и докторантов местами в общежитиях, определения частного партнера, заключения договора государственно-частного партнерства будут регламентированы правилами размещения государственного заказа, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования.

В целях популяризации и повышения привлекательности казахстанского высшего образования ВУЗы на системной основе будут заниматься информационно-имиджевой работой и бренд-менеджментом.

2. Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций.

Необходимым условием востребованности выпускников ВУЗов являются их компетенции, удовлетворяющие ожидания работодателей. Поэтому в образовательные программы бакалавриата будут включены новые дисциплины, отражающие инновационные технологии производства и дающие квалификации, пользующиеся спросом на рынке труда. Образовательные программы будут иметь практикоориентированный характер с привитием управленческих навыков.

В целях подготовки кадров для инновационной экономики в содержание образовательных программ бакалавриата будет имплементировано предпринимательское образование, что подразумевает включение дисциплин (модулей), формирующих предпринимательские знания и навыки.

Для формирования современных цифровых компетенций ВУЗами будут разрабатываться новые образовательные программы по цифровым специальностям, с привлечением зарубежных ВУЗов и транснациональных компаний. Будут проработан вопрос организации курсов повышения квалификации для преподавателей ВУЗов с учетом цифровых технологий.

Будет прорабатываться вопрос открытия международного IT и гуманитарно-педагогического и медицинского университета в городе Астана, а также кампусов мировых университетов.

В соответствии с проектом модернизации педагогического образования будут разработаны инновационные образовательные программы, направленные на подготовку современных педагогов с учетом обновленного содержания среднего образования.

К 2020 году будут внедрены образовательные программы высшего и послевузовского образования, разработанные с учетом перспективных, новых профессий востребованных на рынке труда.

Уполномоченным органом в области образования будет внедрена система рейтинга образовательных программ ВУЗов на основе опроса работодателей на ежегодной основе и иных данных. Основными индикаторами будут трудоустройство, зарплата выпускников и характеристики применяемых ВУЗами образовательных программ.

С 2018 года учебники, переведенные в рамках проекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке» будут повсеместно внедрены в образовательный процесс ВУЗов в качестве базовых (основных) учебников по гуманитарным дисциплинам цикла общеобразовательных дисциплин. Также будут разработаны дополнительные элективные дисциплины на основе этих учебников. Будут сформированы и размещены для свободного доступа лучшие видеолекции.

Это даст возможность студентам изучать и познавать лучшие труды в области гуманитарных наук.

Будут приняты меры по организации курсов повышения квалификации ППС по вопросам перевода казахского алфавита на новую латинизированную графику.

Для этого будут проработаны вопросы по переводческим кадрам, авторским правам, учебно-методическим программам, профессорско-преподавательскому составу.

В целях внедрения современных методов преподавания гуманитарных дисциплин будут приняты меры по восстановлению кафедр гуманитарного направления и повышению их статуса.

Также будут проработаны вопросы по повышению квалификации ППС на языковых курсах, адаптации зарубежных учебников и УМК на английском языке для ВУЗов и др.

В рамках привлечения частного финансирования будет проработан вопрос по софинансированию образовательных грантов, возможности стажировок, системе наставничества, предоставлению площадок для проведения тренингов и практических обучающих мероприятий путем взаимодействия ВУЗов и компаний.

Начиная с 2017 года будет разрабатываться совместно с работодателями механизм независимой сертификации специалистов с высшим образованием. До 2019 года также будут проработаны вопросы независимой сертификации

педагогических кадров и по ведению требований сдачи студентами экзаменов по языковым компетенциям.

Будет продолжена подготовка специалистов в Назарбаев Университете в соответствии с международными стандартами.

Будет выстроена качественная система подготовки и повышения квалификации преподавателей. Для достижения мирового уровня обучение на педагогических специальностях будет вестись отечественными и иностранными специалистами на основе лучших международных стандартов в области менеджмента и в сфере подготовки педагогов.

Структура высшего и послевузовского образования будет приведена в соответствие с Международной стандартной классификацией образования ЮНЕСКО 2013:

- 1) 6-й уровень (МСКО 6) – бакалавриат и его эквивалент;
- 2) 7-й уровень (МСКО 7) – магистратура и ее эквивалент;
- 3) 8-й уровень (МСКО 8) – докторантура и ее эквивалент.

На послевузовском уровне по опыту международной практики будут внедряться постдокторские программы, направленные на развитие научной карьеры ученых страны.

С 2017 года будет осуществлен полный переход от государственной аттестации ВУЗов к аккредитации. Это предусматривает создание эффективной системы обеспечения качества образования, включающей как внутреннее обеспечение качества, так и внешнее обеспечение качества.

Будет продолжена деятельность ВУЗов по международной аккредитации образовательных программ в национальных или в зарубежных агентствах, являющихся полноправными членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования и внесенных в реестр уполномоченного органа в области образования.

Будут обеспечены реализация казахстанской высшей школой как полноправного участника европейского пространства высшего образования обязательных, рекомендательных и факультативных параметров Болонского процесса, приоритетных направлений развития высшего образования, в том числе дальнейшая имплементация кредитной системы обучения по типу ECTS, академической и кредитной мобильности, а также вовлеченность студентов в формирование образовательных программ.

Продолжит развитие академическая мобильность, в том числе за счет прибытия иностранных студентов на обучение в казахстанских ВУЗах.

В рамках расширения академической самостоятельности будет увеличен компонент по выбору в бакалавриате до 75%, в магистратуре – до 85%, в докторантуре – до 95%. Это предусматривает самостоятельность ВУЗов в формировании образовательных программ, в том числе по циклу общеобразовательных дисциплин, разработке интегрированных модулей или программ дисциплин.

3. Укрепление у обучающихся ВУЗов духовно-нравственных ценностей Программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру» и культуры здорового образа жизни.

Воспитательная работа в ВУЗах будет осуществляться на основе духовно-нравственных ценностей программы «Рухани жаңғыру»: конкурентоспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знания, эволюционное, а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания.

Для этого ВУЗами будут реализованы комплексные планы воспитательной работы. Будет принят комплекс мер, направленных на позитивное развитие студентов, вовлечение студентов в реализацию проектов в рамках программы «Рухани жаңғыру» и в общественную жизнь, формирование коммуникативной культуры, развитие жизненно важных навыков, необходимых для перехода от обучения к продуктивной занятости, воспитание толерантности.

На основе международного опыта в ВУЗах страны будет внедряться студенческое самоуправление, студенты будут активно вовлекаться в академическую и исследовательскую деятельность, возрастет их роль в органах коллегиального управления ВУЗом.

Для развития активной гражданской позиции студенты ВУЗов будут активно вовлекаться к подготовке крупных международных мероприятий. Получит развитие дебатное движение среди студентов ВУЗов. Для поддержки творческой молодежи ежегодно будут проводиться фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна», студенческий парад музыкальных инструментов.

Укрепление культуры здорового образа жизни будет обеспечиваться за счет массового вовлечения студентов в спортивные мероприятия.

Спортивные клубы ВУЗов получают институциональный статус, в том числе за счет ГЧП.

В рамках Национальной студенческой лиги будут развиваться массовые, игровые и популярные среди молодежи виды спорта во взаимодействии со спортивными федерациями.

Будет разработан план мероприятий на 2016 – 2020 годы по поэтапной модернизации спортивных залов в организациях образования, оснащению спортивным инвентарем, в том числе в рамках ГЧП, реализации мероприятий по развитию студенческих лиг по массовым видам спорта. Возрастет роль спортивных клубов ВУЗов в культивировании здорового образа жизни среди студенческой молодежи.

Будут приняты меры по формированию у студентов культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и обеспечения потребления ими натуральных и свежих продуктов.

4. Усовершенствовать менеджмент и мониторинг развития высшего и послевузовского образования.

Получит дальнейшее совершенствование менеджмент в образовании, включая институциональный уровень. Это предусматривает проведение мер по увеличению количества ВУЗов с корпоративными принципами управления (наблюдательные или попечительские советы, советы директоров, службы внутреннего аудита), привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент



ВУЗов, прохождение руководящим составом всех гражданских ВУЗов независимо от формы собственности курсов повышения квалификации по современному менеджменту в высшем образовании, в том числе за счет внебюджетных средств.

Будет внедрен принцип открытости и подотчетности обществу, который будет реализовываться через ежегодную отчетность ректоров перед общественностью.

Будут внедрены принципы корпоративного управления через поэтапное расширение академической, управленческой и финансовой самостоятельности ВУЗов, а также разработан механизм формирования эндаумент-фонда ВУЗов.

Будет осуществляться трансформация государственных и национальных ВУЗов в некоммерческие организации, предусматривающие создание корпоративных органов управления.

После изменения организационно-правовой формы ВУЗов будут проработаны вопросы предоставления финансовой самостоятельности с внедрением единой прозрачной бухгалтерии.

Администрация и преподаватели ВУЗов будут обучены для работы в условиях академической и управленческой самостоятельности через соответствующие курсы повышения квалификации, в том числе за счет внебюджетных средств.

Всеми заинтересованными сторонами будет проводиться информационная кампания по вопросам перехода к новой организационно-правовой форме уже начиная с 2016 года.

В том числе ВУЗами будет активно проводиться информационно-имиджевая работа, направленная на формирование позитивного общественного мнения о нововведениях в сфере высшего и послевузовского образования (видеоролики, видеолекции, комментарии, круглые столы, встречи с общественностью и др.).

В рамках цифровизации системы образования планируется автоматизация процессов обучения на всех этапах системы образования (среднее, профессиональное и техническое, высшее) с дальнейшим созданием системы управления образованием, которая осуществит интеграцию информационных систем образования и государственных органов в единую базу данных.

Также будут интегрированы сторонние цифровые сервисы образования с использованием технологий Big Data (технология обработки больших данных).

Таким образом, система управления образованием будет обеспечивать электронный банк данных всех участников процесса с созданием и дальнейшим использованием так называемого «ID обучающегося», которая будет включать в себя всю необходимую информацию в электронном формате.

Эксплуатация системы управления образованием будет осуществляться путем введения данных о ребенке по индивидуальному идентификационному номеру (ИИН) и заполняться на каждом уровне образования с введением полной траектории обучения, в том числе с медицинской картой.

В последующем каждое передвижение по уровням образования (детские сады, школы, колледжи, ВУЗы) будет осуществляться в электронном виде по данным ИИН.

Участники образовательного процесса будут обеспечены видеоуроками и видеолекциями от лучших преподавателей средних школ, колледжей и ВУЗов через их размещение на интернет порталах организаций образования и других интернет ресурсов.

Также будет продолжена работа по внедрению и масштабированию массовых онлайн курсов и технологий дистанционного образования, в том числе с использованием таких глобально признанных ресурсов как Tesol, Voxu, Coursera и др., с проведением оценки соответствия результатов обучения и компетенций обучающегося.

В 2018 году будет запущен пилотный проект «Цифровое образование» в городах Алматы и Павлодар, который предусматривает автоматизацию и оптимизацию образовательных процессов.

С 2018 года будет начата работа по оптимизации и автоматизации государственных услуг сферы образования и науки.

## **Наука**

Цель: обеспечение реального вклада науки для ускоренной диверсификации и устойчивого развития экономики страны.

Целевые индикаторы:

1) доля затрат на опытно-конструкторские разработки в общем объеме финансирования НИОКР;

2) доля коммерциализируемых проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских работ.

Задачи:

1. Увеличение вклада науки в развитие экономики страны.

В целях стимулирования коммерческого использования результатов научной и (или) научно-технической деятельности и увеличения доли финансирования субъектами частного предпринимательства научно-исследовательских, опытно-конструкторских и внедренческих работ принят Закон, содержащий механизмы финансирования работ по внедрению инноваций в производство. В Законе закреплены государственная поддержка процесса коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее – РННТД) и меры стимулирования коммерциализации РННТД.

Важной задачей является стимулирование вклада частного капитала в НИОКР. Будут увеличены расходы на опытно-конструкторские разработки в общем объеме финансирования.

Будут внедряться новые подходы грантового и программно-целевого финансирования научных программ, направленных на решение стратегически важных государственных задач, на нужды ГПИИР и коммерциализацию

результатов научных исследований посредством софинансирования со стороны бизнеса.

Государство при предоставлении грантов на научно-исследовательские проекты и коммерциализацию результатов научной и/или научно-технической деятельности ориентирует науку на связь с производством через механизм софинансирования.

Для этого при выделении бюджетных средств для проведения прикладных научно-исследовательских работ будет введено обязательное требование по наличию софинансирования со стороны частного сектора.

В результате объем частного со-финансирования научных и научно-технических программ и проектов, а также коммерциализации РННТД будет увеличен до 20 % от общей суммы выделяемых бюджетных средств на проведение исследований.

Будет обеспечен поэтапный переход прикладных научных исследований на английский язык.

Будет реализован проект Всемирного Банка «Стимулирование продуктивных инноваций».

Будет предусмотрена консолидация цикла коммерциализации технологий с целью содействия развитию стартап-компаний путем выделения грантов для научных групп, создания консорциумов производственного сектора и социальных инноваций, формирования венчурных фондов, развития брокерской деятельности, создания офисов технологического ускорения за рубежом и повышения потенциала офисов трансфера технологий.

Будут проводиться конкурсы в рамках грантового финансирования на коммерциализацию и поддержку развития стартапов с участием бизнеса, в том числе с привлечением Фонда науки.

В целях повышения результативности научных проектов и научно-технических программ будут установлены требования по обязательному получению патентов в ходе реализации научно-исследовательских работ.

Будут внесены соответствующие изменения в нормативные правовые акты по автоматизации подачи заявок на грантовое и программно-целевое финансирование научных проектов и программ, а также по автоматизации приема промежуточных и итоговых отчетов по НИР.

В целях повышения маркетинговых и технологических возможностей технологических компаний планируется создание сети офисов коммерциализации технологий в базовых университетах, которые будут способствовать эффективному и своевременному трансферу технологий. Для усиления текущей деятельности офисов коммерциализации будет проведена работа по оказанию поддержки в рамках проекта «Стимулирование продуктивных инноваций».

С целью выхода казахстанской науки на мировой уровень исследований и разработок будут развиваться международные партнерские научно-технические связи с иностранными государствами на основе соглашений о научно-техническом сотрудничестве, в том числе через механизмы ГЧП,

участие в международных научных проектах и совместных лабораторных исследованиях, выпуск совместных монографий и научных статей.

Будет повышен уровень казахстанских научных изданий. Будут приняты меры по выпуску отечественных научных журналов на английском языке, соответствующих международным стандартам и продвижение их в зарубежные ресурсы.

Будет проработан вопрос создания единой информационной системы «Наука Казахстана» в рамках реализации Государственной программы «Цифровой Казахстан», в которой будут цифровизированы заявки на конкурсы, отчеты, государственная научно-техническая экспертиза, внедрена система управления рисками научно-исследовательских проектов и программ.

При 11 базовых ВУЗах, осуществляющих подготовку кадров с учетом потребностей приоритетных направлений и предприятий ГПИИР будут созданы офисы коммерциализации.

Для создания высокотехнологичных и наукоемких производств в рамках ГПИИР базовыми ВУЗами на конкурсной основе будут проводиться научные исследования, в том числе совместно с зарубежными ВУЗами-партнерами и научными центрами.

Вузовская наука будет направлена на развитие с приоритетом на исследования в металлургии, нефтегазохимии, АПК, био- и IT-технологиях.

Международная интеграция казахстанской науки будет осуществляться за счет сотрудничества с международными организациями и консорциумами, с такими как CERN, ОЭСР, ОИС и др.

Ученым будет обеспечен доступ к международным базам данных Clarivate Analytics, Springer, Elsevier, и другим.

В рамках обзора ОЭСР «Инновационная политика Республики Казахстан» будем продолжена работа над внедрением рекомендаций.

Планируется создание уникальной исследовательской платформы ОИС, которая будет включать библиотеку всех исследований, публикаций, информацию об исследователях, НИИ и ВУЗах стран ОИС. Казахские ученые будут участвовать в международных научно-исследовательских проектах, в том числе с Международным научно-техническим центром и т.д.

В целях интеграции в мировое сообщество будет принят и реализован комплекс мер по модернизации письменности государственного языка Республики Казахстан. В 2017 году с помощью ученых и широкой общественности принят единый стандартный вариант казахского алфавита в новой графике.

В 2018 году в рамках перехода казахского алфавита на латиницу будет разработана научно – методическая база. Будут изданы комплексы учебно – методологической литературы и словари массового спроса на новом алфавите государственного языка Республики Казахстан.

## 2. Укрепление научного потенциала и статуса ученого.

В целях улучшения квалифицированного потенциала научных кадров будут:

1) внедрены нормативные правовые основы деятельности исследовательских университетов в соответствии Законом Республики Казахстан «О науке»;

2) внесены изменения в нормативные правовые акты в сфере образования и науки по совершенствованию целевой подготовки докторов PhD для отраслевых научных организаций;

3) внедрены механизмы по использованию научного потенциала и материально-технической базы НИИ и научных центров для повышения качества подготовки докторантов и магистрантов в ведущих ВУЗах страны;

4) на постоянной основе привлекаться инженеры с производства, молодые специалисты, магистранты и докторанты к научно-исследовательским проектам.

Будут приняты меры по поддержке отечественных молодых ученых до 35 лет включительно, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора PhD, доктора по профилю, путем выделения им квот в размере не менее 10 процентов от общего грантового финансирования на реализацию научных исследований в качестве научного руководителя исследовательской группы.

В целях обеспечения условий для коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности будут созданы внедренческие подразделения в бизнес-структурах.

Будет продолжена работа по стимулированию публикационной активности казахстанских ученых в международных журналах с высоким импакт-фактором путем использования различных механизмов, в том числе предоставления доступа к международным базам научно-технической информации.

Будут приняты меры по включению казахстанских научных журналов в международные базы научно-технической информации.

Продуктивность работы ученого будет оцениваться индексом Хирша (h-индекс), основанным на количестве публикаций и цитирований этих публикаций.

Будет продолжена работа по вхождению в мировое научное пространство, реализации совместных научных проектов, участию казахстанской науки в международных научных консорциумах, росту публикационной активности казахстанских ученых за рубежом, в том числе в соавторстве с зарубежными учеными.

В среднесрочной перспективе будет сформировано научное сообщество, интегрированное в мировое научное сообщество, владеющее иностранными языками.

### 3. Модернизация инфраструктуры науки.

Для проведения совместных научно-исследовательских проектов и опытно-конструкторских работ, а также их дальнейшей коммерциализации как основы формирования наукоёмкой экономики будет внедрен инновационный кластер «Астана Бизнес Кампус» Назарбаев Университета.

Также для развития инновации, трансферта передовых технологий и реализации конкретных научно-производственных проектов в инновационный кластер «Парк инновационных технологий» будут привлекаться ведущие научные центры и ВУЗы как Казахстана, так и зарубежных стран.

С целью объединения зарубежных и казахстанских компаний, наукоемкого малого и среднего бизнеса, венчурных фондов, ученых, бизнесменов, финансистов и студентов для генерации инноваций, и повышения конкурентоспособности казахстанского бизнеса в «Астана Бизнес Кампус» Назарбаев Университета будут размещены научные центры и лаборатории.

В ВУЗах будут созданы офисы коммерциализации, технопарки и другие инновационные структуры. Результативность деятельности этих структур будет определяться посредством проведения мониторинга и оценки эффективности их функционирования. Будет разработан механизм коммерциализации научных проектов ВУЗов в рамках грантового финансирования.

В ходе реализации проекта Всемирного Банка «Стимулирование продуктивных инноваций» будут созданы офисы коммерциализации технологий, инновационная обсерватория.

Будут проведены модернизация научно-инновационной структуры научно-исследовательских институтов и ВУЗов, международная аккредитация научных лабораторий по стандартам GLP.

Будут приняты меры по укреплению материальной технической оснащенности научно-исследовательской инфраструктуры.

#### 4. Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития науки.

В целях совершенствования управления активами будет создана эффективная система управления научными организациями, подведомственных МОН, в том числе путем внедрения принципов корпоративного управления.

Будет восстановлена практика публичных отчетов руководителей научных организаций.

Будут развиваться инновационные консорциумы среди НИИ, проектных и конструкторских бюро, лабораторий инженерного профиля, направленных на долгосрочную совместную работу по обеспечению качественных услуг.

В рамках интеграции науки и образования будут проведены оптимизация и реструктуризация научных организаций, в том числе через механизмы ГЧП.

Будет усовершенствована система мониторинга реализации научных проектов и программ в рамках грантового финансирования, а также проектов коммерциализации РНТД. Мониторинг будет осуществляться на возмездной основе на принципах проектного менеджмента.

Будет внедрена система рейтинговой оценки научно-исследовательской деятельности научных организаций ученых, разработана методика оценки эффективности деятельности руководителей научных организаций.

Темы и задания научно-технических программ в рамках новых подходов программно-целевого финансирования будут формироваться с учетом предложений МИО.

## 5. Необходимые ресурсы

В 2016 – 2019 годах планируются поэтапное увеличение бюджетных расходов на образование и науку, обеспечение роста их доли в валовом внутреннем продукте до среднего уровня развитых стран к 2020 году.

### 1. Предполагаемые финансовые затраты (капитальные и текущие)

Для успешной реализации Программы будут консолидированы финансовые ресурсы в рамках поддержанных средств на развитие ИКТ и электронного обучения, строительство школ взамен 3-х сменных и аварийных, строительство профильных школ, привлечение в ведущие ВУЗы зарубежных ученых и консультантов, государственный образовательный заказ по приему в магистратуру и докторантуру, разработка инновационных проектов и так далее.

млрд. тенге

По годам	Всего	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Другие источники
2016 год	384,2	327,8	56,4	
2017 год	418,9	246,6	172,3	
2018 год	484,8	300,4	184,4	
2019 год	580,4	398,4	182,0	
Итого:	1 868,4	1 273,3	595,1	

Объемы финансирования Программы на 2016 – 2019 годы будут уточняться при утверждении республиканского и местного бюджетов на соответствующие финансовые годы в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Мероприятия, реализуемые МИО, будут выполнены в пределах, предусмотренных в местных бюджетах средств на плановый период.

---

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 372.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2018 года № 17268

**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях"**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 "Об утверждении

перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 8890, опубликован в газете "Казахстанская правда" 28 ноября 2013 года за № 325 (27599) следующие изменения и дополнения:

в приложении 1 "Перечень учебников и учебно-методических комплексов для 1-11 классов", утвержденном указанным приказом:

в разделе "Казахский язык обучения":

в подразделе "6 класс":

дополнить строкой, порядковый номер 69, следующего содержания:

"

69.	Музыка. Оқулық	А. Мұсақожаева, Ә. Сабырова, М. Әбугазы, Г. Ғизатова	2018	Қазақ энциклопедиясы
				";

в разделе "Русский язык обучения":

в подразделе "6 класс":

дополнить строкой, порядковый номер 52, следующего содержания:

"

52.	Музыка. Учебник.	Мусаходжаева А., Сабырова А., Абугазы М., Ғизатова Г.	2018	Қазақ энциклопедиясы
				";

в разделе "Казахский язык обучения":

в подразделе "8 класс":

дополнить строками, порядковые номера 85 – 88, следующего содержания:

"

85.	Информатика. (Informatics) Қостілді оқулық)	Е. Шаниев, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Э. Ержанов	2017	Астана- кітап
86.	Физика. (Physics) Қостілді оқулық	А. Карабатыров, А. Байешов, Е. Дуйсеев, Н. Шокобалинов, Н. Ташев	2017	Астана- кітап



87.	Биология. (Biology) Қостілді оқулық	Б. Эрметов, А. Сагинтаев, К. Байрам, А. Ахметова, Л. Нуралиева, А. Джилкайдарова, Н. Кәрімова	2017	Астана- кітап
88.	Химия. (Chemistry) Қостілді оқулық	Д. Калиев, А. Ордабаев, Н. Жұмағұлов, А. Саматов, А. Тор	2017	Астана- кітап
";				

в разделе "8 класс для школ с казахским и русским языками обучения":  
дополнить строками, порядковые номера 9 – 12, следующего содержания:  
"

9.	Информатика. Учебник (Informatics. Textbook)	Е. Шаниев, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Э. Ержанов (Ү. Shaniyev, I. Gesen, N. Aidarbayev, N. Akhmetov, E. Yerzhanov)	2017	Астана- кітап
10.	Физика. Учебник (Physics. Textbook)	А. Карабатыров, А. Байешов, Е. Дуйсеев, Н. Шокобалинов, Н. Ташев (А. Karabatyrrov, A. Baieshov, Y. Duiseyev, N. Shokobalinov, N. Tashev)	2017	Астана- кітап
11.	Биология. Учебник (Biology. Textbook)	Б. Эрметов, А. Сагинтаев, К. Байрам, А. Ахметова, Л. Нуралиева, А. Джилкайдарова, Н. Кәрімова	2017	Астана- кітап

		(B. Ermetov, A. Sagintayev, K. Bayram, A. Akhmetova, L. Nuraliyeva, A. Jilkaidarova, N. Karimova)		
12.	Химия. (Chemistry. Textbook) Учебник	Д. Калиев, А. Ордабаев, Н. Жұмағұлов, А. Саматов, А. Тор (D. Kaliyev, A. Ordabayev, N. Zhumagulov, A. Samatov, A. Tor)	2017	Астана- кітап
			”;	

в разделе "Казахский язык обучения":

в подразделе "9 класс":

дополнить строками, порядковые номера 114 – 117, следующего содержания:

"

114.	Информатика. (Informatics) Қостілді оқулық	Э. Ержанов, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Е. Шаниев	2018	Астана- кітап
115.	Физика. (Physics) Қостілді оқулық	Н. Ташев, Н. Шокобалинов, Е. Дуйсеев, А. Карабатыров, А. Байешов, А. Артыкбаев, К. Ауелбаева, Ш. Алтынбеков	2018	Астана- кітап
116.	Химия. (Chemistry) Қостілді оқулық	К. Байкенов, Т. Хасен, Н. Жұмағұлов, Д. Калиев, О. Юсупов,	2018	Астана- кітап

		А. Саматов, А. Сел, А. Тор		
117.	Биология. (Biology) Қостілді оқулық	Н. Кәрімова, А. Сагинтаев, Б. Эрметов, К. Байрам, А. Ахметова, Л. Нуралиева, А. Джилкайдарова	2018	Астана- кітап
		”;		

дополнить разделом "9 класс для школ с казахским и русским языками обучения" следующего содержания:

"

1.	Информатика. Учебник (Informatics Textbook)	Э. Ержанов, И. Гесен, Н. Айдарбаев, Н. Ахметов, Е. Шаниев (Е. Yerzhanov, I. Gesen, N. Aidarbayev, N. Akhmetov, Y. Shaniyev)	2018	Астана-кітап
2.	Физика. Учебник (Physics Textbook)	Н. Ташев, Н. Шокобаалинов, Е. Дуйсеев, А. Карабатыров, А. Байешов, А. Артыкбаев, К. Ауелбаева, Ш. АЛТЫНБЕКОВ (N. Tashev, N. Shokobalinov, Y. Duisseyev, A. Karabatyrrov, A. Baieshov, A. Artykbayev, K. Auyelbayeva)	2018	Астана-кітап
3.	Химия. Учебник (Chemistry Textbook)	К. Байкенов, Т. Хасен, Н. Жұмағұлов, Д. Калиев,	2018	Астана-кітап

		О. Юсупов, А. Саматов, А. Сел, А. Тор (К. Baikenov, Т. Khassen, N. Zhumagulov, D. Kaliyev, О. Yussupov, А. Samatov, А. Sel, А. Tor)		
4.	Биология. Учебник (Biology Textbook)	Н. Кәрімова, А. Сагинтаев, Б. Эрметов, К. Байрам, А. Ахметова, Л. Нуралиева, А. Джилкайдарова (N. Karimova, А. Sagintayev, В. Ermetov, В. Kenci, А. Akhmetova, L. Nuraliyeva, A. Jilkaidarova)	2018	Астана-кітап
5.	Информатика. 9 класс. Учебник (IT. Grade 9. Student`s book)	П. М. Хизкоут, Г. Бурумкулова, А. Актаев (P.M. Heathcote, Burumkulova Gaukhar, Aktayev Askar)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
6.	Биология. 9 класс. Учебник. (Biology. Grade 9. Student`s book)	М. О' Калаган, П. Дойл, О. Моламфи, Г. Рейли, С. Тиернан, Ы. Шаяхметова, Е. Дякина (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Dyakina Elena,	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)

		Yntyk Shayakhmetova)		
Биология. 9 класс. Портфолио для ученика (Biology. Grade 9. Student`s Portfolio)		М. О' Калаган, П. Дойл, О. Моламфи, Г. Рейли, С. Тиернан, Ы. Шаяхметова, Е. Дякина (Michael O`Callaghan, Pat Doyle, Orla Molamphy, Ger Reilly, Dyakina Elena, Yntyk Shayakhmetova)	2018	Экспресс Паблицинг (Express Publishing)
		";		

в разделе "Русский язык обучения":

в подразделе "9 класс":

дополнить строками, порядковые номера 122 – 125, следующего содержания:

"

122.	Информатика. (Informatics) Билингвальный учебник	Ержанов Э., Гесен И., Айдарбаев Н., Ахметов Н., Шаниев Е.	2018	Астана- кітап
123.	Физика. (Physics) Билингвальный учебник	Ташев Н., Шокобалинов Н., Дуйсеев Е., Карабатыров А., Байешов А., Артыкбаев А., Ауелбаева К., Алтынбеков Ш.	2018	Астана- кітап
124.	Биология. (Biology) Билингвальный учебник	Каримова Н., Сагинтаев А., Эрметов Б., Байрам К., Ахметова А., Нуралиева Л., Джилкайдарова А.	2018	Астана- кітап

125.	Химия. (Chemistry) Билингвальный учебник	Байкенов К., Хасен Т., Жұмағұлов Н., Калиев Д., Юсупов О., Саматов А., Сел А., Тор А.	2018	Астана-кітап
";				

в разделе "Уйгурский язык обучения":

в подразделе "3 класс":

дополнить строками, порядковые номера 10 – 20, следующего содержания:

"

10.	Математика. Учебник+CD №1, 2, 3, 4 часть (Математика. Дәрислик + CD. 1, 2, 3, 4 бөлүм)	А.Акпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова, Т. Лихобабенко	2018	Алматыкітап
11.	Математика. Методическое руководство. Электронный вариант. (Математика. Методикилик қурал. Электронлуқ нусха)	А.Акпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова, Т. Лихобабенко	2018	Алматыкітап
12.	Математика. Рабочая тетрадь №1, 2, 3, 4 (Математика. Иш дәптири. 1, 2, 3, 4 бөлүм)	А.Акпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова	2018	Алматыкітап
13.	Естествознание. Учебник (Тәбиәтшунаслик. Дәрислик)	С. Кучербаева, И. Темникова, Г. Ташенова	2018	Атамұра
14.	Познание мира. Учебник. (Дуниятонуш. Дәрислик)	Б. Турмашева, С. Салиш, В. Пугач	2018	Атамұра
15.	Музыка. Учебник (Музыка. Дәрислик)	Ш. Құлманова, Б. Сулейменова,	2018	Атамұра

		Т. Токжанов, Ж. Махамбетова, Д. Шарипов		
16.	Информационно-коммуникационные технологии. Учебник (Әхбаратлик коммуникациялик технологиялар. Дәрислик)	Г. Көпеева, – Ү. Дилманова	2018	Арман –ПВ
17.	Информационно-коммуникационные технологии. Рабочая тетрадь (Әхбаратлик коммуникациялик технологиялар. Иш дәптири)	Г. Көпеева	2018	Арман –ПВ
18.	Самопознание. Учебник (Өзини-өзи тонуш. Дәрислик)	Р. Ізғұттынова, Р. Мұратханова, А. Оралбекова	2018	Бөбек
19.	Самопознание. Методическое руководство. (Өзини-өзи тонуш. қолланма)	Р. Ізғұттынова, Р. Мұратханова, Ә. Оралбекова	2018	Бөбек
20.	Самопознание. Тетрадь ученика. (Өзини-өзи тонуш. Оқуғучи дәптири)	Р. Ізғұттынова, Р. Мұратханова, Ә. Оралбекова	2018	Бөбек
";				

в подразделе "6 класс":

дополнить строками, порядковые номера 9 – 13, следующего содержания:

"

9.	Математика 1, 2 часть. Учебник. (Математика. 1, 2 бөлүм. Дәрислик)	А. Әбилқасимова, Т. Кучер, З. Жумағұлова	2018	Мектеп
10.	История Казахстана. Учебник (Қазақстан тарихи. Дәрислик)	Т. Омарбеков, Г.	2018	Мектеп

		Хабижанова, Т. Қартаева, М. Ноғайбаева		
11.	Всемирная история. Учебник (Дуния тарихи. Дәрислик)	Г. Көкебаева, Р. Мырзабекова, Е. Қартабаева	2018	Мектеп
12.	Самопознание. Учебник. (Өзини- өзи тонущ. Дәрислик.)	С. Нүркеева, Б. Әлиев, Е. Бақаш	2018	Бөбек
13.	Самопознание. Методическое руководство (Өзини-өзи тонущ. Методикилик қолланма)	С. Нуркеева, Б. Әлиев, Е. Бақаш	2018	Бөбек
";				

в подразделе "8 класс":

дополнить строками, порядковые номера 8 – 23, следующего содержания:

"

8.	Биология. Учебник (Биология. Дәрислик)	А. Соловьева, Б. Ибраимова	2018	Атамұра
9.	Уйгурский язык. Учебник (Уйғур тили. Дәрислик).	Р. Арзиев, Г. Дуганова, И. Имиров	2018	Мектеп
10.	Уйгурский язык. Методическое руководство (Уйғур тили. Методикилик қолланма)	Р. Арзиев, Г. Дуганова, И. Имиров	2018	Мектеп
11.	Уйгурская литература. Учебник (Уйғур эдәбияти. Дәрислик)	П. Мәхсәтова, Р. Мухәммәтова	2018	Мектеп
12.	Уйгурская литература. Методическое руководство (Уйғур эдәбияти. Методикилик қолланма)	П. Мәхсәтова, М. Савутова	2018	Мектеп
13.	Уйгурская литература. Хрестоматия (Уйғур эдәбияти. Хрестоматия)	П. Мәхсәтова, Г. Тайирова	2018	Мектеп
14.	Алгебра. Учебник. (Алгебра. Дәрислик)	А. Әбілқасымова, Т. Кучер,	2018	Мектеп



		З. Жумағулова, В. Корчевский		
15.	Геометрия. Учебник. (Геометрия. Дәрислик)	В. Смирнов, Е. Туяқов	2018	Мектеп
16.	Физика. Учебник. (Физика. Дәрислик)	Б. Кронгарт, Ш. Насохова	2018	Мектеп
17.	Химия. Учебник. (Химия. Дәрислик)	М. Оспанова, К. Аухадиева, Т. Белоусова	2018	Мектеп
18.	География. Учебник. (География. Дәрислик)	С.Әбілмәжінова, К. Каймулдинова	2018	Мектеп
19.	История Казахстана. Учебник (Қазақстан тарихи. Дәрислик)	Т. Омарбеков, Г. Хабижанова, Т. Қартаева, М. Ноғайбаева	2018	Мектеп
20.	Всемирная история. Учебник (Дуния тарихи. Дәрислик)	Н. Алдабек, К. Мақашева, К. Байзақова	2018	Мектеп
21.	Самопознание. Учебник (Өзини-өзи тонуш. Дәрислик)	Р. Мұратханова Р. Изғұттынова Б. Әлиев	2018	Бөбек
22.	Самопознание. Методическое руководство. (Өзини- өзи тонуш. Методикилик қолланма)	Р. Мұратханова Р. Изғұттынова Б. Әлиев	2018	Бөбек
23.	Информатика. Учебник (Информатика. Дәрислик)	С. Мухамбетжанова, А. Тен, Н. Маликова	2018	Атамұра
";				

в разделе "Узбекский язык обучения":

в подразделе "3 класс":

дополнить строками, порядковые номера 5 – 12, следующего содержания:

"

5.	Математика. Учебник. Часть 1, 2, 3, 4. (Математика. Дарслик. 1, 2, 3, 4 қисм)	А. Акпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова, Т. Лихобабенко	2018	Алматыкітап- Жазушы
----	--	--	------	------------------------

6.	Математика. Рабочая тетрадь № 1, 2, 3, 4 (Математика.Иш дафтари 1, 2, 3, 4 қисм)	А. Акпаева, Л. Лебедева, М. Мынжасарова	2018	Алматыкітап-Жазушы
7.	Информационно-коммуникационные технологии (Ахборот-коммуникацион технологиялари. Дарслик)	Р. Кадыркулов, А. Рыскулбекова	2018	Алматыкітап-Жазушы
8.	Информационно-коммуникационные технологии. Рабочая тетрадь (Ахборот-коммуникацион технологиялари. Иш дафтари)	Р. Кадыркулов, А. Рыскулбекова	2018	Алматыкітап-Жазушы
9.	Естествознание. Учебник. (Табиатшунослик. Дарслик)	С. Кучербаева, И. Темникова, Г. Ташенова	2018	Атамұра-Жазушы
10.	Познание мира. Учебник (Дунетаниш. Дарслик)	Б. Турмашева, С. Салиш, В. Пугач	2018	Атамұра-Жазушы
11.	Художественный труд. Учебник (Бадий мехнат. Дарслик)	Н. Раупова, А. Тулебиев, Н. Дашкевич	2018	Атамұра-Жазушы
12.	Музыка. Учебник. (Муסיқа. Дарслик)	Ш. Құлманова, Б. Сүлейменова, Т. Тоқжанов, Ж. Махамбетова	2018	Атамұра-Жазушы
";				

в подразделе "6 класс":

дополнить строками, порядковые номера 8 – 14, следующего содержания:

"

8.	Естествознание. Учебник. Часть №1, 2 (Табиатшунослик. Дарслик 1, 2 қисм)	Л. Верховцева, О. Костюченко, В. Прахнау, Г. Бойко, С. Матвеева, М. Мұсабаева	2018	Алматыкітап-Жазушы
9.	Информатика. Учебник (Информатика. Дарслик)	С. Мухамбетжанова,	2018	Атамұра-Жазушы

		А. Тен, О. Кыдырбек		
10.	Математика 1, 2 часть. Учебник (Математика. 1, 2 қисм Дарслик)	А. Әбілқасымова, Т. Кучер, З. Жумағұлова	2018	Мектеп
11.	История Казахстана. Учебник (Қозоғистон тарихи. Дарслик)	Т. Омарбеков, Г. Хабижанова, Т. Картаева, М. Ногайбаева	2018	Мектеп
12.	Всемирная история. Учебник (Жахон тарихи. Дарслик)	Г. Кукебоева, Р. Мирзабекова, Е. Қартабоева	2018	Мектеп
13.	Самопознание. Учебник (3-зини англаш. Дәрислик)	Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г.	2018	Бөбек
14.	Самопознание. Методическое руководство. (3-зини англаш. (Услужбий клланма).	Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г.	2018	Бөбек
		”;		

в подразделе "8 класс":

дополнить строками, порядковые номера 8 – 16, следующего содержания:

"

8.	Информатика. Учебник. (Информатика. Дарслик)	Р. Қадырқұлов, Г. Нұрмұханбетова	2018	Алматыкітап-Жазушы
9.	География. Учебник. Часть № 1, 2 (География. Дарслик 1, 2 қисм)	Р. Каратабанов, Г. Куанышева, Ж. Байметова, К. Джаналеева	2018	Алматыкітап-Жазушы
10.	Биология. Учебник (Биология. Дарслик)	А. Соловьева, Б. Ибраимова	2018	Атамұра-Жазушы
11.	Алгебра. Учебник. (Алгебра. Дарслик)	А. Әбілқасымова, Т. Кучер, З. Жумағұлова, В. Корчевский	2018	Мектеп
12.	Геометрия. Учебник (Геометрия. Дарслик)	В. Смирнов, Е. Туяқов	2018	Мектеп
13.	Физика. Учебник (Физика. Дарслик)	Б. Кронгарт, Ш. Насохова	2018	Мектеп

14.	Химия.Учебник (Химия. Дарслик)	М. Оспанова, К. Аухадиева, Т. Белоусова	2018	Мектеп
15.	История Казахстана. Учебник (Қозоғистон тарихи. Дарслик)	Т. Омарбеков, Г. Хабижанова, Т. Картаева, М Ногайбаева	2018	Мектеп
16.	Всемирная история. Учебник (Жахон тарихи. Дарслик)	Н. Алдабек, К. Макашева, К. Байзакова	2018	Мектеп
			”;	

в разделе "Таджикский язык обучения":

подраздел "5 класс" изложить в следующей редакции:

"

1.	Таджикский язык. Учебник (Забони то?ик?. Дарслик)	Г. Акрамова, Ф. Алимжанова, Х. Раимназаров	2018	Жазушы
2.	Таджикская литература. Учебник (Адабиети то?ик. Дарслик)	Г. Акрамова, Ф. Алимжанова, Х. Раимназаров	2018	Жазушы
			”;	

подраздел "7 класс" изложить в следующей редакции:

"

1.	Таджикский язык. Учебник (Забони то?ик?. Дарслик)	С. Эсанбоева, М. Хикматов	2018	Жазушы
2.	Таджикская литература. Учебник (Адабиети то?ик. Дарслик)	Р. Хамитов, Р. Садирдинова	2018	Жазушы
			”;	

в приложении 2 "Перечень пособий", утвержденный указанным приказом:

в разделе "Казахский язык обучения":

в подразделе "5-11 классы":

дополнить строками, порядковые номера 140-155, следующего содержания:

"

140.	Өлкетану. Алматы қаласы. 5, 6, 7-сыныптар	Г. Асанбекова, К. Қамысбаева, Г. Рыскелдиева, С. Темірбаева, С. Семжанова,	2018	Алматыкітап
------	---	--	------	-------------

		А. Мақышева, Ж. Маханбетова, Н. Мұханбеталиева		
141.	Өлкетану. Қызылорда облысы. 5, 6, 7-сыныптар	Б. Сайлыбаев, С. Асқаров жалпы редакциясын басқарғандар. Авторлар тобы: Т. Сәтбай, А. Оразбақов, С. Тайман, Т. Жұмағұлова, А. Смағұл, Ғ. Тұяқбаев, Г. Кенжалиева, С. Қарапаев, Р. Құрманбаев, О. Айдаров, К. Аплатинова, Г. Өтегенова	2018	Білім
142.	Өлкетану. Павлодар облысы. 5 – 7-сыныптар	А. Нухұлы, М. Алинова, З. Сабданбекова, А. Сыздықова, Б. Аушахманова	2018	Арман-ПВ
143.	Өлкетану. Батыс Қазақстан облысы. 5 – 7-сыныптар	Ж. Жақсығалиев, Д. Шакаева, Ж. Хамзин, А. Заиров, Г. Утепова, Л. Литовкина, А. Мағзумова, Р. Жумағазиева, Г. Таскарина, Г. Ташаева, Н. Ахатова, Ж. Куспанова, Т. Терещенко, А. Тургумбаев, А. Сидарова,	2018	Арман-ПВ

		Г. Каирлиева, О. Галкина, Е. Нұрымбетов		
144.	Өлкетану. Ақмола облысы. I бөлім 5-сынып, II бөлім 6-сынып, III бөлім 7-сынып	А. Кунанбаева, Ш. Бектасов, И. Плачинта, А. Ахетова, Н. Ахат	2018	Келешек-2030
145.	Өлкетану. Қостанай облысы. 5 – 7-сыныптар	С. Мұқашева, А. Қиныбаева, Ж. Ташетованың жалпы редакциясымен.  Құрастырғандар: И. Михалькова, И. Кривоносова, М. Испамбетов, Е. Купеев, М. Нюнюкова, К. Искиндирирова, Г. Касымова, Г. Байкенова, А. Суебаева, Т. Титова, Н. Дегтярева, Г. Туякбаева, Г. Рахимова	2018	Атамұра
146.	Өлкетану. Маңғыстау облысы. 5 – 7-сыныптар	Ө. Озғанбаев, Т. Жұмалиева, М. Қосымбай, Б. Айманов, Р. Атақаева, Д. Бегейбай, А. Еділхан, А. Жаңбыршы, Ж. Жеткізген, О. Көшбайұлы, Ж. Нұрмаханова, О. Табылдиева, А. Тулегалиев,	2018	Жазушы

		К. Ыбырайұлы, Ы. Имамбаева		
147.	Өлкетану. Атырау облысы. 5 – 7-сыныптар	Г. Кабекенов, О. Биманова, С. Кузбулова, Б. Кыдырова	2018	Жазушы
148.	Өлкетану. Алматы облысы. 5, 6, 7-сыныптар	А. Кابدұлова, Э. Досаева, Ә. Әуезова, Ж. Дихамбаева	2018	Алматыкітап
149.	Өлкетану. Қарағанды облысы. 5, 6, 7-сыныптар	Н. Бейсенбекова, Л. Шотбакова, Г. Смагулова, Б. Абдикерова	2018	Алматыкітап
150.	Өлкетану. Ақтөбе облысы. 5, 6, 7-сыныптар	Р. Бекназаров, А. Аман, О. Идирисова, Ж. Танымкулова, Ж. Мектепова, К. Смадияр, А. Кайбалдина, М. Нурбаева, Л. Уразбаева	2018	Алматыкітап
151.	Өлкетану. Шығыс Қазақстан облысы. 5 – 7-сыныптар	Ж. Әубәкірова, А. Жанбосынова, Э. Столярова, Е. Савчук, Қ. Жириндинова, Ә. Әубәкірова, А. Цыганов, Е. Зинченко, К. Құнафина, З. Есембаева, А. Жүндібаева, Б. Мұқанов	2018	Атамұра
152.	Өлкетану. Жамбыл облысы. 5, 6, 7-сыныптар	Б. Тажибаев	2018	Алматыкітап
153.	Өлкетану.	А. Ибраева,	2018	Арман-ПВ

	Солтүстік Қазақстан облысы. 5 – 7-сыныптар	С. Мәлікова, З. Тайшыбай		
154.	Өлкетану. Астана қаласы. 5, 6, 7-сыныптар	Қ. Жақыпов, Ж. Нұрмұхаметова, Ж. Қалмырзаева, Н. Әлқожаева, А. Жаңатуғанова, Л. Шоразова	2018	Алматыкітап
155.	Өлкетану. Оңтүстік Қазақстан облысы. 5, 6, 7-сыныптар	Ө. Шыныбекұлы, Б. Бейсетаева, К. Сейлбекова, Ж. Ширманова	2018	Алматыкітап
			”;	

раздел "Русский язык обучения":

в подразделе "5-11 классы":

дополнить строками, порядковые номера 163-175, следующего содержания:

"

163.	Краеведение. город Алматы. 5, 6, 7 классы	Байпаков К., Дикань М., Темурбаева С., Рыскелдиева Г.	2018	Алматыкітап
164.	Краеведение. Павлодарская область. 5 – 7 классы	Нухулы А., Алинова М., Сабданбекова З., Сыздыкова А., Аушахманова Б.	2018	Арман-ПВ
165.	Краеведение. Западно-Казахстанская область. 5 – 7 классы	Жаксығалиев Ж., Шакаева Д., Хамзин Ж., Заиров А., Утепова Г., Литовкина Л., Мағзумова А., Жумағазиева Р., Тасқарина Г., Ташаева Г., Ахатова Н., Қуспанова Ж.,	2018	Арман-ПВ



		Терещенко Т., Тургумбаев А., Сидарова А., Каирлиева Г., Галкина О., Нурымбетов Е.		
166.	Краеведение. Акмолинская область. Часть I. 5 класс, Часть II. 6 класс, Часть III. 7 класс.	Кунанбаева А., Бектасов Ш., Плачинта И., Ахетова А., Ахат Н.	2018	Келешек-2030
167.	Краеведение. Костанайская область. 5 – 7 классы	Общая редакция: Мукашева С., Киныбаева А., Ташетова Ж. Составители: Михалькова И., Кривоносова И., Испамбетов М., Купеев Е., Нюнюкова М., Искиндиорова К., Касымова Г., Байкенова Г., Суебаева А., Титова Т., Дегтярева Н., Туякбаева Г., Рахимова Г.	2018	Атамуро
168.	Краеведение. Алматинская область. 5, 6, 7 классы	Кабдулова А., Досаева Э., Ауэзова А., Дихамбаева А.	2018	Алматыкітап
169.	Краеведение. Карагандинская область. 5, 6, 7 классы	Бейсенбекова Н., Шотбакова Л., Тулеуова Б., Кожамметова Г.	2018	Алматыкітап
170.	Краеведение. Актюбинская область. 5, 6, 7 классы	Турмашева Б., Турдалина Ж., Идрешева Г., Власенко В., Буденко Т., Далишова К.,	2018	Алматыкітап

		Мушина М.		
171.	Краеведение. Восточно- Казахстанская область. 5 – 7 классы	Аубакирова Жанбосинова Столярова Савчук Жириндинова Аубакирова Цыганов Зинченко Кунафина Есембаева Жундибаева Муканов Б.	Ж., А., Э., Е., К., А., А., Е., К., З., А.,	2018 Атамура
172.	Краеведение. Жамбылская область. 5, 6, 7 классы	Байпаков Дикань Тажибаев Б.	К., М.,	2018 Алматыкітап
173.	Краеведение. Северо- Казахстанская область. 5 – 7 классы	Ибраева Маликова Тайшыбай З.	А., С.,	2018 Арман-ПВ
174.	Краеведение. город Астана. 5, 6, 7 классы	Байпаков Дикань Халмурзаева Ж.	К., М.,	2018 Алматыкітап
175.	Краеведение. Южно- Казахстанская область. 5, 6, 7 классы	Шыныбекулы Бейсетаева Сейлбекова Ширманова Ж.	О., Б., К.,	2018 Алматыкітап
			”;	

в приложении 7 "Перечень дополнительной учебной литературы и художественной литературы для внеклассного чтения и пополнения фонда библиотек организаций образования", утвержденном указанным приказом:  
дополнить строкой, порядковый номер 162-2, следующего содержания:

162-2.	Назарбаевтай болғым келеді	Н. Зенькович	2018	Алматыкітап
			”;	

в приложении 8 "Перечень учебно-методических пособий и литературы для учителей", утвержденном указанным приказом:

раздел "Казахский язык обучения":

дополнить строкой, порядковый номер 38, следующего содержания:

"

38.	XX басындағы және ұстанымы	ғасыр әдебиет алаш	Р. Зайкенова	2017	Мектеп
				"	

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
---	--------------------

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308.** Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июля 2018 года № 17207

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования"**

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 "Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495, опубликован 26 мая 2012 года в газете "Казахстанская правда" под № 154-156 (26973-26975)) следующие изменения:

заголовок указанного приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования";

Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
	Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308
	Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57

## **Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования (далее - правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет порядок проведения конкурсного замещения вакантной должности руководителя организаций, реализующих учебные программы начального, основного среднего и общего среднего, дополнительного, специального, специализированного образования и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организационно-правовой форме государственного учреждения.

2. Конкурсное замещение руководителей государственных учреждений среднего образования проводится для установления соответствия квалификационным требованиям профессиональных и личностных характеристик кандидата на должность руководителя государственных учреждений среднего образования (далее – кандидат).

3. Конкурс на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования (далее - конкурс) проводится органом управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, имеющее вакантную должность.

### **Глава 2. Порядок проведения конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования**

4. Для обеспечения объективности и прозрачности, а также в целях предоставления равных возможностей всем кандидатам при органе управления образования, объявившем конкурс, создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

5. Комиссия состоит из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек, состав которой утверждается приказом руководителя органа управления образования.

6. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии.

7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

8. Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов от общего состава комиссии.

9. Комиссия определяет сроки, место и порядок проведения конкурса, составляет текст объявления о конкурсном замещении, обеспечивает публикацию объявления в средствах массовой информации, на официальном сайте органа управления образования.

10. Текст объявления содержит следующую информацию:

- 1) наименование органа, объявившего конкурс;
- 2) название должности, на которую объявлен конкурс;
- 3) полное наименование учреждения образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;
- 4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность;
- 5) должностные обязанности руководителя учреждения среднего образования;
- 6) размер должностного оклада;
- 7) дату и место проведения конкурса;
- 8) сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 10) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.

11. Для участия в конкурсе кандидатам требуется:

- 1) высшее (или послевузовское) педагогическое образование;
- 2) стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее одного года, в малокомплектной школе не менее трех лет педагогической работы, стаж работы на руководящей должности не требуется;
- 3) наличие первой или высшей квалификационной категории, и (или) категорий "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов, методических служб);
- 4) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 5) справка об отсутствии судимости.

12. Орган управления образованием осуществляет прием следующих документов на замещение вакантной должности в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления:

1) заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа государственного образца об образовании;

4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5) личный листок по учету кадров и фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

9) справку об отсутствии судимости;

10) справку о прохождении тестирования (при ее наличии); 11) перспективный План развития школы.

Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 12 настоящих правил, кандидату отказывается в приеме документов на участие в конкурсе.

13. Для участия в конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

14. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) квалификационная оценка участников конкурса;

2) согласование кандидатов с попечительским советом школы (далее - попечительский совет);

3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (за исключением городов республиканского значения, столицы);

4) собеседование на заседании конкурсной комиссии органа управления образованием.

15. На первом этапе конкурса в течение трех рабочих дней комиссией органа управления образования проводится квалификационная оценка участников конкурса документов согласно пункту 12 настоящих правил.

16. На втором этапе конкурса по итогам проведения квалификационной оценки участников конкурса комиссия органа управления образования в течение двух рабочих дней направляет списки кандидатов на занятие вакантной должности в попечительский совет.

17. Попечительский совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидатов о дате, времени и месте прохождения заседания попечительского совета.

18. Попечительский совет в течение трех рабочих дней после извещения кандидата изучает представленные документы и проводит заседание с участием кандидата на занятие вакантной должности.

19. На заседании попечительского совета кандидат представляет перспективный План развития школы.

20. По итогам заседания попечительский совет выносит протокольное решение по кандидатурам на должность руководителя организации образования. Протокол заседания попечительского совета представляется в орган управления образования на следующий день после проведения заседания.

21. В случае, если попечительским советом не выявлены кандидаты, орган управления образованием признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

22. В случае определения попечительским советом кандидатов, комиссия органа управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, направляет на согласование в управление образования области.

Для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя специализированных организаций образования, дополнительно требуется согласование с Республиканским научно-практическим центром "Дарын"; для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя лицеев "Білім-инновация", требуется согласование с Международным общественным фондом "Білім-инновация".

23. На третьем этапе для оценки профессиональной компетентности кандидатов создается комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования области (за исключением городов республиканского значения, столицы).

24. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Полномочия комиссии определяются согласно пунктам 8, 9 настоящих правил.

25. Кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан "Об образовании", Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан "О религиозной деятельности



и религиозных объединениях", Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и основ педагогики, психологии и собеседование.

При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание вышеуказанных норм. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет 50 % по каждому направлению.

26. Тестирование при конкурсе на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования проводится для определения уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителей государственных учреждений среднего образования.

27. Тестирование проводится в электронном формате.

28. Тестирование организуют областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования.

29. Областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования определяют место и организацию проводящую тестирование, сроки, время проведения тестирования и информируют кандидатов.

Ответственность за организацию и проведение тестирования несет первый руководитель управления образования области, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

Место проведения тестирования оборудуется камерами видео-аудио фиксации.

Для проведения тестирования автоматизированному программному обеспечению необходимо наличие аттестации на предмет информационной безопасности.

30. Кандидаты тестирование имеют право проходить заранее, вне зависимости от объявления конкурса. При этом результаты тестирования действуют в течение одного календарного года и на территории региона, где было сдано тестирование.

31. Кандидаты для прохождения тестирования на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования по объявленным конкурсам подают заявление на имя председателя конкурсной комиссии при органе управления образования, объявившем конкурс, кандидаты, желающие пройти тестирование заранее, вне зависимости от объявления конкурса, подают заявление для прохождения тестирования на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования в управление образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента по форме, согласно приложению 1 к настоящим правилам.

32. По завершении времени, выделенного на тестирование, программное обеспечение автоматически закрывается.

33. Формируются коды правильных ответов.

34. При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание:

нормативных правовых актов – 100 вопросов, указанных в пункте 25;  
основ педагогики и психологии – 20 вопросов.

35. Управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента формируют список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования, по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.

36. Кандидаты запускаются в пункт тестирования по списку по одному на основании документа, удостоверяющего личность.

37. До начала тестирования ответственное лицо объясняет кандидатам правила поведения кандидатов во время тестирования.

38. При проведении тестирования кандидату не разрешается выходить из аудитории без сопровождения ответственного лица, переговариваться, пересаживаться с места на место, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи.

39. По завершении тестирования в программном обеспечении кандидату выдается результат тестирования – справка о прохождении тестирования, участвующих в конкурсе/вне конкурса на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования по форме, согласно приложению 3 к настоящим правилам.

40. Справка о прохождении тестирования заверяется печатью управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента и считается действительной в течение одного года на территории региона.

41. Кандидаты, набравшие пороговый уровень, решением комиссии допускаются к собеседованию на заседание комиссии при органе управления образованием области, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

42. Кандидаты, не набравшие пороговый уровень, решением комиссии не допускаются к собеседованию на заседании Комиссии при органе управления образованием области, городов Астаны, Алматы и Шымкента. При этом кандидаты, не набравшие пороговый уровень, проходят повторное тестирование по истечении одного месяца со дня сдачи тестирования.

43. Для проведения собеседования на каждого кандидата заполняется оценочный лист кандидата на должность руководителя государственного учреждения среднего образования согласно приложению 4 к настоящим правилам и тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственного учреждения среднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

44. На четвертом этапе для проведения собеседования создается комиссия согласно пунктам 5, 6, 7, 8 и 9 настоящих правил.

45. Собеседование проводится комиссией, в чьем ведомстве и подчинении находится учреждение образования, с учетом результатов 1, 2, 3 этапов конкурса с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнение информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и

личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. Порядок проведения собеседования определяется комиссией самостоятельно.

46. По окончании всех этапов конкурса комиссия в течение трех рабочих дней определяет одного претендента и вносит его кандидатуру на представление руководителю органа управления образованием для утверждения в должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При голосовании секретарь комиссии не принимает участие. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Представление сопровождается протоколом итогового голосования.

47. Кандидатов, не прошедших конкурс, орган управления образованием в течение трех рабочих дней письменно извещает об итогах конкурса.

48. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

49. Руководитель органа управления образованием, объявившего конкурс, в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор с участником конкурса, получившим положительный результат, сроком на четыре года и издает приказ о приеме на работу.

После истечения срока нахождения на должности при участии в последующем конкурсе руководитель государственного учреждения среднего образования, достигший высоких показателей во время работы в данной организации образования, имеет преимущественное право, которое учитывается комиссией при принятии решения после прохождения кандидатом всех определенных настоящими правилами процедур.

50. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, передаются в архив органа управления образованием, проводившего конкурс, и хранятся в течение пяти лет.

51. Второй, третий, четвертый этапы конкурса сопровождаются аудио- или видеозаписью. Аудио-видеозаписи хранятся в архиве в течение 1 года.

	Приложение к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования	1
--	---	---

---

(Ф.И.О. председателя Комиссии) (для проходящих тестирование вне конкурса

Ф.И.О., руководителя управления образования )

Заявление

-----  
(Ф.И.О. кандидата (при ее наличии) участвующего

в конкурсе/ вне конкурса заполняется по удостоверению личности)  
ИИН

Номер контактного телефона

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)

	Приложение 2 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования
--	---

**Список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования**

№	ФИО (полностью)*	ИИН*	в конкурсе/вне конкурса

\* Примечание: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заполняется согласно документу, удостоверяющему личность.

Место печати

	Приложение 3 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования
--	---

**Справка о прохождении тестирования участвующих в конкурсе**

/

**вне конкурса на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования**

удостоверяет в том, что

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (отчество при наличии) аттестуемого  
участвовал(а) в тестировании в городе \_\_\_\_\_ на замещение должности  
руководителя государственных учреждений среднего образования

в конкурсе / вне конкурса

Наименование НПА	Количество тестовых заданий	Количество пороговых баллов %	Количество набранных баллов
1. Тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан "Об образовании", Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями"	100 вопросов	50%	
2. Тестирование на знание основ педагогики и психологии	20 вопросов	50%	
Всего	120		

Председатель

комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Специалист кадровой службы для участвующих вне конкурса  
(Ф.И.О., подпись)  
Место печати

	Приложение к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования	4
--	---	---

**Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственного учреждения среднего образования**

(фамилия, имя, отчество)

№	Критерий	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1	Уровень теоретических знаний законодательства Республики Казахстан	
2	Знание основных принципов менеджмента в образовании	
3	Личностно-профессиональные качества кандидата	
4	Оригинальность и обоснованность идей по реализации задач современного образования	
5	Практическое видение успешного развития организации образования	
6	Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи	
7	Умение создать активную, позитивную педагогическую среду	
8	Использование творческого потенциала в управлении организацией образования	
9	Педагогическая этика и культура речи	
Итого:		

Примечание: Критерии кандидата на должность руководителя государственного учреждения среднего образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии:

0 - 3 – недостаточный уровень;

4 - 7 – достаточный уровень;

7 - 10 – отличный уровень.

	Приложение к Правилам конкурсного замещения руководителей	5
--	---	---

	государственных учреждений среднего образования
--	---

**Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственного учреждения среднего образования**

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Основные нормативные правовые документы системы образования Республики Казахстан.
2. Современные подходы менеджмента в образовании.
3. Документы Системы государственного планирования в области образования.
4. Инновации в управлении школой.
5. Критерии успешной школы, успешного директора, успешного учащегося, успешного учителя.
6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.
7. Система организации научно-методической работы в организации образования.
8. Особенности внедрения обновленного содержания образования.
9. Вопросы перехода на трехязычное образование.
10. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.









**БҮЙРЫҚ**

*15 ақпаны 2018 ж.*  
Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

№ *401*  
город Астана

**О проведении апробации  
на каждом третьем часе физической  
культуры «Урока футбола»  
в 5-11 классах организаций  
среднего образования**

В целях реализации поручения Главы государства Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 17-698-3 о дальнейшем формировании здорового образа жизни среди подрастающего поколения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Областным, городов Астана, Алматы и Шымкент управлениям образования (по согласованию) провести апробацию на каждом третьем часе физической культуры «Урока футбола» в 5-11 классах организаций среднего образования (далее - апробация) по списку, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) обеспечить:

1) координацию проведения апробации в соответствии с методическим пособием по футболу для занятий на уроках физической культуры для учащихся 5-11 классов учреждений общего среднего образования;

2) доведение настоящего приказа до сведения областных, городов Астана, Алматы и Шымкента управлений образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е. Сагадиев



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 469

от 20 сентября 2018 года

Астана қаласы

город Астана

**О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 8424, опубликован 12 июня 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 198-199 (27472-27473)) следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования согласно приложениям 1-25 к настоящему приказу;

2) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам основного среднего образования согласно приложениям 26-58 к настоящему приказу;

3) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам общего среднего образования согласно приложениям 59-108 к настоящему приказу;

4) типовые учебные программы курсов по выбору и факультативов основного среднего образования и общего среднего образования согласно приложениям 109-113 к настоящему приказу;

5) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования для учащихся с ограниченными возможностями согласно приложениям 114-174 к настоящему приказу;

6) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам начального образования согласно приложениям 175-191 к настоящему приказу;

7) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложениям 192-218 к настоящему приказу;

8) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного начального образования по обновленному содержанию согласно приложениям 219-323 к настоящему приказу;

9) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного среднего образования согласно приложениям 324-384 к настоящему приказу;

10) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам общего среднего образования согласно приложениям 385-390 к настоящему приказу;

11) типовые учебные программы по общеобразовательным предметам общего среднего образования по обновленному содержанию согласно приложениям 391-440 к настоящему приказу;

12) типовые учебные программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями по общеобразовательным предметам основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложениям 441-545 к настоящему приказу.»;

дополнить приложениями 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каримова Ш.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа копий направить в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17433 болып енгізілді

ИС «ИПГО». Копии электронного документа. Дата 09.10.2018.

государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі  
обласының/қаласының Әділет департаменті  
Нормативтік құқықтық акті 26.09.2018  
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік  
тіркеудің тізіліміне № 17433 болып енгізілді

Результаты согласования

Министерство образования и науки РК - Директор Нурсейт Абсаиттарович Байжанов, 20.09.2018 10:54:22,  
положительный результат проверки ЭЦП

Результаты подписания

Министерство образования и науки РК - Министр Ерлан Кенжеталыевич Сагадиев, 20.09.2018 16:04:51,  
положительный результат проверки ЭЦП

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 17433 болып енгізілді

ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 09.10.2018.

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан  
от 5 октября 2018 года № 540**

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан  
от 22 января 2016 года № 61 «Об утверждении правил обучения в форме экстерната»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 61 «Об утверждении правил обучения в форме экстерната» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13110, опубликован в Информационно-правовой системе «Әділет» 24 февраля 2016 года), следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции, текст казахском языке не меняется:

«Об утверждении Правил обучения в форме экстерната»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила обучения в форме экстерната.»;

[Правила](#) обучения в форме экстерната, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564**  
**Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования**

В соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Типовые правила](#) приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

Утверждены  
[приказом](#) Министра  
образования и науки

**Типовые правила приема на обучение в организации образования,  
реализующие общеобразовательные учебные программы начального,  
основного среднего, общего среднего образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, (далее - Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, (далее - организации образования) независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

2. Организации образования осуществляют прием на обучение в соответствии с [Конституцией](#) Республики Казахстан, Законом, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе уставами организаций образования.

3. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

4. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся.

5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

6. Прием на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.

7. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося.



8. В случае отказа в приеме на обучение в организацию образования, родители или иные законные представители обучающегося обращаются по месту жительства в местные органы управления образованием.

## **Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования**

9. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:

1) заявление (в произвольной форме) от родителей или иных законных представителей ребенка;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) документ о состоянии здоровья по [форме 026/у-3](#), утвержденный [приказом](#) Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в форме 026/у-3 Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);

4) документ о состоянии здоровья по [форме 063/у](#), утвержденный [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

5) фотографии размером 3х4 в количестве двух штук.

Прием документов, указанных в настоящем пункте, от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

10. При приеме детей в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, кроме специализированных организаций образования, гимназий и лицеев, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших предшкольную подготовку, организациями образования организуются подготовительные курсы до начала учебного года.

11. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

12. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы гимназий, лицеев осуществляется в соответствии с уставом гимназии, лицея на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

14. Гимназии и лицеи формируют общеобразовательные классы для обеспечения получения обязательного объема знаний, определенных государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан, с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

15. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе.

Специализированными организациями образования устанавливаются дополнительные конкурсные туры приема на обучение. Содержание и форма проведения отбора обучающихся, порядок зачисления, перевода и выпуска обучающихся осуществляются в соответствии с уставом данной организации образования.

16. Для проведения конкурса в специализированных организациях образования создается приемная комиссия по приему документов. Приемная комиссия создается из числа педагогических и других работников специализированной организации образования и утверждается приказом руководителя специализированной организации образования.

17. Для участия в конкурсе в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении претендента с указанием (приложением) ИИН;
- 3) копии документов, подтверждающих успехи в учебе, заверенные печатью соответствующих организаций (в случае их наличия);
- 4) фотография размером 3x4 в количестве двух штук.

18. Основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе является подача заявления позже установленных сроков.

19. Прием документов на прохождение конкурсного отбора на обучение в специализированные организации образования осуществляется до 10 мая текущего года.

20. Информация о приеме документов размещается на интернет-ресурсе специализированных организаций образования и (или) публикуется в средствах массовой информации.

21. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся на обучение в специализированные организации образования при необходимости устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора.

22. Итоги конкурсного отбора размещаются на интернет-ресурсе специализированной организации образования не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

23. Формируются основной и резервный списки в течение пяти дней после проведения конкурсного отбора и оформляется решением протокола приемной комиссии.

24. Основной список поступивших в специализированные организации образования формируется приемной комиссией исходя из количества набираемых классов-комплектов.

Резервный список претендентов формируется из числа участников конкурса (не более 10-ти человек), не вошедших в основные вакансии по сумме набранных баллов в порядке убывания.

25. Решение по зачислению детей на обучение в специализированные организации образования оформляется протоколом педагогического совета.



## **Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669.

### **Примечание РЦПИ!**

**Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 4.**

В соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Государственный общеобязательный стандарт начального образования согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Департаменте юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением:

1) подпункта б) пункта 10 Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и строки, порядковый номер 9, раздела "Коммуникативно-языковые навыки" приложения 2 к Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения, которые вводятся в действие с 1 сентября 2020 года;

2) пунктов 20 и 22 Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года;

3) параграфа 1 главы 2, параграфа 1 главы 3 и параграфа 1 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта начального образования, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года для 4 классов;

4) параграфа 1 главы 2, параграфа 1 главы 3 и параграфа 1 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года для 9 классов;

5) параграфа 1 главы 2, параграфа 1 главы 3 и параграфа 1 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года для 10 классов и с сентября 2020 года для 11 классов.

При этом пункты 19 и 21 Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, параграф 2 главы 2, параграф 2 главы 3 и параграф 2 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта начального образования, параграф 2 главы 2, параграф 2 главы 3 и параграф 2 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования действует до 1 сентября 2019 года, параграф 2 главы 2, параграф 2 главы 3 и параграф 2 главы 4 Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования действует до 1 сентября 2020 года.

<i>Министр образования и науки Республики Казахстан</i>	<i>Е. Сагадиев</i>
	Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

## **Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (далее – стандарт) разработан в соответствии с

подпунктом 5-1) статьи 5, статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет требования к:

1) содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения;

2) максимальному объему учебной нагрузки воспитанников;

3) уровню подготовки воспитанников;

4) сроку обучения.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и их определения:

1) родительские навыки – навыки, необходимые для удовлетворения физических, интеллектуальных и эмоциональных потребностей ребенка, обеспечения его социального развития, формирования соответствующего поведения;

2) социализация – процесс вхождения ребенка в социальную среду через овладение знаниями, умениями и навыками, нормами, правилами, необходимыми для полноценной жизни в обществе;

3) социальные навыки – способы и приемы социального взаимодействия, которыми ребенок овладевает в дошкольном возрасте;

4) интеграция – процесс установления связи между структурными компонентами содержания;

5) раннее развитие – осуществление комплекса мер, направленных на физическое, интеллектуальное и эмоциональное и развитие ребенка от рождения до трех лет;

6) предметно-пространственная развивающая среда – система условий, обеспечивающая личностное, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие ребенка дошкольного возраста;

7) инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ к воспитанию и обучению всех воспитанников с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

8) режим дня – рациональное распределение времени и правильная взаимопоследовательность различных видов детской деятельности и отдыха в течение суток, способствующие нормальному развитию ребенка и укреплению его здоровья;

9) уход – организация присмотра, питания, санитарно-гигиенических, оздоровительных процедур для детей раннего возраста;

10) результат обучения – показатель уровня развития ребенка;

11) навыки самообучения – навыки, накопленные ребенком самостоятельно и под руководством взрослых для познания окружающей среды и успешной подготовки к обучению в школе;

12) типовая учебная программа – программа, определяющая содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по каждой организованной учебной деятельности;

13) типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень, объем, продолжительность организованной учебной деятельности в неделю по возрастным группам;

14) организованная учебная деятельность – совместная деятельность педагога и воспитанников, направленная на усвоение знаний, приобретение умений и навыков.

3. В дошкольных организациях и предшкольных классах организаций среднего образования предусматривается воспитание и обучение детей с особыми образовательными потребностями в количестве не более трех человек на каждый возраст. При наличии в группе детей с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется в соотношении три воспитанника на одного ребенка с особыми образовательными потребностями.

## **Глава 2. Требования к содержанию дошкольного воспитания и обучения с ориентиром на результаты обучения**

4. Дошкольные организации и предшкольные классы организаций среднего образования Республики Казахстан осуществляют образовательную деятельность в соответствии с:

1) типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) (далее - типовые учебные планы);

2) типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее - типовая учебная программа).

5. Содержание типовой учебной программы направлено на:

1) достижение цели и задач, представленных в виде ожидаемых результатов обучения;

2) обеспечение принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающих, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением и начальным образованием;

3) создание равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организации начального образования;

4) формирование двигательных, коммуникативных, познавательных, творческих, социальных знаний, умений и навыков, навыков самообучения, в том числе у детей раннего возраста;

5) создание психолого-педагогических условий воспитания и обучения;

6) подготовку к учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;

7) формирование духовно-нравственных и социально-культурных навыков, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях.

6. При обучении детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования разрабатывается индивидуальный учебный план и индивидуальная программа с учетом особенностей ребенка.

7. Результаты обучения, как показатели, обеспечивают мониторинг развития ребенка и являются основой планирования его индивидуального развития.

8. Содержание дошкольного воспитания и обучения основано на образовательных областях: "Здоровье", "Коммуникация", "Познание", "Творчество", "Социум" и реализуется путем их интеграции через организацию различных видов деятельности.

9. Образовательная область "Здоровье".

Целью образовательной области "Здоровье" является воспитание здорового, физически развитого ребенка, формирование у воспитанников сознательного отношения к своему здоровью.

Образовательная область "Здоровье" включает оказание содействия родителям в приобретении навыков по уходу и развитию детей с раннего возраста; формирование у воспитанников культурно-гигиенических навыков, двигательного опыта через освоение основных движений; развитие физических качеств и потребности в двигательной активности; проведение различных подвижных игр; выполнение спортивных упражнений; знакомство с элементами спортивных игр.

Содержание образовательной области "Здоровье" направлено на охрану и укрепление здоровья ребенка; формирование навыков безопасного поведения в быту, на улице, в условиях природы, чрезвычайных ситуациях; обогащение двигательного опыта воспитанников через совершенствование основных движений с использованием творческих, познавательных и речевых способностей.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Здоровье" включает:

1) физическую культуру (адаптивная физическая культура для воспитанников с особыми образовательными потребностями);

2) основы безопасного поведения.

10. Образовательная область "Коммуникация".

Целью образовательной области "Коммуникация" является формирование устной речи, овладение навыками общения в различных жизненных ситуациях, формирование предпосылок чтения и письма.

Образовательная область "Коммуникация" включает развитие устной и связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности через знакомство с детской литературой, выразительное чтение и пересказывание, воспитание звуковой культуры речи, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, развитие государственного, русского и одного из иностранных языков.

Содержание образовательной области "Коммуникация" направлено на развитие коммуникативных умений и навыков, развитие устной речи в различных видах детской деятельности, обогащение словарного запаса, интереса к детской литературе.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Коммуникация" включает:

1) развитие речи;



- 2) художественную литературу;
- 3) основы грамоты;
- 4) казахский язык (в группах с русским языком обучения), русский язык (в группах с казахским языком обучения) и один из иностранных языков;
- 5) драму;
- 6) Букварь.

#### 11. Образовательная область "Познание".

Целью образовательной области "Познание" является развитие личности дошкольника для овладения элементарными навыками познавательной деятельности, необходимыми для взаимодействия с окружающим миром.

Образовательная область "Познание" включает формирование навыков количественного счета, представлений о геометрических фигурах и формах, ориентировку в пространстве и времени; конструирование из строительного, природного, бросового материалов и деталей конструктора; расширение знаний о предметах и явлениях живой и неживой природы.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Познание" включает:

- 1) сенсорику (в группах ясельного возраста от 1 года до 3 лет), основы математики;
- 2) конструирование;
- 3) естествознание.

#### 12. Образовательная область "Творчество".

Целью образовательной области "Творчество" является формирование творческой личности, развитие творческих способностей, эмоционально-чувственной сферы, воображения, мышления, художественного вкуса.

Образовательная область "Творчество" включает рисование, лепку, аппликацию, формирование умений и навыков восприятия и понимания произведений искусства, эстетического отношения к окружающему миру; представлений о видах искусства, реализацию самостоятельной творческой деятельности воспитанников.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Творчество" включает:

- 1) рисование;
- 2) лепку;
- 3) аппликацию;
- 4) музыку.

#### 13. Образовательная область "Социум".

Целью образовательной области "Социум" является позитивная социализация воспитанников раннего и дошкольного возраста, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Образовательная область "Социум" включает в себя приобретение социальных навыков и навыков самообучения; усвоение нравственных норм поведения в обществе, а также общечеловеческих ценностей; умение ребенка общаться со сверстниками и взрослыми; воспитание самостоятельности; формирование уважительного отношения к окружающим людям, чувства

принадлежности к своей семье, эмоциональной отзывчивости, сопереживания; знание и уважение истории и культуры казахского народа, а также других народов, расширение представлений о родной земле; формирование интереса к различным видам труда и людям разных профессий.

Формирование у воспитанников раннего возраста социальных навыков и навыков самообучения в семье и дошкольных организациях направлены на охрану жизни и укрепление здоровья, развитие социально-бытовых и социально-коммуникативных умений и навыков: культурно-гигиенических умений и навыков, правил поведения, приобщение их к дисциплине и режиму дня, развитие когнитивных функций (умение видеть возникшие перед ним трудности; заметить изменения настроения, эмоционального состояния); воспитание этических норм, являющихся основой построения межличностных отношений, создание в семье и дошкольных организациях атмосферы доброты, внимания, заботы и взаимопомощи, комфортную социализацию личности, накопление опыта эмоционально-нравственных отношений, обеспечение преемственности традиций в воспитании в различных видах детской деятельности.

Организованная учебная деятельность образовательной области "Социум" включает:

- 1) самопознание;
- 2) ознакомление с окружающим миром;
- 3) основы экологии.

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников**

14. Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников устанавливается в типовых учебных планах.

15. Общий объем организованной учебной деятельности в неделю по возрастным группам следующая:

- 1) группа раннего возраста (дети 1-2-х лет) - 7 часов с продолжительностью по 7-15 минут;
- 2) I младшая группа (дети 2-3-х лет) – 9 часов с продолжительностью по 7-15 минут;
- 3) II младшая группа (дети 3-4-х лет) - 11 часов с продолжительностью по 7-15 минут;
- 4) средняя группа (дети 4-5-ти лет) – 12 часов с продолжительностью по 15-20 минут;
- 5) старшая группа (дети 5-6 лет) – 17 часов с продолжительностью по 25-30 минут;
- 6) класс дошкольной подготовки в организации среднего образования (дети 6-7-ми лет) – 20 часов с продолжительностью по 25-30 минут.

### **Глава 4. Требования к уровню подготовки воспитанников**

16. Воспитанник дошкольной организации должен освоить объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по возрастным группам по каждой образовательной области и по каждой организованной учебной деятельности, определяемый в типовой учебной программе:

17. Требования к уровню подготовки воспитанников определяются в типовой учебной программе в виде ожидаемых результатов на основе мониторинга достижений воспитанника в соответствии с его возрастом:

- 1) первый уровень – ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;
- 2) второй уровень – ребенок осознает свои действия и владеет определенным запасом знаний;
- 3) третий уровень – ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания, умения и навыки.

18. Выпускник дошкольной организации и предшкольного класса организации среднего образования должен обладать следующими качествами:

- 1) физически развитый;
- 2) любознательный;
- 3) уверенный в себе и активный;
- 4) эмоционально отзывчивый;
- 5) владеющий социальными навыками и способами взаимодействия со сверстниками и взрослыми, навыками самообучения;
- 6) имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе;
- 7) владеющий необходимыми умениями и навыками для обучения в организации среднего образования.

19. Перечень умений и навыков воспитанников от 1 года до 6(7) лет приведены в приложении 1 к настоящему стандарту.

20. Перечень умений и навыков воспитанников от 1 года до 6 лет приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

## **Глава 5. Требования к сроку обучения**

21. Возрастная периодизация и возрастные группы следующие:

- 1) ясельный возраст – от рождения до 3 лет:
  - младенческий возраст - от рождения до 1 года;
  - ранний возраст – от 1 года до 2 лет (группа раннего возраста);
  - младший возраст – от 2 до 3 лет (первая младшая группа);
- 2) дошкольный возраст – от 3 до 6 (7) лет:
  - младший дошкольный возраст – от 3 до 4 лет (вторая младшая группа);
  - средний дошкольный возраст – от 4 до 5 лет (средняя группа);
  - старший дошкольный возраст – от 5 до 6 (7) лет (от 5 до 6 лет – старшая группа в дошкольной организации, от 6 до 7 лет – класс предшкольной подготовки в организации среднего образования).

Срок освоения содержания типовой учебной программы воспитанниками от 1 года до 6(7) лет – 5 (6) лет.

22. Возрастная периодизация и возрастные группы следующие:

- 1) ясельный возраст – от рождения до 3 лет:
  - младенческий возраст – от рождения до 1 года;
  - ранний возраст – от 1 года до 2 лет (группа раннего возраста);
  - младший возраст – от 2 до 3 лет (младшая группа);
- 2) дошкольный возраст – от 3 до 6 лет:
  - средний дошкольный возраст– от 3 до 4 лет (средняя группа);

старший дошкольный возраст – от 4 до 5 лет (старшая группа в дошкольной организации), от 5 до 6 лет – (группа (в дошкольной организации), класс (в организации среднего образования) дошкольной подготовки).

Срок освоения типовой учебной программы обновленного содержания воспитанниками от 1 года до 6 лет – 5 лет.

	Приложение 1 к Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения
--	---

### Перечень умений и навыков воспитанников от 1 года до 6(7) лет

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (от рождения до 3-х лет)			Дошкольный возраст (от 3 до 6 (7) лет)			
		Младенческий возраст (от рождения до 1 года)	Ранний возраст (от 1 года до 2-х лет)	Младший возраст (от 2-х до 3 лет)	Младший дошкольный возраст (от 3-х до 4-х лет)	Средний дошкольный возраст (от 4-х до 5-ти лет)	Старший дошкольный возраст (от 5-ти до 6-ти лет)	Старший дошкольный возраст (от 6-ти до 7-ми лет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Здоровье сберегающие навыки</b>								
1	Культурно-гигиенические навыки	Выполняет движения при виде объектов кормления. Помогает удерживать бутылочку, хватает чашу.	Ест ложкой самостоятельно, одевается при помощи взрослого, просится на горшок, знает его место и своевременно сообщает о потребности.	Владеет первоначальными навыками личной гигиены.	Знает и соблюдает правила личной гигиены.	Знает последовательность выполнения гигиенических процедур.	Самостоятельно выполняет гигиенические процедуры.	Владеет навыками самообслуживания и взаимопомощи при проведении гигиенических процедур, знает и выполняет все способы закаливания.
2	Физическая культура	Умеет хватать пальцы взрослых. Дотягивается до предметов и хватает обеими руками, передает предмет из рук в руки.	Умеет ходить и бегать в заданном направлении. Любит подниматься и спускаться с лестницы.	Владеет первоначальными навыками бега, лазания, прыжков.	Владеет элементарными навыками выполнения основных видов движений.	Умеет выполнять самостоятельно важные движения.	Проявляет творческий подход при выполнении основных движений.	Умеет выполнять основные виды движений, достигая качественных и количественных показателей, соответствующих возрасту.
3	Самостоятел	Поднимает	Умеет	Умеет играть	Умеет	Умеет	Владеет	Умеет

	ьная двигательная активность	ся с опорой на предмет, перемещается в пространстве. Вытаскивает предметы из контейнера, плещется в воде.	играть рядом, самостоятельно находить яркие, привлекающие внимание предметы в пространстве.	в небольшой подгруппе.	соблюдать элементарные правила в совместных играх.	самостоятельно играть в различные игры и соблюдать все правила игры.	навыками организации подвижных игр с группой детей.	произвольно управлять своими движениями и осознанно следовать правилам игры. Сформирован элементарный самоконтроль за двигательной деятельностью.
4	Здоровый образ жизни	Демонстрирует увеличивающуюся способность самоуспокоения и засыпания.	Исполняет режимные моменты.	Проявляет положительные эмоции при проведении закаливающих процедур и соблюдает осторожность в опасных ситуациях.	Знает элементарные правила здорового образа жизни, выполняет по показу взрослого приемы закаливания.	Знает и соблюдает элементарные правила ЗОЖ. Умеет обращаться с растениями, животными и насекомыми.	Выполняет осознанно правила безопасности. Понимает важность и необходимость закаливающих процедур.	Знает способы закаливания организма и сохранения правильной осанки. Соблюдает режим дня.
Коммуникативно-языковые навыки								
1	Культура общения	Реагирует на звук и его источник. Лепечет и подражает звукам.	Подражает новым словам; пользуется облегченными названиями и знакомых предметов и действий и первыми полными словами.	Умеет вступать в контакт со сверстниками и близкими.	Понимает речь взрослого, умеет слушать вопросы и отвечать на них.	Умеет вступать в контакт со взрослыми, детьми и выполнять их просьбы.	Знает правила поведения в общественных местах и соблюдает их.	Владеет: правилами общения, несловесными средствами общения, речевым этикетом.
2	Грамматический строй речи	-----	Умеет пользоваться простыми словами и элементарно обозначать предметы и действия.	Умеет выразить свою мысль, чтобы быть понятым.	Умеет применять необходимые слова и словосочетания.	Умеет согласованно составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с помощью вопросов	Умеет проявлять критическое отношение к речи и стремиться говорить грамматически правильно.	Умеет грамматически правильно конструировать словосочетания и предложения.

						взрослого.		Использует в речи трудные формы знакомых слов.
3	Звуковая культура речи	Реагирует жестами или голосом, когда называют его имя.	Умеет отчетливо произносить гласные и доступные в артикуляционном отношении согласные звуки.	Умеет правильно артикулировать гласные и согласные звуки.	Умеет четко произносить слова, вслушиваясь в их звучание.	Умеет правильно произносить все звуки родного языка.	Умеет активно играть со словами, дифференцируя звуки, пользуясь различными способами интонационной выразительности.	Умеет: говорить чисто, правильно, выразительно; классифицировать звуки, составлять слоги и слова с помощью условных звуковых обозначений.
4	Словарный запас	Имитирует действия, жесты и звуки других.	Воспроизводит правильно слова и фразы, произнесенные взрослыми. Подражает звукам животного.	Умеет отвечать на вопросы о себе, членах семьи, любимых игрушках.	Называет все действия, предметы, явления, их признаки и качества.	Использует слова без опоры на наглядно представленную ситуацию, активизирует в речи глаголы.	Понимает многозначность слова, используя в речи антонимы, синонимы.	Владеет навыками словообразования. Умеет объяснять значения слов и употреблять в речи признаки, свойства предметов.
5	Связная речь	-----	Умеет выражать словами и короткими фразами просьбу, внимательно слушать задание и правильно выполнять его.	Умеет пользоваться словами для выражения желаний, чувств, мыслей.	Умеет правильно отвечать на вопросы при рассмотрении картин, предметов, наблюдать за объектом живой и неживой природы.	Владеет основной формой общения, диалогической речью. Умеет использовать высказывания из 2-3 предложений.	Составляет монолог, употребляя разные части речи, эпитеты и сравнения.	Умеет связно, последовательно составлять рассказ по картине, заданной тематике, высказываясь простыми распространенными предложениями.
6	Творческая речевая	Выражает мимикой,	Понимает несложный	Умеет рассказывать	Умеет применять	Умеет рассказывать	Умеет сочинять	Умеет рассказывать

	деятельность	жестами, когда его прижимают, обнимают, ласкают, когда он устал или расстроен.	сюжет маленьких инсценировок с игрушками и умеет подражать их действиям.	наизусть потешки для пальчиковых игр.	простейшие приемы интонационной выразительности речи для характеристики персонажей.	знакомые сказки, сочинять небольшие рассказы по игрушкам.	истории, понимает и использует слова в переносном и иносказательном смысле.	ь различные истории, сочиняет сказки, проявляет интерес к игре с рифмой и словом.
7	Восприятие произведений	Слушает и эмоционально реагирует на потешки и речевые упражнения.	Понимает короткие рассказы, стихотворения потешки с использованием соответствующих картинок.	Умеет эмоционально откликаться на произведения устного народного творчества.	Умеет передать свое отношение к персонажу, различным событиям.	Умеет называть несколько произведений, которые ему нравятся, использовать литературные образы в игре.	Проявляет интерес к книгам, может выразительно читать наизусть стихи.	Умеет пересказывать текст знакомых произведений по зрительной опоре.
8	Основы грамоты	-----	-----	-----	-----	-----	Умеет проводить анализ в трехзвуковых словах. Умеет слышать и выделять ударный слог.	Применяет знания при анализе произношения и звучания звуков. Проводит звуковой анализ 4-х звуковых слов, характеризует звуки.

Познавательные навыки

1	Ориентировка в свойствах предметов	Способен запоминать и осуществлять поиск предмета.	Умеет группировать однородные предметы по одному из следующих признаков (величина, форма). Различает четыре основных цвета.	Различает основные цвета, форму, величину, фактуру предметов.	Знает и называет характерные отличия предметов способом сравнения (наложения, приложения).	Умеет называть признаки и характерные отличия предметов на основе осязательного, слухового и обонятельного восприятия.	Умеет рассматривать свойства и признаки предметов как категории познавательной деятельности.	Владеет знаниями о свойствах и разновидностях различных материалов, используемых для изготовления предметов в зависимости от их назначения и
---	------------------------------------	--	---	---	--	--	--	--

								применения в жизни человека.
2	Познание окружающей среды о мире	Изучает предметы разными способами (т.е., кидая, бросая, наблюдая за действиями других).	Владеет знаниями о себе, семье. Узнает животных, растения, предметы ближайшего окружения.	Проявляет любознательность, особый интерес к людям и их поступкам.	Владеет способностью замечать и называть простейшие изменения в природе, погоде. Понимает и называет значения сигналов светофора.	Понимает простейшие причинно-следственные связи в живой, неживой природе и общественной жизни.	Умеет систематизировать, группировать и решать познавательные задачи в наглядно-действенном и наглядно-образном плане. Владеет способностью находить сходство и различие.	Умеет обобщать представления об объектах окружающей действительности, на основе выделения характерных и существенных признаков.
3	Конструктивные навыки	Пробует разные способы выполнения действий.	Умеет составлять элементарные конструкции и при помощи взрослого.	Воспроизводит простые конструкции по показу взрослого (умеет накладывать, приставлять, прикладывать).	Умеет использовать строительный материал, варьируя различными способами. Знает и называет их основные детали.	Проявляет самостоятельность при выборе материала для конструкции, стремится выполнять постройки.	Владеет несколькими простыми обобщенными способами конструирования и использует одни и те же способы для получения разных результатов.	Владеет практически моделированием реальных и абстрактных объектов из геометрических фигур в виде аппликаций или рисунков.
4	Основы экологической культуры	Эмоционально реагирует на мир природы; замечает растения, животных в окружающей среде.	Умеет различать живые существа, растения, проявляет к ним интерес.	Умеет проявлять доброжелательное и бережное отношение к животным.	Умеет выполнять элементарные трудовые поручения совместно со взрослыми по уходу за растениями.	Владеет некоторыми нормами поведения на природе.	Понимает многообразие окружающей среды. Знает признаки и свойства растений, среду обитания животных.	Умеет: различать и называть животных и растения по мелким отличительным признакам, ухаживать за обитателями живого уголка, соблюдать осторожность, оказавшись в новых жизненных



								ситуациях.
5	Элементарные математические представления	Играет с разными по размеру и форме игрушками или предметами.	Понимает указания взрослого и может найти предмет в окружающей среде.	Владеет первоначальными навыками ориентировки в пространстве.	Умеет демонстрировать элементарные представления о времени, пространстве.	Имеет представление о времени (части суток: утро, день, ночь; дни: сегодня, вчера, завтра). Понятиях: быстро, медленно.	Знает структурные характеристики геометрических фигур, количественные отношения в прямом и обратном порядке.	Умеет: классифицировать объекты по разным признакам, устанавливать пространственные отношения с помощью слов, владеет приемами логического мышления.
6	Поисковая и экспериментальная деятельность	Проявляет интерес к исследованию предметов, манипулирует или изучает новые предметы. Соотносит предмет по размеру, хотя не всегда по назначению.	Владеет умением вталкивать в различные углубления (отверстия) предметы в соответствии с их формой.	Производит действия с различными предметами (разъединять, соединять, конструировать).	Умеет самостоятельно экспериментировать со знакомыми материалами.	Умеет целенаправленно экспериментировать, моделировать с новыми материалами и выделять наиболее общие признаки между предметами.	Умеет последовательно и результативно экспериментировать, устанавливать простейшие причинно-следственные связи.	Умеет ставить цель в экспериментальной деятельности, достигать результата.
7	Работа с информацией	Наблюдает и реагирует на свое отражение в зеркале.	Получает информацию через чувства (через осязание, обоняние прикосновение).	Проявляет интерес к различным источникам информации.	Определяет интересную информацию.	Понимает необходимость в получении новой информации.	Понимает и умеет представить новую информацию, кому она будет интересна.	Владеет умением анализировать полученную информацию и использовать ее осознанно.
Творческие навыки								
1	Музыкальная деятельность	Радуетя веселым играм со взрослым, ударяет по поверхности	Умеет передать веселый характер плясовой мелодии	Знает музыкальные инструменты, различает высокое и низкое	Различает темп музыкального произведения, различает	Различает тембры голоса, поет протяжно, четко произносит	Владеет простейшими навыками игры на детских музыкальных	Умеет: различать мелодию и аккомпанирующий музыкальный

		и, после того, как видит стучание по барабану. Производит действия с музыкальными предметами.	несложным и движениями.	звучание музыкальной фразы, проявляет желание петь совместно со взрослыми.	звуки по высоте, реагирует на начало и окончание мелодии.	слова, выполняет танцевальные, музыкально-ритмические движения.	х инструментах, различает основные свойства музыкального звука, длительность, тембр. Владеет способностями к певческой импровизации.	й инструмент, звуки регистра, воспринимать и воспроизводить минорное и мажорное звучание при игре на детских инструментах, пении и танце.
2	Продуктивная деятельность	Эмоционально реагирует на яркие предметы: картинки, цветы (берет в рот, кивает, стучит, бьет, бросает предметы).	Заполняет лист бумаги яркими пятнами, мазками (краска, маркеры, мелки, карандаши); лепит плоские, круглые формы.	Владеет навыками лепки (проделывает углубления, украшает предметы). Умеет проводить на листе бумаги прямые вертикальные, горизонтальные волнообразные линии.	Владеет основными техническими и навыками и умениями, необходимыми для изобразительной деятельности.	Имеет представление о видах изобразительного искусства (живопись, скульптура, народное искусство).	Самостоятельно выбирает технические способы и средства изображения в соответствии с характером образа.	Умеет самостоятельно применять различные технические средства, дополнять и украшать работу новыми деталями.
3	Эстетическое восприятие окружающего мира	-----	Всматривается в яркие цвета красок, проявляет восхищение, радость.	Проявляет радость, эмоциональный отклик при рассматривании народных игрушек.	Проявляет интерес к различным видам изобразительного искусства, использует материалы аккуратно.	Ритмично располагает геометрические формы и растительные элементы. Эмоционально воспринимает танцевальный характер музыки, замечает красоту окружающего мира.	Проявляет интерес к декоративному искусству, дизайну, выбирает и обосновывает приемы работы, использует рационально материалы для работы, эмоционально откликается на красоту природы, одежду и убранство	Имеет представление о значении цветовой насыщенности (фактуры) рассматриваемого предмета. Владеет навыками первичного анализа произведений искусства в контексте других видов искусства.

							помещений.	
Социальные навыки								
1	Навыки культуры поведения	Реагирует на приветствие, прощание.	Умеет выполнять просьбу, выраженную простым предложением.	Понимает нормы и правила поведения, использует слова приветствия, прощания, благодарности.	Владеет знаниями о человеческих отношениях, понимает эмоциональное состояние.	Проявляет элементарную заботу о близких и окружающих людях.	Умеет просить помощь в необходимых ситуациях, уважает желания других людей.	Знает о нравственных нормах поведения, этикете, правилах поведения на природе.
2	Взаимодействие со взрослыми и сверстниками	Признает непосредственных членов семьи. Улыбается, машет ручками или смеется, реагируя на положительную взаимосвязь со взрослыми. Показывает симпатии и антипатии к действиям, взаимодействию.	Взаимодействует со взрослыми в различных играх – развлечениях. Умеет внимательно слушать взрослого и выполняет несложные поручения.	Проявляет отзывчивость, доброжелательность, сочувствие к близким людям, сверстникам.	Умеет входить в устойчивые игровые объединения со сверстниками и общаться со взрослыми на познавательные темы.	Выполняет совместные со взрослыми трудовые действия. Осознает свое положение среди сверстников и свое "Я".	Умеет сотрудничать со взрослыми и сверстниками, ставить общую цель и обсуждать их результаты.	Умеет дружно включаться в совместную деятельность со взрослыми, стремиться быть полезным и получать удовлетворение.
3	Представление о нравственных нормах	Выражает первичные эмоции. Использует движения тела и звук, когда нуждается в помощи.	Умеет пользоваться словами, необходимыми для выражения желаний и налаживания взаимоотношений с окружающими.	Знает и понимает, что такое "хорошо", а что такое "плохо".	Умеет оценивать свой поступок и сказочных персонажей.	Соблюдает нравственные нормы и правила поведения в обществе.	Соблюдает нравственные нормы поведения, испытывает радость, удовлетворение от хороших поступков, переживание при нарушении моральных норм.	Знает этические нормы и ценности своего и других народов, проявляет эмпатию, толерантность. Владеет умением взаимосвязи в социальном мире, коммуникативными навыками по

								соблюдению правил общественного порядка.	
							Приложение 2 к Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения		

### Перечень умений и навыков воспитанников от 1 года до 6 лет

№ п/п	Перечень навыков	Ясельный возраст (от рождения до 3-х лет)			Дошкольный возраст (от 3 до 6 лет)		
		Младенческий возраст (от рождения до 1 года)	Ранний возраст (от 1 года до 2-х лет)	Младший возраст (от 2-х до 3 лет)	Средний дошкольный возраст (от 3-х до 4-х лет)	Старший дошкольный возраст (от 4-х до 5-ти лет)	Старший дошкольный возраст (от 5-ти до 6-ти лет)
1	2	3	4	5	6	7	8
Здоровье сберегающие навыки							
1	Культурно-гигиенические навыки	Выполняет движения при виде объектов кормления. Помогает удерживать бутылочку, хватает чашу.	Ест ложкой самостоятельно, одевается при помощи взрослого, просится на горшок, знает его место и своевременно сообщает о потребности.	Владеет первоначальными навыками личной гигиены.	Знает и соблюдает правила личной гигиены.	Знает последовательность выполнения гигиенических процедур.	Самостоятельно выполняет гигиенические, закаливающие процедуры.
2	Физическая культура	Умеет хватать пальцы взрослых. Дотягивается до предметов и хватает обеими руками, передает предмет из рук в руки.	Умеет ходить и бегать в заданном направлении. Любит подниматься и спускаться с лестницы.	Владеет первоначальными навыками бега, лазания, прыжков.	Владеет элементарными навыками выполнения основных видов движений.	Умеет выполнять самостоятельно жизненно важные движения.	Выполняет основные виды движений, проявляя творческий подход.
3	Самостоятельная двигательная активность	Поднимается с опорой на предмет, перемещается в пространстве. Вытаскивает предметы из контейнера, плещется в воде.	Умеет играть рядом, самостоятельно находить яркие, привлекающие внимание предметы в пространстве.	Умеет играть в небольшой подгруппе.	Умеет соблюдать элементарные правила в совместных играх.	Умеет самостоятельно играть в различные игры и соблюдать все правила игры.	Владеет навыками организации подвижных игр с группой детей. Сформирован элементарный самоконтроль за двигательной

							деятельностью.
4	Здоровый образ жизни	Демонстрирует увеличивающуюся способность самоуспокоения и засыпания.	Исполняет режимные моменты.	Проявляет положительные эмоции при проведении закаливающих процедур и соблюдает осторожность в опасных ситуациях.	Знает элементарные правила здорового образа жизни, выполняет по показу взрослого приемы закаливания.	Знает и соблюдает элементарные правила здорового образа жизни. Умеет обращаться с растениями, животными и насекомыми.	Выполняет осознанно правила безопасности. Понимает важность и необходимость закаливающих процедур. Соблюдает режим дня.
Коммуникативно-языковые навыки							
1	Культура общения	Реагирует на звук и его источник. Лепечет и подражает звукам.	Подражает новым словам; пользуется облегченными и названиями знакомых предметов и действий и первыми полными словами.	Умеет вступать в контакт со сверстниками и близкими.	Понимает речь взрослого, умеет слушать вопросы и отвечать на них.	Умеет вступать в контакт со взрослыми, детьми и выполнять их просьбы.	Знает правила поведения в общественных местах и соблюдает их. Владеет элементарными и правилами общения, речевым этикетом.
2	Грамматический строй речи	-----	Умеет пользоваться простыми словами и элементарно обозначать предметы и действия.	Умеет выразить свою мысль, чтобы быть понятым.	Умеет применять необходимые слова и словосочетания.	Умеет согласованно составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с помощью вопросов взрослого.	Умеет правильно конструировать предложения. Стремится говорить грамматически правильно.
3	Звуковая культура речи	Реагирует жестами или голосом, когда называют его имя.	Умеет отчетливо произносить гласные и доступные в артикуляционном отношении согласные звуки.	Умеет правильно артикулировать гласные и согласные звуки.	Умеет четко произносить слова, вслушиваясь в их звучание.	Умеет правильно произносить все звуки родного языка.	Умеет говорить правильно, выразительно. Использует различные способы интонационной выразительности.
4	Словарный запас	Имитирует действия, жесты и звуки других.	Воспроизводит правильно слова и фразы, произнесенные	Умеет отвечать на вопросы о себе, членах семьи, любимых	Называет все действия, предметы, явления, их признаки и	Использует слова без опоры на наглядно представленную	Понимает многозначность слова, используя в речи

			ые взрослыми. Подражает звукам животного.	игрушках.	качества.	ю ситуацию, активизирует в речи глаголы.	антонимы, синонимы.
5	Связная речь	-----	Умеет выражать словами и короткими фразами просьбу, внимательно слушать задание и правильно выполнять его.	Умеет пользоваться словами для выражения желаний, чувств, мыслей.	Умеет правильно отвечать на вопросы при рассматривани и картин, предметов, наблюдать за объектом живой и неживой природы.	Владеет основной формой общения, диалогической речью. Умеет использовать высказывания из 2-3 предложений.	Составляет монолог, употребляя разные части речи, эпитеты и сравнения.
6	Творческая речевая деятельность	Выражает мимикой, жестами, когда его прижимают, обнимают, ласкают, когда он устал или расстроен.	Понимает несложный сюжет маленьких инсценирово к с игрушками и умеет подражать их действиям.	Умеет рассказывать наизусть потешки для пальчиковых игр.	Умеет применять простейшие приемы интонационно й выразительнос ти речи для характеристик и персонажей.	Умеет рассказывать знакомые сказки, сочинять небольшие рассказы по игрушкам.	Умеет сочинять истории, понимает и использует слова в переносном и иносказательно м смысле. Проявляет интерес к игре с рифмой и словом.
7	Восприятие произведений	Слушает и эмоциональн о реагирует на потешки и речевые упражнения.	Понимает короткие рассказы, стихотворен ия потешки с использован ием соответству ющих картинок.	Умеет эмоционально откликаться на произведения устного народного творчества.	Умеет передать свое отношение к персонажу, различным событиям.	Умеет называть несколько произведений, которые ему нравятся, использовать литературные образы в игре.	Проявляет интерес к книгам, может выразительно читать наизусть стихи.
8	Основы грамоты	-----	-----	-----	-----	-----	Умеет проводить анализ в трехзвучных словах. Умеет слышать и выделять ударный слог.
9	Чтение и письмо	-	-	-	-	-	Развита устная речь и фонематически й слух. Определяет

							<p>количество слогов в слове, слов в простом предложении.</p> <p>Умеет проводить звуковой и звукобуквенный анализ слова.</p> <p>Знает буквы алфавита.</p> <p>Владеет элементарным и навыками письма: умеет держать карандаш, ручку, рисовать, штриховать, обводить буквы, пишет элементы букв.</p> <p>Умеет ориентироваться на листе тетради.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Познавательные навыки

1	Ориентировка в свойствах предметов	Способен запоминать и осуществлять поиск предмета.	Умеет группировать однородные предметы по одному из следующих признаков (величина, форма). Различает четыре основных цвета.	Различает основные цвета, форму, величину, фактуру предметов.	Знает и называет характерные отличия предметов способом сравнения (наложения, приложения).	Умеет называть признаки и характерные отличия предметов на основе осязательного, слухового и обонятельного восприятия.	Умеет рассматривать предметы, определять их свойства и признаки.
2	Познание окружающего мира	Изучает предметы разными способами (т.е., кидая, бросая, наблюдая за действиями других).	Владеет знаниями о себе, семье. Узнает животных, растения, предметы ближайшего окружения.	Проявляет любознательность, особый интерес к людям и их поступкам.	Владеет способностью замечать и называть простейшие изменения в природе, погоде. Понимает и называет значения сигналов	Понимает простейшие причинно-следственные связи в живой, неживой природе и общественной жизни.	Умеет систематизировать, группировать и решать познавательные задачи в наглядно-действенном и наглядно-образном плане.

					светофора.		Владеет способностями находить сходство и различие.
3	Конструктивные навыки	Пробует разные способы выполнения действий.	Умеет составлять элементарные конструкции при помощи взрослого.	Воспроизводит простые конструкции по показу взрослого (умеет накладывать, приставлять, прикладывать).	Умеет использовать строительный материал, варьируя различными способами. Знает и называет их основные детали.	Проявляет самостоятельность при выборе материала для конструкции, стремится выполнять постройки.	Владеет несколькими простыми обобщенными способами конструирования и использует одни и те же способы для получения разных результатов.
4	Основы экологической культуры	Эмоционально реагирует на мир природы; замечает растения, животных в окружающей среде.	Умеет различать живые существа, растения, проявляет к ним интерес.	Умеет проявлять доброжелательное и бережное отношение к животным.	Умеет выполнять элементарные трудовые поручения совместно со взрослыми по уходу за растениями.	Владеет некоторыми нормами поведения на природе.	Понимает многообразие окружающего мира. Знает признаки и свойства растений, среду обитания. Умеет ухаживать за обитателями уголка природы.
5	Элементарные математические представления	Играет с разными по размеру и форме игрушками или предметами.	Понимает указания взрослого и может найти предмет в окружающем пространстве.	Владеет первоначальными навыками ориентировки в пространстве.	Умеет демонстрировать элементарные представления о времени, пространстве.	Имеет представление о времени (части суток: утро, день, ночь; дни: сегодня, вчера, завтра) понятиях: быстро, медленно.	Знает структурные характеристики и геометрических фигур, количественные отношения в прямом и обратном порядке.
6	Поисковая и экспериментальная деятельность	Проявляет интерес к исследованию предметов, манипулирует или изучает новые предметы. Соотносит предмет по	Владеет умением вталкивать в различные углубления (отверстия) предметы в соответствии с их формой.	Производит действия с различными предметами (разъединять, соединять, конструировать).	Умеет самостоятельно экспериментировать со знакомыми материалами.	Умеет целенаправленно экспериментировать, моделировать с новыми материалами и выделять наиболее	Умеет последовательно и результативно экспериментировать, устанавливать простейшие причинно-следственные



		размеру, хотя не всегда по назначению.				общие признаки между предметами.	связи.
7	Работа с информацией	Наблюдает и реагирует на свое отражение в зеркале	Получает информацию через чувства (через осязание, обоняние прикосновение).	Проявляет интерес к различным источникам информации.	Определяет интересную информацию.	Понимает необходимость в получении новой информации.	Понимает и умеет представить новую информацию, кому она будет интересна.
<b>Творческие навыки</b>							
1	Музыкальная деятельность	Радуетя веселым играм со взрослым, ударяет по поверхности, после того, как видит стучание по барабану. Производит действия с музыкальным и предметами.	Умеет передать веселый характер плясовой мелодии несложными движениями.	Знает музыкальные инструменты, различает высокое и низкое звучание музыкальной фразы, проявляет желание петь совместно со взрослыми.	Различает темп музыкального произведения, различает звуки по высоте, реагирует на начало и окончание мелодии.	Различает тембры голоса, поет протяжно, четко произносит слова; выполняет танцевальные, музыкально-ритмические движения.	Владеет простейшими навыками игры на детских музыкальных инструментах, различает основные свойства музыкального звука, длительность, тембр. Владеет способностями к певческой импровизации.
2	Продуктивная деятельность	Эмоционально реагирует на яркие предметы: картинки, цветы (берет в рот, кивает, стучит, бьет, бросает предметы).	Заполняет лист бумаги яркими пятнами, мазками (краска, маркеры, мелки, карандаши); лепит плоские, круглые формы.	Владеет навыками лепки (проделывает углубления, украшает предметы). Умеет проводить на листе бумаги прямые вертикальные, горизонтальные и волнообразные линии.	Владеет основными техническими навыками и умениями, необходимым и для изобразительной деятельности.	Имеет представление о видах изобразительного искусства (живопись, скульптура, народное искусство).	Самостоятельно выбирает технические способы и средства изображения в соответствии с характером образа.
3	Эстетическое восприятие окружающего мира	-----	Всматривается в яркие цвета красок, проявляет восхищение, радость.	Проявляет радость, эмоциональный отклик при рассматривании и народных игрушек.	Проявляет интерес к различным видам изобразительного искусства, использует	Ритмично располагает геометрические формы и растительные элементы. Эмоционально	Проявляет интерес к декоративному искусству, дизайну, выбирает и обосновывает

					материалы аккуратно.	воспринимает танцевальный характер музыки, замечает красоту окружающего мира.	приемы работы, использует рационально материалы для работы, эмоционально откликается на красоту природы, одежду и убранство помещений.
Социальные навыки							
1	Навыки культуры поведения	Реагирует на приветствие, прощание.	Умеет выполнять просьбу, выраженную простым предложением.	Понимает нормы и правила поведения, использует слова приветствия, прощания, благодарности.	Владеет знаниями о человеческих отношениях, понимает эмоциональное состояние.	Проявляет элементарную заботу о близких и окружающих людях.	Умеет просить помощь при необходимости, уважает желания других людей. Знает нормы поведения.
2	Взаимодействие со взрослыми и сверстниками	Признает непосредственных членов семьи. Улыбается, машет ручками или смеется, реагируя на положительную взаимосвязь со взрослыми. Показывает симпатии и антипатии к действиям, взаимодействию.	Взаимодействует со взрослыми в различных играх – развлечениях. Умеет внимательно слушать взрослого и выполняет несложные поручения.	Проявляет отзывчивость, доброжелательность, сочувствие к близким людям, сверстникам.	Умеет входить в устойчивые игровые объединения со сверстниками и общаться со взрослыми на познавательные темы.	Выполняет совместные со взрослыми трудовые действия. Осознает свое положение среди сверстников и свое "Я".	Умеет сотрудничать со взрослыми и сверстниками, ставить общую цель и обсуждать их результаты, включаться в совместную деятельность со взрослыми.
3	Представление о нравственных нормах	Выражает первичные эмоции. Использует движения тела и звук, когда нуждается в помощи.	Умеет пользоваться словами, необходимыми для выражения желаний и налаживания взаимоотношений с	Знает и понимает, что такое "хорошо", а что такое "плохо".	Умеет оценивать свой поступок и сказочных персонажей.	Соблюдает нравственные нормы и правила поведения в обществе.	Соблюдает нравственные нормы поведения, испытывает радость, удовлетворение от хороших поступков, переживание

			оказывающи ми.				при нарушении моральных норм.
					Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604		

## **Государственный общеобязательный стандарт начального образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт начального образования (далее – Стандарт) разработан в соответствии подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяет требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

2. В Стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие термины и определения:

1) базовое содержание начального образования – состав, структура и объем содержания начального образования, подлежащего обязательному изучению в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

2) оценивание – процесс соотнесения достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами на основе разработанных критериев;

3) критерии оценивания – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся;

4) мониторинг образовательного процесса – систематическое наблюдение, диагностирование, анализ, оценка и прогноз состояния, динамики изменений результатов и условий осуществления образовательного процесса в организациях образования;

5) ценности образования – ориентиры в построении системы целей обучения, которые служат основой для определения содержания образования, являются ведущим фактором в формировании личности обучающегося;

6) образовательная деятельность – процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;

7) образовательная область – составная часть базового содержания начального образования, включающая совокупность родственных учебных предметов;

8) суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть), а также изучения разделов/сквозных тем в соответствии с учебной программой;

9) инклюзивное образование – создание условий для равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

10) инвариантный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

11) вариативный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования соответственно образовательным потребностям обучающихся;

12) ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;

13) внеурочная деятельность – составная часть целостного учебно-воспитательного процесса в организации образования, одна из форм организации свободного времени обучающихся, реализуемых сверх учебной нагрузки, определяемой типовым учебным планом;

14) типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень учебных дисциплин (предметов) и определяющий объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования;

15) формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и учителем и позволяет совершенствовать образовательный процесс;

16) элективный курс – курс по выбору обучающихся, составная часть вариативного компонента учебного плана, направленная на расширение образовательной подготовки обучающихся.

3. Применение Стандарта направлено на:

1) повышение качества обучения и воспитания за счет достижения системы целей начального образования, представленной в виде ожидаемых результатов обучения;

2) создание условий для изучения казахского, русского и иностранных языков;

3) сочетание академической и практической направленности начального образования, предусматривающее усвоение обучающимися основ теоретических знаний и развитие умений применять полученные знания для решения задач прикладного характера;

4) поэтапное наращивание предметных знаний и навыков, обеспечивающее глубину и сложность содержания учебных предметов с учетом возрастных возможностей обучающихся;

5) реализацию принципа единства воспитания и обучения, основанного на взаимосвязанности и взаимообусловленности ценностей образования и системы ожидаемых результатов обучения, которые определяют содержательную основу ежедневного образовательного процесса;

6) обеспечение охраны здоровья детей, а также на создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся и их потребностей в получении дополнительных образовательных услуг;

7) обеспечение эквивалентности начального образования в условиях разнообразия типов и видов организаций среднего образования;

8) поддержку и развитие инновационной практики в организациях образования;

9) организацию объективной оценки деятельности организаций образования по обеспечению качества образования.

4. Объем знаний и содержание учебных предметов инвариантного компонента в организациях образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами (далее - ТУП), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) и программами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

## **Глава 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

### **Параграф 1. Требования к обновленному содержанию начального образования с ориентиром на результаты обучения**

5. В качестве базовых ценностей в содержании начального образования определены:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) труд и творчество;
- 5) открытость;
- 6) образование в течение всей жизни.

6. Целью начального образования является создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития личности обучающегося, обладающего основами следующих навыков широкого спектра:

- 1) функционального и творческого применения знаний;

2) критического мышления;  
3) проведения исследовательских работ;  
4) использования информационно-коммуникационных технологий;  
5) применения различных способов коммуникации, в том числе языковых навыков;

6) умения работать в группе и индивидуально.

7. Содержание начального образования ориентируется на результаты обучения и определяется с учетом следующих аспектов:

1) соответствие динамичным запросам современного общества;

2) необходимость развития критического, творческого и позитивного мышления;

3) целесообразность усиления интеграции содержания учебных предметов;

4) обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

8. Содержание начального образования реализуется в рамках политики трехязычного образования. Цель трехязычного образования заключается в формировании полиязычной личности – гражданина Казахстана, который владеет не менее чем тремя языками, умеет вести диалог в различных сферах деятельности, ценит культуру своего народа, понимает и уважает культуру других народов.

9. Трехязычное образование практически реализуется путем:

1) обеспечения уровневого усвоения казахского, русского и иностранного языков в соответствии с международными стандартами;

2) организации внеурочной деятельности на казахском, русском и иностранном языках.

10. Содержание образовательной области "Язык и литература" реализуется в учебных предметах:

1) "Обучение грамоте", "Казахский язык" в классах с казахским языком обучения, "Русский язык" в классах с русским языком обучения, "Казахский язык" в классах с неказахским языком обучения, "Русский язык" в классах с нерусским языком обучения, "Литературное чтение", "Иностранный язык";

2) в организациях образования с языком обучения этносов, компактно проживающих на территории Казахстана, в образовательную область "Язык и литература" дополнительно входит учебный предмет "Родной язык", данного этноса. Учебный предмет "Родной язык" для организаций образования с уйгурским/ узбекским/ таджикским языком обучения включается в инвариантный компонент типового учебного плана.

11. Содержание предметов образовательной области "Язык и литература" предусматривает применение коммуникативного подхода, направленного на развитие навыков по четырем видам речевой деятельности. Содержание языковых предметов направлено на развитие у обучающихся интереса и позитивного отношения к изучению языков через игровую и познавательную деятельность, а также на формирование первоначальных коммуникативных навыков для обмена информацией, на развитие умения работать с текстом как речевым материалом, использовать фразы и выражения из текста в конкретных ситуациях.

12. Изучение казахского языка/русского языка/родного языка как языка обучения основано на использовании литературных текстов для развития речевых навыков обучающихся, умений самостоятельно работать с разными видами и типами текстов.

13. Обучение второму (казахскому/ русскому – в зависимости от языка обучения) и третьему языку (иностранному) ориентировано на организацию уровневого усвоения языка.

14. Содержание образовательной области "Математика и информатика" реализуется в учебных предметах: "Математика", "Информационно-коммуникационные технологии".

15. Содержание образовательной области "Математика и информатика" направлено на формирование у обучающихся первоначальных математических знаний для описания разнообразных объектов и явлений окружающей действительности; на усвоение устных и письменных вычислительных алгоритмов; на развитие общих приемов решения задач, умений выстраивать логические суждения на основе измерительных и вычислительных навыков; на формирование навыков использования элементарных инструментов информационно-коммуникационных технологий, умений искать, выбирать, передавать информацию, проектировать объекты и процессы, применять простейшие методы работы с таблицами, схемами, графиками и диаграммами для анализа, интерпретации и представления данных.

16. Содержание образовательной области "Естествознание" реализуется в учебном предмете "Естествознание".

17. Содержание предмета "Естествознание" должно обеспечить элементарный уровень научных знаний в рамках системы "Человек – Природа". Данный учебный предмет направлен на развитие природной любознательности обучающихся, исследовательских навыков, формирование научного понимания и видения окружающего мира. Содержание предмета структурировано по принципу "от простого к сложному, от знакомого к незнакомому". Осмысление причин и понимание взаимосвязи явлений и процессов живой и неживой природы, осознание многообразия и сложности окружающего мира расширит кругозор обучающихся. Учебный предмет "Естествознание" является пропедевтическим курсом к изучению самостоятельных учебных предметов "Биология", "Физика", "География", "Химия" на последующих уровнях образования, а также закладывает основы исследовательских навыков, важных для любой отрасли знаний.

18. Содержание образовательной области "Человек и общество" реализуется в учебных предметах "Познание мира", "Самопознание".

19. Содержание предметов образовательной области "Человек и общество" ориентировано на обеспечение пропедевтических знаний в рамках системы "Человек – Общество". Содержание учебных предметов направлено на изучение общественных явлений прошлого и настоящего и их взаимосвязи, взаимоотношений людей в семье, обществе; на формирование чувства гордости за свою Родину, осознание своего места в семье, местном, региональном, национальном и глобальном сообществе; на понимание ценностей

казахстанского общества и общечеловеческих ценностей; на раскрытие каждым учеником своих природных способностей и творческого потенциала; на развитие уважительного отношения к культуре своего и других народов, личной ответственности за свои поступки, развитие сопереживания по отношению к чувствам других людей; на воспитание гуманного отношения к человеку и окружающей среде.

20. Содержание образовательной области "Технология и искусство" представлено учебными предметами "Музыка", "Художественный труд".

21. Содержание предметов образовательной области "Технология и искусство" направлено на формирование целостного восприятия окружающего мира, познание его средствами визуального искусства и музыки; развитие первоначальных представлений о роли изобразительного искусства, прикладного творчества и музыки в жизни человека, уважительного отношения к казахскому национальному декоративно-прикладному искусству, музыкальным традициям и обычаям, искусству других народов мира; воспитание нравственно-эстетического отношения к различным видам искусства как отражению жизни человека, направлено на художественное и музыкально-творческое развитие обучающихся начальной школы.

22. Содержание образовательной области "Физическая культура" реализуется в учебном предмете "Физическая культура".

23. Содержание предмета "Физическая культура" направлено на развитие физических качеств, интереса к самостоятельному выполнению общеразвивающих упражнений; на привитие культуры здорового образа жизни; на формирование представлений о роли физической культуры в жизни человека, умений самостоятельно находить информацию о спорте, национальных видах спорта и использовать ее для укрепления здоровья; на формирование культуры общения со сверстниками в условиях учебной, игровой и соревновательной деятельности.

24. В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов.

25. Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя.

26. Организация образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).



## **Параграф 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

27. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

28. Начальное образование обеспечивает формирование нравственных качеств личности ребенка, его эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, положительной мотивации к учебному процессу, развитие его индивидуальных способностей и умений в познавательной деятельности.

29. В целях сохранения фундаментальности среднего образования и соблюдения государственных требований к базовому содержанию среднего образования инвариантный компонент определяется не ниже 90 % на уровне начального образования от общего объема часов.

30. Образовательная область "Язык и литература" включает учебные предметы: "Казахский язык" в классах с казахским языком обучения, "Русский язык" в классах с русским языком обучения, "Литературное чтение", "Казахский язык" в классах с неказахским языком обучения, "Русский язык" в классах с нерусским языком обучения, "Иностранный язык".

31. В общеобразовательных организациях с языком обучения этноса, компактно проживающего на территории Казахстана, в образовательную область "Язык и литература" дополнительно входят "Родной язык" данного этноса. Учебный предмет "Родной язык" ("Уйгурский язык", "Узбекский язык", "Таджикский язык") включается в инвариантный компонент типового учебного плана.

32. В образовательную область "Математика" входит учебный предмет "Математика".

33. В образовательную область "Естествознание" входит учебный предмет "Познание мира".

34. В образовательную область "Человек и общество" входит учебный предмет "Самопознание".

35. В образовательную область "Искусство" входят учебные предметы: "Музыка", "Изобразительное искусство".

36. В образовательную область "Технология" входит учебный предмет "Трудовое обучение".

37. В образовательную область "Физическая культура" входит учебный предмет "Физическая культура".

38. Обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в объеме 10 часов в рамках учебного предмета "Познание мира" учителями начальных классов.

39. Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в объеме 6 часов классными руководителями за счет классных часов и во

внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя.

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

#### **Параграф 1. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального образования**

40. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в начальной школе составляет не более 29 часов.

41. Общий объем учебной нагрузки обучающихся, включающий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются типовым учебным планом.

42. Деление класса на две группы допускается в городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся:

- 1) по казахскому языку в классах с неказахским языком обучения;
- 2) по русскому языку в классах с нерусским языком обучения;
- 3) по иностранному языку;
- 4) по информационно-коммуникационным технологиям;
- 5) по самопознанию.

43. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным в пункте 42 настоящего Стандарта осуществляется при уменьшении наполняемости класса общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

#### **Параграф 2. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

44. Максимальные объемы недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной (индивидуальные и групповые занятия развивающего характера) учебной работы, не должны превышать в 4 классе – 29 часов.

45. Учебное время, отводимое в типовых учебных планах на изучение предмета, учитывается при разработке структуры и содержания соответствующих типовых и вариативных учебных программ.

46. Общий объем учебной нагрузки обучающихся по учебным предметам, составляющим инвариантный и вариативный компоненты, устанавливается в соответствии с ТУПом.

47. Максимальная учебная нагрузка обучающихся с учетом их потребностей устанавливается рабочим учебным планом организации образования.

48. При наличии в классе детей с особыми образовательными потребностями в развитии деление класса осуществляется из расчета уменьшения общего количества обучающихся на три на каждого такого ребенка.

49. В целях укрепления здоровья обучающихся и повышения их двигательной активности местные исполнительные органы обеспечивают организацию спортивных секционных занятий в форме внеклассной работы.

50. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают организацию образования, обеспечиваются индивидуальным бесплатным обучением на дому или в лечебных организациях.

51. Местные исполнительные органы и общеобразовательная организация создают условия для безопасности жизни и охраны здоровья обучающихся путем:

- 1) пропаганды здорового образа жизни;
- 2) усиления социальной и психологической службы;
- 3) обеспечения охраны здания;
- 4) организации тесной связи с местным населением и родительской общественностью;
- 5) изучения неформального окружения обучающихся;
- 6) проведения профилактических мероприятий (социологический опрос, психологическая поддержка, проведение встреч с работниками органов правопорядка и медицинских учреждений);
- 7) своевременной организации проведения профилактического медицинского осмотра;
- 8) соблюдения техники безопасности, правил противопожарных мер предосторожности;
- 9) соблюдения светового и воздушно-теплового режима помещений;
- 10) соблюдения режима работы с компьютерной техникой;
- 11) пропаганды соблюдения правил безопасности дорожного движения;
- 12) соблюдения техники безопасности при перевозке детей.

52. Образовательный процесс в организациях образования осуществляется в рамках рабочего учебного плана, который разрабатывается на основе ТУПов, утверждается организацией образования самостоятельно и согласовывается с местными исполнительными органами образования.

53. Образовательный процесс в республиканских специализированных организациях образования осуществляется в рамках рабочего учебного плана, который разрабатывается на основе ТУПов.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

##### **Параграф 1. Требования к уровню подготовки обучающихся по обновленному содержанию начального образования**

54. Уровень подготовки обучающихся определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом специфики каждой образовательной области, объединяющей несколько родственных учебных предметов: "Язык и литература", "Математика и информатика", "Естествознание", "Человек и общество", "Технология и искусство", "Физическая культура".

55. Ожидаемые результаты по завершении начального образования по образовательной области "Язык и литература".

Казахский язык/Русский язык/Родной язык, Литературное чтение:

- 1) аудирование и говорение:

обучающийся понимает и передает основное содержание беседы, прочитанного или услышанного текста; определяет, как представлена точка зрения говорящего, делает выводы; понимает тему дискуссии и участвует в её обсуждении, соблюдая речевые нормы; осознанно использует в речи синонимы, антонимы, омонимы, слова с прямым и переносным значением; использует различные приёмы пересказа содержания повествовательных и описательных текстов, используя эмоционально-окрашенные средства выразительности; применяет различные приемы пересказа содержания художественных произведений; рассуждает по поводу прочитанного и услышанного, делится своими мыслями и эмоциями; аргументирует свою точку зрения, соблюдая логическую последовательность; самостоятельно составляет связные, логичные, аргументированные высказывания в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой; участвует в диалоге, используя различные приемы речевого общения; анализирует представления о духовно-нравственных ценностях на основе прочитанной, услышанной информации;

## 2) чтение:

обучающийся читает произведения устного народного творчества и детской литературы, анализирует характер героев и дает оценку их поступкам; отличает художественные тексты от нехудожественных; определяет основную идею и композицию художественных произведений; определяет жанр произведения, обосновывает свой ответ/выбор; определяет изобразительно-выразительные средства, использованные автором для создания образа; делает выводы об отношении писателя к своим героям; читает тексты, используя определенные виды и стратегии чтения; прогнозирует ход событий в произведениях; определяет типы текста (описание, повествование и рассуждение); выразительно читает рассказы/стихотворения; выразительно читает стихотворения наизусть; определяет общечеловеческие ценности в произведениях художественной литературы;

## 3) письмо:

обучающийся пишет собственные тексты различных типов, жанров и стилей, подбирая соответствующие слова; пишет в соответствии с изученными грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами; пишет тексты с использованием различных форм представления (рисунков, схем, графиков, таблиц); соблюдает гигиенические и каллиграфические навыки письма; синтезирует небольшие тексты на темы, связанные с культурой, обычаями народа Казахстана, выражая свою нравственную позицию.

Казахский язык (в классах с неказахским языком обучения)/Русский язык (в классах с нерусским языком обучения):

### 1) аудирование:

обучающийся понимает смысл аудиовизуального материала, актуального для социально-бытовой и социально-культурной сфер общения; понимает тему, основную идею, главную и второстепенную информацию текста с достаточной полнотой, глубиной и точностью; понимает, как меняется стиль речи в зависимости от ситуации общения, места общения и участников общения

(коммуникации), прогнозирует содержание истории/рассказа с учетом различных мнений;

2) говорение:

обучающийся передает содержание рассказов, историй, в том числе используя предварительные записи и план; формулирует вопросы и выражает свою точку зрения по поводу прочитанного, услышанного; самостоятельно составляет связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой; участвует в диалоге, выражая свое коммуникативное намерение в разных речевых ситуациях социально-бытовой и социально-культурной сфер общения;

3) чтение:

обучающийся читает тексты, используя разные виды и стратегии чтения; понимает ключевую информацию, выводы и оценки автора в тексте, содержащем незнакомые слова; различает художественные и нехудожественные тексты; находит нужную информацию в различных источниках; демонстрирует понимание идей, событий и мотивов поступков героев; выясняет значение незнакомых слов и фраз, используя словари и справочники; определяет общечеловеческие ценности в художественных произведениях казахской и мировой литературы;

4) письмо:

обучающийся делает короткие записи прослушанного текста, прочитанной информации и увиденного события (заголовки, отдельные факты, мнения); использует соответствующие лексические единицы для создания текстов повествовательного/неповествовательного характера с учетом грамматических, орфографических и пунктуационных норм.

Иностранный язык:

1) аудирование:

обучающийся понимает основное содержание непродолжительной беседы на знакомую тематику, распознаёт звучание знакомых слов и фраз; понимает короткие вопросы о цвете и числах; использует контекстные подсказки для прогнозирования содержания и смысла короткой беседы на знакомую тематику; понимает общий смысл коротких историй, звучащих медленно и отчетливо;

2) говорение:

обучающийся формулирует основные утверждения и высказывания о себе, формулирует вопросы; отвечает на вопросы; произносит с правильной интонацией и ударением основные слова и фразы при описании предметов и событий; выражает, что ему нравится и не нравится;

3) чтение:

обучающийся использует иллюстрированный словарь; читает и понимает небольшие художественные и нехудожественные тексты на социально-бытовую тематику; определяет основной смысл небольших текстов; определяет специфичную информацию и детали в небольших текстах;

4) письмо:

обучающийся правильно пишет часто употребляемые слова, демонстрируя знание различий между их написанием и произношением; пишет под диктовку короткие предложения; правильно ставит знаки препинания в конце предложений.

56. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Математика и информатика":

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает смысл понятий: "цифра", "число", "координатный луч", "доля числа", "обыкновенная дробь", "смешанное число", "числовое выражение", "буквенное выражение", "уравнение", "неравенство", "градусная мера угла", "процент", "множество", "симметрия", "информация", "объект", "файл", "папка", "ярлык", "модель", "компьютерная сеть", "Интернет"; значение единиц разряда в десятичной системе счисления; плоские и пространственные геометрические фигуры и их элементы; формулы для вычисления периметра, площади квадрата и прямоугольника; правила сложения и вычитания дробей с одинаковыми знаменателями; назначение объектов операционной системы; виды представления и единицы измерения информации; основные части компьютера; устройства ввода и вывода; назначение прикладных, сервисных программ и операционной системы, правила техники безопасности при работе за компьютером;

2) понимает смысл и порядок арифметических действий над натуральными числами, величинами и связи между ними; простые зависимости между величинами; смысл операций "пересечение" и "объединение" множеств; преобразование процентов в дроби, дробей в проценты; разницу между постоянными и переменными величинами; назначение основных частей компьютера, устройств ввода и вывода, элементов интерфейса операционной системы; влияние компьютерной техники на здоровье человека; важность защиты информации и устройств от вредоносных программ; необходимость сопровождения информации ссылками на авторов;

3) применяет математические символы, арифметические действия и их свойства для написания выражений, преобразования числовых выражений, решения задач; устные и письменные приемы вычислений над натуральными числами; стандартные и нестандартные единицы измерения величин (длина, площадь, объем, масса, время); инструменты для измерения величин; математический язык и графические модели для записи условий задач; алгоритмы решений уравнений и неравенств; формулы вычисления периметра и площади (квадрата, прямоугольника, прямоугольного треугольника); диаграммы Эйлера-Венна для представления отношений между множествами элементов; умение находить часть от числа и число по его части; средства информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки и передачи информации; прикладные программы для работы с различными видами информации, для создания моделей; службы интернета для решения поставленных задач; правила работы за компьютером;

4) анализирует рациональные приемы устного и письменного счета; особенности геометрических фигур; результаты сравнения значений числовых

выражений и выражений с переменными; зависимости между различными величинами (количество, стоимость, скорость, время, расстояние, продолжительность работы, объем работы); закономерности с нахождением недостающих элементов последовательности; несложные комбинаторные и логические задачи; записи условий задач в виде схемы, чертежа, таблицы; данные и результаты, связанные со счетом, измерением; возможности прикладных программ; последствия нарушения этических и правовых норм в сети; информацию из различных источников, отобранную в соответствии с заявленными требованиями;

5) синтезирует, классифицирует предметы по их признакам и пространственному расположению; математическую модель зависимости между величинами; простейшие модели реальных объектов и процессов реального мира в виде изображений и чертежей; задачу и обратную к ней задачу по предложенным данным или математической модели; последовательность по заданной закономерности; модели объектов и ситуаций для решения практических задач с применением информационно-коммуникационных технологий; знания о возможностях прикладных программ и сетевых сервисов для решения различных задач;

6) оценивает результат измерения; истинность или ложность простых высказываний о числах, величинах, геометрических фигурах; данные, представленные в виде графика, таблицы, диаграммы; соответствие модели заданным критериям; возможности использования прикладных программ и сетевых сервисов для решения задач.

57. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Естествознание".

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает планеты Солнечной системы и их особенности; основные естественнонаучные понятия о Земле и ее природе, Вселенной; методы научного познания: наблюдение, эксперимент, опыт; основы техники безопасности при планировании и проведении исследований; правила поведения при стихийных природных явлениях; жизненный цикл человека, растений, животных и грибов; особенности строения и расположения основных органов человека, растений, животных и грибов и их функции; классификацию растений, животных и грибов; основы процесса фотосинтеза; отдельные свойства света; некоторые физические силы и причины их возникновения; отдельные виды энергии; состав и свойства наиболее распространенных веществ на Земле; свойства различных тел и некоторые области их применения; основные виды полезных ископаемых и их значение, основные месторождения полезных ископаемых в Республике Казахстан;

2) понимает важность бережного отношения к окружающей среде и сохранения биоразнообразия на Земле; необходимость соблюдения личной гигиены; защитные функции организма; значение компонентов природы для живых организмов; особенности организмов как средств приспособления к окружающей среде; простые различия позвоночных и беспозвоночных животных; необходимость рационального использования природных ресурсов;

3) применяет отдельные методы исследования для изучения природных объектов, процессов и явлений; стандартные и нестандартные единицы измерения природных объектов, явлений и процессов; простые приборы для измерений некоторых характеристик природных объектов, процессов и явлений; соответствующую научную терминологию для объяснения проведенного исследования; знания о простых признаках видов растений и животных своей местности для составления их классификации;

4) анализирует причинно-следственные связи между компонентами природы; свойства материалов для определения возможностей их применения; животный и растительный мир определенной территории; схожие и отличительные черты разных сред обитания; данные собственных исследований и материалы из различных источников;

5) синтезирует полученные знания и навыки для планирования и проведения исследований объектов и явлений живой и неживой природы; информационные материалы в виде рисунков, схем, графиков, диаграмм, таблиц; идеи по вопросам охраны окружающей среды; имитационные и графические модели объектов, явлений и процессов микро- и макромира;

6) оценивает факторы развития и состояние природных объектов, явлений и процессов; деятельность человека и влияние научно-технического прогресса на состояние окружающей среды; влияние научно-технического прогресса на жизнедеятельность человека; соответствие полученных результатов собственного исследования сделанному прогнозу.

58. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Человек и общество".

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает структуру, состав и функции семьи, школьного сообщества, где проходит повседневная жизнь обучающегося; основные социальные функции человека; первоначальные сведения о взаимосвязи "человек – общество"; понятия "безопасность", "здоровье" и их ведущие признаки; особенности личности, семьи, сообществ и общества в целом, их значение и роль в жизни человека; основные виды предметов обихода, их состав, свойства и источники; общие сведения о географии и истории Казахстана; основные традиции и фольклор народа Казахстана; роль и место Казахстана в мире; государственные символы Казахстана; общечеловеческие ценности; правила позитивного и дружеского общения, правила этикета, права и обязанности школьника, правила здорового образа жизни;

2) понимает свою гражданскую идентичность в форме осознания себя как юного гражданина Казахстана и свою принадлежность к определенному этносу; ценность семьи, малой родины и Отечества; ценности многоционального казахстанского общества; значение государственной символики Казахстана; нормы нравственного поведения человека в обществе; свою сопричастность к жизни школы, села, города, страны; значимость служения обществу; функциональные и структурные особенности разных типов населенных пунктов; важность соответствия мыслей, слов и поступков, ответственность за них; значение национальных традиций, обычаев; роль



путешествий в жизни людей и развитии общества; значимость самопознания и саморазвития человека; содержание понятий "труд", "взаимопонимание", "жизнерадостность", "оптимизм", "доброжелательность", "щедрость", "великодушие", "патриотизм", "творчество" и их значимость; необходимость ведения здорового образа жизни; значение природы как источника жизни; важность бережного отношения к природе;

3) применяет методы познания для изучения общественных процессов и явлений, выполнения учебных заданий и работ творческого, познавательного, исследовательского, проектировочного характера; личный опыт и знания в сфере путешествий, простых финансовых отношений; знания о здоровом образе жизни, личной гигиене, питании и режиме дня; элементарные знания в оказании первой доврачебной помощи; собственный и общественный опыт в адаптации к окружающему миру; правила этикета; правила общения для поддержания позитивных, дружеских взаимоотношений в семье и коллективе;

4) анализирует положение Казахстана в мире; роль и значение изучаемых общественных явлений и процессов в жизни людей; сходства и различия в культурно-обрядовых традициях народа Казахстана; факторы развития личности, семьи, школьного сообщества; значение основных ресурсов в жизнедеятельности человека; факторы здоровья и безопасности; проявления человеческих чувств и поступки людей, их причины и следствия; собственное эмоциональное состояние;

5) синтезирует знания и навыки для систематизации и классификации общественных явлений и процессов; знания и навыки для определения отдельных актуальных проблем общества; собственные решения для ориентации в пространстве (место), времени (хронология), социальной среде (общество); модели коммуникаций в семейной, межличностной и общественной сферах; собственные проекты по безопасности жизнедеятельности, организации путешествий; решения по собственному духовно-нравственному развитию;

6) оценивает собственное поведение и поступки окружающих людей с позиции нравственных норм; значимость семьи, общества, страны в жизни каждого человека; роль традиций и фольклора в современной жизни; значимость предметов потребления по степени значимости и стоимости; степень удовлетворенности своей работой на уроке; уровень своего прогресса в сфере межличностных, общественных и финансово-экономических отношений; собственное эмоциональное и физическое состояние; поведение людей с позиции общепринятых нравственных норм.

59. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Технология и искусство".

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает основные виды и жанры искусства; основные виды линий и форм; основные и дополнительные цвета; основные материалы и инструменты для рисования и декоративно-художественной работы; основные техники и методы работы в различных видах искусства; лучшие образцы произведений мировых и отечественных деятелей искусства; выразительные средства и приемы для

передачи творческих идей; основы музыкальной грамоты; правила исполнения песен и слушания музыки; основные виды, жанры и стили казахской традиционной музыки; наименования и классификацию музыкальных инструментов народного и симфонического оркестра; виды хоров и оркестров; лучшие образцы и известных исполнителей казахской традиционной и классической музыки, музыки композиторов Казахстана и музыки народов мира; базовые компьютерные музыкальные программы;

2) понимает связь искусства с жизнью; взаимосвязь техники исполнения с соответствующим видом, стилем, жанром искусства; особенности и значение национальных традиций и обычаев в декоративно-прикладном искусстве Казахстана; значение произведений искусства в культуре казахского народа и других народов мира; роль музыки в жизни человека; взаимосвязь музыки с другими видами искусства; традиционную музыку как отражение культуры казахского народа и других народов мира; основополагающую роль народной музыки в композиторской музыке;

3) применяет законы композиции в изображении предметов; выразительные средства искусства; различные источники информации и информационно-коммуникационные технологии для развития идей; различные художественные материалы, инструменты и техники для создания творческих работ; знание о видах, стилях и жанрах искусства в создании творческих работ; правила техники безопасности; знание основ музыкальной грамоты для передачи чувств, настроения при пении, игре на музыкальных инструментах индивидуально и в ансамбле, хоре/оркестре, для создания простых сочинений, импровизаций, творческих проектов, в том числе с использованием компьютерных музыкальных программ; знание о видах, стилях и жанрах музыки при объяснении музыкальных явлений, явлений окружающей действительности через язык звуков;

4) анализирует информацию из различных источников для планирования своей деятельности; стили и жанры искусства казахского народа и других народов мира; материалы и техники, использованные для создания произведений искусства; свойства и качества художественных материалов и инструментов при проведении экспериментальной, исследовательской работы; процесс и результаты собственной творческой деятельности; роль и значение музыки в жизни людей; сходства и различия, а также содержание традиционной казахской музыки и музыки народов мира; особенности музыкальных инструментов народного и симфонического оркестров; различные звуки и звуковые эффекты для сочинения и импровизации собственных музыкально-творческих работ;

5) синтезирует способы и техники, свойства и возможности материалов для создания творческих работ; информацию из различных источников, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий для развития идей; знания, навыки, информацию для выполнения творческих проектов и реализации идей, в том числе с использованием музыкальных компьютерных программ; элементы разных видов искусства для создания творческой работы;

б) оценивает основной замысел, образы и идеи в художественных и музыкальных работах; выразительные средства и свойства материалов для создания творческой работы; самостоятельно/коллективно выполненные работы по художественному труду; нравственно-эстетическую сторону изучаемой музыки, полученные результаты творческой деятельности, роль музыки и художественного творчества в жизни.

60. Ожидаемые результаты по образовательной области "Физическая культура".

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает основные физические упражнения, способствующие развитию организма, правила и технику их выполнения; правила техники безопасности при выполнении физических упражнений; правила выполнения разминки и заминки; способы контроля физических изменений в организме во время выполнения физических упражнений; приемы развития частей тела и мышц для улучшения физической подготовки;

2) понимает важность физической культуры для укрепления здоровья; роль физической культуры и спорта в развитии страны и формировании гордости за нее; уровни сложности выполняемых упражнений; необходимость достижения требуемой интенсивности различных физических нагрузок; значимость поддержки физического, психического и эмоционального здоровья; риски, возникающие во время выполнения различных физических упражнений;

3) применяет навыки выполнения самостоятельной/совместной работы для достижения согласованных целей; знание правил и композиционных приемов во время выполнения комплекса физических упражнений; правильную последовательность выполнения физических упражнений, демонстрируя понимание времени, пространства и навыки координации движений; специальные упражнения для устранения недостатков физического развития и вероятных рисков для здоровья; основные принципы здорового питания и двигательного режима;

4) анализирует собственные достижения и опыт в выполнении физических упражнений для управления будущим обучением и поведением в группе; улучшение индивидуальных способностей и степень уверенности в различных видах физической деятельности; ситуации сотрудничества и честного соревнования в достижении единых целей;

5) синтезирует определенные комбинации движений из видов движений, а также стратегии, используя различные спортивные тактики; знания и навыки для адаптации к различным ситуациям физической деятельности;

б) оценивает трудности и риски, возникающие во время выполнения различных физических нагрузок; собственные и чужие физические возможности; свои возможности для участия в спортивных мероприятиях внутри и за пределами школы.

61. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения (в астрономических часах) во 2 классе – не более 50 минут, в 3-4 классах – не более 1 часа 10 минут.

62. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

63. Оценивание осуществляется в соответствии с системой целей обучения, представленной в учебной программе по каждому учебному предмету, на основе отслеживания учебных достижений обучающихся по конкретному разделу/сквозной теме.

64. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного, суммативного оценивания.

65. Оценивание на уровне начального образования осуществляется со второго полугодия 1 класса с использованием формативного и суммативного оценивания.

66. Порядок критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих учебные программы начального образования, определяется уполномоченным органом в области образования.

67. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

## **Параграф 2. Требования к уровню подготовки обучающихся**

68. Содержание начального образования включает семь образовательных областей: "Язык и литература", "Математика", "Естествознание", "Человек и общество", "Искусство", "Технология", "Физическая культура".

69. Формами контроля могут быть: устные, письменные и творческие работы, открытые и закрытые формы тестовых заданий, контрольные работы, устный опрос и собеседование.

70. Уровень подготовки обучающихся оценивается с охватом трех аспектов:

- 1) личностные результаты;
- 2) системно-деятельностные результаты;
- 3) предметные результаты.

71. Предметные результаты отражаются в знаниевой и деятельностной подготовке обучающихся по освоению базового содержания начального образования и устанавливаются на базовом уровне.

72. Базовый уровень освоения учебных предметов включает обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков.

## **Глава 5. Требования к сроку обучения**

73. Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

74. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 учебные недели.

75. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

76. Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти дополнительно предоставляется каникулярное время продолжительностью одна неделя.

	Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
--	---

## **Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования (далее – Стандарт) разработан в соответствии подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяет требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

2. В Стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие термины и их определения:

1) оценивание – процесс соотнесения достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами на основе разработанных критериев;

2) критерии оценивания – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся;

3) образовательная область – составная часть базового содержания основного среднего образования, включающая совокупность родственных учебных предметов;

4) ценности образования – ориентиры в построении системы целей обучения, основанные на общечеловеческих ценностях, являющиеся ведущим фактором в формировании личности обучающегося;

5) уровень подготовки обучающегося - степень освоения обучающимся содержания среднего образования, выражающаяся в личностном, системно-деятельностном и предметном результатах;

6) базовый уровень освоения содержания образования - уровень освоения обучающимися обязательного минимума объема знаний, умений и навыков;

7) продвинутый уровень освоения содержания образования – уровень освоения обучающимися расширенного и углубленного объема знаний, умений и навыков.

8) особые образовательные потребности – потребности детей, испытывающих постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающихся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования;

9) суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть), а также изучения разделов в соответствии с учебной программой;

10) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый общеобразовательной организацией на основе типового учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающихся.

11) инклюзивное образование – создание условий для равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

12) базовое содержание основного среднего образования – состав, структура и объем содержания основного среднего образования, подлежащего обязательному изучению в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

13) инвариантный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

14) вариативный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования соответственно образовательным потребностям обучающихся;

15) максимальный объем учебной нагрузки - объем учебного времени, необходимый для освоения содержания учебных предметов инвариантного и вариативного (школьного и ученического) компонентов типового учебного плана и установленный по уровням основного среднего образования и учебным годам.

16) ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;

17) внеурочная деятельность – составная часть целостного учебно-воспитательного процесса, форма организации свободного времени обучающихся;

18) типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень учебных дисциплин (предметов) и определяющий объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования;

19) формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, обратную связь между учеником и учителем и позволяет совершенствовать образовательный процесс;

20) элективный курс – курс по выбору обучающихся, составная часть вариативного компонента учебного плана, направленная на расширение образовательной подготовки обучающихся.

### 3. Применение Стандарта направлено на:

- 1) повышение качества обучения и воспитания через достижение системы целей основного среднего образования, представленной в виде ожидаемых результатов обучения;
- 2) создание условий для изучения казахского, русского и иностранных языков;
- 3) сочетание академической и практической направленности основного среднего образования, предусматривающее усвоение обучающимися основ теоретических знаний и развитие умений применять полученные знания для решения задач прикладного характера;
- 4) обеспечение поэтапного углубления предметных знаний и навыков с учетом возрастных возможностей обучающихся;
- 5) реализацию принципа единства обучения и воспитания, основанного на взаимосвязанности и взаимообусловленности ценностей образования и системы ожидаемых результатов обучения, которые определяют содержательную основу образовательного процесса;
- 6) обеспечение охраны здоровья детей, а также создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся и потребностей в получении дополнительных образовательных услуг;
- 7) обеспечение эквивалентности основного среднего образования в условиях разнообразия типов и видов организаций среднего образования;
- 8) поддержку и развитие инновационной практики в организациях образования;
- 9) организацию объективной оценки деятельности организаций образования по обеспечению качества образования.

4. Организации образования обеспечивают здоровьесберегающую среду через применение различных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.

5. Объем знаний и содержание учебных предметов инвариантного компонента в организациях образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью и умеренной умственной отсталостью осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами (далее - ТУП), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) и типовыми учебными программами утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424).

6. Специальные учебные программы разрабатываются на основе общеобразовательных учебных программ и направлены на обучение и развитие лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, учитывают психофизические особенности и познавательные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций.

## **Глава 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

### **Параграф 1. Требования к обновленному содержанию основного среднего образования с ориентиром на результаты обучения**

7. В качестве базовых ценностей в содержании основного среднего образования определены:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) труд и творчество;
- 5) открытость;
- 6) образование в течение всей жизни.

8. На основе привития ценностей образования у обучающихся должны развиваться:

- 1) готовность к служению интересам Казахстана;
- 2) уважение к нормам Конституции и законов Республики Казахстан и их соблюдение;
- 3) социальная ответственность и умение принимать решения;
- 4) мотивация к овладению государственным языком;
- 5) уважение по отношению к культуре и традициям народа Казахстана, культурному многообразию мира;
- 6) приверженность идеям духовного согласия и толерантности;
- 7) позитивное отношение к окружающему миру и сохранению экологического равновесия;
- 8) творческое и критическое мышление;
- 9) коммуникативность и умение эффективно использовать информационно-коммуникационные средства и технологии;
- 10) мотивация к обучению и самосовершенствованию на протяжении всей жизни.

9. Цель основного среднего образования – формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

10. Основные задачи основного среднего образования заключаются в формировании и развитии у обучающихся:

- 1) духовно-нравственных качеств;
- 2) системы базовых знаний по основам наук;
- 3) навыков самостоятельного обучения и личностного саморазвития;



4) навыков осуществления учебной, проектной, исследовательской деятельности;

5) навыков критического и творческого мышления;

6) навыков самореализации и взаимодействия в социуме.

11. Содержание основного среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется учебными программами по учебным предметам, которые разрабатываются на основе требований Стандарта.

12. Содержание основного среднего образования должно быть установлено на основе интеграции академической подготовки, развития самостоятельности обучающихся и духовно-нравственного воспитания, которая реализуется посредством сочетания учебной, проектной и исследовательской деятельности с целенаправленно организованной воспитательной работой.

13. Содержание основного среднего образования определяется с учетом следующих ориентиров:

1) соответствие динамичным запросам современного общества;

2) необходимость развития критического, творческого и позитивного мышления;

3) целесообразность усиления интеграции содержания учебных предметов;

4) обеспечение соблюдения принципа непрерывности и преемственности содержания образования между уровнями начального образования и основного среднего образования;

5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;

6) обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

14. Организация учебного процесса на уровне основного среднего образования ориентирована на реализацию принципа единства обучения и воспитания, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. При организации обучения приоритетная роль отводится учению как ведущей деятельности обучающихся.

15. В процессе обучения посредством каждого учебного предмета решаются вопросы воспитания. Все виды воспитательной работы направлены на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей.

16. Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивает реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

17. Организация учебного процесса предполагает использование интерактивных методов обучения, которые основаны на организации освоения опыта самим обучающимся путем проявления активности в обсуждении вопросов, в аргументации точки зрения, инициативы к поиску и принятию конструктивного решения.

18. Наряду с обучением обязательным учебным предметам предусмотрено проведение элективных курсов, внеаудиторных занятий, участие обучающихся в научных проектах.

19. Обеспечение последовательности в развитии навыков проектной и исследовательской деятельности, обучающихся является одним из основных принципов организации образовательного процесса в организациях образования.

20. Базовое содержание основного среднего образования реализуется в рамках политики трехязычного образования. Цель трехязычного образования заключается в формировании полиязычной личности – гражданина Казахстана, который владеет не менее чем тремя языками, умеет успешно вести диалог в различных сферах деятельности, ценит культуру своего народа, понимает и уважает культуру других народов.

21. Трехязычное образование практически реализуется через:

- 1) уровневое усвоение казахского, русского и иностранного языков;
- 2) организацию изучения отдельных предметов на казахском, русском, иностранном языке независимо от языка обучения;
- 3) организацию внеурочной деятельности и элективных курсов на казахском, русском и иностранном языках.

22. Базовое содержание каждой образовательной области основного среднего образования определено с учетом необходимости не только обучить основам наук, но и обеспечить дальнейшее развитие духовности, социального и культурного опыта, который будет способствовать эффективной социализации.

23. Содержание образовательной области "Язык и литература" реализуется в учебных предметах:

1) "Казахский язык", "Казахская литература" для классов с казахским языком обучения, "Русский язык", "Русская литература" для классов с русским языком обучения;

2) "Казахский язык и литература" для классов с неказахским языком обучения, "Русский язык и литература" для классов с нерусским языком обучения;

3) "Иностранный язык";

4) в организациях образования с языком обучения этносов, компактно проживающих на территории Казахстана, в образовательную область "Язык и литература" дополнительно входят родной язык и литература данного этноса. Учебные предметы "Родной язык" для классов с уйгурским/узбекским/таджикским языком обучения, "Литература" ("Уйгурская литература", "Узбекская литература", "Таджикская литература") включаются в инвариантный компонент типового учебного плана.

24. Содержание образовательной области "Язык и литература" обеспечивает использование межпредметных связей с другими языковыми и неязыковыми учебными дисциплинами; успешную социализацию обучающихся; развитие языковых навыков обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями, потребностями и интересами; понимание важности изучения языков в современном мире; развитие духовно-нравственных ценностей;

понимание целостной картины полиязычного и поликультурного мира; установление межличностных и межкультурных контактов в процессе общения; воспитание уважения к различным точкам зрения через ознакомление с культурами других стран; умение самостоятельно работать с различными информационными источниками на изучаемом языке, в том числе с Интернет-ресурсами; развитие и использование творческого и критического мышления.

25. Содержание образовательной области "Математика и информатика" реализуется в учебных предметах "Математика", "Алгебра", "Геометрия", "Информатика".

26. Содержание образовательной области "Математика и информатика" обеспечивает формирование способности определять и понимать роль математики и информатики в мире; представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; обеспечить преемственность уровней среднего образования, межпредметную и внутрипредметную связь при изучении математики и информатики; овладение базовыми математическими знаниями и умениями, необходимыми для продолжения обучения на уровне общего среднего образования и изучения смежных дисциплин, их применения в повседневной жизни; овладение системой базовых знаний по теоретическим основам технологии программирования и современных информационно-коммуникационных технологий, формирование умений применять и преобразовывать модели реальных объектов и процессов с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при изучении информатики и других предметов; развитие функциональной грамотности, логического, алгоритмического и операционного мышления, пространственного воображения, способности использовать различные языки математики и информатики (словесный, символический, аналитический, графический), воспринимать и критически анализировать информацию, представленную в различных формах.

27. Содержание образовательной области "Естествознание" реализуется в учебных предметах "Естествознание", "Физика", "Химия", "Биология", "География".

28. Содержание образовательной области "Естествознание" обеспечивает сформированность функциональных знаний и умений, навыков планирования, анализа и обработки, интерпретации, систематизации, работы по алгоритму, совершенствование исследовательских, опытно-экспериментальных навыков, оценивания и формулирования выводов; углубление понимания основополагающих понятий, закономерностей, теорий и принципов, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира, методов научного познания природы, глобальных и локальных проблем человечества на основе комплексного изучения природы, экономики и общества; развитие экологической культуры, научного, проектного и пространственного мышления; воспитание патриотических чувств, ответственного и бережного отношения к окружающей среде; осуществление профессиональной ориентации обучающихся по естественно-научным направлениям.

29. Содержание учебных предметов образовательной области "Человек и общество" реализуется в учебных предметах "История Казахстана", "Всемирная история", "Основы права", "Самопознание".

30. Содержание образовательной области "Человек и общество" направляется на формирование у обучающихся основ знаний по общественно-гуманитарным наукам в рамках системы "Человек – Общество". Содержание учебных предметов ориентировано на формирование у обучающихся навыков исторического мышления, понимания и осмысления прошлого и настоящего и их взаимосвязи, умений изучать, анализировать и делать обоснованные заключения по материалам исторических, правовых, экономических, политических, социологических источников информации и на их основе выстраивать независимые суждения, принимать собственные взвешенные решения; на воспитание патриотизма, формирование правовой грамотности, понимания идеалов и ценностей демократического правового общества, активной гражданской позиции для осуществления эффективного взаимодействия и выбора коммуникативных средств в условиях социокультурного общения; на развитие умений определять личностное отношение к системе общечеловеческих, этнокультурных ценностей, к социально-экономической и политической ситуации, наблюдать и оценивать социальные явления и события, необходимые для осуществления нравственного выбора.

31. Содержание образовательной области "Технология и искусство" реализуется в учебных предметах "Музыка", "Художественный труд".

32. Содержание образовательной области "Технология и искусство" направляется на формирование целостного восприятия картины окружающего мира, общей культуры подрастающего поколения, развитие эстетической, духовно-нравственной и эмоциональной сферы обучающихся на основе национальных и мировых художественных ценностей общества, на развитие основных представлений о роли искусства и технологии в жизни человека, понимания и уважительного отношения к традициям, обычаям, культуре и различным видам искусства казахского народа и других народов мира; на дальнейшее развитие знаний, умений и навыков осуществления художественной, музыкальной и проектной деятельности в различных видах искусства; основных технологических знаний, умений и навыков, в том числе с применением компьютерных цифровых технологий; на развитие вокальных и инструментальных навыков, включая различные музыкальные цифровые технологии; на самостоятельное освоение различных способов познания мира посредством художественных и музыкальных средств выразительности и современных технологий.

33. Содержание образовательной области "Физическая культура" реализуется в учебном предмете "Физическая культура".

34. Содержание образовательной области "Физическая культура" направляется на укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма; формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими

упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью; обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями; овладение техническими действиями и приемами базовых и национальных видов спорта; воспитание патриотизма, любви к своей Родине и воспитание морально-волевых качеств.

35. Учебный курс "Правила дорожного движения" в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты занятий на отдельной странице классного журнала.

36. Организация образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

## **Параграф 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

37. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

38. Основное среднее образование обеспечивает освоение обучающимися базисных основ наук, привитие у них высокой духовно-нравственной культуры и культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение и самореализацию личности, формирование функциональной грамотности, реализацию предпрофильной подготовки.

39. Содержание основного среднего образования включает семь образовательных областей: "Язык и литература", "Математика и информатика", "Естествознание", "Человек и общество", "Искусство", "Технология", "Физическая культура".

40. Каждая из образовательных областей включает родственные учебные предметы.

41. Образовательная область "Язык и литература" включает предметы: "Казахский язык", "Казахская литература" (для общеобразовательных организаций с казахским языком обучения, для общеобразовательных организаций с неказахским языком обучения), "Русский язык", "Русская литература" (для общеобразовательных организаций с русским языком обучения), "Русский язык", "Русская литература" (для общеобразовательных организаций с казахским и другими нерусскими языками обучения), "Иностранный язык".

42. В организациях образования с языком обучения этноса, компактно проживающего на территории Казахстана, в образовательную область "Язык и литература" дополнительно входят "Родной язык и литература" данного этноса. Решение вопроса изучения обучающимися языка конкретного этноса как

родного в местах его компактного проживания входит в компетенцию местных исполнительных органов образования. Предметы "Родной язык" ("Уйгурский язык", "Узбекский язык", "Таджикский язык") и "Литература" ("Уйгурская литература", "Узбекская литература", "Таджикская литература") включаются в инвариантный компонент типового учебного плана.

43. В образовательную область "Математика и информатика" входят предметы: "Алгебра", "Алгебра и начала анализа", "Геометрия", "Информатика".

44. В образовательную область "Естествознание" входят предметы: "География", "Биология", "Физика", "Химия".

45. В образовательную область "Человек и общество" входят предметы: "История Казахстана", "Всемирная история", "Человек. Общество. Право", "Самопознание".

46. В образовательную область "Технология" входят предметы: "Черчение", "Технология".

47. Образовательная область "Физическая культура" состоит из предметов: "Физическая культура", "Начальная военная подготовка".

48. Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Физическая культура" с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

49. Инвариантный компонент содержания среднего образования реализуется в типовых учебных планах, вариативный компонент – в рабочих учебных планах.

50. В целях сохранения фундаментальности среднего образования и соблюдения государственных требований к базовому содержанию основного среднего образования инвариантный компонент определяется - не ниже 85.

51. Обязательные учебные программы реализуют базовое содержание среднего образования и определяют требования к подготовке обучающихся соответствующих уровней среднего образования. Вариативные учебные программы реализуют содержание учебных предметов и курсов, входящих в вариативный компонент.

52. Учебные предметы инвариантного компонента во всех Типовых учебных планах остаются неизменными, что обеспечивает единые требования к базовому содержанию основного среднего образования для всех типов и видов общеобразовательных организаций.

53. Преимущество содержания основного среднего образования и технического и профессионального образования реализуется путем углубленного изучения отдельных и смежных предметов, в том числе предметов технологического направления, в рамках предпрофильного обучения.

**Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

## **Параграф 1. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию основного среднего образования**

54. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся на уровне основного среднего образования составляет не более: в 5 классе – 32 часов, в 6 классе – 33 часов, в 7 классе – 34 часов, в 8 классе – 36 часов.

55. Общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются ТУПом.

56. Недельная учебная нагрузка включает все виды учебной работы, определенные типовым учебным планом (инвариантный и вариативный компоненты). В учебных планах специальных (коррекционных) организаций образования предусмотрен обязательный коррекционный компонент с учетом вида нарушения развития. Инвариантный, коррекционный и вариативный компоненты в учебных планах специальных (коррекционных) организаций образования устанавливаются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

Вариативный и гимназический компоненты, отводимые на изучение иностранного языка, подлежат оцениванию.

57. Деление класса на две группы допустимо в городских организациях образования при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения;
- 2) русскому языку и литературе – в классах с нерусским языком обучения;
- 3) иностранному языку;
- 4) художественному труду (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);
- 5) информатике;
- 6) физической культуре.

58. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным выше предметам осуществляется при уменьшении общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

## **Параграф 2. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

59. Максимальные объемы недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия) учебной работы, не должны превышать 38 часов.

60. Учебное время, отводимое в типовых и рабочих учебных планах на изучение предмета, учитывается при разработке структуры и содержания соответствующих обязательных и вариативных учебных программ.

61. Общий объем учебной нагрузки обучающихся по предметам, составляющим инвариантный и вариативный компоненты, устанавливается согласно Типовым учебным планам, утвержденным приказом № 500.

62. Максимальная учебная нагрузка обучающихся с учетом их потребностей устанавливается рабочим учебным планом организации образования.

63. Деление класса на две группы допустимо в городских организациях образования при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения;
- 2) русскому языку и литературе – в классах с нерусским языком обучения;
- 3) иностранному языку;
- 4) художественному труду (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);
- 5) информатике;
- 6) физической культуре.

64. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным предметам в пункте 63 настоящего Стандарта осуществляется при уменьшении наполняемости класса общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

##### **Параграф 1. Требования к уровню подготовки обучающихся по обновленному содержанию основного среднего образования**

65. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися, в том числе обучающимися с особыми образовательными потребностями, базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию, а также предпрофильную подготовку обучающихся.

66. Уровень подготовки обучающихся определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом специфики каждой образовательной области, объединяющей несколько родственных учебных предметов: "Язык и литература", "Математика и информатика", "Естествознание", "Человек и общество", "Технология и искусство", "Физическая культура".

67. Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) служат основой для определения базового содержания основного среднего образования.

68. В учебных программах основного среднего образования ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.

69. Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения.

70. Ожидаемые результаты по завершении основного среднего образования по образовательной области "Язык и литература".



Казахский язык (для классов с казахским языком обучения)/ Русский язык (для классов с русским языком обучения)/, Родной язык (для классов с уйгурским/ узбекским/ таджикским языком обучения):

1) аудирование и говорение:

обучающийся понимает тексты социально-бытовой, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер общения; распознает открыто и скрыто выраженные формы речевого поведения, оценки; осуществляет устное речевое общение в различных жизненных ситуациях; выступает инициатором и поддерживает диалог, используя разнообразные языковые средства для реализации различных целей и тактик речевого общения; строит монолог, синтезируя информацию проблемного характера; отстаивает и аргументирует собственное мнение; оценивает отношение говорящего к предмету речи, выражая собственное мнение; прогнозирует содержание текста по его заголовку/началу/финалу; соблюдает грамматические, стилистические нормы при оформлении собственных высказываний;

2) чтение:

обучающийся понимает и интерпретирует главную и детальную информацию (текстовую, числовую, графическую) текстов различных типов, жанров и стилей; распознает скрытый смысл текста; использует стратегии чтения, включая исследовательское, комментированное, выборочное чтение с пометками, чтение с целью извлечения специальной информации, аналитическое чтение, чтение с определенной целью; извлекает необходимую информацию из различных источников, анализируя и синтезируя ее; сравнивает структурные, лингвистические и стилистические особенности текстов социально-бытовой, социально-культурной и учебно-познавательной сфер общения; оценивает текст с точки зрения актуальности и ценности информации, различая факт и мнение;

3) письмо:

обучающийся создает тексты разных типов, жанров и стилей, синтезируя услышанную и прочитанную информацию; создает тексты (в т.ч. печатные), используя различные формы представления информации; пишет собственный текст проблемного характера (статья, эссе, письмо и др.), демонстрируя способность анализировать и оценивать предложенную информацию; сравнивает структурно-композиционные, языковые особенности текстов разных типов, жанров и стилей; корректирует и редактирует тексты с использованием справочного материала; составляет простой, сложный и развернутый план по определенной теме; соблюдает грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы.

Казахский язык и литература (для классов с неказахским языком обучения)/ Русский язык и литература (для классов с нерусским языком обучения):

1) аудирование:

обучающийся понимает основное содержание текста, а также функционально значимую смысловую информацию, отражающую намерения говорящего; извлекает специальную информацию из текста; понимает значение терминов и ключевых единиц текста по социально-бытовой, социально-

культурной и учебно-познавательной сферам; оценивает содержание текста, различая факт и мнение; определяет основные проблемы в текстах разных стилей и жанров; анализирует текст, раскрывая связи и отношения между фактами и явлениями, событиями, о которых идет речь в тексте; прогнозирует содержание высказывания по иллюстрациям/ключевым словам/ заголовку/ началу;

2) говорение:

обучающийся поддерживает диалог в рамках изучаемых тем, рассуждая, выражая собственное мнение и оценивая события, мнения и проблемы; строит монолог, используя приемы привлечения внимания и учитывая целевую аудиторию; анализирует и синтезирует информацию по предложенной теме; оценивает высказывания по определенной тематике; употребляет лексические и грамматические средства языка, соблюдая речевые нормы;

3) чтение:

обучающийся понимает содержание сплошных и несплошных текстов определенной сложности в рамках изученных тем; выявляет особенности текстов разных типов, стилей и жанров; распознает явное и скрытое значение слов, значение средств художественной изобразительности; извлекает необходимую информацию из различных источников, определяя ее актуальность, достоверность, полезность и ценность; анализирует и синтезирует содержание текста, формулируя обоснованные выводы и критическую оценку прочитанного; сравнивает тексты, определяя тему, идею, проблематику художественного произведения, позицию автора; использует определенные стратегии чтения;

4) письмо:

обучающийся пишет тексты разных типов, жанров и стилей речи на основе услышанного и прочитанного, используя разнообразные языковые средства; пишет тексты проблемного характера, извлекая информацию из различных источников; создает графики, таблицы, диаграммы на основе сплошных текстов; составляет простой, сложный и развернутый план по определенной теме; сравнивает, анализирует и оценивает содержание текстов разных типов и стилей; соблюдает грамматические, орфографические и пунктуационные нормы; использует тропы и художественно-изобразительные средства языка.

Казахская литература/ Русская литература/ Уйгурская литература/  
Узбекская литература/ Таджикская литература.

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает основные этапы развития литературы; содержание произведений разных жанров, особенности отражения быта, традиций народа в фольклоре; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, образную природу художественных произведений, наизусть стихотворные тексты и фрагменты прозаических текстов (по выбору), цитаты из изучаемых произведений;

2) понимает значение национального художественного наследия в мировой культуре; роль литературы как одного из важнейших достижений культуры, значение художественной литературы в жизни человека; литературные

термины и литературные направления, роды и жанры, тему, идею, проблематику произведения, позицию автора в произведении, образную природу художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений;

3) применяет приобретенные знания, умения и навыки при подготовке сообщения, доклада, эссе, интервью на литературную тему; диалог литературных героев (на основе прочитанного) для создания письменного рассказа - характеристики одного из героев или группы героев (групповая характеристика), двух героев (сравнительная характеристика), при подготовке небольшого письменного отзыва на самостоятельно прочитанную книгу; при создании собственного текста аналитического характера, в процессе создания собственной интерпретации изученного текста с привлечением информационно-коммуникационных технологий; для определения актуального для себя круга чтения и оценки художественных произведений, участия в дебатах или в публичных выступлениях; для поиска необходимой информации; специальные термины и понятия для анализа изучаемых произведений; полученные знания при обсуждении актуальных проблем; приобретенные навыки, способы творческой деятельности для самовыражения, участия в культурных мероприятиях;

4) анализирует произведения разной жанровой природы, аргументированно формулируя свое отношение к прочитанному; тему, идею и особенности композиции, сюжета произведения, языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; сравнивает их с произведениями мировой литературы и произведениями других видов искусства;

5) синтезирует полученные знания, умения и навыки для выбора пути анализа произведения, адекватного жанрово-родовой природе художественного текста; для сопоставления фактов, деталей с историческими фактами; создания разных видов плана; для создания письменных текстов с использованием различных ресурсов; соотносит ценностную составляющую произведений с ценностями казахского и других народов;

6) оценивает изучаемые произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретацию художественного текста, созданную средствами других видов искусства.

Иностранный язык:

1) аудирование:

обучающийся понимает основное содержание текстов в рамках изученных тем; определяет главные факты, опуская второстепенные; понимает детальную информацию в рамках изученных тем; составляет сложные вопросы на основе услышанного с целью получения дополнительной информации; извлекает смысл услышанного, опираясь на контекстную подсказку; различает специфическую информацию в рамках изученных тем; распознает несоответствия в приводимых аргументах в рамках изученных тем;

2) говорение:

обучающийся передает основное содержание текста в рамках изученных тем, выстраивая логический ход событий; использует формальный и неформальный стили; презентует информацию в рамках изученных тем; прогнозирует возможное содержание текста по заглавию, иллюстрации, ключевым словам, отрывкам из текста в рамках изученных тем; задает простые и сложные вопросы для получения конкретной информации; взаимодействует со сверстниками (в паре, группе) для выполнения учебных задач; сравнивает и противопоставляет тексты в рамках изученных тем; высказывает мнение, обосновывая свою точку зрения;

3) чтение:

обучающийся определяет основное содержание текстов разных стилей и жанров в рамках изученных тем; различает детальную информацию в тексте разных стилей и жанров в рамках изученных тем; использует различные информационные ресурсы (справочные материалы, словари, Интернет и другое); распознает специфичную информацию в тексте и разные стили, жанры текстов в рамках изученных тем; прогнозирует содержание текста по заголовку, фрагменту текста, иллюстрациям, ключевым словам; определяет отношение или мнение автора; оценивает информацию из различных текстов;

4) письмо:

обучающийся заполняет таблицы, диаграммы, схемы, анкеты, формуляры; составляет план, пишет, редактирует и корректирует текст в рамках изученных тем; делает выписки из текста в соответствии с коммуникативными задачами; описывает реальные и/или вымышленные события из прошлого, настоящего и будущего, опираясь на знание из ранее изученных тем; соединяет и согласует предложения и абзацы между собой в тексте в рамках изученных тем; грамотно и правильно расставляет знаки препинания в тексте в рамках изученных тем; создает тексты различных стилей и жанров, соблюдая соответствующие правила и формат.

71. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Математика и информатика".

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает основные понятия элементарной математики, статистики и теории вероятностей; классификацию чисел; вычислительные операции над действительными числами; основные формулы элементарной математики; понятие функции, ее свойства и график; способы решения алгебраических уравнений, неравенств и их систем; классификации многоугольников; свойства и признаки основных видов плоских фигур; правила комбинаторики; классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности события; методы сбора и обработки статистических данных;

алгоритм использования математической модели для решения прикладной задачи; основы научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях и моделях; роль информационных технологий в современном обществе и жизни каждого человека; основы построения компьютерных систем и сетей, а также их взаимодействие с программным обеспечением; способы решения задач посредством моделирования,

алгоритмизации и программирования; правила правильной и безопасной работы с различными цифровыми устройствами;

2) понимает академический язык математики; способ записи числа в стандартном виде; связь между корнями и коэффициентами квадратного трехчлена; важность использования математических моделей для решения различных прикладных задач; смысл таких математических категорий, как аксиома и теорема; принципы геометрических построений и измерений на плоскости; смысл числовых характеристик выборки и генеральной совокупности; роль графического представления статистических данных в проведении количественного и качественного анализа;

взаимодействие основных устройств компьютера; необходимость программного обеспечения для работы пользователя с системой; использование компьютером двоичного кода для представления всех данных и инструкций; связь между единицами измерения информации; экономические, правовые и этические аспекты использования информации и средств информационно-коммуникационных технологий;

3) применяет математические знания для решения практических задач; алгоритмы решения математических задач; математическую терминологию в соответствующих контекстах; вычислительные операции над действительными числами; точные и приближительные вычисления в устной и письменной форме; свойства плоских фигур при решении геометрических задач; математические модели для решения различных прикладных задач; вычислительную технику и программное обеспечение для решения математических задач;

современные программные средства информационных и коммуникационных технологий для сбора, представления, обработки, хранения и передачи необходимой информации; компьютерные модели объектов и процессов (физических, биологических, экономических и информационных) для их визуализации и проведения исследовательских работ; основные правила записи алгоритмов и возможности языков программирования для решения практических задач; возможности локальной и глобальной сети для совместной работы над созданием, просмотром и редактированием документов;

4) анализирует закономерности и составляет математические модели на их основе; статистические данные, используя различные формы их представления; преобразования, выполненные над рациональными и иррациональными выражениями; решения уравнений, неравенств и их систем; взаимное расположение геометрических фигур; свойства функций; условия текстовых задач для составления математических моделей; данные, представленные в виде графиков, диаграмм и различных схем;

компьютерные модели для исследования реальных и воображаемых объектов и процессов; различные способы решения задачи на компьютере для определения наиболее рационального; программный код на языке программирования для выявления имеющихся ошибок и их последующего исправления;

5) синтезирует алгоритмы решения математических задач; выводы по результатам обработки и анализа статистических данных; доказательные рассуждения с помощью аксиом и теорем; способы решения задач на построение с применением геометрических преобразований;

информацию в виде текстов, таблиц, баз данных, графики и мультимедиа для представления и реализации своих идей; модели объектов и процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах, 3D-редакторах, а также средах программирования;

6) оценивает результаты вычислений в контексте задачи; расположение графика функции в зависимости от значений заданных параметров; приближенные значения величин и их запись в стандартном виде; абсолютную и относительную частоту события с ростом числа проведенных опытов; качество, важность, полезность и эффективность информации; выбор конфигурации компьютера и программного обеспечения в зависимости от потребностей пользователя; компьютерную модель на соответствие реальным объектам; эффективность алгоритма и результаты его исполнения; отрицательное воздействие средств информационно-коммуникационных технологий на здоровье человека.

72. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Естествознание".

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает первоначальные географические, биологические, физические и химические понятия; роль естественных наук в современной жизни; суть основных биологических, физических, химических законов и теорий; вклад выдающихся ученых в становление и развитие естественных наук; источники энергии, ее виды и распространенные области их применения, правила техники безопасности при проведении экспериментальных и практических работ; единицы измерения физических и химических величин; понятия, формулы, законы и физические постоянные величины следующих разделов: механики (кинематика, динамика, статика, законы сохранения), тепловой физики (молекулярная физика и термодинамика), электричества и магнетизма (электростатика, постоянный и переменный электрический ток, магнитное поле, электромагнитная индукция), оптики (геометрическая и волновая), элементов квантовой физики, атомной физики, астрономии; атомно-молекулярное учение, строение атома и свойства элементов; химическую символику; классификацию веществ; биологические, химические и физические явления; виды химической связи и строение вещества; типы, признаки и закономерности протекания химических реакций; важнейшие классы неорганических и органических соединений и их свойства; теорию электролитической диссоциации; периодический закон и структуру периодической системы химических элементов; важнейшие отрасли химической и металлургической промышленности Казахстана; основы микробиологии, молекулярной, клеточной биологии; компоненты внутренней среды и системы органов растительного и животного организма; основные группы растений и животных; значение живых организмов для человека и

природного комплекса; основы и закономерности эволюционного развития; методы селекции; структуру биогеоценозов и агроценозов; влияние факторов окружающей среды на живые организмы, влияние человеческой деятельности на окружающую среду; методы географических исследований; территориальные комплексы; сущность, классификацию, особенности распространения и размещения географических объектов, процессов и явлений; особенности функционирования и сферу применения современных геоинформационных систем; состав, свойства, структуру, закономерности, основные этапы развития географической оболочки и географической среды, геосфер; виды, классификацию и элементы карт; особенности природы материков и океанов, отдельных территорий, стран и Республики Казахстан; территориальную и отраслевую структуру, условия и факторы развития современного мирового хозяйства, отдельных регионов, стран и Республики Казахстан; цели, формы международных экономических отношений; типы, структуру, функции, факторы размещения и динамику развития населенных пунктов; глобальные и региональные демографические проблемы, особенности демографической политики в отдельных регионах, странах и Республике Казахстан; экономическое и политико-географическое положение, административно-территориальное деление Республики Казахстан; природно-ресурсный потенциал регионов Казахстана; типологию стран; модели экономических систем; виды международных связей; меры по сохранению природы и устойчивому развитию;

2) понимает физический смысл величин, основных терминов и законов механики, электричества и магнетизма, оптики, атомной физики, астрономии; значимость биологических, физических и химических явлений, процессов в жизни человека; условия протекания химических реакций; процессы окисления и восстановления; различие между классами органических и неорганических веществ; международную номенклатуру Международной союз теоретической и прикладной химии ИЮПАК; технологии и научные принципы производства веществ и их производных; значение микробиологии в медицине, сельском хозяйстве и промышленности; процессы, протекающие в клетках на уровне молекул и органоидов; структуру внутренней среды и функции систем органов растительного и животного организма, принципы классификации основных групп растений и животных; процессы метаболизма; глобальные и локальные экологические проблемы; роль Красной книги в сохранении биоразнообразия на Земле; сущность природных и социально-экономических закономерностей, процессов и явлений; особенности современного географического пространства, территориальных комплексов; взаимосвязи географических объектов, процессов и явлений; причины, этапы, последствия, значение процессов в географической оболочке и географической среде; геополитические процессы, роль и сферы влияния, характер взаимодействия субъектов геополитики; региональное и международное значение космодрома "Байқоңыр";

3) применяет основные физические, химические, биологические, географические понятия и термины для описания объектов, процессов и

явлений в живой и неживой природе; методы безопасного проведения опытно-экспериментальных и исследовательских работ; законы и формулы физики, химии, биологии, географии при решении учебных и прикладных задач, выполнении практических и лабораторных работ; графические методы представления результатов; Международную систему единиц измерения; полученные знания для объяснения условий протекания физических и химических явлений и процессов; бинарную номенклатуру при описании различных групп организмов; методы определения количественных и качественных характеристик компонентов географической оболочки и географической среды; приемы картометрии, навыки ориентирования и навигации;

4) анализирует данные, полученные в результате естественнонаучного эксперимента; информацию, представленную в графической и табличной форме; зависимость свойств вещества от его качественного и количественного состава и строения; причинно-следственные связи между свойствами и сферами применения веществ; значение микроэлементов и макроэлементов для правильного функционирования человеческого организма; закономерности биологических процессов и явлений; строение и функции систем органов живых организмов; проблемы, связанные с использованием трансгенных технологий; процессы круговорота веществ в биогеоценозе; причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в географической оболочке и географической среде; достижения в области естественных наук и сферы использования научных открытий; факторы размещения географических объектов; естественно-научные, социально-экономические основы общественного производства; географическое и геополитическое положение, особенности и факторы политического, экономического и социального развития Казахстана, его роль и место в мире;

5) синтезирует собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и объяснений; план проведения эксперимента и исследования; знания о процессах, протекающих в живой и неживой природе, для систематизации, классификации и выявления эмпирических правил, принципов и закономерностей;

6) оценивает результаты проведенного эксперимента; риски при проведении лабораторных работ; влияние различных физических и химических процессов на жизнедеятельность человека и окружающую среду; состояние природных биогеоценозов и агроценозов; влияние технологических принципов производства на сохранение равновесия между компонентами живой природы; значение правильного использования полезных ископаемых и природных ресурсов; степень пригодности и использования географических объектов, процессов и явлений для различных целей и видов деятельности.

73. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Человек и общество".

По завершении основного среднего образования обучающийся:



1) знает периодизацию отечественной и всемирной истории; основные события, явления, процессы истории Казахстана и мира с древности до наших дней; исторических деятелей, сыгравших важную роль в отечественной и мировой истории; важнейшие достижения национальной и мировой культуры в ходе исторического развития; базовые понятия исторической науки; виды исторических источников; понятие и предмет права; современные правовые системы; фундаментальные правовые и социальные ценности: права человека, демократия, гражданское общество и правовое государство, законность и правопорядок; основные понятия и содержание базовых отраслей казахстанского права; источники права; значение ценностей и норм, основанных на гуманизме, честности, долге перед отчизной и толерантности; основы нравственного поведения, социально значимых ориентаций, обуславливающих отношение человека к себе, окружающему миру, человечеству в целом; имеет представление о позитивных и негативных качествах, эмоциях и чувствах человека;

2) понимает сущность основных событий, явлений и процессов, характеризующих целостность и непрерывность развития отечественной и всемирной истории на протяжении всех периодов истории; характерные черты общественно-политического, экономического и социально-культурного развития Казахстана и различных стран мира; историческую обусловленность современных общественных процессов, культурного разнообразия человечества; особенности исторического пути Казахстана, его роль и место в мировой истории; роль и место выдающихся личностей в отечественной и мировой истории; свою гражданскую и национальную идентичность в форме осознания себя как гражданина Республики Казахстан; необходимость уважительного отношения к отечественной и всемирной истории, к культуре, традициям, правам и свободам людей, демократическим принципам общественной жизни; происхождение государства и права, их взаимосвязь; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей казахстанского права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений; необходимость правового регулирования общественных отношений в основных сферах социальной жизни; необходимость уважения прав личности; необходимость постоянного самопознания и саморазвития человека; взаимосвязь общечеловеческих, этнокультурных и национальных ценностей; ответственность за собственные слова и действия; свою роль в семье, коллективе и обществе; важность сознательного выбора будущей профессии; значимость взаимопомощи в жизни; ценность жизни и здоровья, важность использования на практике знаний о здоровом образе жизни;

3) применяет навыки исторического мышления: для решения жизненных задач и проблем; при определении местоположения различных объектов, выявлении изменений на исторической карте; при сравнении исторических личностей, событий, явлений, процессов; при характеристике политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана и других стран мира; при определении собственной позиции по отношению к явлениям

современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; при работе с историческими материалами; правовую информацию в практической деятельности и повседневной жизни; при выборе соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; при определении способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; при обращении в соответствующие органы и организации за квалифицированной юридической помощью; при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам; творческий подход в решении проблем, направленных на служение обществу; для конструктивного решения различных вопросов соответственно нравственным нормам; при выстраивании доброжелательных отношений с другими людьми и окружающим миром;

4) анализирует исторические события, явления, процессы с целью определения причинно-следственных связей; историческое развитие Казахстана и других стран, определяя общие черты и особенности; мотивы и результаты деятельности исторических личностей; общественные, экономические, политические и культурные процессы, тенденции развития Казахстана и отдельных государств мира путем проведения исторических параллелей; различные виды исторических источников для ответа на проблемные вопросы; различные точки зрения на одни и те же исторические события, явления и процессы; информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); нормы и механизмы, регулирующие правовые отношения в обществе; основные права и обязанности субъектов правовых отношений; несложные практические ситуации, связанные с правовыми отношениями в обществе; особенности правового положения и юридической ответственности несовершеннолетних; информацию правового характера, полученную из различных источников; формы и методы формирования у людей способности к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю; потребности материального и нематериального плана и их соизмеримость с желаниями и возможностями;

5) синтезирует информацию из различных источников для классификации, систематизации, обобщения и дифференциации изучаемых явлений, объектов и процессов, определения характерных черт исторических явлений, процессов с выявлением общих закономерностей; исторические сведения для ориентации в современных политических, социально-экономических и культурных процессах, происходящих в обществе; модель поведения в различных практических ситуациях с учетом правовых и нравственных норм для социальной адаптации в обществе;

6) оценивает исторические события, процессы, явления, личности в контексте их влияния на отечественную и мировую историю, их различные интерпретации; достоверность различных видов исторических источников; перспективы современной цивилизации, ее проблемы и трудности развития, роль современного казахстанского общества в мировой экономике, политике и культуре; деятельность государственно-правовых институтов общества, собственный возможный вклад в их развитие; позитивные и негативные

явления в жизни общества; значение правопорядка и законности; свои способности проявлять созидательную активность в решении конкретных вопросов; свои умения сотрудничать в коллективе для конструктивного решения намеченных задач соответственно нравственным нормам.

74. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области "Технология и искусство".

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает классификацию и особенности различных стилей, направлений и жанров видов искусства; изобразительные и выразительные средства искусства и музыки; историю происхождения стилей и жанров видов искусства; традиции и обычаи в декоративно-прикладном искусстве казахского народа и других народов мира; шедевры мирового и национального искусства и музыки; классификацию народных и классических музыкальных инструментов; основные виды и свойства натуральных, искусственных, художественных материалов; основные технологии ручной, механической, художественной обработки отдельных материалов; основные технологии приготовления пищи; общую характеристику основных видов электротехнических работ; классификацию электротехнических материалов; классификацию технологических машин, приборов, аппаратов и инструментов; эксплуатационные и функциональные характеристики технологических машин и оборудования; основы конструирования, моделирования и обработки текстильных изделий; современные информационные технологии и программное обеспечение, используемые в области искусства; правила техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами;

2) понимает значение и роль различных видов искусства, техники и технологий в жизни человека и общества, в охране и защите окружающей среды; ценность произведений музыкального и изобразительного искусства казахского народа и других народов мира; связь стилей и направлений видов искусства с исторической эпохой; особенности передачи творческого замысла различными средствами искусства; влияние свойств природных и искусственных материалов на функциональное и эстетическое качество изделий; важность коллективной и групповой работы для принятия решений, развития идей и создания творческих продуктов;

3) применяет приемы и техники создания творческих проектов в различных видах искусства, при проведении простых электромонтажных работ; художественные способы и приемы передачи особенностей образов, предметов и явлений окружающего мира, в том числе с использованием компьютерных программ и приложений; знание различных свойств художественных, конструктивных материалов при создании и изготовлении изделий, а также произведений искусства; основные технологии обработки материалов для создания прототипов новых изделий, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий; различные способы продвижения творческих продуктов для реализации своих идей в коммерческой области; способы планирования и организации своего труда; способы передачи экологических проблем окружающего мира посредством искусства;

4) анализирует творческие идеи и замыслы в произведениях различных видов искусства; способы, техники и материалы, использованные в работах деятелей искусства и своих собственных работах; созданные прототипы изделий с целью их качественного улучшения; потребительские возможности результатов творческого труда; влияние социально-исторических, региональных, научно-технических, культурных факторов на произведения искусства; влияние искусства, технологий и производства на окружающую среду и жизнедеятельность человека;

5) синтезирует творческие проекты по различным видам искусства, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; способы и приемы работы в различных техниках с применением различных материалов и инструментов; различные идеи для сочинения импровизаций и аранжировок в различных стилях и жанрах; знания и навыки по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам для создания творческих работ; конструкторские и дизайнерские решения для создания изделий с учетом технологических и эксплуатационных свойств материалов;

б) оценивает основной замысел, образы и идеи в произведениях различных видов искусства; художественную и эстетическую ценность произведений национального и мирового искусства; самостоятельно/коллективно выполненные художественные, технические работы; возможности изделий на предмет функциональности, эргономичности и эффективности; потребительские качества продукта труда и сервисные возможности выполнения технологических операций.

75. Ожидаемые результаты по образовательной области "Физическая культура".

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает правила и технику безопасности при занятиях физической культурой; правила и технику выполнения двигательных действий, комплексов физических упражнений различной направленности; методы и способы контроля за текущим самочувствием во время занятий (по внешним и внутренним признакам) и режимами физической нагрузки (по частоте сердечных сокращений);

2) понимает необходимость сохранения и укрепления здоровья для повышения уровня работоспособности; роль физических упражнений в режиме дня; влияние физической культуры на функциональное состояние систем организма; необходимость ведения здорового образа жизни; уровни сложности выполняемых двигательных действий; необходимость достижения требуемой интенсивности различных физических нагрузок на различных стадиях физической подготовленности;

3) применяет двигательные навыки в широком диапазоне деятельности для достижения физического совершенствования; прогнозирование индивидуальных и совместных занятий физической культурой с учетом собственных и командных интересов; знания и навыки для обогащения собственного опыта физических упражнений и опыта других; тактики и стратегии в спортивных играх и циклических видах спорта, указанных в

учебной программе; знание правил при осуществлении судейства школьных соревнований по программным видам спорта;

4) анализирует достижения и опыт в физических упражнениях для управления будущим обучением и поведением в команде; готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе оптимизации деятельности; различные методы управления физическими изменениями в организме во время кратковременных и продолжительных упражнений;

5) синтезирует виды движений и их последовательность в улучшенные комбинации движений; знания и навыки соблюдения здорового и безопасного образа жизни; знания и инструменты критического мышления для исследования и решения проблем в рамках занятий физической культурой; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей;

б) оценивает собственные физические способности и способности других; трудности и риски, возникающие во время выполнения различных физических упражнений; влияние физических упражнений на различные аспекты здоровья; свой потенциал для участия в активной творческой деятельности при выборе и формировании здорового образа жизни и участии в спортивных мероприятиях внутри и за пределами школы.

Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса "Физическая культура" с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физической культуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

76. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся.

77. Критерии оценки разрабатываются в соответствии с целями обучения по каждой учебной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

78. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

79. Критерии оценки знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

80. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

## **Параграф 2. Требования к уровню подготовки обучающихся**

81. Уровень подготовки обучающихся оценивается с охватом трех аспектов:

- 1) личностные результаты;
- 2) системно-деятельностные результаты;
- 3) предметные результаты.

Личностные результаты отражаются в:

- 1) проявлении уважения к Конституции Республики Казахстан, к закону и правопорядку;

2) проявлении активной гражданской позиции, высоких патриотических чувств, готовности к служению своей Родине и защите ее интересов;

3) владении государственным и родным языками, уважении к истории, культуре, традициям и другим ценностям казахского народа и других этносов, проживающих на территории Казахстана;

4) стремлении беречь и приумножать природу родного края, своей страны, проявлении активной позиции в охране окружающей среды;

5) ведении здорового образа жизни, навыков сохранения собственной безопасности и окружающих людей;

6) проявлении высокой культуры человеческого общения, соблюдении этических норм;

7) способности к самообразованию и самореализации и созидательному труду;

8) уважении к старшему поколению и заботе о младших, проявлении доброты и чуткости к другим;

9) умении адекватно оценивать особенности социальной среды, противостоять антиобщественным явлениям, деструктивным воздействиям идеологического, противоправного и религиозного характера.

82. Личностные результаты отслеживаются в форме психолого-педагогического мониторинга уровня воспитанности, социализации и духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающегося.

83. Системно-деятельностные результаты отражаются в:

1) владении системой знаний по основам наук и сферам применения научных достижений для прогресса человеческого общества;

2) умении анализировать, обрабатывать, синтезировать и использовать научную информацию;

3) владении методами познания, проектирования, конструирования и исследования, творческого применения;

4) владении современными информационно-коммуникационными технологиями;

5) владении развитыми коммуникативными способностями, полиязыковой культурой.

84. Системно-деятельностные результаты определяются достижениями обучающегося по предметным олимпиадам, курсам по выбору, выполнению творческих учебных проектов, а также другим видам исследовательской деятельности.

85. Предметные результаты отражаются в знаниевой и деятельностной подготовке обучающихся по освоению базового содержания среднего образования.

86. Предметные результаты устанавливаются на базовом уровне и на продвинутом предпрофильном (для освоения выбранных общеобразовательной организацией вариантов типовых учебных планов с углублением предметов).

87. Базовый уровень освоения учебных предметов включает обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков.

88. Продвинутое (возможный и предпрофильный/профильный) уровни освоения учебных предметов включают расширенный и углубленный объем знаний обучающихся, их умений и навыков.

Возможный уровень освоения учебных предметов реализуется по выбору общеобразовательной организации на основе вариативных учебных программ для 9 класса. Предпрофильный уровни освоения учебных предметов реализуются на основе типовых учебных программ для углубленного изучения.

89. Освоение предлагаемого организацией образования содержания основного среднего образования (углубленного, расширенного) контролируется местными исполнительными органами образования.

90. Предметные результаты освоения содержания среднего образования оцениваются пятибалльной системой.

91. Формами контроля являются: устные, письменные и творческие экзамены, открытые и закрытые формы тестовых заданий, контрольные работы, устный опрос или собеседование.

92. В целях укрепления здоровья обучающихся и повышения их двигательной активности местные исполнительные органы обеспечивают организацию спортивных секционных занятий в форме внеклассной работы.

93. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организацию образования, обеспечиваются индивидуальным бесплатным обучением на дому или в лечебных организациях.

94. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями в развитии создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

95. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным выше предметам осуществляется при уменьшении наполняемости класса общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

## **Глава 5. Требования к сроку обучения**

96. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

97. Продолжительность учебного года– 34 учебные недели.

98. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной.

	Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
--	---

## **Государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт общего среднего образования (далее – Стандарт) разработан в соответствии подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяет требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

2. В Стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие термины и их определения:

1) оценивание – процесс соотнесения достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами на основе разработанных критериев;

2) критерии оценивания – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся;

3) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

4) ценности образования – ориентиры в построении системы целей обучения, основанные на общечеловеческих ценностях, являющиеся ведущим фактором в формировании личности обучающегося;

5) особые образовательные потребности – потребности детей, испытывающих постоянные или временные трудности в получении образования, обусловленные здоровьем, нуждающихся в специальных, общеобразовательных учебных программах и образовательных программах дополнительного образования;

6) базовое содержание общего среднего образования – состав, структура и объем содержания общего среднего образования, подлежащего обязательному изучению в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

7) суммативное оценивание – вид оценивания, которое проводится по завершении определенного учебного периода (четверть, триместр, учебный год), а также изучения разделов в соответствии с учебной программой;

8) инклюзивное образование – создание условий для равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

9) инвариантный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

10) вариативный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования соответственно образовательным потребностям обучающихся;



11) ожидаемые результаты обучения – совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения;

12) внеурочная деятельность – составная часть целостного учебно-воспитательного процесса, форма организации свободного времени обучающихся;

13) типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень учебных дисциплин (предметов) и определяющий объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования;

14) формативное оценивание – вид оценивания, которое проводится в ходе повседневной работы в классе, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает обратную связь между учеником и учителем и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

3. Применение стандарта направлено на:

1) повышение качества обучения и воспитания через достижение системы целей общего среднего образования, представленной в виде ожидаемых результатов обучения;

2) реализацию политики трехязычного образования посредством создания необходимых условий для организации образовательного процесса на казахском, русском и иностранном языках;

3) сочетание академической и практической направленности общего среднего образования, предусматривающее усвоение обучающимися теоретических знаний и развитие умений применять полученные знания для решения задач прикладного характера;

4) обеспечение поэтапного углубления предметных знаний и навыков с учетом возрастных возможностей обучающихся;

5) реализацию принципа единства обучения и воспитания, основанного на взаимосвязанности и взаимообусловленности ценностей образования и системы ожидаемых результатов обучения, которые определяют содержательную основу образовательного процесса;

6) обеспечение охраны здоровья детей, создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся и потребностей в получении дополнительных образовательных услуг;

7) обеспечение эквивалентности общего среднего образования в условиях разнообразия типов и видов организаций среднего образования;

8) поддержку и развитие инновационной практики в организациях образования;

9) организацию объективной оценки деятельности организаций образования по обеспечению качества образования.

## **Глава 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

### **Параграф 1. Требования к обновленному содержанию общего среднего образования с ориентиром на результаты обучения**

4. Общее среднее образование направлено на привитие обучающимся национальных и общечеловеческих ценностей, являющихся общими для всех уровней образования и призванных стать устойчивыми личностными ориентирами обучающегося, мотивирующими его поведение и деятельность.

5. В качестве базовых ценностей в содержании общего среднего образования определены:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) труд и творчество;
- 5) открытость;
- 6) образование в течение всей жизни.

6. На основе привития ценностей образования у обучающихся должны развиваться:

- 1) готовность к служению интересам Казахстана;
- 2) уважение и соблюдение норм Конституции и законов Республики Казахстан;
- 3) социальная ответственность и умение принимать решение;
- 4) мотивация к овладению государственным языком;
- 5) уважение культуры и традиций народа Казахстана, культурного многообразия мира;
- 6) приверженность идеям духовного согласия и толерантности;
- 7) позитивное отношение к окружающему миру и сохранению экологического равновесия;
- 8) творческое и критическое мышление;
- 9) коммуникативность и умение эффективно использовать информационно-коммуникационные средства и технологии;
- 10) мотивация к обучению и самосовершенствованию на протяжении всей жизни.

7. Цель общего среднего образования:

создание образовательного пространства, благоприятного для обеспечения академической подготовки обучающихся к продолжению образования в вузе и профессионального самоопределения на основе развития навыков широкого спектра:

- 1) функциональное и творческое применение знаний;
- 2) критическое мышление;
- 3) проведение исследовательских работ;
- 4) использование информационно-коммуникационных технологий;
- 5) применение различных способов коммуникации;
- 6) умение работать в группе и индивидуально;
- 7) решение проблем и принятие решений.

8. Навыки широкого спектра как результаты на уровне общего среднего образования позволяют обучающимся гармонично сочетать в себе национальные и общечеловеческие ценности, проявлять функциональную

грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации, а также решать учебные и прикладные задачи.

9. Основными задачами общего среднего образования являются:

1) осуществление профильного обучения по естественно-математическому, общественно-гуманитарному направлениям на основе сочетания обязательных учебных предметов и профилирующих учебных предметов по выбору;

2) обеспечение академической подготовки обучающихся для поступления в высшие учебные заведения на основе сочетания углубленного и стандартного уровней обучения учебным предметам;

3) целенаправленное развитие духовно-нравственных качеств, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков и умений решать проблемы на основе общечеловеческих ценностей, позитивно направленного критического и творческого мышления;

4) содействие профессиональному самоопределению выпускников соответственно их интересам и способностям;

5) содействие формированию у выпускников позитивных мотиваций к продолжению образования в течение всей жизни, готовности к регулированию процесса познания и карьерного роста в жизни.

10. Содержание общего среднего образования устанавливается на основе интеграции академической подготовки обучающихся для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования и целенаправленного развития самостоятельности обучающихся.

11. Академическая подготовка обучающихся обеспечивается усилением фундаментальности образования, направленной на усвоение научных методов познания мира.

12. Содержание общего среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется с учетом следующих аспектов:

1) соответствие динамичным запросам современного общества и уровню развития науки;

2) развитие критического, творческого и позитивного мышления;

3) усиление интеграции содержания учебных предметов на основе межпредметного и междисциплинарного подходов;

4) соблюдение принципа непрерывности и преемственности содержания образования между уровнями основного среднего образования и общего среднего образования;

5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;

6) обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

13. Наряду с обучением обязательным учебным предметам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих учебных предметов углубленного и стандартного уровней обучения.

14. Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся. В связи с этим предлагается гибкая система выбора учебных предметов на двух уровнях обучения. Обучающийся по своему усмотрению выбирает значимые для себя учебные предметы

углубленного и стандартного уровней обучения. На профилирующие учебные предметы углубленного уровня отводится большее количество часов, чем на учебные предметы стандартного уровня. На стандартном уровне изучаются непрофильные учебные предметы.

15. Организация учебного процесса на уровне общего среднего образования ориентирована на реализацию принципа единства обучения, воспитания и развития. При организации учебного процесса приоритетная роль отводится учению как ведущей деятельности обучающихся. Учение предполагает использование интерактивных методов обучения, которые основаны на организации освоения опыта самим обучающимся путем проявления инициативы к поиску, активности в обсуждении вопросов, аргументации точки зрения, принятия конструктивного решения.

16. В процессе обучения посредством каждого учебного предмета решаются вопросы воспитания. Все виды воспитательной работы направлены на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, изучение национальных традиций, культуры, осознание общечеловеческих ценностей.

17. Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивает реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

18. Обеспечение последовательности в развитии навыков проектной и исследовательской деятельности обучающихся является одним из основных принципов организации образовательного процесса в организациях образования.

19. Содержание общего среднего образования реализуется в рамках политики трехязычного образования. Цель трехязычного образования заключается в формировании полиязычной личности – гражданина Казахстана, который владеет не менее чем тремя языками, умеет успешно вести диалог в различных сферах деятельности, ценит культуру своего народа, понимает и уважает культуру других народов.

20. Трехязычное образование практически реализуется через:

- 1) уровневое усвоение казахского, русского и иностранного языков;
- 2) организацию изучения отдельных учебных предметов на казахском, русском и иностранном языках независимо от языка обучения;
- 3) организацию внеурочной деятельности обучающихся и различных внеклассных мероприятий на казахском, русском и иностранном языках.

21. Практическая направленность общего среднего образования реализуется посредством развития учебных, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков в ходе учебного процесса и воспитательных мероприятий.

22. Базовое содержание общего среднего образования конкретизируется учебными программами, которые разрабатываются соответственно ожидаемым результатам обучения, установленным с учетом особенностей профильного обучения: обязательные учебные предметы и профилирующие учебные

предметы естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений.

23. Содержание по обязательным учебным предметам для всех направлений профильного обучения.

1) Казахский язык, Казахская литература (для классов с казахским языком обучения) / Русский язык, Русская литература (для классов с русским языком обучения) / Родной язык, Родная литература (для классов с уйгурским/ узбекским/ таджикским языком обучения).

Содержание предметов направляется на развитие коммуникативных навыков, обеспечивающих свободное владение языком в разных сферах и ситуациях общения; развитие речевой деятельности и критического мышления; развитие умения осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию. В процессе изучения языка происходит формирование навыков мышления высокого уровня, таких, как сравнение, анализ, синтез, оценка информации и применение полученных знаний в реальных жизненных ситуациях.

Содержание направляется на развитие образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции; развитие устной и письменной речи обучающихся; освоение текстов художественных произведений в единстве формы и содержания, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий. В процессе изучения происходит углубление анализа художественных произведений с привлечением литературоведческих понятий и необходимых сведений по истории литературы.

Изучение учебных предметов предусматривает расширение спектра знаний об устройстве и функционировании языка в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств. Приобретенные в процессе изучения языка навыки эффективного использования языковых единиц разных уровней позволяют обучающимся давать оценку с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения.

Важными составляющими содержания предметов являются воспитание духовно развитой личности, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной и мировой культуры;

2) Казахский язык и литература (для классов с неказахским языком обучения)/ Русский язык и литература (для классов с нерусским языком обучения).

Содержание предметов преследует цели, обусловленные статусом казахского языка как государственного языка и статусом русского языка как языка, официально употребляемого наравне с казахским языком.

Изучение данных учебных предметов способствует использованию языка в учебной деятельности и повседневной жизни, приобщению обучающихся к

культуре народов Казахстана, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Основу содержания учебных предметов составляет направленность на овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам.

В процессе изучения языка и литературы обучающиеся осваивают знания о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве и знания о развитии литературы.

Изучение языка и литературы направлено на дальнейшее совершенствование владения нормами литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; дальнейшее развитие способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов и литературных произведений;

### 3) Иностранный язык.

Содержание учебного предмета "Иностранный язык" должно быть направлено на формирование полиязычной, поликультурной личности; на совершенствование коммуникативной компетенции посредством обогащения словарного запаса через содержание аутентичных текстов разных стилей, что позволяет осуществить социокультурное обогащение мировосприятия и мировоззрения в процессе развития иноязычной коммуникативной компетенции; на развитие навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению различных учебных задач.

Содержание учебного предмета "Иностранный язык" предусматривает развитие умений анализировать, обобщать, классифицировать профессионально значимую информацию, эффективно использовать язык для общения в научной и профессиональной деятельности, а также навыки ведения личной, деловой переписки, составления резюме, эссе по заданной тематике, которые в совокупности способствуют повышению мотивации к изучению иностранного языка.

Обучающимся предоставляется возможность осуществления интеграции содержания предмета "Иностранный язык" с другими учебными предметами через межпредметные связи для развития умения устанавливать причинно-следственные отношения между фактами, работать с информацией, извлекая основные и фрагментарные части из иноязычных источников.

Средствами учебного предмета "Иностранный язык" должно осуществляться развитие духовно-нравственных ценностей, воспитание патриотического отношения к своей Родине, своему народу и толерантного отношения к представителям другой культуры, а также воспитание этики межличностных отношений в семье, школе через развитие умений использовать социокультурный материал при общении со сверстниками, учителем, носителем языка;

### 4) Алгебра и начала анализа, Геометрия.

Содержание учебных предметов "Алгебра и начала анализа" и "Геометрия" должно быть направлено на развитие у обучающихся математической культуры

и системы математических знаний и умений, необходимых для успешного обучения на следующих уровнях образования, а также решения практических задач. Курс математики способствует развитию функциональной грамотности, абстрактного и логического мышления, пространственного воображения, а также пониманию роли математики в формировании общей культуры человека.

Содержательные линии курса математики ориентированы на систематизацию и развитие представлений обучающихся о математических закономерностях окружающего мира, осознание ими того, что математические средства и методы применяются для описания и исследования явлений и процессов практически во всех областях знаний.

В содержании учебных предметов предусмотрено дальнейшее развитие учебных, познавательных и общих интеллектуальных умений. Такие умения, как сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация, используются для формулировки проблемы, выдвижения и проверки гипотезы в ходе осмысления математических закономерностей.

Содержание учебных предметов структурируется по основным разделам математики, охватывающим темы школьного курса математики: "Числа", "Алгебра", "Статистика и теория вероятностей", "Математическое моделирование и анализ", "Геометрия";

#### 5) Информатика.

Содержание курса "Информатика" направлено на развитие умений искать, анализировать, критически оценивать, отбирать, организовывать, передавать и обрабатывать информацию, моделировать объекты и процессы; на овладение методами и средствами информационных технологий, методами решения задач.

Учебной программой данного курса предусматривается развитие навыков применения, анализа и преобразования информационных моделей реальных объектов и процессов; алгоритмического и вычислительного мышления; развитие интеллектуальных и творческих способностей средствами компьютерных моделей.

Содержание учебного предмета предусматривает рассмотрение реализации информационных процессов через компьютерные технологии, работу с компьютерными системами и моделями, изучение методов защиты информации, системных подходов к моделированию, формализации и визуализации с использованием интерактивных компьютерных моделей.

Курс содержит следующие содержательные линии: "Компьютерные системы", "Информация и информационные процессы", "Алгоритмизация и программирование" и "Здоровье и безопасность";

#### 6) История Казахстана.

Содержание учебного предмета "История Казахстана" направлено на формирование углубленных знаний по ключевым проблемам этнической, политической, социально-экономической и культурной истории Казахстана.

Учебный предмет расширяет и углубляет понимание обучающимися сущности и особенностей культурно-исторического развития Казахстана в разные исторические периоды.

Предмет "История Казахстана" предусматривает развитие навыков исторического мышления, необходимых для анализа, классификации, систематизации, обобщения и оценки событий, явлений и процессов в истории Казахстана. Аксиологическая функция данного учебного предмета заключается в формировании патриотизма, привитии уважения к национальным и общечеловеческим ценностям;

#### 7) Самопознание.

Содержание учебного предмета "Самопознание" направлено на раскрытие духовно-нравственного потенциала человека, развитие стремления к самопознанию и самосовершенствованию на основе общечеловеческих ценностей; осознание своей роли в семье, коллективе, обществе, необходимости развития высоких моральных качеств, навыков служения обществу; понимание взаимосвязи физического и духовного здоровья, своей сопричастности к жизни страны, города, села, школы, семьи и ответственности за мысли, слова и поступки.

Изучение учебного предмета "Самопознание" предусматривает расширение знаний о духовной культуре человечества, взаимосвязи физического и духовного здоровья; овладение навыками рефлексии, самовоспитания и самообразования; развитие умения анализировать свои поступки, осуществлять нравственный выбор и принимать решения в различных жизненных ситуациях, ставить собственные цели и намечать пути их достижения в соответствии с нравственными нормами, строить отношения в семье, коллективе, обществе на духовно-нравственной основе;

#### 8) Физическая культура.

Содержание учебного предмета "Физическая культура" должно обеспечить: расширение объема знаний о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности, подготовки к службе в армии; повышение функциональных способностей организма в соответствии с возрастными и половыми особенностями обучающихся; совершенствование технических и тактических действий и приемов в базовых видах спорта; развитие компетентности в индивидуальных и коллективных формах физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, развитие творческих навыков в организации активного отдыха и спортивных соревнований; формирование адекватной самооценки личности, нравственного самосознания, мировоззрения, коллективизма, развитие целеустремленности, уверенности, выдержки, самообладания; создание условий для развития и формирования олимпийского резерва в различных видах спорта.

Изучение учебного предмета "Физическая культура" позволит обучающимся применять предметные знания, умения и навыки в повседневной жизни; оценивать необходимость в улучшении двигательных компетенций и физическом развитии; развивать нравственные качества и осознавать необходимость честной игры и непрерывного саморазвития; понимать необходимость соблюдения правил личной гигиены; оценивать степень влияния физических упражнений на физическую и энергетическую систему



человека, уровни собственного физического развития и двигательной подготовленности, функциональное состояние организма и физическую работоспособность;

9) Начальная военная и технологическая подготовка.

Содержание учебного предмета должно обеспечить формирование представления об основах военного дела, робототехники и IT-технологий, формирование представлений у обучающихся о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан и знаний по основам военного дела, знание содержания военной присяги и требований общевоинских уставов; содействие развитию жизненных навыков и способностей обучающихся; подготовку обучающихся к службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан на основе прочного усвоения ими теоретических знаний и практических навыков; формирование у обучающихся стройной системы логически взаимосвязанных понятий, целостного представления о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан; формирование мировоззрения гражданственности у молодежи, убежденности в необходимости защиты суверенитета Республики Казахстан, сознательной готовности к ответственному отношению к военной службе; развитие здорового интереса к Вооруженным Силам Республики Казахстан, их традициям, особенностям службы в видах и родах войск, военной профессии.

Учебный предмет занимает важное место в общей системе военно-патриотического и нравственного воспитания обучающихся, в развитии их самосознания, познавательных интересов, коммуникативных способностей, волевых качеств, первичных практических умений, навыков по военному делу, теоретических основ по робототехнике, автомобильному вождению, использованию цифрового фото- и видеооборудования.

Учебный предмет нацелен на развитие волевой, решительной, физически здоровой, функционально грамотной в военном отношении личности путем знакомства с историей развития казахстанской армии и изучения ее современного состояния.

24. Содержание образования по учебным предметам углубленного уровня обучения естественно-математического направления.

1) Биология.

Содержание учебного предмета "Биология" направлено на углубление знаний обучающихся о многообразии живых организмов, эволюции окружающего мира, законах и закономерностях природных явлений; на развитие практических навыков наблюдения, классификации, систематизации, сравнения, сопоставления, анализа, оценки объектов и информации, установления причинно-следственных связей.

Содержательная линия углубленного курса учебного предмета "Биология" предусматривает развитие у обучающихся более глубокого понимания сущности природных биологических явлений и процессов, осмысление влияния человеческой деятельности на растительный и животный мир, а также здоровье человека. Осмысление особенностей живой природы, суть эволюционных процессов позволят обучающимся оценить экологическую ситуацию и понять необходимость бережного отношения к живому миру.

Основу структурирования содержания учебного предмета "Биология" на уровне общего среднего образования составляют ведущие системообразующие идеи: многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость и эволюционное развитие; организмы и окружающая среда; прикладные интегрированные науки;

## 2) Химия.

Содержание курса химии направлено на углубление знаний о значимости многообразия химических веществ и их превращений, развитие бережного использования природных ресурсов; расширение представления обучающихся о многообразии природных веществ на основе углубления знаний о химии природных явлений, развития широкого спектра экспериментальных и практических навыков, использования критического мышления и творческого подхода к изучаемым процессам.

Учебный предмет раскрывает возможности создания новых веществ, учит оценивать экологическую ситуацию окружающей среды на основании имеющихся данных и тем самым обеспечивает глубокую связь с жизнью.

Содержательная линия углубленного курса предусматривает понимание обучающимися сути происходящих вокруг химических явлений и процессов и побуждает их к ведению здорового образа жизни; предоставляет возможность использования химических знаний для выбора качественных продуктов и средств в ежедневной практике, улучшения качества повседневной жизнедеятельности.

Содержание общего среднего образования по учебному предмету "Химия" структурируется по следующим разделам: "Частицы и их строение", "Закономерности химических реакций", "Энергетика в химии", "Химия вокруг нас", "Химия и жизнь";

## 3) Физика.

Углубленный курс физики направлен на развитие у обучающихся представлений о физике как науке о природе, методах и методологии научного познания, роли и взаимосвязи теории и эксперимента в процессе познания.

Содержание учебного предмета направлено на углубление знаний обучающихся о законах механики, тепловой физики, электричества и магнетизма, оптики и атомной физики как общих законах природы. На основе научных методов познания расширяются представления о физической картине мира и формируется научное мировоззрение обучающихся.

Курс физики предусматривает развитие навыков проведения наблюдений природных явлений, описания и обобщения результатов, использования измерительных приборов для изучения физических явлений.

В содержании углубленного курса представляется возможность планирования и проведения экспериментов, направленных на выявление эмпирической зависимости на основе сбора и анализа результатов эксперимента.

Углубленная общеобразовательная подготовка обучающихся по физике предполагает применение полученных знаний для объяснения причин

разнообразных природных явлений и процессов, принципов действия важнейших технических устройств, выдвижения гипотез и построения моделей;

#### 4) География.

Углубленный курс географии направлен на обогащение знаний о закономерностях развития природы, населения, геополитики и экономики, формирование всестороннего знания о мире, необходимого для объективного познания особенностей природных, социальных, экономических и политических процессов.

Содержание учебного предмета предполагает развитие географического мышления, чувства личной ответственности за современное и будущее состояние окружающей среды и человечества, которые в совокупности содействуют формированию у обучающихся ценностных ориентаций.

Содержание географического образования направлено на формирование представлений о пространственном многообразии современного мира, о его общих и региональных особенностях и динамике; на анализ и синтез пространственно-временных закономерностей взаимодействия и взаимосвязей общества и природы, выработку понимания причинно-следственных связей и пространственно-временных закономерностей между географическими явлениями и процессами; формирование и развитие навыков использования географических знаний для объяснения и оценки разнообразных природных, социально-экономических и экологических явлений и процессов, интерпретации и использования географической информации в повседневной практике.

25. Содержание образования по учебным предметам стандартного уровня естественно-математического направления

#### 1) Графика и проектирование.

Учебный предмет "Графика и проектирование" направлен на изучение основ теории графических изображений и усвоение методов геометрического моделирования, на развитие проектной творческой деятельности обучающихся, формирование их графической культуры.

Вся совокупность содержания учебного предмета определяется по следующим образовательным линиям: "Графические способы и средства визуализации информации", "Основные виды изображений и их построение. Преобразование изображений", "Формообразование и конструирование. Преобразование формы", "Элементы технической, архитектурно- строительной и информационной графики", "Проектирование. Проектная графика. Творческие задания";

#### 2) Всемирная история.

Содержание учебного предмета "Всемирная история" направлено на формирование знаний по ключевым проблемам этногенеза, политогенеза и культурогенеза человеческой цивилизации.

Данный курс ориентирован на углубление понимания обучающимися сущности мирового культурно-исторического процесса в его единстве и многообразии.

Учебный предмет "Всемирная история" предусматривает развитие навыков исторического мышления, необходимых для анализа, классификации, систематизации, обобщения и оценки событий, явлений и процессов мировой истории.

Аксиологическая цель данного учебного предмета заключается в привитии обучающимся уважения к национальным и общечеловеческим ценностям;

### 3) Основы права.

Содержание учебного предмета "Основы права" направлено на формирование правовой грамотности, понимание идеалов и ценностей демократического правового общества.

Данный курс углубляет понимание обучающимися сущности и особенностей различных правовых сфер.

Предмет "Основы права" предусматривают развитие навыков правового мышления, необходимого для анализа, классификации, систематизации, обобщения и оценки процессов на основе правовых норм, законов и нормативных правовых актов. Аксиологическая функция данного учебного предмета основана на формировании правовой грамотности, ценностей правового сознания.

26. Содержание образования по учебным предметам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного направления.

### 1) Всемирная история.

Содержание учебного предмета "Всемирная история" направлено на формирование углубленных знаний по ключевым проблемам этногенеза, политогенеза и культурогенеза человеческой цивилизации.

Данный курс ориентирован на углубление понимания обучающимися сущности мирового культурно-исторического процесса в его единстве и многообразии.

Углубленный курс учебного предмета "Всемирная история" предусматривает развитие навыков исторического мышления, необходимых для анализа, классификации, систематизации, обобщения и оценки событий, явлений и процессов мировой истории.

Аксиологическая цель данного учебного предмета заключается в привитии обучающимся уважения к национальным и общечеловеческим ценностям;

### 2) География.

Содержание учебного предмета "География" направлено на формирование географической картины мира как динамично развивающейся системы фундаментальных географических законов и закономерностей.

Содержание сконструировано на основе страноведческого подхода, который дает возможность понять современные географические особенности и региональные характеристики.

Курс географии направлен на формирование научного мировоззрения обучающихся на основе понимания неразрывности единства природы и общества, роли географии в гармонизации отношений человека и природы.

Данный курс предусматривает развитие понимания взаимодействия природы и общества на основе изучения современных глобальных проблем

человечества и путей их решения; осознание значения охраны окружающей среды и рационального природопользования, географических подходов к проблеме устойчивого развития в масштабах Казахстана и мира.

Содержательная линия учебного предмета "География" включает знания о пространственно-временных закономерностях и особенностях функционирования и развития географических объектов, процессов и явлений, навыки функционального применения географических знаний для объяснения и оценки природных, социально-экономических и геополитических явлений и процессов;

### 3) Основы права.

Содержание учебного предмета "Основы права" направлено на формирование правовой грамотности, понимание идеалов и ценностей демократического правового общества.

Данный курс углубляет понимание обучающимися сущности и особенностей различных правовых сфер.

Предмет "Основы права" предусматривает развитие навыков правового мышления, необходимого для анализа, классификации, систематизации, обобщения и оценки процессов на основе правовых норм, законов и нормативных правовых актов. Аксиологическая функция данного учебного предмета основана на формировании правовой грамотности, ценностей правового сознания;

### 4) Иностранный язык.

Учебный предмет "Иностранный язык" направлен на развитие языковых навыков обучающихся по четырем видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). По завершении общего среднего образования обучающиеся должны достичь языкового уровня B1 (средний – B1.2) в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (Common European Framework of Reference, CEFR).

Данный курс повышает уверенность обучающихся при общении в различных жизненных ситуациях, предоставляет доступ к высшему образованию не только в Казахстане, но и за рубежом, расширяет доступ к аутентичным текстам литературных произведений на языке оригинала.

Данный учебный предмет направлен на формирование межкультурно-коммуникативных компетенций, позитивного отношения к иному языку и иной культуре, повышение общей культуры, расширение кругозора и знаний о стране изучаемого языка, развитие языковых способностей и языковой догадки, культуры речевого поведения, интереса к изучению иностранного языка, овладение основными характеристиками вторичной языковой личности, способной и готовой к самостоятельному иноязычному общению.

27. Содержание образования по учебным предметам стандартного уровня обучения общественно-гуманитарного направления.

### 1) Физика.

Учебный предмет направлен на развитие у обучающихся представлений о физике как науке о природе, методах и методологии научного познания, роли и взаимосвязи теории и эксперимента в процессе познания.

Содержание учебного предмета направлено на расширение представления о физической картине мира и формирование научного мировоззрения обучающихся.

Курс физики предусматривает развитие навыков проведения наблюдений природных явлений, описания и обобщения результатов, использования измерительных приборов для изучения физических явлений.

Общеобразовательная подготовка обучающихся по физике предполагает применение полученных знаний для объяснения причин разнообразных природных явлений и процессов, принципов действия важнейших технических устройств;

## 2) Химия.

Содержание курса химии направлено на развитие знаний о значимости многообразия химических веществ и их превращений, развитие бережного использования природных ресурсов; расширение представления обучающихся о многообразии природных веществ на основе углубления знаний о химии природных явлений, развития практических навыков, использования критического мышления и творческого подхода к изучаемым процессам.

Учебный предмет учит оценивать экологическую ситуацию окружающей среды на основании имеющихся данных и тем самым обеспечивает связь с жизнью.

Содержательная линия учебного предмета предусматривает понимание обучающимися сути происходящих вокруг химических явлений и процессов и побуждает их к ведению здорового образа жизни; предоставляет возможность использования химических знаний для выбора качественных продуктов и средств в ежедневной практике, улучшения качества повседневной жизнедеятельности;

## 3) Биология.

Содержание учебного предмета "Биология" направлено на развитие знаний обучающихся о многообразии живых организмов, эволюции окружающего мира, законах и закономерностях природных явлений;

на развитие практических навыков наблюдения, классификации, систематизации, сравнения, сопоставления, анализа, оценки объектов и информации, установления причинно-следственных связей.

Содержательная линия учебного предмета "Биология" предусматривает развитие у обучающихся понимания сущности природных биологических явлений и процессов, осмысление влияния человеческой деятельности на растительный и животный мир, а также здоровье человека. Осмысление особенностей живой природы, суть эволюционных процессов позволят обучающимся оценить экологическую ситуацию и понять необходимость бережного отношения к живому миру.

Основу структурирования содержания учебного предмета "Биология" на уровне общего среднего образования составляют ведущие системообразующие идеи: многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость и эволюционное развитие; организмы и окружающая среда; прикладные интегрированные науки.

28. Содержание образования по учебным предметам стандартного уровня обучения естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений.

1) Основы предпринимательства и бизнеса.

Предмет "Основы предпринимательства и бизнеса" направлен на изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства с учетом казахстанской и международной практики, имеет практикоориентированную модель обучения, способствующую формированию предпринимательского мышления и наработыванию обучающимися навыков XXI века.

Настоящий предмет разработан для школ Республики Казахстан в соответствии с посланием Президента Республики Казахстан "Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность" в контексте одного из объявленных приоритетов – кардинальное улучшение и расширение бизнес- среды посредством реализации Программы продуктивной занятости и развития массового предпринимательства.

Содержательная линия учебного предмета представляет совершенно новый курс, интегрирующий материал по Предпринимательству, Бизнесу с использованием коучинговых и тренинговых элементов.

Предмет направлен на формирование у обучающихся бизнес- мышления и получение базовых знаний основ предпринимательства, бизнеса и экономики; привитие ответственности за свой выбор и формирование предпринимательского мышления, активной жизненной позиции; создание практической базы навыков для будущей самостоятельной деятельности в современных рыночных условиях.

29. Организация образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

## **Параграф 2. Требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

30. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

31. Общее среднее образование обеспечивает освоение обучающимися целостной, относительно завершенной системы знаний о природе, обществе и человеке, развитие функциональной грамотности, дальнейшее интеллектуальное, нравственно-духовное и физическое развитие личности, условия выбора направления будущей профессии на основе дифференциации, интеграции и профилизации содержания образования.

32. Содержание общего среднего образования включает шесть образовательных областей: "Язык и литература", "Математика и информатика", "Человек и общество", "Естествознание", "Технология", "Физическая культура".

33. Каждая из образовательных областей включает родственные учебные предметы.

34. Образовательная область "Язык и литература" включает предметы: "Казахский язык", "Казахская литература" (для общеобразовательных организаций с казахским языком обучения, для общеобразовательных организаций с неказахским языком обучения), "Русский язык", "Русская литература" (для общеобразовательных организаций с русским языком обучения), "Русский язык", "Русская литература" (для общеобразовательных организаций с казахским и другими нерусскими языками обучения), "Иностранный язык".

35. В общеобразовательных организациях с языком обучения этноса, компактно проживающего на территории Казахстана, в образовательную область "Язык и литература" дополнительно входят "Родной язык и литература" данного этноса. Решение вопроса изучения обучающимися языка конкретного этноса как родного в местах его компактного проживания входит в компетенцию местных исполнительных органов образования. Предметы "Родной язык" ("Уйгурский язык", "Узбекский язык", "Таджикский язык") и "Литература" ("Уйгурская литература", "Узбекская литература", "Таджикская литература") включаются в инвариантный компонент типового учебного плана (далее - ТУП).

36. В образовательную область "Математика и информатика" входят предметы: "Алгебра и начала анализа", "Геометрия", "Информатика".

37. В образовательную область "Естествознание" входят предметы: "География", "Биология", "Физика", "Химия".

38. В образовательную область "Человек и общество" входят предметы: "История Казахстана", "Всемирная история", "Человек. Общество. Право", "Самопознание".

39. В образовательную область "Технология" входят предметы: "Технология".

40. Образовательная область "Физическая культура" состоит из предметов: "Физическая культура", "Начальная военная подготовка".

41. Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная подготовка" с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

42. Инвариантный компонент содержания общего среднего образования реализуется в типовых учебных планах, вариативный компонент – в рабочих учебных планах.

43. В целях сохранения фундаментальности среднего образования и соблюдения государственных требований к базовому содержанию среднего



образования инвариантный компонент определяется не ниже 75 % – на уровне общего среднего образования от общего объема часов.

44. Обязательные учебные программы реализуют базовое содержание среднего образования и определяют требования к подготовке обучающихся соответствующих уровней среднего образования. Вариативные учебные программы реализуют содержание учебных предметов и курсов, входящих в вариативный компонент.

45. Общее среднее образование осуществляется на основе профильного обучения по двум направлениям: общественно-гуманитарному, естественно-математическому. В целях реализации дифференцированного обучения и удовлетворения познавательных потребностей обучающихся в рамках двух направлений вводится профилизация обучения по смежным (родственным) предметам согласно ТУП для углубленного изучения отдельных предметов.

46. Преемственность содержания основного среднего образования и технического и профессионального образования реализуется путем углубленного изучения отдельных и смежных предметов, в том числе предметов технологического направления, в рамках предпрофильного обучения. Преемственность содержания общего среднего образования и высшего образования реализуется путем углубленного изучения отдельных и смежных предметов в рамках профильного обучения.

47. Выбор обучающимися направления предпрофильного обучения на уровне основного среднего образования и профильного обучения на уровне общего среднего образования осуществляется при участии родителей и попечительского совета.

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

#### **Параграф 1. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию общего среднего образования**

48. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся на уровне общего среднего образования составляет в каждом классе не более 39 часов в неделю.

49. Общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются типовым учебным планом.

50. Недельная учебная нагрузка включает все виды учебной работы, определенные типовым учебным планом (инвариантный и вариативный компоненты). В учебных планах специальных (коррекционных) организаций образования предусмотрен обязательный коррекционный компонент с учетом вида нарушения развития. Инвариантный, коррекционный и вариативный компоненты в учебных планах специальных (коррекционных) организаций образования устанавливаются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

51. Деление класса на две группы допускается в городских организациях образования при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – в

20 и более обучающихся, в малокомплектных школах – не менее 10 обучающихся при проведении уроков по:

1) казахскому языку и литературе – в классах с неказахским языком обучения;

2) русскому языку и литературе – в классах с нерусским языком обучения;

3) иностранному языку;

4) информатике;

5) физической культуре по гендерному принципу (в городской местности – в каждой группе не менее 8 мальчиков (или девочек), а в сельской местности – не менее 5 мальчиков (или девочек)).

## **Параграф 2. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

52. Максимальные объемы недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия) учебной работы, не должны превышать в: 10-11 классах – 39 часов.

53. Учебное время, отводимое в типовых и рабочих учебных планах на изучение предмета, учитывается при разработке структуры и содержания соответствующих обязательных и вариативных учебных программ.

54. Общий объем учебной нагрузки обучающихся по предметам, составляющим инвариантный и вариативный компоненты, устанавливается ТУПом.

55. Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся по предметам с учетом направления обучения устанавливается ТУПом.

56. Максимальная учебная нагрузка обучающихся с учетом их потребностей устанавливается рабочим учебным планом общеобразовательной организации.

57. В целях укрепления здоровья обучающихся и повышения их двигательной активности местные исполнительные органы обеспечивают организацию спортивных секционных занятий в форме внеклассной работы.

58. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать общеобразовательную организацию, обеспечиваются индивидуальным бесплатным обучением на дому или в лечебных организациях.

59. Для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

60. Местные исполнительные органы и общеобразовательная организация создают условия для безопасности жизни и охраны здоровья обучающихся путем:

1) пропаганды здорового образа жизни;

2) усиления социальной и психологической службы;

3) обеспечения охраны здания;

4) организации тесной связи с местным населением и родительской общественностью;

5) изучения неформального окружения обучающихся;

6) проведения профилактических мероприятий (социологический опрос, психологическая поддержка, проведение встреч с работниками органов правопорядка и медицинских учреждений);

7) своевременной организации проведения профилактического медицинского осмотра;

8) соблюдения техники безопасности, правил противопожарных мер предосторожности;

9) соблюдения светового и воздушно-теплого режима помещений;

10) соблюдения режима работы с компьютерной техникой;

11) пропаганды соблюдения правил безопасности дорожного движения;

12) соблюдения техники безопасности при перевозке детей.

61. Образовательный процесс в общеобразовательных организациях, в том числе частных, осуществляется в рамках рабочего учебного плана, который разрабатывается на основе ТУП, утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно и согласовывается с местными исполнительными органами образования.

62. Образовательный процесс в республиканских общеобразовательных специализированных школах-интернатах осуществляется в рамках рабочего учебного плана, который разрабатывается на основе ТУП и утверждается уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

63. Деление класса на 2 группы допускается в городских общеобразовательных организациях при наполнении класса в 24 и более обучающихся, в сельских – 20 и более обучающихся при проведении уроков:

1) по казахскому языку в классах с неказахским языком обучения;

2) по казахской литературе в классах с неказахским языком обучения;

3) по русскому языку в классах с казахским, уйгурским, таджикским и узбекским языками обучения;

4) по иностранному языку;

5) по информатике;

6) по профильным предметам;

7) по технологии (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);

8) по физической культуре.

64. При наличии в классе детей с ограниченными возможностями в развитии деление класса осуществляется из расчета уменьшения общего количества обучающихся на три на каждого такого ребенка.

65. Организация общественно-полезного труда, проведение трудовой практики в объеме учебной нагрузки ученического компонента типового учебного плана осуществляется с участием попечительского совета или родительского комитета.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

##### **Параграф 1. Требования к уровню подготовки обучающихся по обновленному содержанию общего среднего образования**

66. Типовые учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной

ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

67. Уровень подготовки обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом направления профильного обучения: обязательные учебные предметы и профилирующие учебные предметы естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений.

68. Ожидаемые результаты обучения по обязательным учебным предметам служат основой для определения базового содержания общего среднего образования.

69. К обязательным учебным предметам относятся: "Казахский язык" и "Казахская литература" (для классов с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература" (для классов с русским языком обучения), "Родной язык", "Родная литература" (для классов с уйгурским/узбекским/таджикским языком обучения), "Казахский язык и литература" (для классов с неказахским языком обучения), "Русский язык и литература" (для классов с нерусским языком обучения), "Иностранный язык", "Алгебра и начала анализа", "Геометрия", "Информатика", "История Казахстана", "Самопознание", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка".

70. Ожидаемые результаты обучения по профилирующим учебным предметам каждого направления представлены соответственно стандартному и углубленному уровням обучения и служат основой для определения содержания учебных предметов с учетом особенностей профиля обучения.

71. К учебным предметам углубленного уровня обучения естественно-математического направления относятся: "Биология", "Химия", "Физика", "География". В данном направлении профильного обучения к учебным предметам стандартного уровня относятся: "Всемирная история", "Основы права", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование".

72. К учебным предметам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного направления относятся: "Иностранный язык", "Всемирная история", "География", "Основы права". В данном направлении профильного обучения к учебным предметам стандартного уровня относятся: "Физика", "Химия", "Биология", "Основы предпринимательства и бизнеса".

73. В учебных программах общего среднего образования ожидаемые результаты обучения конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.

74. Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения на уровне общего среднего образования.

75. Ожидаемые результаты обучения по завершении общего среднего образования по обязательным учебным предметам.

Казахский язык (для классов с казахским языком обучения)/ Русский язык (для классов с русским языком обучения):

1) аудирование и говорение:

обучающийся понимает тексты, относящиеся к разным сферам общения и стилям, анализируя открыто и скрыто выраженные формы речевого поведения, оценки; достигает различных целей коммуникации в ситуации подготовленного и неподготовленного монологического и диалогического общения, в том числе публичного; реализует тактику речевого поведения, стремясь воздействовать на слушателя; анализирует и критически оценивает информацию из прослушанного текста, высказывая свою точку зрения; прогнозирует содержание текста; соблюдает структуру и нормы употребления языковых единиц с учетом их стилистической дифференциации;

2) чтение:

обучающийся понимает и интерпретирует содержание текстов разных типов, стилей и жанров, в т.ч. научно-технической тематики; распознает скрытый смысл текста и значение введенных в текст средств художественной изобразительности; выявляет языковые, композиционные и жанровые особенности сложных текстов; использует различные стратегии чтения в зависимости от задач, стоящих перед читателем; осуществляет информационный поиск, извлекает и преобразовывает необходимую информацию; сравнивает композиционные, лингвистические, жанровые и стилистические особенности текстов различных жанров и стилей; критически оценивает содержание проблемного текста, делая выводы и предлагая пути решения;

3) письмо:

обучающийся создает тексты разных типов, жанров и стилей, в т.ч. воздействующего характера; создает сплошные и несплошные тексты, используя приемы свертывания и развертывания информации; пишет тексты творческого, академического характера, эссе по глобальным проблемам, аргументируя свое мнение и используя исследовательские навыки; синтезирует информацию, полученную из разных письменных или устных источников, и представляет ее в виде четко аргументированного связного сообщения; корректирует и редактирует тексты; составляет разные виды планов; соблюдает грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы.

Казахская литература (для классов с казахским языком обучения)/ Русская литература (для классов с русским языком обучения):

1) знает основные закономерности историко-литературного процесса; наизусть стихотворные тексты и фрагменты прозаических текстов (по выбору); историко-литературные сведения и теоретико-литературные понятия в рамках изучаемых тем; историко-культурный контекст изучаемых произведений и основные факты жизненного и творческого пути их авторов;

2) понимает духовно-нравственное и эстетическое значение литературы; связь литературы с историей, искусством; художественное произведение в единстве формы и содержания; тему, идею, проблематику произведения, позицию автора в произведении; образную природу и скрытый смысл

художественных произведений; национально обусловленные различия и сходства между произведениями русской, казахской и мировой литературы;

3) применяет художественно-изобразительные средства и стилистические приемы в устном или письменном высказывании на литературную тему, при создании собственного текста аналитического характера, интерпретации изученного текста, в дебатах, публичных выступлениях, выражая активную гражданскую позицию и проявляя духовно-нравственные качества; понятийный язык литературоведения при анализе содержания художественных произведений;

4) анализирует различные литературные произведения и их критические и художественные интерпретации; особенности сюжета, композиции, роль изобразительно-выразительных средств, ключевые эпизоды, действия и поступки героев, особенности стиля писателя; представления о нравственном идеале казахского и других народов в художественных произведениях и фольклоре;

5) синтезирует письменные тексты с использованием различных ресурсов для обобщения художественных произведений, сопоставления содержания произведений с историческими фактами; аргументированное суждение по проблематике художественного произведения, духовно-нравственному наполнению содержания произведения;

6) оценивает произведения с точки зрения актуальности содержания и его значения для формирования духовно-нравственных качеств человека; устные и письменные высказывания с точки зрения композиционного, стилевого единства и языкового оформления; интерпретации художественного произведения, созданные средствами других видов искусства; художественные произведения для определения актуального для себя круга чтения.

Родной язык, Родная литература (для классов с уйгурским/ узбекским/ таджикским языком обучения):

1) аудирование и говорение:

обучающийся понимает тексты, относящиеся к разным сферам общения и стилям, анализируя открыто и скрыто выраженные формы речевого поведения, оценки; достигает различных целей коммуникации в ситуации подготовленного и неподготовленного монологического и диалогического общения, в том числе публичного; реализует тактику речевого поведения, стремясь воздействовать на слушателя; анализирует и критически оценивает информацию из прослушанного текста, высказывая свою точку зрения; прогнозирует содержание текста; соблюдает структуру и нормы употребления языковых единиц с учетом их стилистической дифференциации;

2) чтение:

обучающийся понимает и интерпретирует содержание текстов разных типов, стилей и жанров, в т.ч. научно-технической тематики; распознает скрытый смысл текста и значение введенных в текст средств художественной изобразительности; выявляет языковые, композиционные и жанровые особенности сложных текстов; использует различные стратегии чтения в зависимости от задач, стоящих перед читателем; осуществляет

информационный поиск, извлекает и преобразовывает необходимую информацию; сравнивает композиционные, лингвистические, жанровые и стилистические особенности текстов различных жанров и стилей; критически оценивает содержание проблемного текста, делая выводы и предлагая пути решения;

3) письмо:

обучающийся создает тексты разных типов, жанров и стилей, в т.ч. воздействующего характера; создает сплошные и несплошные тексты, используя приемы свертывания и развертывания информации; пишет тексты творческого, академического характера, эссе по глобальным проблемам, аргументируя свое мнение и используя исследовательские навыки; синтезирует информацию, полученную из разных письменных или устных источников, и представляет ее в виде четко аргументированного связного сообщения; корректирует и редактирует тексты; составляет разные виды планов; соблюдает грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы;

4) знает основные тенденции развития литературы, ее связь с историей развития общества; биографические сведения выдающихся деятелей литературы, основные этапы развития мировой литературы; главные теоретико-литературные понятия; содержание произведений, предназначенных для подробного и обзорного изучения, и воспроизводит их конкретное содержание (главные герои, основные сюжетные линии и события);

5) понимает место и роль произведений в историко-культурном и литературном процессах; национальные ценности, отраженные в художественной литературе; процесс функционирования литературы в ее историческом развитии; идейный смысл произведений и способы его воплощения, художественную структуру произведения и средства, используемые автором; смысл структурных элементов произведения (сюжета и композиции, многозначности художественной детали, ее связи с проблематикой текста, изобразительно-выразительными средствами художественной речи и т.п.); замысел автора, отношение писателя к героям и событиям, авторскую позицию; настроение, которым проникнуто произведение;

6) применяет приобретенные знания и навыки при подготовке устного или письменного высказывания на литературную тему, при создании собственного текста аналитического характера, интерпретации изученного текста; для определения актуального для себя круга чтения и оценки художественных произведений с точки зрения идейно-тематического своеобразия; в дебатах, публичных выступлениях, выражая активную гражданскую позицию и проявляя духовно-нравственные качества; для самостоятельного анализа художественных произведений;

7) анализирует литературное произведение как художественное целое, концептуально осмысляя его и интерпретируя содержание; произведения разной жанрово-родовой природы, выявляя общечеловеческий, конкретно-исторический и актуальный взгляд отражаемой эпохи; проблемы, заложенные автором в произведении, и размышляет над ними;

8) синтезирует содержание произведений для создания аннотаций, рецензий; информацию из различных источников, в том числе из сети Интернет, для создания творческих работ, обобщая собственные представления и извлеченную информацию; подходы к выявлению духовно-нравственного наполнения содержания произведений для соотнесения его с ценностями казахского и других народов; методы анализа произведения, адекватные жанрово-родовой природе художественного текста;

9) оценивает художественное достоинство произведений; своеобразие национальной литературы и ее значение в контексте мировой культуры; произведение с точки зрения актуальности содержания и его значения для формирования духовно-нравственных качеств человека; устные и письменные высказывания с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретацию художественного текста, созданную средствами других видов искусства.

Казахский язык и литература (для классов с неказахским языком обучения)/Русский язык и литература (для классов с нерусским языком обучения):

1) аудирование:

обучающийся максимально полно понимает содержание текстов различных сфер общения, коммуникативные намерения, а также социальные и эмоционально-экспрессивные особенности речи говорящего; воспринимает информацию на уровне критического понимания; оценивает прослушанный текст с точки зрения его выразительности, образности;

2) говорение:

обучающийся эффективно использует разнообразные языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой, создавая аргументированное монологическое или диалогическое высказывание; рассуждает по тематике художественных произведений, выражает свое отношение к героям произведений и их поступкам; критически оценивает различные высказывания; соблюдает нормы языка, речевого поведения и этикета; прогнозирует причины и следствия проблемы; синтезирует идеи, связанные с социально-экономическим, духовно-нравственным, патриотическим, культурно-историческим развитием общества, предлагая возможные пути решения проблем;

3) чтение:

обучающийся понимает детально содержание сплошных и несплошных текстов, выявляя скрытый смысл; определяет значение незнакомых слов из контекста; выявляет особенности академических текстов в рамках изучаемых тем; извлекает информацию из разных источников; сравнивает произведения литературы с их отображением в других видах искусства, анализируя представления о нравственном идеале казахского и других народов в художественных произведениях и фольклоре; использует различные стратегии чтения в зависимости от поставленных задач;

4) письмо:



обучающийся создает тексты разных типов и стилей в соответствии с темой, целью, проблематикой и ситуацией общения, соблюдая грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы; создает сплошные и несплошные тексты различной тематики на основе исследования и синтеза полученной информации; составляет различные виды планов к текстам; пишет творческие работы по произведениям художественной литературы, оценивая проблемы культурно-языкового многообразия, патриотизма и духовно-нравственного развития личности; использует художественные тропы и стилистические приемы для более точного выражения мыслей и чувств.

Иностранный язык:

1) аудирование:

обучающийся понимает основное содержание аутентичных текстов различных жанров, диалогов по знакомой и частично знакомой тематике; извлекает наиболее функционально значимую смысловую информацию, включая детальную и специфическую, для заполнения форм, таблиц, схем; понимает значение терминов и ключевых единиц текстов из различных образовательных областей, а также других сфер общения; различает факт и мнение; извлекает и сопоставляет несоответствия в текстах среднего объема разных жанров и стилей в рамках изученных тем, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

2) говорение:

обучающийся ведет диалог в ситуациях официального и неофициального повседневного общения; правильно оформляет собственные высказывания, используя лексические и грамматические средства языка; выражает эмоционально-оценочное отношение к окружающей действительности, реализуя заранее предложенную тактику речевого общения; анализирует и сравнивает тексты, аргументируя свою точку зрения; рассуждает, давая оценку событиям, мнениям и проблемам; делает выводы и предлагает собственные пути решения заданной проблемы;

3) чтение:

обучающийся понимает основное содержание публицистических, научно-популярных, художественных текстов определенной сложности; использует различные стратегии чтения; определяет временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений; анализирует и сравнивает значения слов, используя книжные и электронные ресурсы; критически оценивает содержание текстов разных жанров и стилей;

4) письмо:

обучающийся составляет план, тезисы письменного сообщения, редактирует и корректирует тексты разных жанров и стилей; соблюдает грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы; пишет аргументированный текст на основе медиа-информации; пишет тексты проблемного характера, выражая собственное отношение к проблеме; создает деловые письма и документы; пишет эссе по различным темам (150-200 слов).

Алгебра и начала анализа, Геометрия:

1) знает определения показательной, логарифмической функций, их свойства и графики; понятие сложной функции; понятие обратной функции; определения обратных тригонометрических функций; методы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; методы решения рациональных и иррациональных уравнений; методы решения рациональных неравенств; виды многогранников, тел вращения и их развертки; формулы площади и объема многогранников и тел вращения; аксиомы стереометрии и их следствия; понятие вектора в пространстве; уравнение сферы; основные понятия статистики; понятия дискретной и непрерывной случайных величин; определения предела функции в точке и на бесконечности; определения непрерывности функции в точке и на множестве; определение производной функции; уравнение касательной к графику функции; определения первообразной функции, неопределенного и определенного интеграла; формулы нахождения площади плоской фигуры и объема тела с помощью определенного интеграла.

Для естественно-математического направления дополнительно знает методы решения иррациональных неравенств; формулы сложения и умножения вероятностей; формулу Бернулли; виды распределения дискретных случайных величины; уравнения прямой и плоскости в пространстве; определение дифференциала функции;

2) понимает запись многочлена с одной переменной в стандартном виде; термины "генеральная совокупность", "выборка", "дисперсия", "стандартное отклонение"; геометрический и физический смысл производной; интегрирование как процесс, обратный дифференцированию, систему аксиом стереометрии и следствия из аксиом, методы доказательств и решений геометрических задач.

Для естественно-математического направления дополнительно понимает суть метода координат; суть формул числа перестановок, сочетаний, размещений с повторениями;

3) применяет алгоритмы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; алгоритмы решения иррациональных уравнений; технику выполнения простейших стереометрических чертежей; признаки и свойства параллельных, скрещивающихся и перпендикулярных прямых, параллельных и перпендикулярных плоскостей при решении задач; формулы для нахождения площадей поверхностей и объемов геометрических тел; правила действий над векторами для решения геометрических задач; условия коллинеарности и компланарности векторов; способы нахождения критических точек и точек экстремума, промежутки возрастания (убывания) функции; технику дифференцирования и таблицу производных для нахождения производных; таблицу интегралов и формулу Ньютона-Лейбница при нахождении определенного интеграла.

Для естественно-математического направления дополнительно применяет алгоритмы решения иррациональных неравенств; бином Ньютона для

приближенных вычислений; формулу Бернулли; способы нахождения асимптот к графику функции;

4) анализирует взаимное расположение прямых в пространстве, прямой и плоскости в пространстве, плоскостей в пространстве, плоскости и тела вращения; сечения тел вращения плоскостью; различие типов случайных величин и вычисляет числовые характеристики дискретных случайных величин; свойства функции по ее графику; задачи геометрического и физического содержания и решает их с помощью производной и (или) интеграла.

Для естественно-математического направления дополнительно анализирует сечение многогранников плоскостью (куб, прямоугольный параллелепипед, пирамида);

5) синтезирует различные методы решения тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; методы решения иррациональных уравнений; модели разверток многогранников и тел вращения; вероятностные модели реальных явлений и процессов.

Для естественно-математического направления дополнительно синтезирует формулы комбинаторики для нахождения вероятности события; различные методы решения иррациональных неравенств; свойства обратных тригонометрических функций на основе их определения и свойства взаимно обратных функций;

6) оценивает решение тригонометрических, показательных, логарифмических уравнений и неравенств; решение иррациональных уравнений; значения показателей вариации статистических данных.

Для естественно-математического направления дополнительно оценивает решение иррациональных неравенств.

Информатика:

1) знает назначение и основные функции системного и прикладного программного обеспечения; основы работы с системами управления базами данных; модели жизненного цикла для разработки программного обеспечения; основы веб-программирования, теорию баз данных для создания веб-сайтов; программы для разработки мобильных приложений; сетевые протоколы и принципы работы Интернета; меры безопасности, разработанные для обеспечения безопасности данных и компьютерной системы;

2) понимает принципы организации реляционных баз данных; базовые принципы функционирования сетевых технологий; принципы обработки звуковой и видеоинформации; основные тенденции развития информационных технологий;

3) применяет информационно-коммуникационные технологии для создания информационных объектов и оформления результатов своей работы; правила составления запросов в базах данных; облачные технологии при редактировании и хранении документов; элементы программирования при разработке веб-сайтов и мобильных приложений; правила личной безопасности в сети и сетевого этикета; программное обеспечение для обработки звука и видео;

4) анализирует запросы с использованием нескольких критериев и операторов отношения для поиска информации; задачу для определения соответствующих методов и подходов к ее решению посредством моделирования, алгоритмизации и программирования; результаты обработки и компьютерных вычислений на соответствие поставленной задаче; пути решения задачи различными способами для определения наиболее эффективного;

5) синтезирует информацию в различных видах для выражения своих идей и мыслей; базы данных с помощью форм и элементов управления; веб-сайты для решения пользовательских задач;

6) оценивает результаты своей деятельности согласно поставленным целям при моделировании и разработке проекта (конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, соотносимость); преимущества и недостатки используемого программного обеспечения, включая средства программирования.

История Казахстана:

1) знает древние центрально-азиатские очаги культуры и места их локализации; исторические виды кочевничества; этапы формирования и развития евразийской степной цивилизации; очаги развития городской культуры на территории Казахстана в разные исторические периоды; достижения народов Центральной Азии, существенно повлиявшие на мировой культурно-исторический прогресс; этническую историю казахского народа; этносоциальную структуру традиционного казахского общества; историю формирования полиэтнического общества Казахстана; исторические этапы развития государственности Казахстана; исторических деятелей, внесших существенный вклад в развитие политической мысли Казахстана; важнейшие достижения национальной культуры и науки в разные исторические периоды; основные исторические источники и научные труды по истории Казахстана;

2) понимает сущность основных событий, явлений и процессов исторического развития Казахстана; характерные особенности древних центрально-азиатских очагов цивилизации, различных видов и форм кочевничества, городской и кочевой культуры на территории Казахстана; значение достижений народов Центральной Азии для мирового культурно-исторического прогресса; влияние географического фактора на формирование и развитие системы жизнеобеспечения населения Казахстана в разные исторические периоды; влияние внешних и внутренних факторов на политические, социально-экономические, культурные изменения в Казахстане в различные исторические периоды; особенности этносоциальной организации традиционного казахского общества; исторические аспекты развития политической мысли Казахстана; вклад исторических личностей в политическое, социально-экономическое и культурное развитие Казахстана; значение культурного наследия казахов для сохранения национальной идентичности; необходимость уважительного отношения к культуре и традициям этносов Казахстана для сохранения мира и согласия в обществе;

3) применяет навыки исторического мышления при определении центрально-азиатских очагов культуры, государств, существовавших на территории Центральной Азии и Казахстана, во времени и пространстве; выявлении особенностей формирования и развития культуры кочевников Центральной Азии; определении особенностей политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды; определении роли исторических личностей в развитии Казахстана; определении собственной позиции по отношению к событиям и явлениям прошлого и настоящего Казахстана;

4) анализирует историческое развитие Казахстана в контексте мировой истории, определяя общие черты и особенности; влияние различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных) на формирование и развитие цивилизаций и государств на территории Казахстана в разные исторические периоды; исторические события, явления, процессы в истории Казахстана с целью определения причинно-следственных связей; мотивы и результаты деятельности исторических личностей Казахстана; источники и труды ученых по истории Казахстана; основные научные теории, касающиеся процесса этногенеза, политогенеза и культуригенеза на территории Казахстана; тенденции и перспективы развития современного Казахстана;

5) синтезирует работы творческого, познавательного, исследовательского, проективного характера с использованием методов исторического анализа; сравнительные исторические характеристики с целью определения общих закономерностей и особенностей исторического развития Казахстана и других регионов мира; выводы и гипотезы для формирования исторического понимания и целостного представления об истории Казахстана;

6) оценивает степень влияния различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных и др.) на развитие Казахстана в разные исторические периоды; деятельность исторических личностей в контексте их влияния на отечественную историю; вклад культуры народов Центральной Азии в развитие мировой цивилизации; достоверность исторических сведений; степень аргументированности различных научных теорий по проблемам этнической, политической, культурной и социально-экономической истории Казахстана.

Самопознание:

1) знает общечеловеческие ценности как основу духовной жизни человека; нормы нравственного поведения человека в обществе; о роли позитивного мышления в повседневной жизни; об истинной духовной природе; о предназначении человека; о важности проявления бескорыстной любви в повседневной жизни, следования голосу совести;

2) понимает значимость духовно-нравственных ценностей, самопознания и саморазвития для становления человека, важность стремления к постоянному духовному самосовершенствованию, свою роль в семье, коллективе, обществе; необходимость развития высоких моральных качеств, навыков служения обществу; взаимосвязь физического и духовного здоровья; свою

сопричастность к жизни страны, города, села, школы, семьи; ответственность за мысли, слова и поступки;

3) применяет знания об общечеловеческих ценностях в повседневной жизни, способность к нравственному выбору и готовность жить в единстве мысли, слова и дела, в ладу с самим собой; навыки служения обществу; умение свободно выражать свои мысли, жизненную позицию в созидательной деятельности; навыки здорового образа жизни, личный опыт нравственного поведения, опыт служения обществу;

4) анализирует свое собственное поведение с точки зрения духовно-нравственных ценностей; человеческие взаимоотношения; информацию, поступающую из различных источников, с позиции нравственности; жизненные ситуации с точки зрения извлечения нравственных уроков; соизмеримость желаний и возможностей, собственные цели и пути их достижения в соответствии с нравственными нормами, духовно-нравственными основами жизни в семье, коллективе, обществе; пути решения проблем на основе нравственного выбора; создает условия для собственного духовно-нравственного, личностного и профессионального роста; атмосферу доброжелательности и взаимопонимания в семье, коллективе, обществе; гармоничные отношения с собой и окружающим миром на основе принципов ненасилия;

5) синтезирует духовно-нравственные знания для совершенствования взаимоотношений в семейной, межличностной и общественной сферах, поиска путей духовно-нравственного совершенствования;

6) оценивает свои поступки, свое эмоциональное состояние, способы взаимодействия человека и природы с точки зрения общечеловеческих ценностей.

Физическая культура:

1) знает правила и технику безопасности при занятиях физической культурой; правила и технику выполнения двигательных действий, комплексов физических упражнений различной направленности; биодинамические особенности и содержание физических упражнений, основы их использования в решении задач физического развития и укрепления здоровья; физиологические основы деятельности систем собственного организма при мышечных нагрузках, возможности их развития и совершенствования средствами физической культуры;

2) понимает психофункциональные особенности собственного организма; возможности формирования индивидуальных черт и свойств личности посредством регулярных занятий физической культурой; необходимость ведения здорового образа жизни; уровни сложности выполняемых двигательных действий; необходимость достижения требуемой интенсивности различных физических нагрузок на различных стадиях физической подготовленности;

3) применяет различные виды физических упражнений с целью самосовершенствования, организации досуга и здорового образа жизни; основные технико-тактические действия в игре или процессе выполнения

специально созданного комплекса упражнений; индивидуальные способы контроля за развитием адаптивных свойств организма, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности; способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью, правила использования спортивного инвентаря и оборудования, информационно-коммуникационных технологий; профилактику травматизма при занятиях физическими упражнениями и оказании доврачебной помощи;

4) анализирует функциональное состояние собственного организма при выполнении физических упражнений с целью достижения оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций;

5) синтезирует приобретенные навыки в систему действий в различных ситуациях как на уроках физической культуры, так и в повседневной жизни; навыки соблюдения здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей;

б) оценивает значимость занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленности; уровни собственного физического развития и двигательной подготовленности; эффективность занятий физическими упражнениями, функциональное состояние организма и физическую работоспособность; дозировку физической нагрузки и направленность воздействий физических упражнений.

Начальная военная и технологическая подготовка:

1) знает основы военного дела, предназначение, организационную структуру, штатное вооружение и технику, возможности подразделения низшего тактического звена, основы применения средств ориентирования, робототехники и IT-технологий, организации гражданской защиты Республики Казахстан; систему оповещения и порядок действий при применении современных средств поражения, террористической угрозе и стихийных бедствиях; характеристики стихийных бедствий, порядок организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ в очагах поражения; назначение, устройство и порядок применения штатного оружия, использования индивидуальных и коллективных средств защиты, приборов радиоактивного и химического контроля, а также порядок организации и проведения эвакуации и рассредоточения населения; задачи и виды оказания первой медицинской помощи; правила дорожного движения;

2) понимает основы военного дела, робототехники и IT-технологий, особенности воздействия ядерного, химического, бактериологического (биологического) оружия и других современных средств поражения на людей, объекты хозяйствования, окружающую среду и экологические последствия его применения; последствия и возможный экономический, экологический ущерб при возникновении чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера;

3) действует в роли солдата на поле боя в различных условиях обстановки, разведчика в составе поста радиационного и химического наблюдения;

применяет штатное оружие, средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывает первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях и ожогах, открытых и закрытых переломах различных частей тела, обморожении, солнечном (тепловом) ударе, электротравме, утоплении; накладывает бинтовые повязки при различных видах поражения на различные части тела; пользуется интернет-связью, использует аудио-визуальные технологии, владеет теоретическими основами вождения автомобильной техники, робототехники, использует цифровое фото и видеооборудование;

4) анализирует возможные нештатные ситуации при применении современных средств поражения; возможные ситуации при возникновении чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера;

5) синтезирует алгоритмы действий при возникновении возможных нештатных ситуаций при применении современных средств поражения; алгоритмы действий при возникновении возможных чрезвычайных происшествий природного или техногенного характера;

6) оценивает последствия принимаемых решений.

76. Ожидаемые результаты по завершении общего среднего образования по учебным предметам углубленного уровня обучения естественно-математического направления.

Физика:

1) знает физические величины и понятия механики (кинематика, динамика, статика, гидроаэростатика, гидроаэродинамика), молекулярной физики и термодинамики; электромагнетизма (электростатика, постоянный и переменный электрический ток, магнитное поле, электромагнитная индукция), оптики (геометрическая и волновая), квантовой физики; основные этапы эволюции Вселенной; способы передачи и приема информации, принципы построения основных радиотехнических устройств и систем; историю возникновения и основные принципы нанотехнологий;

2) понимает основные законы, принципы и постулаты механики (кинематика, динамика, статика, гидроаэростатика, гидроаэродинамика), молекулярной физики и термодинамики; основные законы, принципы электромагнетизма (электростатика, постоянный и переменный электрический ток, магнитное поле, электромагнитная индукция), оптики (геометрическая и волновая), квантовой физики; методы исследования наносистем и наноматериалов; место физической науки в современной научной картине мира; роль физики в формировании кругозора и решении практических задач;

3) применяет основополагающие физические понятия, закономерности, законы и теории; терминологию и символику физической науки; основные методы научного познания, используемые в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; возможности новых информационных технологий для поиска, обработки информации по физике в компьютерных базах данных и сети Интернет; способы обработки результатов измерений и экспериментов, определения зависимости между физическими величинами;

4) анализирует зависимости, представленные в виде степенных функций; отношения между двумя переменными, действия различных физических сил на



явления, на тела и объекты во Вселенной, графики зависимости физических процессов и отношения между переменными; принципы работы и характеристики приборов и устройств, сферы использования научных открытий; причинно-следственные связи между производственной деятельностью человека и состоянием окружающей среды, области применения нанотехнологий; параметры, характеризующие состояние Вселенной и возможные пути ее развития;

5) синтезирует собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и объяснений; план проведения эксперимента и исследования;

6) оценивает знание законов и их применение; результаты проведенных наблюдений и экспериментов; применимость методов научного познания в конкретных случаях; последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности.

Химия:

1) знает основные химические понятия; атомистическую теорию; теорию химического строения органических веществ; классификацию веществ по различным признакам; номенклатуру, строение, физико-химические свойства основных классов неорганических и органических соединений; особые свойства и некоторые области применения полимерных материалов, металлов и сплавов, неметаллов и их соединений; некоторые области применения нанотехнологий;

2) понимает способность различных веществ вступать в химические реакции; изменения энергии в химических реакциях; основные механизмы химических превращений; основы кинетической теории, гомогенного и гетерогенного катализа, электрохимии; особые свойства переходных металлов; химические свойства неорганических и органических соединений в зависимости от строения; принципы исследования соединений посредством инструментальных методов анализа; принципы химического производства важнейших неорганических и органических веществ;

3) применяет знания и умения для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; для определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий; методы качественного и количественного анализа веществ; правила экологически грамотного поведения в окружающей среде; методы оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на живые организмы; критическое мышление и знание научных методов для разработки, проведения, наблюдения, записи и анализа результатов химических экспериментов; правила безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;

4) анализирует зависимость свойств веществ от их состава и строения; простейшие спектры веществ для определения их структуры и свойств; зависимость скорости химической реакции и химического равновесия от

различных факторов; тенденции изменения свойств элементов в периодической системе; различные теории кислот и оснований, ионные равновесия в растворах;

5) синтезирует генетические связи между важнейшими классами неорганических и органических соединений; доказательные рассуждения о возможности и результатах протекания химических превращений с помощью теории химической связи и строения веществ;

б) оценивает свойства различных материалов; влияние различных факторов на скорость химических реакций; воздействие различных условий внешней среды на химическое равновесие; последствия влияния химического производства на окружающую среду и здоровье человека; последствия радиоактивного распада; достоверность информации из разных источников.

Биология:

1) знает структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов, нуклеиновых кислот; основные механизмы реакций антиген-антитело; основные положения хромосомной теории наследственности, хромосомных заболеваний человека; виды/типы изменчивости, питания и метаболизма живых организмов; методы видообразования; основы генетики и возможности генной инженерии; схему и этапы формирования жизни на Земле, антропогенез; глобальные и региональные экологические проблемы и принципы охраны природных ресурсов;

2) понимает процессы, протекающие при темновой и световой фазе фотосинтеза; механизм транспорта веществ, транслокации, возникновения хромосомных, генных мутаций; сущность генно-инженерных манипуляций; этапы энергетического обмена; взаимосвязь между наследственной изменчивостью и эволюцией; закономерности наследования; механизм эволюционных процессов; правила экологической пирамиды; последствия антропогенного влияния на окружающую среду;

3) применяет схемы и методы решения задач молекулярной биологии и генетики; статистические методы для анализа экосистем, наследования признаков и модификационной изменчивости; методы качественного и количественного анализа веществ; критическое мышление и знание научных методов для разработки, проведения, наблюдения, записи и анализа результатов экспериментов; правила безопасного обращения с препаратами, токсичными веществами, лабораторным оборудованием;

4) анализирует особенности процессов фотосинтеза и хемосинтеза; факторы, влияющие на процесс эволюции; строение молекул РНК и ДНК; процессы мутации и репарации, рекомбинации и репликации ДНК, связь между структурой ДНК и ее функцией; различия между сперматогенезом и оогенезом; видовое разнообразие и устойчивость экосистем; экологическую ситуацию в мире и Казахстане;

5) синтезирует схему гаметогенеза у человека; схемы пищевых цепей в экосистемах; собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и

объяснений; план проведения эксперимента и исследования; исследовательские, учебные и творческие проекты; возможные варианты решения экологических проблем Казахстана;

б) оценивает влияние различных факторов на активность ферментов, структуру белков, продуктивность фотосинтеза; цитологические основы моногибридного, дигибридного скрещивания, закономерности модификационной изменчивости; причины мутагенеза; экосистемы своего региона; этические вопросы применения генетически модифицированных и трансгенных организмов, исследований в биотехнологии.

География:

1) знает основные категории географии, геоинформатики, геоэкологии, природопользования, геополитики, геоэкономики; особенности геоэкологических, экономико-географических, социально-географических, политико-географических и геополитических карт; географические особенности и современные проблемы природопользования; причины, факторы и источники антропогенного воздействия на геосферы; систему и основные направления природозащитных мероприятий; современную систематику видов и типов природопользования и общие принципы рационального природопользования; различия в уровне и качестве жизни населения, географические особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства отдельных регионов и стран; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; содержание современной политической карты мира; показатели развития мирового хозяйства; структуру государственной территории и типы государств; государственные границы, их типы и динамику; особенности современного геополитического и геоэкономического положения Республики Казахстан; участие Казахстана в региональных, международных политических процессах, в международном географическом разделении труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

2) понимает современную экономико-географическую и политико-географическую картину мира; необходимость интеграции географии с другими науками; особенности и динамику геоэкологических, социальных, геоэкономических и геополитических процессов; единство и устойчивость географической системы "природа – население (общество) – хозяйство (экономика)"; пути стабилизации антропогенного давления на природную среду; роль научно-технического прогресса в защите окружающей среды; природные, экономические и социальные факторы, формирующие и изменяющие географическую (окружающую) среду обитания человека на уровнях от глобального до локального; степень зависимости качества жизни от качества окружающей природной среды; географическую специфику крупных регионов и стран мира в условиях глобализации; значение и сущность современных интеграционных и геополитических процессов; роль и сферы влияния, характер взаимодействия субъектов геополитики, особенности

геополитического зонирования мира, причины современных глобальных проблем человечества и пути их разрешения;

3) применяет современные методы географических исследований и их комбинации; разнообразные источники географической информации; элементы дополнительной характеристики тематических карт; навыки поиска, обработки, систематизации, интерпретации, преобразования, хранения, передачи и представления географической информации в требуемом контексте; приемы картометрии; различные формулы для произведения расчетов в требуемом контексте;

4) анализирует причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в географической оболочке и географической среде; взаимосвязи природы и общества и их пространственные особенности; особенности размещения, связей и иных пространственных отношений географических объектов, процессов и явлений; природные, социально-экономические основы современного мирового хозяйства; количественные и качественные геопространственные данные; современные факторы размещения отраслей хозяйства; рейтинги и индексы стран мира;

5) синтезирует модели, исследовательские и творческие проекты, информационные материалы; разработки путей решения проблем функционирования и развития географических объектов; знания и навыки для классификации, систематизации, обобщения и дифференциации изучаемых объектов, процессов и явлений; знания и навыки для объяснения процессов и явлений, составления прогнозов, определения характера изменений и перспектив развития географических объектов, процессов и явлений;

6) оценивает степень достоверности источников географической информации; параметры и экологическое состояние геосфер; степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий и их последствия; эффективность природозащитных мероприятий; уровень научно-технического прогресса в защите окружающей природной среды и природопользовании; качество окружающей среды; качество жизни; показатели и место различных государств в рейтингах и индексах; географическое и геополитическое положение территорий любого ранга; страны мира по основным социально-экономическим показателям; морфологические особенности государственной территории.

77. Ожидаемые результаты по завершении общего среднего образования по учебным предметам стандартного уровня обучения естественно-математического направления.

Всемирная история:

1) знает исторические типы цивилизаций и места их локализации; исторические формы государства и этапы становления и развития государственно-правовых институтов; военно-политические события, повлиявшие на ход мировой истории; мировые открытия и достижения, повлиявшие на мировой культурно-исторический прогресс; историю и современное состояние мировой культуры; основные научные теории, касающиеся происхождения и развития человека, общества, народов мира и

цивилизаций; исторических деятелей, внесших существенный вклад в развитие мировой общественной мысли; основные обобщающие научные труды по всемирной истории;

2) понимает культурно-исторический процесс в его единстве и многообразии; характерные особенности цивилизаций, исторических форм и видов государства; значение государственно-правовых институтов; влияние природно-географического фактора на формирование и развитие мировых цивилизаций; влияние военно-политических событий на ход истории; значение великих открытий и достижений человечества для мирового культурно-исторического прогресса; влияние внешних и внутренних факторов на политические, социально-экономические, культурные изменения в мире в различные исторические периоды; исторические аспекты развития мировой общественной мысли; влияние личности на развитие истории; значение общечеловеческих ценностей для сохранения мира и стабильности в глобальном мире;

3) применяет навыки исторического мышления при определении государственных образований и культурно-цивилизационных центров мира во времени и пространстве; определении характерных особенностей цивилизаций, исторических форм и видов государства; определении особенностей политического, социально-экономического и культурного развития народов мира в различные исторические периоды; определении роли исторической личности в мировой истории; определении собственной позиции по отношению к событиям и явлениям прошлого и настоящего;

4) анализирует историческое развитие народов мира, определяя общие черты и особенности; влияние различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных) на формирование и развитие общества в разные исторические периоды; исторические события, явления, процессы мировой истории с целью определения причинно-следственных связей; мотивы и результаты деятельности исторических личностей; исторические источники; тенденции и перспективы развития современного общества в условиях глобализации;

5) синтезирует работы творческого, познавательного, исследовательского, проектировочного характера с использованием методов исторического анализа; сравнительные исторические характеристики с целью определения общих закономерностей и особенностей исторического развития народов мира;

6) оценивает степень влияния различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных) на развитие общества в разные исторические периоды; деятельность исторических личностей в контексте их влияния на мировую историю; вклад культуры различных народов мира в формирование и развитие мировой цивилизации; достоверность исторических сведений; степень аргументированности различных научных теорий по проблемам этнической, политической, культурной и социально-экономической истории мира.

Графика и проектирование:

1) знает основные средства, методы, способы фиксации визуальной информации; основные виды графических изображений; основные методы проектирования и средства графики; законы формообразования геометрических тел; общие правила оформления чертежа; общие понятия о машиностроительных, строительных чертежах, элементы топографического чертежа; этапы проектирования и изготовления изделия; методы и средства отображения визуальной информации средствами ручной и компьютерной графики;

2) понимает значение графических изображений в визуализации и передаче информации о предметном мире, явлениях и процессах; закономерности метода графического моделирования; различия между видами графических изображений в отображении формы предметов, их пространственных и метрических характеристик; возможности и особенности ручной и компьютерной графики в практической деятельности; особенности макетирования и моделирования;

3) применяет инструменты и материалы для графических работ; методы проецирования; приемы построения геометрических (конструктивных) форм предмета; методы построения чертежа разверток поверхностей геометрических тел; приемы преобразования вида и состава изображений; справочную документацию для принятия проектных и конструктивных решений; средства ручной и компьютерной графики при решении различных задач на графическое моделирование, макетирование, проектирование;

4) анализирует свойства изображений и разные способы передачи визуальной информации; геометрическую форму и конструкцию предметов при выполнении их изображений; возможности применения разных видов изображений для выявления формы предмета; комплексный чертеж для определения форм предметов и графического состава изображений;

5) синтезирует контурные изображения для реконструкции формы предмета; графическую информацию в исходных изображениях для систематизации их по виду и составу; различные виды изображений для полного и достаточного отображения графической информации; различные средства графики для передачи и реализации творческих идей;

6) оценивает методы фиксации визуальной информации; графические изображения различных объектов; разные способы преобразования изображений; методы проектирования и средства графики, применяемые в процессе проектной деятельности; конструктивные и геометрические характеристики предметов; процесс и результат творческой деятельности.

Основы права:

1) знает системы, нормы, источники Конституционного права; конституционные политические права; системы, нормы, субъекты административного права; трудовое право, его значение, задачи организации административной трудовой дисциплины, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, источники, отношения гражданского права, формы права собственности, сферу применения потребительского права; семейные отношения, права и обязанности родителей и детей; понятие, признаки

уголовного права, уголовной ответственности, ее виды, понятие защиты прав граждан, а также необходимость и возможность ее осуществления;

2) понимает роль и значение права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества, основные правовые принципы казахстанского общества, систему и структуру права, правовые отношения, суть правонарушения и юридической ответственности, правового регулирования социально-экономической сферы, юридической деятельности как вида осуществления права;

3) применяет доказательную аргументацию собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов, правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Республики Казахстан; навык самостоятельного поиска правовой информации; правовые правила при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам, в повседневной жизни;

4) анализирует правовые нормы, информацию правового характера, полученную из различных источников;

5) синтезирует полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с принятыми нравственными и правовыми нормами; знания, умения и навыки для сбора и анализа информации в заданном контексте, для оценки ситуации, выражения своего отношения, принятия решений, не противоречащих общечеловеческим и этнокультурным ценностям;

6) оценивает самостоятельно особенности применения законодательства Республики Казахстан при решении конкретных проблем.

78. Ожидаемые результаты по завершении общего среднего образования по учебным предметам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного направления.

Иностранный язык.

1) аудирование: понимает основной смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, простые информационные сообщения об обычных повседневных вопросах и темах, связанных с учебой и будущей профессиональной деятельностью; умеет следить за основными моментами долгой дискуссии в общих чертах; понимает лекцию или беседу по учебной и профессиональной тематике при условии, что предмет выступления знаком, а само выступление простое и обладает четкой структурой; понимает подробные инструкции технического характера; большую часть телевизионных программ по интересующей тематике, например, интервью, короткие лекции, репортажи, когда они звучат медленно и четко;

2) говорение: умеет описывать что-либо или рассказывать в форме ряда последовательных утверждений; пересказывать сюжет книги или фильма и описывать свою реакцию на него; делать короткие, отрепетированные объявления по теме в рамках учебной деятельности; делать доклад по знакомой тематике, который будет ясным настолько, что на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого четко разъяснены,

отвечать на ряд вопросов по своему выступлению с правом переспроса определенного вопроса; описывать свой опыт, формулируя свои чувства и реакцию на него в сложный связный текст;

3) чтение: понимает в деталях простые тексты, содержащие фактическую информацию на интересующую тему, описание событий, ощущений и желаний в личных письмах; умеет читать длинные тексты художественной и нехудожественной литературы в рамках отдельных незнакомых общих и учебных тем; выявлять основные положения разных типов газетных статей, использовать незнакомые бумажные и цифровые ресурсы для проверки значения и расширения понимания;

4) письмо: умеет писать простые связные тексты по широкому кругу знакомых и интересующих вопросов, связывая воедино ряд отдельных коротких элементов, суммировать и сообщать довольно свободно свое мнение по поводу собранной фактической информации по знакомым повседневным и социальным вопросам, находящимся в рамках поля деятельности; писать личные письма, рассказывая о новостях и своих мыслях по абстрактным темам или темам, касающимся культуры: музыки, фильмов; делать записи в виде списка ключевых моментов во время простой лекции при условии, что тема знакома, речь проста и произносится четко, на нормативном диалекте; пересказать историю в письменном виде.

Всемирная история:

1) знает исторические типы цивилизаций и места их локализации; исторические формы государства и этапы становления и развития государственно-правовых институтов; военно-политические события, повлиявшие на ход мировой истории; мировые открытия и достижения, повлиявшие на мировой культурно-исторический прогресс; историю и современное состояние мировой культуры; основные научные теории, касающиеся происхождения и развития человека, общества, народов мира и цивилизаций; исторических деятелей, внесших существенный вклад в развитие мировой общественной мысли; основные обобщающие научные труды по всемирной истории;

2) понимает культурно-исторический процесс в его единстве и многообразии; характерные особенности цивилизаций, исторических форм и видов государства; значение государственно-правовых институтов; влияние природно-географического фактора на формирование и развитие мировых цивилизаций; влияние военно-политических событий на ход истории; значение великих открытий и достижений человечества для мирового культурно-исторического прогресса; влияние внешних и внутренних факторов на политические, социально-экономические, культурные изменения в мире в различные исторические периоды; исторические аспекты развития мировой общественной мысли; влияние личности на развитие истории; значение общечеловеческих ценностей для сохранения мира и стабильности в глобальном мире;

3) применяет навыки исторического мышления при определении государственных образований и культурно-цивилизационных центров мира во



времени и пространстве; определении характерных особенностей цивилизаций, исторических форм и видов государства; определении особенностей политического, социально-экономического и культурного развития народов мира в различные исторические периоды; определении роли исторической личности в мировой истории; определении собственной позиции по отношению к событиям и явлениям прошлого и настоящего;

4) анализирует историческое развитие народов мира, определяя общие черты и особенности; влияние различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных) на формирование и развитие общества в разные исторические периоды; исторические события, явления, процессы мировой истории с целью определения причинно-следственных связей; мотивы и результаты деятельности исторических личностей; исторические источники; основные научные теории, касающиеся процесса этногенеза, политогенеза и культурогенеза; тенденции и перспективы развития современного общества в условиях глобализации;

5) синтезирует работы творческого, познавательного, исследовательского, проектировочного характера с использованием методов исторического анализа; сравнительные исторические характеристики с целью определения общих закономерностей и особенностей исторического развития народов мира; выводы и гипотезы для формирования исторического понимания и целостного представления о всемирном культурно-историческом процессе;

6) оценивает степень влияния различных факторов (географических, демографических, миграционных, политических, социально-экономических, культурных) на развитие общества в разные исторические периоды; деятельность исторических личностей в контексте их влияния на мировую историю; вклад культуры различных народов мира в формирование и развитие мировой цивилизации; достоверность исторических сведений; степень аргументированности различных научных теорий по проблемам этнической, политической, культурной и социально-экономической истории мира.

География:

1) знает место и роль геоэкологии, геоинформатики, геополитики, геоэкономики, страноведения в системе географических наук; базовые научные понятия в сфере природопользования, экономической, социальной, политической географии и геополитики; факторы, источники и последствия антропогенного воздействия на геосферы; экологические риски; признаки экологического кризиса; экологическую классификацию территорий; систему и основные направления природозащитных мероприятий; специфику региональных систем природопользования; основные административные, экономические и правовые механизмы управления природопользованием; направления современной экологической политики; показатели качества окружающей среды; показатели качества жизни; модели экономических систем; ключевые показатели развития мирового хозяйства и стран мира; совокупность международных отношений между странами мира; процесс глобализации; участие Казахстана в региональных и международных

организациях; современные глобальные проблемы человечества и их проявления на локальном, региональном уровнях; направления геополитической активности Республики Казахстан в свете национальных интересов; историко-культурные регионы мира;

2) понимает пространственное многообразие современного мира, его общие и региональные особенности; закономерности развития природы, населения и хозяйства; проблемы взаимодействия общества и природы; особенности природных, социальных, экономических и политических процессов; личную ответственность за состояние окружающей среды; динамику глобальных и локальных природных и социально-экономических, экологических процессов; пути оптимизации взаимодействия общества и природы, стабилизации антропогенного давления на природную среду; роль научно-технического прогресса в защите окружающей среды; степень зависимости социально-экономического и политического развития территории от географических факторов; зависимость качества жизни от качества окружающей природной среды, истоки современных социально-экономических и экологических проблем и пути их разрешения; роль и сферы влияния, характер взаимодействия субъектов геополитики;

3) применяет методы геоэкологических, экономико-географических, социально-географических, политико-географических и геополитических исследований и их комбинации; источники геопространственных данных; навыки поиска, обработки, систематизации, интерпретации, преобразования, хранения, передачи и представления геопространственных данных в требуемом контексте; приемы картометрии;

4) анализирует количественные и качественные геопространственные данные; признаки классификации географических объектов, процессов и явлений; причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в географической оболочке и географической среде; особенности размещения, связей и иных пространственных отношений географических объектов, процессов и явлений; влияние факторов среды на жизнь и деятельность людей; естественные, социально-экономические основы общественного производства; влияние планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения; признаки экологического кризиса; организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды и рационального природопользования; современные факторы размещения отраслей хозяйства; геоэкологические, геополитические и экономические процессы; международные политические, экономические, социально-культурные, экологические связи и отношения; территориально-политические системы; структуру государственной территории; государственные границы, их типы и динамику; систему национальных интересов страны; геополитическую активность субъектов геополитики; мировое геополитическое пространство; географическое и геополитическое положение, особенности и факторы политического, экономического и социального развития, роль и место Казахстана в мире;

5) синтезирует модели, исследовательские и творческие проекты, информационные материалы; разработки путей решения проблем функционирования и развития географических объектов; знания и навыки для классификации, систематизации, обобщения и дифференциации изучаемых объектов, процессов и явлений; знания и навыки для объяснения процессов и явлений, составления прогнозов, определения характера изменений и перспектив развития географических объектов, процессов и явлений;

б) оценивает параметры и экологическое состояние геосфер; антропогенную нагрузку на геосферы и их последствия; географическое и геополитическое положение, природно-ресурсный потенциал территорий любого ранга; качество природной среды; экологические риски; степень экологического кризиса; эффективность природозащитных мероприятий; уровень научно-технического прогресса в защите окружающей природной среды и природопользовании; качество окружающей среды; качество жизни; показатели и место различных государств в международных сравнениях; преимущества и недостатки различных моделей развития мирового хозяйства; положительное и отрицательное влияние глобализации на страны мира; морфологические особенности государственной территории; эффективность геополитической активности субъектов геополитики; результаты деятельности международных организаций.

Основы права:

1) знает системы, нормы, источники Конституционного права; конституционные политические права; системы, нормы, субъекты административного права; трудовое право, его значение, задачи организации административной трудовой дисциплины, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, источники, отношения гражданского права, формы права собственности, сферу применения потребительского права; семейные отношения, права и обязанности родителей и детей; понятие, признаки уголовного права, уголовной ответственности, ее виды, понятие защиты прав граждан, а также необходимость и возможность ее осуществления;

2) понимает роль и значение права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества, основные правовые принципы казахстанского общества, систему и структуру права, правовые отношения, суть правонарушения и юридической ответственности, правового регулирования социально-экономической сферы, юридической деятельности как вида осуществления права;

3) применяет доказательную аргументацию собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов, правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Республики Казахстан; навык самостоятельного поиска правовой информации; правовые правила при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам, в повседневной жизни;

4) анализирует информацию, представленную в рамках спорных вопросов, возникающих в процессе правоотношений в той или иной сфере

законодательства, правовые нормы, информацию правового характера, полученную из различных источников;

5) синтезирует полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с принятыми нравственными и правовыми нормами; знания, умения и навыки для сбора и анализа информации в заданном контексте, для оценки ситуации, выражения своего отношения, принятия решений, не противоречащих общечеловеческим и этнокультурным ценностям;

6) оценивает самостоятельно особенности применения законодательства Республики Казахстан при решении конкретных проблем.

79. Ожидаемые результаты по завершении общего среднего образования по учебным предметам стандартного уровня обучения общественно-гуманитарного направления.

Физика.

1) знает физические величины и понятия механики (кинематика, динамика, статика, гидроаэростатика, гидроаэродинамика), молекулярной физики и термодинамики; электромагнетизма (электростатика, постоянный и переменный электрический ток, магнитное поле, электромагнитная индукция), оптики (геометрическая и волновая), квантовой физики; основные этапы эволюции Вселенной; способы передачи и приема информации, историю возникновения и основные принципы нанотехнологий;

2) понимает основные законы молекулярной физики и термодинамики; основные законы, принципы электромагнетизма (электростатика, постоянный и переменный электрический ток, магнитное поле, электромагнитная индукция), оптики (геометрическая и волновая); методы исследования наносистем и наноматериалов; место физической науки в современной научной картине мира; роль физики в формировании кругозора и решении практических задач;

3) применяет основополагающие физические понятия, закономерности, законы и теории; терминологию и символику физической науки; основные методы научного познания, используемые в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; определения зависимости между физическими величинами;

4) анализирует зависимости, представленные в виде степенных функций; отношения между двумя переменными, действия различных физических сил на явления, на тела и объекты во Вселенной, графики зависимости физических процессов и отношения между переменными; причинно-следственные связи между производственной деятельностью человека и состоянием окружающей среды, области применения нанотехнологий; параметры, характеризующие состояние Вселенной и возможные пути ее развития;

5) синтезирует собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и объяснений; план проведения эксперимента и исследования;

6) оценивает знание законов и их применение; результаты проведенных наблюдений и экспериментов; последствия бытовой и производственной

деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности.

Химия:

1) знает основные химические понятия; атомистическую теорию; теорию химического строения органических веществ; классификацию веществ по различным признакам; номенклатуру, строение, физико-химические свойства основных классов неорганических и органических соединений; особые свойства и некоторые области применения полимерных материалов, металлов и сплавов, неметаллов и их соединений;

2) понимает способность различных веществ вступать в химические реакции; основы кинетической теории, гомогенного и гетерогенного катализа; химические свойства неорганических и органических соединений в зависимости от строения; принципы химического производства важнейших неорганических и органических веществ;

3) применяет знания и умения для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; методы качественного анализа веществ; правила экологически грамотного поведения в окружающей среде; методы оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на живые организмы; критическое мышление и знание научных методов для разработки, проведения, наблюдения, записи и анализа результатов химических экспериментов; правила безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;

4) анализирует зависимость свойств веществ от их состава и строения; зависимость скорости химической реакции и химического равновесия от различных факторов; тенденции изменения свойств элементов в периодической системе;

5) синтезирует генетические связи между важнейшими классами неорганических и органических соединений; доказательные рассуждения о возможности и результатах протекания химических превращений с помощью теории химической связи и строения веществ;

6) оценивает свойства различных материалов; влияние различных факторов на скорость химических реакций; воздействие различных условий внешней среды на химическое равновесие; последствия влияния химического производства на окружающую среду и здоровье человека; достоверность информации из разных источников.

Биология:

1) знает структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов, нуклеиновых кислот; основные механизмы реакций антиген-антитело; основные положения хромосомной теории наследственности, хромосомных заболеваний человека; виды (типы) изменчивости, питания и метаболизма живых организмов; основы генетики и возможности генной инженерии; схему и этапы формирования жизни на Земле, антропогенез; глобальные и региональные экологические проблемы и принципы охраны природных ресурсов;

2) понимает процессы, протекающие при темновой и световой фазе фотосинтеза; механизм транспорта веществ, возникновения хромосомных, генных мутаций; этапы энергетического обмена; взаимосвязь между наследственной изменчивостью и эволюцией; закономерности наследования; механизм эволюционных процессов; последствия антропогенного влияния на окружающую среду;

3) применяет схемы и методы решения задач молекулярной биологии и генетики; статистические методы для анализа экосистем, наследования признаков и модификационной изменчивости; критическое мышление и знание научных методов для разработки, проведения, наблюдения, записи и анализа результатов экспериментов; правила безопасного обращения с препаратами, токсичными веществами, лабораторным оборудованием;

4) анализирует особенности процессов фотосинтеза и хемосинтеза; факторы, влияющие на процесс эволюции; строение молекул РНК и ДНК; процессы мутации, связь между структурой ДНК и ее функцией; различия между сперматогенезом и оогенезом; видовое разнообразие и устойчивость экосистем; экологическую ситуацию в мире и Казахстане;

5) синтезирует схему гаметогенеза у человека; схемы пищевых цепей в экосистемах; собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и объяснений; план проведения эксперимента и исследования; исследовательские, учебные и творческие проекты; возможные варианты решения экологических проблем Казахстана;

6) оценивает влияние различных факторов на активность ферментов, структуру белков, продуктивность фотосинтеза; цитологические основы моногибридного, дигибридного скрещивания, закономерности модификационной изменчивости; причины мутагенеза; экосистемы своего региона; этические вопросы применения генетически модифицированных и трансгенных организмов, исследований в биотехнологии.

80. Ожидаемые результаты по завершении общего среднего образования по учебным предметам стандартного уровня обучения естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений.

Основы предпринимательства и бизнеса:

1) понимает предпринимательство как экономическое явление и описывает его роль; описывает различия между предпринимательством и бизнесом; понимает предпринимательство как форму самореализации и личной мотивации; анализирует компетенции предпринимателя; оценивает возможность достижения собственных целей через призму предпринимательства; оценивает свой уровень развития по отношению к потенциалу предпринимателя; распознаёт современные тенденции предпринимательства, в том числе и в Казахстане;

2) знает, что такое рынки в контексте как экономики, так и маркетинга; понимает значение идеи в предпринимательстве; проводит различие между сегментами "бизнес к бизнесу" и "бизнес к потребителю"; применяет

инструменты генерирования идей; предлагает план дизайна идеи; преобразует потребности реализации идеи в требования к составу команды; применяет инструменты формирования команд; применяет инструменты бизнес-модели; выявляет взаимосвязи между составными частями бизнес-модели; описывает предположительные последствия при изменении имеющихся данных; применяет инструменты построения бизнес-моделей; использует понятия и принципы Lean Start up (Лен стартап) (Бережливое производство) в условиях предпринимательства;

3) объясняет понятие и функции маркетинга; определяет понятие конкуренции; анализирует формы воздействия различных сил на конкуренцию; описывает профиль своего потребителя; понимает сущность каналов сбыта и различает их классификацию; предлагает план доведения ценности своего продукта/услуги до конечного потребителя; описывает взаимоотношения с каждым сегментом потребителей;

4) понимает значение денег в экономике; понимает значение доходов и расходов; понимает разницу между активами и пассивами; понимает сущность понятий избытка и дефицита, оценивает их влияние на процесс ценообразования; различает понятия "цена", "ценность", "структура ценообразования"; понимает значимость постоянных и переменных издержек в процессе ценообразования; оценивает возможности креативного и инновационного подходов в формировании новых каналов прибыли; применяет инструмент АВ-тестирования (метод оценки эффективности вариантов продукта);

5) понимает сущность и значение ресурсов в бизнесе; предлагает план наиболее эффективного использования бизнес-ресурсов; оценивает стоимость бизнес-ресурсов; знает принципы ограниченности бизнес-ресурсов; приводит примеры эффективного использования ресурсов в условиях ограниченности; понимает сущность интеллектуальных ресурсов в бизнесе; разрабатывает стратегию пополнения ресурсов предприятия;

6) понимает значение партнерства и его виды; оценивает выгоды аутсорсинга для бизнеса; описывает ключевые виды деятельности; проводит различие между управлением человеческими, материальными и интеллектуальными ресурсами; объясняет правила управления продажами; описывает проект и его характеристики; применяет правила управления временем в проекте; предлагает план проекта; использует информационные инструменты в проекте;

7) понимает ключевые обязательства бизнеса перед государством; выявляет взаимосвязи между налоговым режимом и организационно-правовой формой бизнеса; составляет общий план доходов по своей бизнес-идее; объясняет схему формирования отчета о прибылях и убытках; объясняет схему формирования отчета о движении денежных средств; выявляет взаимосвязи между рентабельностью проекта и постоянными и переменными издержками;

8) описывает прогноз развития рынка; проводит различие экстенсивного и интенсивного способа развития бизнеса; оценивает эффективность различных типов масштабирования бизнеса; понимает инструменты управления

качеством; понимает сущность стратегического планирования; составляет миссию и видение своей будущей компании; проводит различие между стратегическими и финансовыми целями бизнеса; понимает состав правовой ответственности предпринимателя.

81. Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка" с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

82. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством использования критериев оценки знаний обучающихся. Критерии оценки используются для измерения уровня учебных достижений обучающихся.

83. Критерии оценки разрабатываются в соответствии с целями обучения по каждой учебной программе.

84. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

85. Критерии оценки знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в области образования.

86. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

## **Параграф 2. Требования к уровню подготовки обучающихся**

87. Уровень подготовки обучающихся оценивается с охватом трех аспектов:

- 1) личностные результаты;
- 2) системно-деятельностные результаты;
- 3) предметные результаты.

88. Личностные результаты отражаются в:

1) проявлении уважения к Конституции Республики Казахстан, к закону и правопорядку;

2) проявлении активной гражданской позиции, высоких патриотических чувств, готовности к служению своей Родине и защите ее интересов;

3) владении государственным и родным языками, уважении к истории, культуре, традициям и другим ценностям казахского народа и других этносов, проживающих на территории Казахстана;

4) стремлении беречь и приумножать природу родного края, своей страны, проявлении активной позиции в охране окружающей среды;

5) ведении здорового образа жизни, навыков сохранения собственной безопасности и окружающих людей;

6) проявлении высокой культуры человеческого общения, соблюдении этических норм;

7) способности к самообразованию и самореализации и созидательному труду;

8) уважении к старшему поколению и заботе о младших, проявлении доброты и чуткости к другим;



9) умения адекватно оценивать особенности социальной среды, противостоять антиобщественным явлениям, деструктивным воздействиям идеологического, противоправного и религиозного характера.

89. Личностные результаты отслеживаются в форме психолого-педагогического мониторинга уровня воспитанности, социализации и духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающегося и фиксируются в его портфолио.

90. Системно-деятельностные результаты отражаются в:

1) владении системой знаний по основам наук и сферам применения научных достижений для прогресса человеческого общества;

2) умения анализировать, обрабатывать, синтезировать и использовать научную информацию;

3) владении методами познания, проектирования, конструирования и исследования, творческого применения;

4) владении современными информационно-коммуникационными технологиями;

5) владении развитыми коммуникативными способностями, полиязыковой культурой.

91. Системно-деятельностные результаты определяются достижениями обучающегося по предметным олимпиадам, курсам по выбору, выполнению творческих учебных проектов, а также другим видам исследовательской деятельности и фиксируются в его портфолио.

92. Предметные результаты отражаются в знаниевой и деятельностной подготовке обучающихся по освоению базового содержания среднего образования.

93. Предметные результаты устанавливаются на трех уровнях: базовом (обязательном), продвинутом возможном (для освоения вариативного компонента объемом в 1 час при выборе предмета) и продвинутом профильном (для освоения выбранных общеобразовательной организацией вариантов типовых учебных планов с углублением предметов).

94. Базовый уровень освоения учебных предметов включает обязательный минимум объема знаний обучающихся и их умений и навыков.

95. Продвинутые (возможный и профильный) уровни освоения учебных предметов включают расширенный и углубленный объем знаний обучающихся, их умений и навыков. Возможный уровень освоения учебных предметов реализуется по выбору общеобразовательной организации на основе вариативных учебных программ.

Профильный уровни освоения учебных предметов реализуются на основе типовых учебных программ для углубленного изучения.

96. Освоение предлагаемого общеобразовательной организацией содержания общего среднего образования (углубленного, расширенного) контролируется местными органами образования.

97. Предметные результаты освоения содержания среднего образования оцениваются пятибалльной системой.

98. Формами контроля являются устные, письменные и творческие экзамены, открытые и закрытые формы тестовых заданий, контрольные работы, устный опрос или собеседование.

### **Глава 5. Требования к сроку обучения**

99. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

100. Продолжительность учебного года в 10-11 классах – 34 учебные недели.

101. Продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 30 дней.

Каникулы предоставляются три раза в учебном году – осенью, зимой и весной. Конкретные сроки каникул устанавливаются уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

	Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
--	---

## **Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (далее – стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяет требования к содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки, к уровню подготовки обучающихся и сроку обучения по образовательным программам технического и профессионального образования (далее – образовательные программы ТиПО).

Настоящий стандарт применяется организациями образования, реализующими образовательные программы ТиПО (далее-организации ТиПО), в том числе в военных, специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и разработчиками образовательных программ ТиПО.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией ТиПО в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;

3) специальная учебная программа технического и профессионального образования - учебная программа, направленная на профессиональное обучение и развитие лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, учитывающие психофизические особенности и познавательные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (для несовершеннолетних) и медико-социальной экспертизы (для совершеннолетних);

4) компонент ВСУЗа (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВСУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

5) войсковая стажировка – вид учебной деятельности в военных специальных учебных заведениях, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения функциональных обязанностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

6) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

7) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

8) базовый модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации;

9) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

10) квалификационная характеристика – документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки;

11) дипломная работа (проект) - самостоятельная творческая работа обучающихся, представляющая собой обобщение результатов освоения обучающимися образовательной программы ТиПО и выполняемая ими на выпускном курсе;

12) индивидуальный учебный план - учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей на выбор образовательной траектории, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО;

13) профессиональный модуль - независимый, самодостаточный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций;

14) профессиональная компетенция - способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

15) кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя) в рамках образовательных программ;

16) модуль - независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения;

- 17) модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ ТиПО;
- 18) обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;
- 19) модель учебного плана - форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания учебных программ технического и профессионального образования;
- 20) рабочая учебная программа (силлабус) - документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля (дисциплины) рабочего учебного плана;
- 21) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;
- 22) срок обучения - срок освоения образовательной программы ТиПО по конкретной форме обучения (очное, вечернее, заочное);
- 23) компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией ТиПО при кредитной технологии обучения, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
- 24) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;
- 25) тьютор по инклюзивному образованию - специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения, обеспечивающий уровень подготовки обучающихся.
- 26) типовой учебный план - документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям и (или) циклам (перечень учебных дисциплин), профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;
- 27) типовая учебная программа - документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине и (или) модулю типового учебного плана;
- 28) цикл - совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности;
- 29) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание;
- 30) эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального

учебного плана) и освоении образовательной программы по кредитной технологии обучения в период обучения.

3. Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием (далее - ТиПО) осуществляется на основе:

1) образовательных программ ТиПО по специальностям;

2) учебно-программной документацией - типовыми и рабочими учебными программами и планами, индивидуальными планами обучения (за исключением ВСУзов), а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

## **Глава 2. Требования к содержанию технического и профессионального образования с ориентиром на результаты обучения**

4. Содержание обучения на уровне ТиПО определяется образовательными программами ТиПО и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение: при подготовке квалифицированных рабочих кадров:

1) общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

при подготовке специалистов среднего звена:

1) общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных и интегрированных в базовые и профессиональные модули общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

2) выполнение лабораторно-практических занятий;

3) прохождение профессиональной практики;

4) выполнение курсового и дипломного проектирования (работы), если иное не предусмотрено рабочим учебным планом;

5) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

В ВСУЗах содержание образовательных программ ТиПО предусматривает изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин и прохождение войсковой стажировки.

5. Образовательные программы ТиПО включают воспитательные компоненты, направленные на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6. Реализация образовательных программ ТиПО обеспечивается:

1) наличием библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе: электронного образовательного контента (электронных учебных пособий, аудио- и видеоматериалов), методических

наглядных пособий и рекомендаций по модулям (дисциплинам), профессиональным практикам, письменно-квалификационным работам, самостоятельным работам обучающегося, курсовым и дипломным проектам;

2) инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю специальности. Допускается привлечение квалифицированных специалистов с производства, имеющих базовое высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование, соответствующее профилю специальности.

Реализация специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями обеспечивается специалистами сопровождающими процесс обучения.

7. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие и индивидуальные.

В ВСУЗах учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие.

Для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатываются специальные учебные программы, представляющие собой частичное или полное содержание образовательной программы в зависимости от психофизических особенностей и возможностей обучающихся.

8. Типовые учебные программы и планы разрабатываются по конкретным специальностям ТиПО.

При планировании учебного процесса типовые учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту и отличаются в следующих случаях:

1) подготовки специалистов из числа лиц с особыми образовательными потребностями;

2) подготовки специалистов по военным, медицинским специальностям и специальностям культуры и искусства (прием в хореографические учебные заведения осуществляется с 4 (5) класса).

В типовых учебных планах по кредитной технологии обучения определяется трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (теоретического обучения, производственного обучения, профессиональной практики (войсковой стажировки), промежуточной и итоговой аттестации, написания дипломного проекта (работы)) в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов и часов.

9. Рабочие учебные планы разрабатываются организацией образования по определенному профилю, специальности и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной

технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации ТиПО.

В рабочих учебных планах для лиц с особыми образовательными потребностями до 15 % объема учебного времени по каждой дисциплине и (или) модулю отводится на индивидуальное обучение.

Индивидуальный учебный план для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатывается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

На основе рабочих учебных планов для лиц с особыми образовательными потребностями с помощью тьютора составляется индивидуальный учебный план.

Рабочие учебные планы и учебные программы ТиПО отличаются от типовых учебных планов и программ в следующих случаях:

- 1) работы в экспериментальном режиме;
- 2) подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих кадров на базе профессионального образования;
- 3) подготовки кадров из числа лиц с особыми образовательными потребностями;
- 4) подготовки специалистов по военным специальностям и специальностям культуры и искусства;
- 5) подготовки специалистов в соответствии с потребностями работодателей, учетом специфики региона и организаций ТиПО.

При модульной технологии обучения типовые учебные планы и программы разрабатываются с учетом необходимости освоения нескольких уровней или смежных квалификаций. На другие квалификации одной специальности организации ТиПО разрабатывают рабочие учебные планы, используя типовой учебный план.

10. При кредитной технологии обучения в дополнение к рабочим учебным планам организацией ТиПО разрабатывается каталог элективных дисциплин и (или) модулей (за исключением ВСУЗов).

На основе рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (теоретическое обучение, производственное обучение, профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, написание и защита дипломной работы (проекта)), или дисциплины и (или) модули компонента по выбору.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин и (или) модулей, индивидуального учебного плана определяются организацией ТиПО самостоятельно.

11. При модульной технологии обучения может быть использовано дуальное обучение в период освоения рабочих квалификаций без учета модуля подготовки специалиста среднего звена

12. Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ (при их наличии) или самостоятельно по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана и утверждаются организацией ТиПО.

13. При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ на основе типовых учебных планов и программ организации ТиПО:

1) изменяют до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов, до 50 % по каждой дисциплине и (или) модулю и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

2) изменяют содержание учебных программ до 50 % (до 80 % при дуальном обучении) по каждой дисциплине, производственному обучению, в том числе по интегрированным (включенным) в модули дисциплинам и до 60 % (до 80 % при дуальном обучении) по профессиональному модулю;

3) вводят дополнительные дисциплины (профессиональные модули) по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

4) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса;

5) выбирают формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

14. Последовательность изучения и интеграция учебной дисциплины и (или) модуля, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

15. Общеобразовательные дисциплины определяются для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с инвариантной частью типовых учебных планов общего среднего образования.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

По усмотрению организации ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в модули.

Занятия по "Физической культуре" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю (в зависимости от специальности).

Для ВСУЗов занятия по "Физической подготовке" являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю (в зависимости от специальности). По окончании каждого семестра обучения проводятся экзамены. Занятия в спортивных секциях предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю.



Для специальностей, предусматривающих повышенную физическую нагрузку (хореография, спорт, цирковое искусство) занятия по "Физической культуре" реализуются в рамках специальных дисциплин или профессиональных модулей.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 100 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка" (за исключением ВСУЗов).

Перечень общеобразовательных дисциплин в специальных учебных программах для лиц с особыми образовательными потребностями определяется в зависимости от специальности организацией ТиПО самостоятельно.

При модульной технологии обучения по усмотрению организаций ТиПО общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и (или) профессиональные модули.

16. Социально-экономические дисциплины, в том числе интегрированные в базовые и (или) профессиональные модули, реализуются при подготовке специалистов среднего звена с объемом учебного времени не более 180 часов в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

17. Образовательные программы ТиПО включают наряду с обязательными дисциплинами и (или) модулями и дисциплины и (или) модули, определяемые организацией ТиПО, факультативные занятия и консультации.

18. Учебный процесс в организациях ТиПО, реализующих образовательные программы ТиПО, включает теоретическое обучение в организациях ТиПО, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах, на базе предприятий (организаций).

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах и на производстве.

Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях) на рабочих местах соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

В ВСУЗах профессиональная практика включает в себя практические и методические занятия по дисциплинам, определяющим боевую подготовку. Занятия планируются в классах, лабораториях, на учениях, при проведении полевых выходов, направлены на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Данные занятия направлены на приобретение практических навыков и профессиональных компетенций в соответствии с присваиваемой квалификацией. Сроки и содержание практических занятий

определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

В ВСУЗах количество времени, отводимого на профессиональную практику, войсковую стажировку, на изучение общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, определяется соответствующим уполномоченным органом.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного, допускается дополнительно планировать одну курсовую работу (проект) за весь период обучения.

19. Уровень полученных знаний, умений, навыков и компетенций обеспечивается различными видами контроля.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ ТиПО организации ТиПО осуществляют текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, в том числе интегрированной в модули – в сроки, отведенные на промежуточную или итоговую аттестацию.

Количество экзаменов и контрольных работ определяется исходя из требований к уровню знаний, умений и компетенций, которыми необходимо обладать обучающимся.

Для ВСУЗов по всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основной формой которой является экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам, в том числе интегрированным в модули, предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации ТиПО.

По полному завершению освоения образовательной программы ТиПО проводится итоговая аттестация.

В типовых учебных планах и программах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации.

Для обучающихся, освоивших рабочую квалификацию и не продолжающих обучение проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. В случае освоения полной программы квалификационный экзамен

для уровня квалифицированных рабочих кадров проводится в рамках промежуточной аттестации, объем учебного времени итоговой аттестации отводится на профессиональную практику.

Квалификационные экзамены проводятся на производственных площадках, в лабораториях, мастерских или учебных центрах, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

Для специальностей сферы искусства и культуры предусмотрено выполнение творческих заданий.

Для ВСУЗов итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по специальным дисциплинам и сдачу экзамена по дисциплине физическая подготовка.

Итоговая аттестация для лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме выполнения практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий.

Форма итоговой аттестации обучающихся определяется организацией ТиПО.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, в том числе по физическому воспитанию и занятий по отдельным общепрофессиональным и специальным дисциплинам, производственного обучения в мастерских (на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек, для медицинских и фармацевтических организаций образования по клиническим дисциплинам учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

20. Организация ТиПО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

21. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся содержат недельную учебную нагрузку, продолжительность учебного года, обязательный объем учебного времени.

22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.

23. Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и (или) модулям и консультации).

Для ВСУЗов на учениях, в период проведения полевых выходов, на полигонах, всех видов практик, войсковых стажировок учебная работа планируется из расчета до 54 часов учебных занятий в неделю.

24. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

25. Факультативные дисциплины и (или) модули предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу. При кредитной технологии обучения факультативы включаются в компонент по выбору обучающегося по усмотрению организации ТиПО.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам и (или) модулям, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых и дипломных работ (проектов).

26. Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

Время, отводимое на выполнение дипломной работы (проекта) составляет не более 6 недель. Продолжительность преддипломной практики планируется в зависимости от сложности специальности в соответствии с рабочим учебным планом.

27. При кредитной технологии обучения учебный год состоит из академических периодов, периоды промежуточной и итоговой аттестаций, практик и каникул.

Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель (для военных и медицинских специальностей не менее 15 недель), или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7,5 недель.

Организация ТиПО самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.

28. При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

При планировании объема учебной работы один кредит равен 30 академическим часам.

29. Объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет для вечерней формы обучения 70 % и для заочной формы обучения 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

30. Требования к уровню подготовки кадров определяются содержанием образовательных программ ТиПО, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования.

31. Образовательные программы ТиПО в зависимости от их содержания и предусмотренного уровня квалификации подготовки обучающихся направлены на приобретение компетенций:

1) вести деятельность под руководством с определенной долей самостоятельности, применять основные базовые знания, выполнять практические задания, выбирать способ действий по заданным инструкциями алгоритму, корректировать действия в соответствии с условиями рабочей ситуации;

2) вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов;

3) вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

32. Требования, предъявляемые к уровню подготовленности обучающихся в организациях ТиПО, предусматривают возможность:

1) присвоения рабочей квалификации - по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих кадров, или по итогам промежуточной аттестации в случае сдачи квалификационного экзамена и ухода обучающегося на рынок труда;

2) присвоения квалификации специалиста среднего звена - по результатам итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, для военных специальностей по завершению обучения в ВСУЗах и прохождения итоговой аттестации обучающихся;

3) присвоения рабочей квалификации по конкретной специальности при полном завершении специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями с выдачей документа об образовании государственного образца.

33. Уровень подготовки обучающихся при модульной технологии обучения предусматривает освоение базовых и профессиональных модулей для формирования базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции разрабатываются для специальности и затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой квалификации на основе профессиональных стандартов (при их наличии) и (или) функционального анализа рынка труда, с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

### **Глава 5. Требования к срокам обучения**

34. В требованиях к срокам обучения указаны сроки освоения образовательных программ ТиПО.

35. Учебный год начинается 1 сентября, кроме организаций ТиПО, которые проводят практическое обучение в полевых условиях, согласно региональным нормам начала полевого сезона и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, кроме военных специальностей. При дуальном обучении, по усмотрению организаций ТиПО, обучающиеся проходят профессиональную практику на предприятиях в каникулярное время.

36. Срок освоения образовательной программы ТиПО при очной форме обучения составляет:

1) на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования и для обучения лиц с особыми образовательными потребностями - 1 год 10 месяцев;

2) на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования - 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев или 3 года 10 месяцев;

3) на базе общего среднего образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев, 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев или 2 года 10 месяцев;

4) на базе технического и профессионального образования – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев или 1 год 10 месяцев;

5) на базе послесреднего или высшего образования – 10 месяцев или 1 год 6 месяцев;

6) для ВСУЗов на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в зависимости от сложности присваиваемой квалификации – 10 месяцев, 1 год 6 месяцев или 1 год 10 месяцев;

7) для специальностей: искусство, геология, эксплуатация водного транспорта, медицина, военные специальности срок обучения определяется в зависимости от специфики соответствующей специальности.

Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования
--

### **Модель учебного плана технического и профессионального образования для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена**

№	Наименование циклов,	Сроки обучения
---	----------------------	----------------

п/п	дисциплин и учебной работы	на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования и для обучения лиц с ООП	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования	на базе послесреднего высшего образования*	на базе технического и профессионального образования*	Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))										
							1 г.10 м.	1 г.10 м.	2 г.6 м.	2 г.10 м.	3 г.6 м.	3 г.10 м.	10 г.6 м.	1 г.10 м.	2 г.6 м.	2 г.10 м.	10 м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Общеобразовательные дисциплины	540	14 48	14 48	14 48	14 48	14 48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Общегуманитарные дисциплины	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональный казахский (русский) язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Профессиональный иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Социально-экономические дисциплины (основы философии, экономики, права и культурология, основы политологии и социологии)	-	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	-	+	-	+	+
4	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Специальные дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Дисциплины, определяемые организацией образования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Производственное обучение и профессиональная практика	Не менее 40 % от общего объема учебного времени **															

8	Промежуточная аттестация																														
9	Итоговая аттестация	Не более 2-х недель																													
10	Консультации	Не более 100 часов на учебный год																													
11	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю в период теоретического обучения																													
	Всего в академических часах:	33	12	43	20	49	60	58	00	65	88	16	56	26	80	33	12	43	20	49	60	16	56	26	80	16	56	26	80	33	12

\* срок обучения устанавливается в зависимости от уровня образования и профиля обучения;

\*\*в том числе лабораторно-практические занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое и дипломное проектирование.

														Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Модель учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена

№ п/п	Наименование дисциплин/модулей, практик	На базе основного среднего образования без получения общего среднего образования и для обучения лиц с ООП	на базе основного среднего образования				на базе общего среднего образования		на базе послесреднего, высшего образования*		на базе технического и профессионального образования*	
		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))										
		1 г. 10 м.	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.	3 г. 10 м.	10 м.	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.	10 м.	10 м.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>		
1	Общеобразовательные дисциплины**	540	1448	1448	1448	-	-	-	-	-		
2	Базовые модули***	+	+	+	+	+	+	+	-	-		
3	Профессиональные модули по рабочим квалификациям (не более 3-х квалификаций)	+	+	+	+	+	+	+	-	-		
3.1	В том числе: производственное	Не менее 40 % от общего объема учебного времени обучения по модулю (квалификации)										



	обучение и профессиональная практика										
4	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Профессиональные модули квалификации специалист среднего звена " _____ "	-	-	+	+	-	+	+	+		+
6.1	В том числе: производственное обучение и профессиональная практика	Не менее 40 % от общего объема учебного времени обучения по модулю (квалификации)									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	
7	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Консультации	не более 100 часов на учебный год									
10	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю									
	Всего в академических часах:	3312	3312	4960	6588	1656	3312	4960	1656		1656

\* По родственной специальности;

\*\* По усмотрению организации ТиПО ООД интегрируются в модули;

\*\*\* Если нет возможности интегрировать в профессиональные модули.

	Приложение 3 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования
--	---

### Модель учебного плана технического и профессионального образования при кредитной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена

№ п/п	Наименование модулей и видов учебной деятельности	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования		на базе технического и профессионального образования*	
		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))				
		1 г.10 м.	2 г. 10 м.	10 м.	1 г. 10 м	10 м.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Общеобразовательные дисциплины**	48	48	-	-	-
2	Базовые модули***	+	+	+	+	+
3	Профессиональные модули по рабочим	+	+	+	+	-

	квалификациям					
3.1	Обязательный компонент (до 70%)	+	+	+	+	-
3.2	Компонент по выбору (до 30%)	+	+	+	+	-
3.3	Профессиональная практика и производственное обучение	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения рабочим квалификациям				
4	Профессиональные модули квалификации специалиста среднего звена	-	+	-	+	+
4.1	Обязательный компонент (до 70%)	-	+	-	+	+
4.2	Компонент по выбору (до 30%)	-	+	-	+	+
4.3	Профессиональная практика	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения квалификациям специалиста среднего звена				
5	Промежуточная аттестация	+	+	+	+	+
6	Итоговая аттестация	+	+	+	+	+
	Итого на обязательное обучение (в кредитах и академических часах)	120/3600 (2880+720 СРО****)	180/5400 (4320+1080 СРО)	60/1800 (1440+360 СРО)	120/3600 (2880+720 СРО)	60/1800 (1440+360 СРО)
7	Факультативы	не более четырех часов в неделю				
8	Консультации	не более ста часов в год				
	Всего в кредитах и академических часах	134/4020 (3300+720 СРО)	201/6030 (4950+1080 СРО)	67/2010 (1650 +360 СРО)	134/4020 (3300+720 СРО)	67/2010 (1650 +360 СРО)

\* по родственной специальности;

\*\* по усмотрению организации ТиПО интегрируются в модули;

\*\*\* по усмотрению организации ТиПО интегрируются в профессиональные модули;

\*\*\*\* Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Приложение 6  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 31 октября 2018 года № 604

## Государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования (далее – стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об

образовании" и определяет требования к содержанию образования, максимальному объему учебной нагрузки, к уровню подготовки обучающихся и сроку обучения по образовательным программам послесреднего образования.

2. В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

1) академический период – период теоретического обучения при кредитной технологии обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией послесреднего образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;

3) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

4) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

5) базовый модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации;

6) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

7) дипломная работа (проект) – самостоятельная творческая работа студентов, представляющая собой обобщение результатов освоения обучающимся образовательной программы послесреднего образования и выполняемая ими на выпускном курсе;

8) индивидуальный учебный план - учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

9) профессиональный модуль - независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций;

10) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

11) кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя);

12) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением кредитов;

13) модуль – независимый, самодостаточный раздел образовательной программы или период обучения;

14) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ;

15) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимся в обязательном порядке по программе обучения;

16) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания послесреднего образования;

17) рабочая учебная программа (силлабус) – документ, разрабатываемый организацией образования для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

18) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией послесреднего образования на основе типового учебного плана или настоящего стандарта, регламентирующий перечень, последовательность изучения и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля;

19) срок обучения – срок освоения образовательной программы по конкретной форме обучения (очное, вечернее, заочное);

20) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и (или) модулей и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых организацией послесреднего образования, самостоятельно выбираемых обучающимся в любом академическом периоде с учетом их прerreквизитов и постреквизитов;

21) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

22) тьютор – специалист, выполняющий функции наставника лиц с особыми образовательными потребностями, создающий условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий), обеспечивающий уровень подготовки обучающихся;

23) типовая учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине и (или) модулю типового учебного плана;

24) типовой учебный план – документ, разработанный на основе настоящего стандарта, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по модулям, профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения в зависимости от специальностей и квалификаций;

25) эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы послесреднего по кредитной технологии в период обучения;

26) каталог элективных дисциплин и (или) модулей – перечень дисциплин и (или) модулей компонента по выбору, содержащий их краткое описание.

3. Подготовка кадров с послесредним образованием осуществляется в соответствии с настоящим стандартом, а также с:

1) учебно-программной документацией – моделью учебного плана настоящего стандарта, типовыми и рабочими учебными программами и планами, индивидуальными планами обучения;

2) интегрированными образовательными программами послесреднего образования.

## **Глава 2. Требования к содержанию послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения**

4. Содержание образовательных программ послесреднего образования предусматривает изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Интегрированные образовательные программы послесреднего образования разрабатываются организациями образования послесреднего образования на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных программ, необходимых для выполнения конкретной деятельности и формирования профессиональной компетентности. Виды интегрированных образовательных программ: междисциплинарные, межуровневые, межвузовские и международные.

Образовательная программа послесреднего образования содержит:

1) освоение базовых и профессиональных модулей;

2) выполнение лабораторно-практических работ по базовым и профессиональным модулям;

3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

4) выполнение курсового и дипломного проектирования (работы);

5) прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

Реализация образовательных программ послесреднего образования обеспечивается:

1) наличием библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе цифровыми образовательными ресурсами по модулям (дисциплинам), самостоятельным работам обучающегося, курсовым и дипломным работам (проектам);

2) инженерно-педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, с производственным стажем. Допускается привлечение квалифицированных специалистов с производства, имеющих базовое высшее, соответствующее профилю специальности.

5. Воспитательные компоненты образовательных программ направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6. Интегрированные образовательные программы послесреднего образования структурируются на основе компетентностного подхода с применением кредитно-модульной технологии.

7. Базовые и профессиональные модули включают модули обязательного компонента и компонента по выбору.

Перечень модулей обязательного компонента определяется типовым учебным планом или моделью учебного плана настоящего стандарта.

Перечень модулей компонента по выбору определяется организацией послесреднего образования самостоятельно.

Объем обязательного компонента базовых и профессиональных модулей составляет не менее 70% от общего объема времени, отведенного на их изучение.

Объем компонента по выбору базовых и профессиональных модулей составляет не более 30% и дает возможность:

1) расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу послесреднего образования;

2) углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательного компонента;

3) получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения на следующем уровне образование по соответствующей специальности.

8. Компонент по выбору учитывает специфику социально-экономического развития конкретного региона и потребности рынка труда, а также индивидуальные интересы самого обучающегося.

Компонент по выбору формируется по предложениям работодателей и партнеров организации послесреднего образования, предметно-цикловых комиссий.

9. Базовые модули включают содержание общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Профессиональные модули включают содержание общепрофессиональных, специальных дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики.

10. При планировании учебного процесса типовые учебные планы разрабатываются на основе модели учебного плана послесреднего образования, приведенного в приложении к настоящему стандарту.

11. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образования, выбора способов проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, форм итогового контроля их учебных достижений.

12. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Учебные программы и планы подразделяются на типовые, рабочие и индивидуальные.

13. Типовые учебные программы и планы разрабатываются по конкретным специальностям послесреднего образования на основе настоящего стандарта.

В типовых учебных планах определяется трудоемкость обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (профессиональной практики, промежуточной и итоговой аттестации, написания дипломной работы (проекта)) в кредитах и часах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов и часов.

14. Типовые учебные планы соответствуют модели учебного плана послесреднего образования, приведенного в приложении к настоящему стандарту и отличаются в случае подготовки:

- 1) специалистов из числа лиц с особыми образовательными потребностями;
- 2) специалистов по военным, медицинским специальностям и специальностям культуры и искусства.

15. Рабочие учебные планы разрабатываются организацией послесреднего образования по определенному профилю, специальности и квалификациям на каждую учебную группу, с указанием формы и срока обучения на основе настоящего стандарта и типового учебного плана.

Рабочий учебный план состоит из графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени, пояснительной записки и плана-сетки, регламентирующей перечень последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля, распределение часов (кредитов) теоретического обучения и профессиональной практики по семестрам.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения и утверждается руководителем организации послесреднего образования.

Рабочий учебный план служит основой для расчета трудоемкости учебной работы обучающегося и преподавателя.

Рабочие учебные планы и учебные программы организаций послесреднего образования отличаются от типовых учебных планов и программ в следующих случаях:

- 1) работы в экспериментальном режиме;
- 2) подготовки специалистов из числа лиц с особыми образовательными потребностями.

16. При разработке и реализации рабочих учебных планов и программ на основе типовых учебных планов и программ организации послесреднего образования:

1) изменяют до 50 % объема учебного времени, отводимого на освоение базовых и профессиональных модулей и до 60 % производственного обучения, и профессиональной практики с сохранением общего количества часов на обучение;

2) выбирают различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса;

3) в соответствии с потребностями работодателей изменяют содержание учебных программ до 50% по базовым и профессиональным модулю, производственному обучению и профессиональной практике. Вводят

дополнительные профессиональные модули по требованию работодателей с сохранением общего количества часов на обязательное обучение;

4) выбирают формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

17. В дополнение к рабочим учебным планам организацией послесреднего образования разрабатывается каталог элективных дисциплин и (или) модулей.

18. На основе типовых или рабочих учебных планов и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по специальности обучающимся с помощью эдвайзера составляется индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины и (или) модули обязательного компонента и виды учебной деятельности (профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, написание и защита дипломной работы (проекта), дисциплины и (или) модули компонента по выбору.

Индивидуальный учебный план для лиц с особыми образовательными потребностями разрабатывается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

На основе рабочих учебных планов для лиц с особыми образовательными потребностями с помощью тьютора составляется индивидуальный учебный план.

19. Форма, структура, порядок разработки и утверждения каталога элективных дисциплин и (или) модулей, индивидуального учебного плана определяются организацией послесреднего образования самостоятельно.

20. Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана. При этом по дисциплинам и (или) модулям обязательного компонента их разработка осуществляется на основе типовых учебных программ при их наличии.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются организацией послесреднего образования самостоятельно.

21. По завершении каждой дисциплины и (или) модуля проводится процедура оценки уровня учебных достижений в форме экзамена или дифференцированного зачета.

Оценка результатов выполнения всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов) проводится в форме защиты отчетов (работ).

22. По завершению образовательной программы послесреднего образования проводится итоговая аттестация в форме защиты дипломных работ (проектов) и (или) сдачи экзаменов.

Объем учебного времени на ее проведение составляет не более двух недель.

Для специальностей сферы искусства и культуры предусмотрено выполнение творческих заданий.



Для обучающихся, освоивших рабочую квалификацию и не продолжающих обучение по уровню послесреднего образования проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена с получением диплома соответствующего уровня.

23. В типовых учебных программах и планах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации. В случае освоения образовательной программы послесреднего образования квалификационный экзамен для уровня квалифицированных рабочих кадров проводится в рамках промежуточной аттестации, объем учебного времени итоговой аттестации отводится на профессиональную практику.

По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной квалификации.

Квалификационные экзамены проводятся на производственных площадках, в лабораториях, мастерских или учебных центрах, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

24. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах, предприятиях (организациях) работодателей под руководством мастера производственного обучения и (или) наставника.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

Учебная практика осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебных полигонах и на производстве.

Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях), на рабочих местах, предоставляемых работодателями на договорной основе, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

В период прохождения профессиональной практики предусматривается овладение обучающимися одной или несколькими родственными квалификациями со сдачей квалификационного экзамена.

По завершении профессиональной практики обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория).

Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

По усмотрению организации послесреднего образования профессиональная практика интегрируется в профессиональные модули.

25. Образовательные программы послесреднего образования включают консультации и факультативные занятия, направленные на обеспечение индивидуальных запросов обучаемых.

26. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как один из видов учебной работы по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам и (или) модулям, и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых работ (проектов) в семестре составляет не

более одного. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу (проект) за весь период обучения.

27. Организация образования послесреднего образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

28. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

С учетом особенностей кредитной технологии обучения в зависимости от формы и технологий обучения для отдельных категорий студентов допускается освоение за учебный год меньшего или большего числа академических кредитов.

29. Один академический час аудиторной и внеаудиторной работы, всех видов практики, промежуточной и итоговой аттестации равен 50 минутам.

30. При планировании объема учебной работы один кредит равен 30 академическим часам.

31. Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации, практик и каникул. На последнем курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

32. Академический период представляет собой семестр продолжительностью 15 недель (для военных и медицинских специальностей не менее 15 недель), или триместр продолжительностью 10 недель, или квартал продолжительностью 7,5 недель

Организация послесреднего образования самостоятельно определяет форму академического периода, включая и комбинированную форму его организации.

33. Продолжительность производственного обучения определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося в течение недели, равного 36 часам (6 часов в день при 6-дневной рабочей неделе).

Продолжительность преддипломной (квалификационной) практики планируется в зависимости от сложности специальности.

34. Основным критерием завершения обучения по образовательным программам послесреднего образования является освоение обучающимся всех кредитов за весь период обучения включая все виды учебной деятельности студента.

35. Количество кредитов и необходимый объем образовательной программы послесреднего образования студентам, поступившим на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования для обучения по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения,

определяется организацией послесреднего образования самостоятельно с учетом соответствия профиля предыдущего уровня образования и достигнутых результатов обучения.

36. Обучающийся по сокращенным образовательным программам послесреднего образования с ускоренным сроком обучения:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно пересчитываются организацией послесреднего образования и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются организацией послесреднего образования самостоятельно на основе действующей образовательной программы послесреднего образования.

37. Объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет для вечерней формы обучения 70 % и для заочной формы обучения 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

38. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды учебной деятельности, не превышает 54 академических часов в неделю.

39. Объем обязательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не менее 36 часов в неделю.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки обучающихся**

40. Требования к уровню подготовки обучающихся содержат требования к образовательным программам послесреднего образования, базовым, профессиональным компетенциям и уровню подготовки обучающихся в организациях послесреднего образования.

41. Интегрированные образовательные программы послесреднего образования предусматривают подготовку прикладных бакалавров с освоением нескольких рабочих квалификаций.

Образовательные программы послесреднего образования направлены на приобретение следующих компетенций: вести самостоятельное управление и контроль процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждение проблемы, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией, применять широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области, выполнять самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач, решать практические задачи, предполагающие многообразие способов решения и их выбор, применять творческий подход (или умения и навыки самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения профессиональных проблем), вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

42. Уровень подготовки обучающихся предусматривает освоение базовых и профессиональных компетенций.

Базовые компетенции определяются для специальности и направлены на развитие социально-гуманитарного мировоззрения в контексте формирования национального сознания и духовной модернизации, социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

Профессиональные компетенции определяются по каждой квалификации на основе профессиональных стандартов (при наличии) или функционального анализа рынка труда, с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

43. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе послесреднего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается квалификация "прикладной бакалавр" по соответствующей специальности.

### Глава 5. Требования к срокам обучения

44. Требования к срокам обучения содержат сроки освоения образовательных программ послесреднего образования и определяется содержанием образовательных программ, результатами обучения и объемом освоенных кредитов.

Учебный год начинается 1 сентября, кроме организаций послесреднего образования, которые проводят практическое обучение в полевых условиях, согласно региональным нормам начала полевого сезона и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, кроме военных специальностей.

Срок обучения составляет на базе общего среднего образования 2 года 10 месяцев, на базе технического и профессионального образования по родственным специальностям в зависимости от базы приема: 10 месяцев для специалиста среднего звена, 1 год 10 месяцев для квалифицированных рабочих кадров.

Для специальностей: искусство, геология, эксплуатация водного транспорта, медицина, военные специальности срок обучения определяется в зависимости от специфики соответствующей специальности.

		Приложение к государственному общеобязательному стандарту послесреднего образования Модель учебного плана послесреднего образования		
№ п/п	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Общая трудоемкость		
		Сроки обучения (год (г.) месяц (м.))		
		На базе технического и профессионального образования	На базе общего среднего образования	
			10м.	1г.10м.
1	2	3	4	5
1	Базовые модули*	+	+	+

2	Профессиональные модули по рабочим квалификациям	-	-	+
2.1	Обязательный компонент (не менее 70%)	-	-	+
2.2	Компонент по выбору (не более 30%)	-	-	+
2.3	Профессиональная практика и производственное обучение	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения рабочим квалификациям		
3	Профессиональные модули квалификации прикладного бакалавра			+
3.1	Обязательный компонент (не менее 70%)	+	+	+
3.2	Компонент по выбору (не более 30%)	+	+	+
3.3	Профессиональная практика	Не менее 40% от общего объема учебного времени обучения квалификациям прикладного бакалавриата		
4	Промежуточная аттестация	+	+	+
5	Итоговая аттестация	+	+	+
	Итого на обязательное обучение в кредитах и академических часах	60/1800 (1440+360 СРО**)	120/3600 (2880+720 СРО)	180/5400 (4320+1080 СРО)
6	Факультативы (не более 4 ч. в неделю)	+	+	+
7	Консультации (не более 100 ч. в год)	+	+	+
	Всего в кредитах и академических часах	67/2010 (1650+360 СРО)	134/4020 (3300+720 СРО)	201/6030 (4950+1080 СРО)

\* По усмотрению организации послесреднего образования интегрируются в профессиональные модули;

**\*\* Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.**

	Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
--	--

## **Государственный общеобязательный стандарт высшего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт высшего образования (далее – ГОСО) разработан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся, сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее - ВУЗ), в том числе в военных специальных учебных заведениях (далее - ВСУЗ), независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

2. В ГОСО применяются следующие термины и определения:

1) квалификационные характеристики в ВСУЗах – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере обороны Республики Казахстан и соответствующей должности;

2) профессиональные компетенции в ВСУЗах – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе национальной безопасности и правоохранительных органов в соответствующей должности;

3) бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

4) дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

5) дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

6) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью

эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

7) высшее специальное образование (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов;

8) вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

8) компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

10) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

11) рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

12) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

в ВСУЗах РУП – учебный документ, разрабатываемый ВСУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и квалификационных требований, характеристик;

13) типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.

## **Глава 2. Требования к содержанию высшего образования с ориентиром на результаты обучения**

3. Содержание образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД) и приведена в приложениях 1 и 2 к настоящему ГОСО.

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

В ВСУЗах циклы ООД, БД, ПД состоят из дисциплин обязательного и вузовского компонентов, структура которых приведена в приложении 3 к настоящему ГОСО.

4. В перечне цикла ООД не допускается сокращение объема дисциплин обязательного компонента, содержание которых определяется типовыми

учебными программами. Исключение составляют сокращенные образовательные программы высшего образования с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования.

5. ВК и КВ определяются ВУЗом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

В ВСУЗах вузовский компонент учитывает специфику требований ВСУЗ к квалификационным характеристикам, квалификационным требованиям, сложившиеся научные школы в конкретном ВСУЗ.

6. Объем цикла ООД составляет не более 23% от общего объема образовательной программы высшего образования или 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

При этом обучающиеся ВУЗов всех специальностей и (или) направлении подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по ее завершению, в том же академическом периоде.

Дисциплины обязательного компонента цикла ООД:

1) направлены на формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на государственном, русском и иностранном языках, ориентации на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех;

2) формируют систему общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности будущего специалиста на основе сформированности его мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций;

3) развивают способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках;

4) способствуют развитию информационной грамотности через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах своей жизни и деятельности;

5) формируют навыки саморазвития и образования в течение всей жизни;

6) формируют личность, способную к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

7. По завершению изучения обязательных дисциплин цикла ООД обучающийся будет способен:



- 1) оценивать окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;
- 2) интерпретировать содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;
- 3) аргументировать собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
- 4) проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
- 5) использовать методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий современной истории Казахстана;
- 6) давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
- 7) синтезировать знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
- 8) использовать научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
- 9) вырабатывать собственную нравственную и гражданскую позицию;
- 10) оперировать общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
- 11) демонстрировать личностную и профессиональную конкурентоспособность;
- 12) применять на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;
- 13) осуществлять выбор методологии и анализа;
- 14) обобщать результаты исследования;
- 15) синтезировать новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;
- 16) вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
- 17) осуществлять использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;
- 18) оценивать действия и поступки участников коммуникации.
- 19) использовать в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;
- 20) выстраивать личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ

жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры.

8. Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций.

9. ВУЗы разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам цикла ООД, имеющие междисциплинарный характер.

10. Для ВСУЗов объем цикла ООД составляет не более 23% от общего объема образовательной программы высшего образования или 56 академических кредитов. Из них не более 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая подготовка, Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология).

В ВСУЗах допускается перенести дисциплину "Физическая подготовка" в цикл БД или дополнительные виды обучения, а выделяемые на нее кредиты перенести в ВК цикла ООД.

В ВСУЗах дисциплины ВК цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов.

11. Цикл БД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики и составляет не менее 47% от общего объема образовательной программы высшего образования или не менее 112 академических кредитов.

Для ВСУЗов цикл БД составляет не более 47% от общего объема образовательной программы высшего образования или не более 112 академических кредитов. В цикл БД входят все виды практик (профессиональная практика, учебная практика, войсковая стажировка, боевая подготовка и другие), которые в общем объеме составляют не более 30% от объема цикла БД.

12. Цикл ПД включает учебные дисциплины и виды профессиональных практик, объем которых составляет не менее 25% от общего объема образовательной программы высшего образования или не менее 60 академических кредитов.

В ВСУЗах объем дисциплин цикла ПД составляет не менее 25% от общего объема образовательной программы высшего образования или не менее 60 академических кредитов.

13. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

14. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и

проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Обучающиеся вместо дипломной работы (проекта) может сдавать два комплексных экзамена по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) уход за больными родителями.

При этом обучающийся пишет заявление на имя руководителя ВУЗа и представляет соответствующий документ.

Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

15. Формы проведения итоговой аттестации определяются ВУЗом самостоятельно.

В ВСУЗах итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), подготовки и сдачи комплексного экзамена и(или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка", либо в форме сдачи комплексного государственного экзамена, государственных экзаменов по двум базовым и(или) профилирующим дисциплинам, и(или) экзамена по дисциплине "Физическая подготовка".

В ВСУЗах формы проведения итоговой аттестации определяются Правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждаемых государственными органами, в ведении которых находятся ВСУЗы.

16. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

17. Дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно.

В ВСУЗах дополнительные виды обучения определяется ВСУЗами самостоятельно.

18. Военная подготовка обеспечивается в пределах государственного образовательного заказа или на платной основе.

Освоение других дополнительных видов обучения обеспечивается на платной основе, за исключением ВСУЗов.

19. ВУЗы, внедряющие программы трехязычного образования, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на трех языках: языке обучения, втором и английском языках.

При этом предусматривается 50% учебных дисциплин преподавать на языке обучения (государственный или русский), 20% учебных дисциплин – на втором языке (русский или государственный соответственно) и 30% учебных дисциплин на английском языке.

ВСУЗы, внедряющие программы трехязычного образования, осуществляют обучение на трех языках: государственном, русском и английском языках. ВСУЗы, внедряющие программы двуязычного образования, осуществляют обучение на двух языках: государственном и русском. Процентное соотношение дисциплин, преподаваемых на разных языках, определяется ВСУЗом самостоятельно.

20. ВУЗы, внедряющие элементы дуальной системы обучения, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве.

При этом необходимо до 40% учебного материала дисциплины осваивать непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и другие).

21. ВУЗы самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

Образовательные программы высшего образования разрабатываются по принципу модульного обучения, за исключением ВСУЗов.

22. Подготовка кадров с высшим образованием осуществляется на базе общеобразовательных учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования - при получении второго высшего образования.

На базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.

В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

23. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется ВУЗом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

24. Профиль образовательной программы высшего образования, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной

деятельности и определяется в соответствии с Классификатором, следующим областям:

- 1) "Педагогические науки" - высшее педагогическое образование;
- 2) "Искусство и гуманитарные науки" - высшее искусствоведческое образование или высшее гуманитарное образование;
- 3) "Социальные науки, журналистика и информация" - высшее образование в области социальных наук или высшее образование в области PR;
- 4) "Бизнес, управление и право" - высшее экономическое образование или высшее юридическое образование;
- 5) "Естественные науки, математика и статистика" - высшее естественнонаучное образование или высшее математическое образование;
- 6) "Информационно-коммуникационные технологии" - высшее образование в области ИКТ;
- 7) "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли" - высшее инженерное образование;
- 8) "Сельское хозяйство и биоресурсы" - высшее сельскохозяйственное образование;
- 9) "Ветеринария" - высшее ветеринарное образование;
- 10) "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" - высшее медицинское образование;
- 11) "Услуги" - высшее образование в области услуг;
- 12) "Национальная безопасность и военное дело" - высшее образование в сфере национальной безопасности и военного дела.

Наименования присуждаемых степеней по областям и уровням образования определяются согласно приложению 3 к настоящему ГОСО.

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки студентов**

25. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы высшего образования и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

26. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

27. При определении учебной нагрузки студента необходимо учитывать, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом самостоятельно, периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

В ВСУЗах при определении учебной нагрузки курсанта исходят из продолжительности академического периода, который ВСУЗом определяется самостоятельно.

28. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов.

В ВСУЗах полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

29. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

30. Учебная нагрузка, указанная в пунктах 27, 28, настоящего ГОСО представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий студентов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается ВУЗом самостоятельно.

31. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

С учетом специфики образовательных программ высшего образования основным критерием завершенности обучения высшего образования является освоение студентом:

1) по направлению подготовки "Искусство", "Ветеринария", "Национальная безопасность и военное дело" – не менее 240 академических кредитов;

2) по направлению подготовки "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" – 300 академических кредитов.

32. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования с ускоренным сроком обучения определяется ВУЗом самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования.

33. ВУЗ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки студентов**

34. Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

35. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

36. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "бакалавр" и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

37. ВУЗ дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

## Глава 5. Требования к сроку обучения

38. Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

39. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

	Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования
--	--

## Структура образовательной программы высшего образования (срок обучения 4 года)

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51

	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	150	5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	3360	112
1)	Вузовский компонент	180-1680	6-56
2)	Компонент по выбору	не менее 1680	не менее 56
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1800	60
1)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	1800	60
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240
		Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования	

### Структура образовательной программы высшего образования (срок обучения 5 лет)

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10



	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	150	5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	4260	142
1)	Вузовский компонент	180-2130	6-71
2)	Компонент по выбору	не менее 2130	не менее 71
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	2700	90
1)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	2700	90
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	9000	300
		Приложение 3 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования	

### **Структура образовательной программы высшего образования в ВСУЗах (срок обучения 4 года)**

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)	Не более 1680	Не более 56
1)	Обязательный компонент	Не более 1530	Не более 51
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-	240	8

	политических знаний		
	Физическая подготовка	240	8
2)	Вузовский компонент	Не менее 150	Не менее 5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	Не более 3360	Не более 112
1)	Вузовский компонент		
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	Не менее 1800	Не менее 60
1)	Вузовский компонент		
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
5	Итоговая аттестация	360	12
	Итого	Не менее 7200	Не менее 240
			Приложение 4 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования

### Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам бакалавриата	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры (научно-педагогическое направления/ профильное)	Присуждаемая степень по образовательным программам докторантуры доктора философии (PhD)/доктора по профилю
1.	Педагогические науки	бакалавр образования по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр педагогических наук/магистр образования по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии (PhD)/доктор образования по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
2.	Искусство и гуманитарные науки	1. бакалавр искусства по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"; 2. бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"; 3. бакалавр языкознания по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. магистр искусствоведческих наук/магистр искусства по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. магистр гуманитарных наук/магистр гуманитарных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 3. магистр филологических наук/магистр языкознания по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. доктор философии PhD/ доктор искусства по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 3. доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"

		наименование образовательной программы".		
3.	Социальные науки, журналистика и информация	бакалавр социальных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр социальных наук/магистр социальных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
4.	Бизнес, управление и право	1. бакалавр экономики, или бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. бакалавр права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. магистр экономических наук/магистр бизнеса и управления, или MBA по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. магистр юридических наук/магистр права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. доктор философии PhD/ доктор экономики, или DBA по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. доктор философии PhD/ доктор права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
5.	Естественные науки, математика и статистика	бакалавр естествознания по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр естественных наук/магистр естествознания по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
6.	Информационно-коммуникационные технологии	бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр технических наук/магистр техники и технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
7.	Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	бакалавр техники и технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр технических наук/магистр техники и технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
8.	Сельское хозяйство и биоресурсы	бакалавр сельского хозяйства по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр сельскохозяйственных наук/магистр сельского хозяйства по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"

		образовательной программы"	наименование образовательной программы"	
9.	Ветеринария	бакалавр ветеринарии по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр ветеринарных наук/магистр ветеринарии по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
10	Здравоохранение и социальное обеспечение	1. бакалавр здравоохранения по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. бакалавр социального обеспечения по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. магистр медицинских наук/магистр здравоохранения по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. магистр наук/ магистр социального обеспечения по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ доктор медицины по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
11.	Услуги	бакалавр в области услуг по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр наук/магистр в области услуг по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
12.	Национальная безопасность и военное дело	бакалавр национальной безопасности и военного дела по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр национальной безопасности и военного дела по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/доктор национальной безопасности и военного дела по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
				Приложение 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

## Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (далее – ГОСО) разработан в соответствии с подпунктом 5-1) статьи 5 и статьи 56 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и определяет требования к

содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (далее - ВУЗ), в том числе в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ), независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности. В организациях образования при Президенте Республики Казахстан содержание образования определяется специальным контингентом обучающихся и нормы образования разрабатываются самостоятельно в соответствии с особым статусом функционирования данных учебных заведений.

2. В ГОСО применяются понятия в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие понятия:

1) квалификационные характеристики в ВСУЗах – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере обороны Республики Казахстан и соответствующие определенной должности;

2) квалификационные требования в ВСУЗах – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе органов национальной безопасности, правоохранительных органов и соответствующие определенной должности;

3) профессиональные компетенции в ВСУЗах – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов в соответствующей должности;

4) магистерская диссертация в ВСУЗах – выпускная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и (или) практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

5) РУПл в ВСУЗах – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе образовательной программы либо ТУПла.

6) доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) программа DBA - программа DBA предназначена для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю;

8) докторант – лицо, обучающееся в докторантуре;

9) докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и

(или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

10) докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

11) дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующихся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

12) executive MBA (далее – EMBA (эксекютив ЭмБиЭй)) – программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

13) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

14) вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

15) компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

16) магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

17) магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

18) магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

19) магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

20) магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты,

позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

21) программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

22) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

23) рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся;

24) компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

25) доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

26) доктор делового администрирования (далее – программа DBA (ДиВиЭй)) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу DBA;

27) магистр делового администрирования – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA.

## **Глава 2. Требования к содержанию образовательных программ магистратуры с ориентиром на результаты обучения**

### **Параграф 1. Магистратура**

3. Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры. ВСУЗов – выполнение магистерской диссертации или магистерского проекта;

4) итоговой аттестации.

4. Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

В ВСУЗах циклы БД и ПД включают дисциплины ВК.

5. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ВУЗом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления", для профильного направления – дисциплины "Менеджмент", "Психология управления", "Иностранный язык (профессиональный)", за исключением ВСУЗов.

ВУЗы разрабатывают интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

6. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 29% от общего объема образовательной программы магистратуры или 35 академических кредитов. Из них 57% или 20 академических кредитов отводится на ВК.

В ВСУЗах в магистратуре научно-педагогического направления объем БД составляет не менее 20% от общего объема образовательной программы.

7. В магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет 17% от общего объема образовательной программы магистратуры или 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 60% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года).

В ВСУЗах в магистратуре профильного направления объем цикла БД составляет не менее 15% (со сроком обучения 1 год) и не менее 15% (со сроком обучения 1,5 года).

8. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 41%, или 49 академических кредитов от общего объема образовательной программы магистратуры.

В ВСУЗах объем цикла профилирующих дисциплин (ПД) в магистратуре научно-педагогического направления составляет не менее 50%.

9. В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет 42%, или 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 40%, или 45 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) от общего объема образовательной программы магистратуры, которые делятся между ВК и КВ по усмотрению ВУЗа.

В ВСУЗах в магистратуре профильного направления объем цикла профилирующих дисциплин (ПД) (со сроками обучения 1 год и 1,5 года) составляет не менее 50 %.

10. Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

11. Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему ГОСО.



12. Вуз осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 11716).

13. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется ВУЗом и научной организацией самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

14. Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

В ВСУЗах научно-педагогическая и профильная магистратуры реализуют образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих, научных и педагогических кадров, обладающих углубленной профессиональной или научно-педагогической подготовкой.

15. Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

С целью подготовки специалистов для бизнес-среды ВУЗ реализовывает программы MBA.

16. Обязательной компонентой магистерской программы являются:

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

17. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД – в ВУЗе;

2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

18. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ВУЗа.

19. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и

технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

20. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

В ВСУЗах производственная практика проводится в виде профессиональной практики или войсковой стажировки.

21. Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

22. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

23. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

24. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

25. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

26. Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется ВУЗом самостоятельно.

27. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

28. Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

29. ВУЗ оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

30. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

В ВСУЗе в течение первого семестра после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения ученого совета утверждаются приказом руководителя ВСУЗа. Научный руководитель магистранта назначается из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, а также лиц, имеющих степень "магистра" или воинское (специальное звание, классный чин) полковника с опытом научно-педагогической работы не менее 5 лет или квалифицированными специалистами соответствующей отрасли науки. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

31. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

32. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются ВУЗом самостоятельно.

В ВСУЗе требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются ВСУЗом самостоятельно или соответствующим уполномоченным государственным органом.

33. Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно.

34. Защита магистерской диссертации (проекта) включает подготовку магистерской диссертации (проекта), ее (его) оформление и процедуру защиты.

35. Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется ВУЗом и научной организацией самостоятельно.

36. Магистр, окончивший профильную магистратуру, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля, за исключением ВСУЗов.

37. Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к настоящему стандарту, за исключением ВСУЗов.

38. Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому, за исключением ВСУЗов.

Форма свидетельства об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля определяется ВУЗом самостоятельно и обязательно признается ВУЗами независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

39. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Для ВСУЗов итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов.

40. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

В ВСУЗах итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена и/или защиты магистерской диссертации (проекта), или в форме сдачи государственного экзамена и дополнительно по двум базовым и/или профилирующим дисциплинам.

ВСУЗ, с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена и защита магистерской диссертации, или сдача государственных экзаменов и дополнительно по двум базовым и/или профилирующим дисциплинам.

41. Обучающийся в магистратуре при необходимости осваивает дополнительные виды обучения самостоятельно на платной основе, за исключением обучающихся ВСУЗов.

42. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы МВА (ЕМВА) определяются ВУЗом самостоятельно.

Обучение по образовательным программам МВА (ЕМВА) осуществляется на платной основе.

43. Требования к ключевым компетенциям выпускников МВА (ЕМВА).

Компетенции выпускника программы МВА (ЕМВА) определяется следующими знаниями и навыками:

- 1) сущность управления бизнесом со стратегических позиций деятельности организации в современной рыночной среде;
- 2) устройство организаций, механизмы их взаимодействия с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), принципы работы в условиях внешнего контекста в долгосрочной перспективе;
- 3) концепцию лидерства в стратегическом управлении;
- 4) современные подходы к управлению;
- 5) аналитические методы менеджмента, методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике;
- 6) значение глобализации бизнеса;
- 7) анализировать проблемные аспекты бизнеса и генерировать решения;
- 8) выявлять влияние внешней среды и учитывать его при решении практических проблем управления;
- 9) интегрировать различные функциональные аспекты менеджмента, исходя из знания теории, современных исследований и требований практики;
- 10) использовать маркетинговый и финансовый подход к решению проблем управления компанией;
- 11) рассматривать проблемы ведения бизнеса и управления им с позиций конкуренции в международной среде.

44. Образовательная программа МВА (ЕМВА) содержит:

- 1) дисциплины по формированию профессиональных компетенций и личностного развития, лидерских качеств;
- 2) производственную практику (для лиц, обучающихся с отрывом от производства);
- 3) выполнение магистерской диссертации или проекта;
- 4) итоговую аттестацию.

45. Образовательные программы МВА (ЕМВА) по формированию профессиональных компетенций состоят из дисциплин обязательного и элективного компонентов.

Перечень элективных дисциплин определяется в соответствии с направлением подготовки и специализацией программы МВА (ЕМВА) для определенной бизнес-отрасли.

46. Структура образовательной программы МВА и ЕМВА устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему ГОСО.

47. Подготовка магистров в рамках образовательной программы МВА (ЕМВА) осуществляется по различным направлениям при условии выполнения требований к подготовке профессиональных управляющих общего профиля (general manager), а также по корпоративной программе.

48. Преподавание на программах МВА (ЕМВА) обеспечивается профессорско-преподавательским составом, вовлеченных в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность, а также имеющих управленческий опыт работы.

49. ВУЗ самостоятельно разрабатывают образовательные программы послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

ВУЗ обеспечивает условия реализации программы МВА (ЕМВА), с применением современных образовательных технологий и предоставлением необходимых образовательных услуг.

Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения (в ВСУЗах разрабатывается и по другим принципам).

50. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения (в ВСУЗах пререквизиты не устанавливаются).

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ВУЗами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе, за исключением ВСУЗов.

В качестве пререквизитов магистрант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

Результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры по профильному направлению.

Для ВСУЗов результаты обучения по программам высшего специального образования приравниваются к результатам обучения по соответствующим программам магистратуры профильного направления при наличии образования видовой академии.

51. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе МВА/ЕМВА и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "Магистр Делового Администрирования" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки магистранта**

52. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы

магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

53. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

54. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

55. Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- 2) научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

В ВСУЗах индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 2) практика (при необходимости педагогическая), войсковая стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 3) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 4) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и другое.

56. При определении учебной нагрузки магистранта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом самостоятельно или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

57. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

58. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

59. Учебная нагрузка, указанная в пунктах 56 и 57 настоящего ГОСО, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение магистрантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для

отдельных категорий магистрантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения отличается и рассчитывается ВУЗом самостоятельно.

60. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (для ВСУЗов не менее 120 кредитов);

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года (для ВСУЗов со сроком обучения 1 год не менее 60 кредитов, со сроком обучения 1,5 года не менее 90 кредитов и не более 110 кредитов).

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки магистранта**

61. Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

62. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

63. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

64. ВУЗ или научная организация дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

#### **Глава 5. Требования к срокам обучения в магистратуре**

65. Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения



степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

66. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее одного года.

67. Типичные сроки обучения по образовательной программы MBA составляет 2 года, программы EMBA – не менее 1 года.

## **Глава 2. Требования к содержанию послевузовского образования с ориентиром на результаты обучения**

### **Параграф 2. Докторантура**

68. Образовательный компонент составляет 30% от общего объема образовательной программы докторантуры или 53 академических кредитов и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется ВУЗом самостоятельно.

В ВСУЗах образовательные программы включают циклы БД и ПД, которые состоят из дисциплин вузовского компонента.

69. Перечень дисциплин ВК и КВ определяется ВУЗом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

В ВСУЗах перечень дисциплин вузовского компонента определяется ВСУЗом самостоятельно.

Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

70. Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры, в профильной докторантуре, в том числе по программам DBA – на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения (в ВСУЗах пререквизиты не устанавливаются).

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ВУЗами самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе, за исключением ВСУЗов.

В качестве пререквизитов докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ВУЗом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная

программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры, за исключением ВСУЗов.

71. Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

72. Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-администрирования и в области национальной безопасности и военного дела.

73. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

74. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

Образовательная программа докторантуры включает:

1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;

2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

Содержание исследовательской и производственной практик определяется темой докторской диссертации.

75. Научная компонента образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской (далее – НИРД) или экспериментально-исследовательской работы (далее – ЭИРД) докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

Объем научной компоненты составляет 64% от общего объема образовательной программы докторантуры или 115 академических кредитов.

76. В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами

производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются ВУЗом самостоятельно.

77. Требования к НИРД обучающегося по программе доктора философии (PhD):

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) базируется на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 5) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 6) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

78. Требования к ЭИРД обучающегося по программе доктора по профилю:

- 1) соответствие основной проблематике образовательной программы докторантуры, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- 4) выполняется с применением передовых информационных технологий;
- 5) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

79. Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется ВУЗом самостоятельно.

80. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД (ЭИРД).

Заключительным итогом НИРД (ЭИРД) является докторская диссертация.

81. Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство.

Научное руководство утверждается приказом ректора ВУЗа на основании решения ученого совета.

82. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза (за

исключением группы направлений подготовки "Национальное безопасность и военное дело").

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора по профилю или DBA осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – высококвалифицированный специалист соответствующей отрасли или сферы деятельности.

Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

83. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета.

84. Содержание диссертационного исследования направлено на реализацию национальных приоритетов, государственных программ, программы фундаментальных или прикладных исследований.

85. Основные результаты научных исследований докторанта опубликовываются в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов № 6911).

86. Структура образовательной программы докторантуры по научно – педагогическому направлению приведена согласно приложению 7 к настоящему ГОСО.

Содержание образовательной программы профильной докторантуры устанавливается ВУЗом самостоятельно.

Для ВСУЗов структура образовательной программы докторантуры приведена согласно приложению 8 к настоящему ГОСО.

Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

87. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации (проекта).

Итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

88. Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

89. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы DBA определяются ВУЗом самостоятельно.

Обучение по образовательным программам DBA осуществляется на платной основе.

90. Ключевые компетенции выпускников DBA отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) владеть методологией системного подхода к организации, современными подходами к управлению и аналитическими методами менеджмента, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

2) квалифицированно решать практические проблемы менеджмента и воплощать эти решения в жизнь, быть подготовленными к осуществлению функций управления и уметь решать профессиональные проблемы в интересах организации в целом;

3) обладать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для занятия соответствующей управленческой должности и основанными на глубоком понимании особенностей рыночной экономики и ее возможностей, функций и экономической роли государства, понимании экологических проблем, осознании социальной ответственности бизнеса и приверженности цивилизованным этическим нормам его ведения:

4) уметь давать оценку современным проблемам и перспективам социально-экономического развития Казахстана, понимать современные тенденции развития мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

91. Образовательная программа DBA содержит:

1) теоретическое обучение;

2) исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;

3) итоговую аттестацию.

92. Содержание образовательной программы DBA разрабатывается с учетом особенностей и принципов функционирования казахстанского бизнеса и менеджмента, изучения международного бизнеса и зарубежного опыта управления.

Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется ВУЗом самостоятельно в соответствии с запросами работодателей и рынка труда.

93. Структура образовательной программы DBA приведена в соответствии в приложении 9 к настоящему ГОСО.

94. Исследовательская компонента образовательной программы DBA формируется из прикладной и исследовательской работы докторанта, публикаций и написания докторской диссертации.

95. Результаты исследований докторанта публикуются не менее чем в 7 (семи) научных изданиях, журналах, в том числе не менее 3 (трех) в научных изданиях дальнего зарубежья и представленных на международных научных конференциях.

96. Научное руководство докторантами программы DBA осуществляется не менее, чем двумя консультантами, назначаемыми из числа докторов (кандидатов наук) с научно-исследовательским (академическим) опытом или имеющими степень DBA с опытом управленческой, консалтинговой работы.

97. Преподавание на программах DBA обеспечивается профессорско-преподавательским составом, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук и (или) лицами, обладающими профессиональными знаниями и навыками по направлению подготовки, с наличием международных стажировок и публикаций.

98. ВУЗ обеспечивает условия реализации программы DBA, с применением современных образовательных технологий и предоставлением необходимых образовательных услуг.

99. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе DBA и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "доктор делового администрирования" в порядке, определенном в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов № 6911).

### **Глава 3. Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта**

100. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

101. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), написание и защиту докторской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

102. Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

103. Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

В ВСУЗах индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 2) практика (при необходимости педагогическая), стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 3) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 4) план выполнения докторской диссертации;
- 5) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях) и другое.

104. При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ВУЗом или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

105. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов.

106. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

107. Учебная нагрузка, указанная в пунктах 104 и 105 настоящего ГОСО, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение докторантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий докторантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается ВУЗом самостоятельно.

108. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

В случаях досрочного освоения образовательной программы докторантуры и успешной защиты диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

#### **Глава 4. Требования к уровню подготовки докторанта**

109. Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

110. Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

111. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗ с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

112. Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняет постдокторскую программу или проводить научные исследования под руководством ведущего ученого выбранной ВУЗом.

113. Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

114. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

В ВСУЗе докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему докторскую диссертацию, предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы. Порядок повторного освоения кредитов научной компоненты и защиты диссертации определяется ВСУЗом самостоятельно.

## **Глава 5. Требования к сроку образования докторантуры**



115. Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

116. Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому со сроком обучения не менее трех лет;
- 2) профильному со сроком обучения не менее трех лет.

117. Типичные сроки обучения по образовательной программы ДВА составляет не менее 3-х лет.

	Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования
--	--

### **Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1920	64
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Иностранный язык (профессиональный)		
	Педагогика высшей школы		
	Психология управления		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1470	49
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
3)	Исследовательская практика		

2	Научно-исследовательская работа	720	24
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	720	24
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	360	12
	Итого	3600	120
		Приложение 2 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования	

### **Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению в ВСУЗах**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических кредитах	
1	2	3	
1.	Теоретическое обучение	64	
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	не менее 20%	
1)	Вузовский компонент (ВК):		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	не менее 50%	
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2	Научно-исследовательская работа	24	
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	24	
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	12	
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	12	
	Итого	не менее 120	
		Приложение 3 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования	

### **Структура образовательной программы магистратуры по профильному направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость			
		с типичным сроком обучения 1 год		с типичным сроком обучения 1,5 года	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретическое обучение	750	25	1500	50
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	300	10	450	15
1)	Вузовский компонент (ВК)	180	6	180	6
	в том числе:				
	Иностранный язык (профессиональный)				
	Менеджмент				
	Психология управления				
2)	Компонент по выбору (КВ)	120	4	270	9
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	750	25	1350	45
1)	Вузовский компонент (ВК)				
2)	Компонент по выбору (КВ)				
3)	Производственная практика				
2	Экспериментально-исследовательская работа	390	13	540	18
1)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	390	13	540	18
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)				
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12	360	12
1)	Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	360	12	360	12
	Итого	1800	60	2700	90
				Приложение 4	

### Структура образовательной программы магистратуры по профильному направлению в ВСУЗах

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		с типичным сроком обучения 1 год	с типичным сроком обучения 1,5 года
		в академических кредитах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	25	50
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	не менее 15%	не менее 15%
1)	Вузовский компонент (ВК)		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	не менее 50%	не менее 50%
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2.	Экспериментально-исследовательская		
1)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	13	18
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	не менее 12	не менее 12
1)	Комплексный государственный экзамен (КГЭ)		
2)	Оформление и защита магистерской диссертации (проекта) (ОиЗМД(П))		
	Итого	не менее 60	не менее 90*

\* В профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1,5 года общая трудоемкость может составлять не более 110 кредитов.

### Структура образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4

1.	Теоретическое обучение	600	20
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	600	20
1)	Вузовский компонент (ВК):		
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Педагогика высшей школы		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	300	10
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
	Итого	900	30
			Приложение 6 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования

### Структура образовательной программы МВА и ЕМВА

№	Наименования блоков и дисциплин	Общая трудоемкость			
		МВА		ЕМВА	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	1740	58	600	20
1)	Вузовский компонент:	180	6	180	6
	Стратегический менеджмент	90	3	90	3
	Бизнес-исследование	90	3	90	3
2)	Компонент по выбору	1320	44	1320	14
	В т.ч. Выездной модуль/ Стажировка за рубежом*				

3)	Производственная практика	Не менее 240	Не менее 8		
2	Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств	600	20	300	10
1)	Вузовский компонент				
2)	Компонент по выбору				
3	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации/ проекта	900	30	540	18
4	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации /проекта)	360	12	360	12
	Итого	3600	120	1800	60
				Приложение 7 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования	

### **Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Образовательная компонента	1590	53
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
3)	Педагогическая практика		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		

	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору		
3)	Исследовательская практика		
2	Научно-исследовательская работа	3450	115
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения		
4	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	5400	180
		Приложение 8 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования	

### Структура образовательной программы докторантуры в ВСУЗах

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Образовательная компонента	1590	53
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)		
1)	Вузовский компонент		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент		
3)	Исследовательская практика		
2.	Научно-исследовательская работа	3450	115
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3.	Дополнительные виды обучения		
4.	Итоговая аттестация	360	12

1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	5400	180
		Приложение 9 к государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования	

### Структура программы ДВА

№	Наименования блоков и дисциплин	Объем в академических часах	Объем в академических кредитах
1	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	1290	43
1.1	Вузовский компонент:	150	5
	Методология и методы исследований	150	5
1.2	Компонент по выбору	300	10
1.3	Исследовательская практика	840	28
	В т.ч. Выездной модуль/Стажировка за рубежом		
2	Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств	300	10
	Компонент по выбору	300	10
3	Исследовательская работа, включая выполнение докторской диссертации	3450	115
4	Итоговая аттестация (написание и защита докторской диссертации)	360	12
	Итого	5400	180





**БҮЙРЫҚ**

№ 576

Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

от «17» октября 2018 года

Город Астана

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8424, опубликован в газете «Казахстанская правда» 12 июня 2013 года за № 198-199 (27472-27473)) следующие изменения:

приложения 34, 70, 90, 188-2 к указанному приказу изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу;

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об

исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиевой Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением типовых учебных программ для 4-х классов, которые вводятся в действие с 1 сентября 2019 года.

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**





БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

*Астана*  
Астана қ.

г. Астана

**О некоторых вопросах перехода  
на 12-летнее образование**

В условиях перехода на 12-летнее образование, во исполнение задачи Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2018 года № 460, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список организаций образования для апробации учебников «Букварь», «Математика» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Определить образовательные программы «Букварь», «Математика» воспитанникам пяти лет для проведения апробации пилотных проектов учебников согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Махсұтова З.А.):
  - 1) довести настоящий приказ до сведения Республиканского научно-практического центра «Учебник»;
  - 2) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра образования и науки Суханбердиеву Э.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е. Сагадиев

003632

Приложение 2 к приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
№ \_\_\_\_\_

## Образовательная программа «Букварь» воспитанникам пяти лет

### Глава 1. Общие положения

1. Образовательная программа «Букварь» воспитанникам пяти лет (далее – Программа) разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и Государственным общеобязательным стандартом начального образования, предусматривает единую структуру и содержание учебника «Букварь».

2. Цель: подготовка детей пяти лет к овладению первоначальными навыками чтения и письма как видами речевой деятельности, развитие навыков слушания и говорения в процессе освоения ими фонетической и графической систем языка.

3. Задачи:

1) развивать фонематический слух и фонематическое восприятие, умение вычленять звуки из слова, производить слого-звуковой и звуко-буквенный анализ слов;

2) развивать навыки видов речевой деятельности (слушание и говорение, чтение, письмо) через игровую деятельность;

3) развивать артикуляционный аппарат;

4) формировать навыки правильного, плавного чтения слов по слогам;

5) развивать коммуникативные навыки: умение слушать и слышать собеседника, готовность вести диалог, высказывать свою позицию;

6) формировать первоначальные навыки письма и каллиграфии (ориентироваться на странице рабочей тетради, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы рукописных букв);

7) развивать мелкую моторику рук, подготовка к письму (работа с векторной штриховкой, контурная обводка, рисование, раскрашивание);

8) формировать навыки работы с моделями слов и предложений, развивать связную речь;

9) ознакомить с простыми приемами анализа, сравнения, обобщения информации;

10) воспитывать личностные качества, развивать творческую активность, самостоятельную деятельность детей пяти лет.

4. Организация образовательного процесса основывается на традиционных и инновационных формах и методах работы, соответствующих

возрасту воспитанников пяти лет.

5. Организованная учебная деятельность строится на принципах гуманизации, системности и последовательности, наглядности, доступности, интеграции.

## Глава 2. Организация образовательного процесса

6. Объем учебной нагрузки по «Букварю» составляет 2 часа в неделю, 64 часа в учебном году.

7. При изучении «Букваря» используется единый подход к последовательности изучения букв: Аа, Уу, Ии, Оо, Ыы, Мм, Тт, Нн, Лл, Сс, Рр, Шш, Кк, Пп, Бб, Гг, Дд, Зз, Жж, Ее, Ёё, Вв, Йй, ь, Ээ, Яя, Юю, Хх, Цц, Чч, Щщ, Фф, ь. Последовательность введения букв определена принципами доступности, частотности и целесообразности употребления звуков (букв) в языке в целях увеличения количества слов и предложений для чтения.

8. Содержание обучения.

Аудирование (слушание) и говорение (развитие устной речи, фонематического слуха и восприятия):

1) развитие умений слушать речь педагога и детей, аудио/видеозаписи, понимать смысл услышанного, правильно и точно отвечать на вопросы, развитие навыков общения в соответствии с коммуникативными целями (общение в группе, участие в диалоге, инсценирование, ролевые игры), использование слов речевого этикета, расширение словарного запаса;

2) развитие артикуляционного аппарата через заучивание скороговорок, чистоговорок, разучивание стихотворений, считалок, пословиц, поговорок, загадок;

3) создание условий для развития монологической и диалогической речи, составление рассказов по восприятию, воображению, из личного опыта, проявление отношения к поступкам и переживаниям других людей, способы передачи собственного эмоционального состояния;

4) использование невербальных средств общения (интонация, мимика, жесты);

5) рассказывание сказок с опорой на серию сюжетных картинок, понимание содержания прослушанного текста, пересказ прослушанного текста;

6) значение и смысл слова, понимание смысла слова, употребление слова по назначению, расширение словарного запаса, произнесение слов согласно орфоэпическим нормам, правильная постановка ударения в словах;

7) ответы на вопросы по содержанию прослушанного, определение о ком или о чем говорится в произведении, высказывание отношения к содержанию (нравится/не нравится, потому что...) и давать характеристику основным действующим лицам произведения;

8) составление предложений и коротких текстов;

9) соблюдение интонации в речи в зависимости от цели высказывания

(повествовательная, побудительная, вопросительная интонация).

Чтение (изучение букв алфавита, формирование навыков слогового чтения):

- 1) «чтение» и понимание информации, представленной в виде рисунков, схем;
- 2) слог как минимальная произносительная единица, звуковое строение слогов и слов, классификация звуков на гласные и согласные (артикуляционный, акустический, функциональный аспекты), классификация согласных по твёрдости/мягкости, деление слов на слоги, ударные и безударные слоги, произношение слов с соблюдением орфоэпических норм;
- 3) определение количества слогов в слове;
- 4) проведение звукового и звукобуквенного анализа, различение звука и буквы, воспроизведение звуковой формы слова по его буквенной записи (чтение), обучение плавному слоговому чтению слов;
- 5) работа над значением слова.

Письмо (формирование навыков письма):

- 1) подготовка руки к письму (умение держать ручку при письме), соблюдение гигиенических требований к письму (правильная посадка, положение тетради);
- 2) формирование умений ориентироваться в пространстве листа тетради (рабочая строка, межстрочное пространство, верхняя и нижняя линии рабочей строки, вертикальные наклонные линии);
- 3) рисование, штриховка, обводка.

### Глава 3. Система целей обучения

9. Цели обучения представлены в виде ожидаемых результатов и организованы последовательно внутри каждого подраздела.

Результаты усвоения учебного материала каждого воспитанника определяется 3 уровнями:

- 1 уровень - ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;
- 2 уровень - ребенок понимает, что делает, владеет определенным запасом знаний;
- 3 уровень - ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

10. Цели обучения в программе представлены с кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел, четвертое число – нумерацию цели обучения. В кодировке 0.1.1.1: «Ф» – класс, «1.1.» – раздел и подраздел, «1» – порядковый номер цели обучения.

#### Раздел 1. «Аудирование (слушание) и говорение»

Навыки	Цели обучения
--------	---------------

1.1 Понимание содержания прослушанного материала	0.1.1.1 знать понятия «звук», «буква», «слог», «слово», «предложение»; 0.1.1.2 различать понятия «звук» и «буква»; 0.1.1.3 понимать содержание прослушанных коротких текстов;
1.2 Пересказывание прослушанного материала	0.1.2.1 пересказывать прослушанный текст с опорой на картинки;
1.3 Ориентирование в звуковой форме слова	0.1.3.1 правильно, четко произносить звуки; 0.1.3.2 выделять звук в начале, в середине и в конце слова; 0.1.3.3 различать признаки звуков (гласные ударные/безударные; согласные твердые/мягкие), правильно произносить их; 0.1.3.4 выделять из слов звуки, находить слова с определенным звуком; 0.1.3.5 понимать, что слова состоят из слогов, определять количество и порядок слогов в слове; 0.1.3.6 выделять ударный звук;
1.4 Участие в различных ситуациях общения с соблюдением речевых норм	0.1.4.1 поддерживать разговор, отвечать на вопросы, задавать вопросы, соблюдая нормы речевого этикета; 0.1.4.2 высказывать мысли в диалогической и монологической формах;
1.5 Привлечение внимания слушателей	0.1.5.1 использовать в речи невербальные средства общения (мимика, жесты), соблюдать интонацию для передачи смысла высказывания;
1.6 Высказывание оценочного суждения по прослушанному материалу	0.1.6.1 формулировать свое отношение к содержанию прослушанного текста (нравится/не нравится); 0.1.6.2 придумывать продолжение и окончание рассказа по заданным темам;
1.7 Определение основной мысли прослушанного текста	0.1.7.1 понимать о ком или о чем говорится в прослушанном тексте;
1.8 Формулирование вопросов и ответов	0.1.8.1 формулировать вопросы к тексту, иллюстрациям, отвечать на вопросы по содержанию прослушанного;
1.9 Составление рассказа на заданную тему	0.1.9.1 составлять рассказ по восприятию, воображению, из личного опыта.

## Раздел 2. «Чтение»



Навыки	Цели обучения
2.1 Использование видов чтения	0.2.1.1 «читать» схемы слов/предложений; 0.2.1.2 узнавать графический образ буквы; 0.2.1.3 плавно читать слова по слогам;
2.2 Ориентирование в графической форме слов	0.2.2.1 распознавать буквы и сопоставлять их со звуком.

### Раздел 3. «Письмо»

Навыки	Цели обучения
3.1 Формирование навыков письма	0.3.1.1 правильно держать ручку при письме, соблюдать гигиенические требования к письму (правильная посадка, положение тетради); 0.3.1.2 рисовать, штриховать, обводить элементы бордюров и букв; 0.3.1.3 ориентироваться на странице тетради, различать рабочую строку и межстрочное пространство, писать элементы рукописных букв.

## Образовательная программа «Математика» воспитанникам пяти лет

### Глава I. Общие положения

1. Образовательная программа «Математика» воспитанникам пяти лет разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

2. Цель: формирование элементарных логико-математических представлений и развитие познавательных, интеллектуально-творческих способностей детей пяти лет.

3. Задачи:

1) познакомить с математическими способами познания действительности: счет, измерение, простейшие вычисления;

2) обучать приемам умственных действий (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, моделирование, конструирование, установление причинно-следственных связей), формировать элементарные математические представления;

3) развивать познавательные процессы: внимание, память, восприятие, творческие способности, воображение, вариативность мышления;

4) воспитывать личностные качества, развивать творческую активность, самостоятельную деятельность детей пяти лет;

4. Организация образовательного процесса основывается на традиционных и инновационных формах и методах работы, соответствующих возрасту воспитанников пяти лет.

5. Организованная учебная деятельность строится на принципах гуманизации, системности и последовательности, наглядности, доступности, интеграции.

### Глава 2. Организация образовательного процесса

6. Объем учебной нагрузки по «Математике» составляет 1 час в неделю, 32 часа в учебном году.

7. Освоение математических понятий осуществляется в организованной учебной деятельности, игровой, изобразительной, творческой, конструктивной деятельности.

8. Результаты усвоения учебного материала каждого воспитанника определяется 3 уровнями:

1 уровень - ребенок воспроизводит те или иные действие и знания;

2 уровень - ребенок понимает, что делает, владеет определенным запасом знаний;

3 уровень - ребенок применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

9. Содержание обучения.

### 1.1. Пространственное расположение предметов.

Ориентирование на листе бумаги, странице книги, в строчке и столбике клеток. Определение положения предмета в пространстве (слева, справа, сверху, внизу); направления движения: слева направо, справа налево, сверху вниз, вперед, назад, в том же направлении, в противоположном направлении; усваивают понятия: далеко, близко, дальше, ближе, высоко, низко, рядом. Закрепление пространственных представлений.

### 1.2. Ориентировка во времени.

Формирование представлений о том, что утро, день, вечер, ночь составляют сутки. Соблюдение правильной последовательности при назывании дней недели, времен года. Закрепление знаний о временных представлениях. Время года, время суток, дни недели, месяц, год. Весенние, летние, осенние, зимние месяцы. Использование в речи понятий: «сегодня», «завтра», «вчера», «послезавтра», «позавчера», «долго», «сейчас-потом», «давно-скоро», «быстро-медленно».

### 1.3. Ориентировка в весе.

Представление о весах, используемых в магазинах. Нахождение тяжелых и легких по весу предметов, взвешивая их на ладонях.

#### 2.1. Счет и количество предметов.

Использование в речи математических терминов, представлений о числах и цифрах в пределах 10, знать и называть их. Знакомство с образованием чисел 1-10 на наглядной основе. Прямой и обратный счет в пределах 10, прямой счет в пределах 20. Знакомство с числами от 0 до 10.

Прописи цифр от 1 до 10 в клетке. Рисование палочек, узоров, кривых и ломаных линий, штрихование и раскрашивание.

Счет в пределах 10 с использованием порядковых числительных (первый, второй...). Сопоставление чисел, цифр и количество предметов от 1 до 20. Сравнение соседних чисел. Понятия «больше», «меньше», «одинаковое количество». Основные математические знаки:  $+$ ,  $-$ ,  $=$ ,  $<$ ,  $>$ .

#### 2.2. Множество.

Понятия о числах как показателях различных множеств и том, что множество может быть составлено из разных элементов. Знакомство со значением слова «один» (одна, одно), обозначающим не только один предмет, но и целую группу предметов как одну часть множества. Деление предметов на равные и неравные части. Сравнение частей и целого.

#### 2.3. Величины.

Установление размерных отношений между предметами разной длины (5 и более), высоты, ширины или толщины. Расположение предметов в возрастающем и убывающем порядке по величине. Использование в речи математических терминов, отражающих отношения между предметами по величине.

Сопоставление предметов по различным признакам (цвет, форма, размер, материал, предназначение).

Измерение длины, ширины, высоты предметов и сравнение нескольких предметов по данным измерениям при помощи условной мерки.

Использование в речи слов: «большой – маленький», «больше – меньше», «одинакового размера», «длиннее – короче», «одинаковые по длине», «выше – ниже», «одинаковые по высоте», «уже – шире», «одинаковые по ширине», «толще – тоньше», «одинаковые по толщине», «легче – тяжелее», «одинаковые по весу», «одинаковые и разные по форме», «одинаковые и разные по цвету».

Сравнение предметов с использованием методов наложения и приложения, приема попарного сравнения. Выделение предмета из группы предметов по 2-3 признакам. Нахождение в группе предметов «лишнего» предмета, не подходящего по 2-3 признакам. Сравнение, обобщение и анализ свойств предметов на глаз.

#### 2.4 Простейшие вычисления.

Составление и решение простейших примеров и задач на сложение и вычитание на основе наглядности.

#### 3.1 Фигуры и тела.

Ознакомление с овалом на основе сравнения его с кругом и прямоугольником. Различать и правильно называть геометрические фигуры (круг, овал, треугольник, квадрат, прямоугольник) и тела (шар, куб, цилиндр). Ознакомление с геометрическими фигурами: треугольник, квадрат, прямоугольник, круг, овал. Показывать и называть стороны, углы, вершины фигур.

Сравнение, анализ, установление причинно-следственных связей геометрических фигур. Измерение сторон фигур и изображение геометрических фигур в тетрадах в клетку и на листах с помощью условной мерки длины. Классификация фигур по 1-3 признакам (форма, размер, цвет).

#### 3.2. Взаимное расположение фигур.

Собирать фигуры из 8-10 частей.

Форма окружающих предметов (шкаф – прямоугольный, солнце – круглое). Знакомство с пространственными фигурами: шар, куб, конус, цилиндр, пирамида. Сравнение пространственных фигур с плоскостными.

Нахождение в окружающем мире предметы, имеющие форму пространственных фигур (мячик – форму шара, труба – цилиндр и другие).

#### 3.3. Графические работы.

Развитие мелкой моторики рук: штриховка и раскрашивание, рисование точек, узоров. Чертить прямые и наклонные палочки, кривые и ломаные линии в тетрадах в клеточку. Обводка цифр по штриховке. Ориентирование в клетке, в тетради, на листе бумаги, на плоскости. Выполнение графических диктантов (на слух по клеточкам) в заданном направлении.

#### 4.1. Логические задания.

Нахождение логических связей и закономерностей. Выделение в группе предметов «лишнего» предмета, не подходящего по 1-3 признакам. Продолжение логического ряда предметов. Группировка предметов по 1-3

признакам. Собираание головоломок, рамок-вкладышей, игра в арифметическое домино, логические игры и другие.

#### 5.1. Математический язык и математическая модель.

Использование знаков «+» и «-», как знаки, объединяющие и уменьшающие количество. Распознавание знаков =, >, <.

### Глава 3. Система целей обучения

10. Содержание занятия по «Математике» строится по разделам обучения, которые состоят из подразделов. Цели обучения представлены в виде ожидаемых результатов и организованы последовательно внутри каждого подраздела.

11. Цели обучения даны с кодировкой. Первое число обозначает класс, второе и третье числа – подраздел, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 0.2.1.4 «0»–класс, «2.1» – подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

1. Ориентировка в пространстве	1.1. Пространственное расположение предметов;
	1.2. Ориентировка во времени;
	1.3. Ориентировка в весе;
2. Счет и количество	2.1. Множество;
	2.2. Счет и количество предметов;
	2.3. Величины;
	2.4. Простейшие вычисления;
3. Геометрические фигуры	3.1. Фигуры и тела;
	3.2. Взаимное расположение фигур;
	3.3. Графические работы;
4. Элементы логики	4.1. Логические задания;
5. Математическое моделирование	5.1. Математический язык и математическая модель.

#### Раздел 1. Ориентирование в пространстве

Подраздел	Цели обучения
1.1 Пространственное расположение предметов	0.1.1.1 уметь двигаться в заданном направлении, меняя его по сигналу; 0.1.1.2 обозначать в речи положение того или иного предмета по отношению к себе или другому предмету; 0.1.1.3 знать понятия: далеко, близко, дальше, ближе, высоко, низко, рядом; 0.1.1.4 ориентироваться в пространстве: слева,

	справа, сверху, внизу, впереди (перед), сзади, между;
1.2 Ориентировка во времени	0.1.2.1 знать последовательность различных событий: времени суток, времен года, дней недели; 0.1.2.2 иметь понятия о месяцах года, знать их последовательность и называть их; 0.1.2.3 знать количество дней в неделе/месяцев в году;
1.3 Ориентировка в весе	0.1.3.1 иметь представление о весах, используемых в магазинах; 0.1.3.2 находить тяжелые и легкие по весу предметы, взвешивая их на ладонях.

## Раздел 2. Счет и количество

Подраздел	Цели обучения
2.1 Счет и количество предметов	0.2.1.1 использовать в речи математические термины; 0.2.1.2 сопоставлять количество предметов со счетом и называть его порядковый номер; 0.2.1.3 считать в прямом и обратном порядке в пределах 10 и в прямом порядке в пределах 20; 0.2.1.4 сравнивать числа/устанавливать равенство и неравенства предметов в группах добавляя или удаляя предметы, обобщать числовые значения на основе счета и сравнения групп; 0.2.1.5 понимать, что при увеличении любого числа на один получается следующее число; 0.2.1.6 понимать, что при удалении единицы из любого числа получается предыдущее число;
2.2 Множество	0.2.2.1 объединять предметы во множество по определенному свойству; 0.2.2.2 делить предмет на две, четыре или восемь равных частей путем складывания плоских предметов пополам (один, два или три раза); 0.2.2.3 называть элементы множества;
2.3 Величины	0.2.3.1 располагать предметы в возрастающем и убывающем порядке по величине; 0.2.3.2 сравнивать предметы по длине, ширине, высоте, толщине предметов с помощью условной мерки; 0.2.3.3 находить равные и неравные по весу предметы, взвешивая их на ладонях;
2.4 Простейшие	0.2.4.1 составлять и решать простейшие примеры и

вычисления	задачи на сложение и вычитание на основе наглядности.
------------	---

### Раздел 3. Геометрические фигуры

Подраздел	Цели обучения
3.1 Фигуры и тела	0.3.1.1 различать и правильно называть геометрические фигуры (круг, овал, треугольник, квадрат, прямоугольник) и тела (шар, куб, цилиндр); 0.3.1.2 классифицировать геометрические фигуры (квадрат, прямоугольник) по 1-3 признакам (форма, размер, цвет, толщина); 0.3.1.3 называть и воспроизводить по точкам на клетчатой бумаге геометрические фигуры и тела;
3.2 Моделирование фигур	0.3.2.1 делить предмет на несколько равных частей, сравнивать целое и части; 0.3.2.2 моделировать геометрические фигуры: из нескольких маленьких квадратов – один большой прямоугольник; из частей круга – круг, из двух коротких отрезков – один длинный и так далее; 0.3.2.3 конструировать фигуры по словесному описанию и показу; 0.3.2.4 сравнивать пространственные фигуры с плоскостными;
3.3 Графические работы	0.3.3.1 рисовать точки, узоры, чертить прямые и наклонные палочки, кривые и ломаные линии в тетрадах в клеточку; 0.3.3.2 штриховать и раскрашивать изображения по контуру; 0.3.3.3 ориентироваться в клетке, в тетради, на листе бумаги, на плоскости; 0.3.3.4 выполнять графические диктанты (на слух по клеточкам) в заданном направлении; 0.3.3.5 записывать цифры от 1 до 10 в клетке;

### Раздел 4. Элементы логики

Подраздел	Цели обучения
4.1 Логические задания	0.4.1.1 находить логические связи и отличия в картинках; 0.4.1.2 находить общее в предметах и сформировать их в группы по 1-2 признакам; 0.4.1.3 выделять в группе предметов «лишний» предмет, не подходящий по 1-2 признакам;

	0.4.1.4 анализировать, сравнивать, строить простейшие умозаключения, выделять главное.
--	--

Раздел 5. Математическое моделирование

Подраздел	Цели обучения
5.1 Математический язык и математическая модель	0.5.1.1 использовать и понимать знак «+» как знак, объединяющий количество предметов, «-» как знак уменьшающий количество предметов; 0.5.1.2 распознавать знаки =, >, <.