

**БЕКІТЕМІН****Ақмола облысы  
әкімінің орынбасары  
Әміренова А.Б.****АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ЖОБАЛЫҚ ОФИСІНІҢ  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Білім еру сапасын арттыру үшін нысаналы мектептерге әдістемелік көмек көрсету

**Міндеттері:**

- Нысаналы мектептердің ағымдағы жай-күйіне талдау жүргізу
- Нысаналы мектептер жұмысының жеке жоспарын әзірлеу
- Нысаналы мектептерді әдістемелік қолдауды және сүйемелдеуді қамтамасыз ету

№	Іс-шаралардың атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Жобалық кеңсенің қызметін ұйымдастыруға арналған белгілеу актілерін әзірлеу	Тамыз	Ақмола облысы білім басқармасы басшысының м.а.
2	Жобалау кеңсесі мүшелерінің жұмыс отырыстары	Апта сайын	Білім басқармасы басшысының орынбасары
3	Педагогтерді біліктілікті арттыру курстарында оқытуды ұйымдастыру бойынша дайындық процесі	Тамыз	«Өрлеу» БАҰО директоры, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
4	Нысаналы мектеп педагогтерінің курстық даярлыққа қатысуын ұйымдастыру	Тамыз	«Өрлеу» БАҰО директоры, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
5	Тамыз конференциясы шеңберінде секциялық сессия өткізу	Тамыз	ББ басшысының орынбасары, «Өрлеу» БАҰО директоры, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
6	Нысаналы мектептерге бекітілген әдіскерлерге арналған белгілеу сессиялары	Тамыз	ӘО басшысының орынбасары

7	Нысаналы мектептердің қажеттіліктерін талдау	Тамыз - Қыркүйек	әдіскерлер
8	Мектептердің жеке портреттері мен жоспарларын әзірлеу және бекіту	Тамыз	әдіскерлер
9	Нысаналы мектептердің әкімшіліктері үшін оқыту презентацияларын әзірлеу	Тамыз	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
10	Жобаны іске асыру барысында нысаналы мектептер үшін тұрақты қолдау мен консультацияны қамтамасыз ету	Жыл бойы	әдіскерлер
11	Мектептер мен жобалау кеңсесі арасында тәжірибе және үздік практиктермен алмасу үшін платформа құру	Қазан	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
12	Ынтымақтастықты кеңейту және жаңа бірлескен бастамаларды іске асыру үшін мүмкіндіктерді қарау және енгізу	Жыл бойы	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
13	Орта білім беру құзырет орталықтарымен әріптестікті дамыту	Жыл бойы	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
14	Мақсатты мектептердің педагогтері мен әкімшіліктері үшін әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыру	Ай сайын	ББ басшысының орынбасары, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
15	Мектепті басқаруды ұйымдастыру сапасын арттыруға арналған жобаларды әзірлеу және енгізу	Қыркүйек - Қазан	әдіскерлер
16	Нысаналы мектептерде әдістемелік аудит жүргізу	Жыл бойы	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
17	Оқушылардың білім сапасы мониторингінің бірыңғай жүйесін әзірлеу және енгізу	Қыркүйек	ББ басшысының орынбасары, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
18	Сыртқы бағалау рәсімдеріне дайындық шеңберінде нысаналы мектептердің педагогтеріне арналған облыстық әдістемелік іс-шаралар	Жыл бойы	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
19	Ішкі өзара іс-қимыл моделі бойынша нысаналы мектептердің жұмысын ұйымдастыру	Үнемі	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер



20	Нысаналы психологиялық диагностикалау мектептердегі ахуалды	Жылына үш рет	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
21	Жобалық офис әдіскерлерінің жұмыс сапасына аралық бағалау жүргізу	Айсайын	ББ басшысының орынбасары, ӘО басшысының орынбасары
22	«Негізгі деңгей» шеңберінде педагогтерді оқытуды ұйымдастыру	Қараша	ББ басшысының орынбасары, «Өрлеу» БАҰО директоры, ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
23	А, В санатындағы мектептермен өзара ынтымақтастықты орнату жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бойынша жұмыс	Үнемі	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
24	Қажеттілік мәселелері бойынша мектептерге арналған көшпелі әдістемелік семинарлар	Кесте бойынша	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
25	Жұмылдыру топтарының әдістемелік көмегін ұйымдастыру	Кесте ойынша	ӘО бөлімдерінің басшылары
26	Жоба нәтижелері, жұмыс барысында алынған жетістіктер мен сабақтар туралы аралық қорытынды есепті дайындау	Желтоқсан	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
27	Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университетінің оқытушыларын жобалық офистің жұмысына тарту: - оқыту семинарларын өткізу; - оқу бағдарламасының күрделі мәселелерін талқылау; - оқушыларды оқыту нәтижелерінің сапасын зерттеу және талдау;	Жыл бойы	ББ басшысының орынбасары, ӘО басшысының орынбасары
28	Жобаның іске асырылу барысын БАҚ-та жариялау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және енгізу	Үнемі	әдіскерлер
29	Жоспардың орындалу барысы және қол жеткізілген нәтижелер туралы тұрақты есептерді жүргізу	Ай сайын	әдіскерлер
30	Жобалық офис жұмысының қорытындысын шығару	Мамыр	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер

31	Мектептердің индикаторларына қол бойынша тыңдаулар басшылары және әдіскерлер)	нысаналы жеткізу (мектеп	Маусым	ӘО басшысының орынбасары, әдіскерлер
----	--	--------------------------------	--------	--



УТВЕРЖДАЮ

заместитель акима

Акмолинской области

Амренова А.Б.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПРОЕКТНОГО ОФИСА  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Цель:** Оказание методической поддержки целевым школам для повышения качества образования

**Задачи:**

- Провести анализ текущего состояния целевых школ
- Разработать индивидуальный план работы целевых школ
- Обеспечить методическую поддержку и сопровождение целевых школ

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Издание установочных актов на организацию деятельности Проектного офиса	август	И.о. руководителя управления образования Акмолинской области
2	Рабочие заседания членов проектного офиса	еженедельно	Заместитель руководителя управления образования
3	Подготовительный процесс по организации педагогов к обучению на курсах повышения квалификации	август	Директор НЦПК «Өрлеу», заместитель руководителя МЦ, методисты
4	Организация участия педагогов целевых школ в курсовой подготовке	август	Директор НЦПК «Өрлеу», заместитель руководителя МЦ, методисты
5	Проведение секционной сессии в рамках августовской конференции	август	Заместитель руководителя УО, Директор НЦПК «Өрлеу», заместитель руководителя МЦ, методисты
6	Установочные сессии для методистов, закрепленных за целевыми школами	август	Заместитель руководителя МЦ
7	Анализ потребностей целевых школ	август-сентябрь	методисты
8	Разработка и утверждение индивидуальных портретов и планов школ	август	методисты

9	Разработка обучающих презентаций для администрации целевых школ	август	Заместитель руководителя МЦ, методисты
10	Обеспечение постоянной поддержки и консультации для целевых школ в ходе реализации проекта	в течение года	Методисты
11	Создание платформы для обмена опытом и лучших практик между школами и проектным офисом	октябрь	Заместитель руководителя МЦ, методисты
12	Рассмотрение и внедрение возможности для расширения сотрудничества и реализации новых совместных инициатив	в течение года	Заместитель руководителя МЦ, методисты
13	Развитие партнерства с Центрами компетенций среднего образования	в течение года	Заместитель руководителя МЦ, методисты
14	Организация методических мероприятий для педагогов и администрации целевых школ	ежемесячно	Заместитель руководителя УО, Заместитель руководителя МЦ, методисты
15	Разработка и внедрение проектов на повышение качества организации управления школой	сентябрь-октябрь	Методисты
16	Проведение методического аудита в целевых школах	в течение года	Заместитель руководителя МЦ, методисты
17	Разработка и внедрение единой системы мониторинга качества знаний учащихся	сентябрь	Заместитель руководителя УО, Заместитель руководителя МЦ, методисты
18	Областные методические мероприятия для педагогов целевых школ в рамках подготовки к процедурам внешнего оценивания	в течение года	Заместитель руководителя МЦ, методисты
19	Организация работы целевых школ по модели внутреннего взаимодействия	постоянно	Заместитель руководителя МЦ, методисты
20	Диагностика психологического климата в целевых школах	три раза в год	Заместитель руководителя МЦ, методисты



21	Проведение промежуточной оценки качества работы методистов Проектного офиса	ежемесячно	Заместитель руководителя УО, заместитель рук МЦ
22	Организация обучения педагогов в рамках «основного уровня»	ноябрь	Заместитель руководителя УО, Директор НЦПК «Орлеу», заместитель руководителя МЦ, методисты
23	Работа со школами категории А, В по организации работы по установлению взаимосоотрудничества	постоянно	Заместитель руководителя МЦ, методисты
24	Выездные методические семинары для школ по вопросам потребности	по графику	Заместитель руководителя МЦ, методисты
25	Организация методической помощи мобильных групп	по графику	Руководитель отделов МЦ
26	Подготовка промежуточного итогового отчета о результатах проекта, достижениях и уроках, извлеченных в процессе работы	декабрь	Заместитель руководителя МЦ, методисты
27	Привлечение в работу Проектного офиса преподавателей Кокшетауского университета им Ш.Уалиханова: -проведение обучающих семинаров; -обсуждение сложных вопросов учебной программы; -исследование и анализ качества результатов обученности учащихся;	в течение года	Заместитель руководителя УО, заместитель руководителя МЦ
28	Организация и внедрение мероприятий по освещению хода реализации проекта в СМИ	постоянно	Методисты
29	Проведение регулярных отчетов о ходе выполнения плана и достигнутых результатах.	ежемесячно	Методисты
30	Подведение итогов работы Проектного офиса	май	Заместитель руководителя МЦ, методисты
31	Слушания по достижению целевых индикаторов школ (руководители школ и методисты)	июнь	Заместитель руководителя МЦ, методисты